

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Buitenschoolse opvang IKC De Kasteeltuyn

De gegevens van buitenschoolse opvang IKC De Kasteeltuyn (De Welpen

Rakkersveld 137

2722 BN Zoetermeer

Telefoonnummer groepstelefoon 06 13 12 42 79

Locatiemanager: Mandy Stuger

Adjunct locatiemanager: Marisa van Swieten



Welkom bij buitenschoolse opvang De Kasteeltuyn

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

In deze locatiegids lees je meer over:

De locatie

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op de BSO
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

De start op de locatie

- Wennen op de BSO

Hoe we werken

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Vriendjes en vriendinnetjes

Zorgen voor kwaliteit

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtrekening
- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

Samenwerking met ouders

- Samenwerking met ouders in de praktijk

- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

De locatie

Openingstijden en bereikbaarheid

	VSO	NSO	Studiedagen	Vakantie
Maandag	7.00 - 8.45	14.00 - 18.30	*	7.30 - 18.30
Dinsdag	7.00 - 8.45	14.00 - 18.30	*	7.30 - 18.30
woensdag	7.00 - 8.45	14.00 - 18.30	*	7.30 - 18.30
Donderdag	7.00 - 8.45	14.00 - 18.30	*	7.30 - 18.30
vrijdag	7.00 - 8.45	14.00 - 18.30	*	7.30 - 18.30

- *Voor ouders met studiedagen in het contract zijn wij op studiedagen van school geopend vanaf de starttijd van de school.
- Middels de ouderapp verzoeken wij om je kind af te melden bij ziekte, vakantie of andere verhindering. Via de ouderapp kan er ook een extra dag of dagdeel aangevraagd worden. Als de groepsgrootte en de afstemming van het aantal pedagogisch het toelaat zal de aanvraag goedgekeurd worden.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 18:30 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18:30 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

Mocht je kind zelfstandig van de kidsclub naar huis mogen, verzoeken wij hiervoor een formulier in te vullen in onze ouderapp.

Zelfstandig naar huis vanaf de BSO wordt altijd in afstemming met de pedagogisch medewerkers gedaan. Met de kinderen en ouders maakt de pedagogisch medewerker afspraken over het afmelden bij de pedagogisch medewerker voor een kind naar huis gaat en de tijd waarop een kind naar huis gaat.

De groepen op de BSO

BSO De Kasteeltuyn (1 groep, De Welpen)	Kinderen	Pedagogisch medewerkers
Maandag	max. 20	2
Dinsdag	max. 20	2
Woensdag	max. 20	2
Donderdag	max. 20	2
Vrijdag	max .20	2

De kinderen maken deel uit van één basisgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee basisgroepen blijft. Dit bespreken we altijd eerst met jou. En gebeurt alleen als jij akkoord bent. Dat akkoord geef je aan in het ouderportaal.

Het kan voorkomen dat groepen worden samengevoegd. In het geval van locatie de Kasteeltuyn gaat het hierbij om locatieoverstijgend opvangen als wij groepen samenvoegen. KIDSclub De Kasteeltuyn,

aangrenzend aan de BSO is gehuisvest boven in het pand van IKC De Kasteeltuyn op een ander huisnummer, Rakkersveld 139. Ook het kinderdagverblijf van IKC De Kasteeltuyn, aangrenzend aan de BSO is gehuisvest op een ander huisnummer, Rakkersveld 141. Ook hierbij gaat het om locatieoverstijgend opvangen mocht dit voorkomen. Al deze groepen/"locaties" zijn gehuisvest in 1 gebouw, genaamd Het Castellum.

Om uitdagende opvang met een breed activiteitenaanbod aan te kunnen bieden, kan er worden besloten om kinderen op een andere locatie of groep op te vangen. Bij bepaalde activiteiten die georganiseerd worden kan het zijn dat de kinderen de basisgroep verlaten. Bijvoorbeeld bij een bezoek aan een andere locatie, de hal/aula, een uitje of het bezoeken van een andere locatie voor een georganiseerde activiteit.

Dagindeling

BSO De Kasteeltuyn (De Welpen) biedt dagelijks opvang aan maximaal 20 kinderen van 4 tot 8,5 jaar voor alle basisscholen in de wijk Palenstein; basisschool IKC De Kasteeltuyn, basisschool de Achtsprong en basisschool de Jacobsvlinder. De pedagogisch medewerkers staan altijd op dezelfde en voor kinderen duidelijke plek en dragen duidelijk herkenbare gro-up kleding. Aan de hand van een namenlijst wordt gecontroleerd of alle kinderen present zijn. De kinderen lopen samen met de pedagogisch medewerkers naar de BSO. Oudere kinderen mogen, als ouders daar toestemming voor geven, zelfstandig lopend of met de fiets naar de BSO komen.

De kinderen van BSO De Kasteeltuyn maken deel uit van 1 basisgroep.

We starten de middag op de BSO met het aanmelden van de kinderen in ons ouderportaal, de kinderen mogen daarna iets te eten en te drinken pakken van de tafel. De kinderen worden gestimuleerd om zelfstandig hun drinken en eten te pakken. We nodigen de kinderen uit om aan tafel iets aan ons en aan elkaar te vertellen, bijvoorbeeld over wat ze op school gedaan hebben. We besteden daarbij aandacht aan alle kinderen.

Na het tafelmoment worden verschillende activiteiten aangeboden. Deze activiteiten bedenken en plannen de pedagogisch medewerkers samen met de kinderen. Hierbij wordt er rekening gehouden met alle leeftijd en ontwikkelingsgebieden. Wij dagen de kinderen uit door het aanbieden van verschillende materialen en door een uitgebreid activiteiten aanbod. Bij een BSO bepaald een kind zelf voor een groot deel wat hij of zij gaat doen, waarmee hij/zij wil spelen en aan welke activiteit hij/zij wil deelnemen. Dagelijks

is er een gevarieerd activiteitenaanbod voor alle kinderen van de BSO. Buitenspelen is iets wat wij dagelijks doen, tenzij het heel slecht weer is.

Op woensdagmiddag wordt er tussen de middag rond 12.30 uur met de kinderen brood gegeten. Daarna worden er, net als op de korte middagen, diverse activiteiten aangeboden.

Met de kinderen maken we ook tijdens schoolweken kleine uitstapjes; een speeltuin in de buurt, even een boodschap doen of een speurtocht in de wijk zijn daar voorbeelden van. De tijd dat een kind op de BSO is wordt als vrije tijd beschouwd. Toch zijn er regels waaraan een kind zich moet houden, maar op de naschoolse opvang wordt geprobeerd een kind zoveel mogelijk zelf keuzes te laten maken en daarvoor ook zelf de 'verantwoordelijkheid' te laten dragen.

Tijdens de schoolvakanties worden er extra activiteiten met de kinderen ondernomen. In het activiteitenprogramma voor de vakantie worden allerlei soorten activiteiten bij en rondom de opvang opgenomen, maar ook mogelijkheden die verder weg liggen, zoals een bezoek aan een speeltuin, andere locatie, museum, schaatsbaan enz. Ouders ontvangen voorafgaand aan de vakantie het vakantieprogramma met de geplande activiteiten. Om uitstapjes buiten de opvang te kunnen ondernemen, wordt de personele formatie aangepast aan de situatie. Als de activiteit niet op de locatie is, dan zorgen wij dat de kinderen een lunch mee krijgen en voldoende drinken. De kinderen moeten wel zelf een rugzak meenemen.

Gebruik van de binnen- en buitenruimte

BSO De Kasteeltuyn (De Welpen) beschikt over een eigen lokaal gelegen in basisschool de Kasteeltuyn. De ruimte beschikt over uitdagende hoeken waar kinderen kunnen bouwen, knutselen of zich lekker kunnen terugtrekken met een boek. Er wordt regelmatig gebakken en gekookt. Er is voldoende knutselmateriaal welke de kinderen stimuleren hun creativiteit te ontwikkelen. De BSO maakt o.a. gebruik van naastgelegen schoolplein en de gymzaal.

Kinderen spelen, onder toezicht van een van de pedagogisch medewerkers in een Gro-up hesje zelfstandig buiten. De gymzaal wordt alleen gebruikt voor activiteiten onder begeleiding van één van de pedagogisch medewerkers.

Het winkelcentrum gebruiken wij om samen met de kinderen activiteiten 'levensecht' uit te voeren. Bijvoorbeeld boodschappen doen voor een kookactiviteit. Als wij naar buiten gaan met de kinderen dragen wij altijd onze herkenbare hesjes.

De start op de locatie

Wennen op de BSO

De pedagogisch medewerker plant een kennismakingsgesprek. De eerste keer dat de kinderen naar de BSO komen worden de kinderen ontvangen door de pedagogisch medewerker die er zorg voor draagt dat het kind zich veilig voelt. Dit gebeurt door het kind voor te stellen aan de andere kinderen van de groep en het kind pedagogisch te begeleiden in de groep. De medewerker blijft in de buurt van het kind zodat deze zich veilig voelt en een aanspreekpunt voor het kind is.

Wanneer een kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van het kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen. Indien je zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kun je deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Na alle schoolvakanties wordt er op de buitenschoolse opvang gekeken wie er kan doorstromen naar de KIDSclub. Daar ga je heen als je 8,5 jaar bent en in groep 5 zit. Voor de betreffende vakantie nodigen de pedagogische medewerkers je uit voor een intakegesprek op de KIDSclub.

Hoe we werken

Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

Wij bieden de kinderen dagelijks de keuze uit verschillende activiteiten. Dit wisselt per dag en kan variëren van creatieve activiteiten zoals knutselen, schilderen tot aan koken en bakken, bewegingsactiviteiten en het spelen van gezelschapsspellen. De kinderen kunnen zelf kiezen of zij om mee doen aan deze activiteiten. De BSO's heeft een programma afgestemd op de leeftijd en interesses.

Vakantieprogramma

Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. Er wordt voor alle BSO een programma opgezet met aantrekkelijke thema's en activiteiten. Er worden uitstapjes georganiseerd buiten de BSO, bijvoorbeeld een bezoek aan Madurodam, het strand of een museum. In het vakantieaanbod is speciale aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven. Daarom worden elke vakantieweek activiteiten georganiseerd waarbij kinderen uit de

verschillende BSO's gezamenlijke activiteiten ondernemen. Bijvoorbeeld een sportdag, zevenkamp of voetbaltoernooi. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel.

De verschillende BSO's hebben een eigen gezamenlijk vakantieprogramma, afgestemd op hun leeftijd en interesses. Er worden in de directe leefomgeving van de kinderen interessante, leerzame en uitdagende uitstapjes gemaakt die kinderen nieuwe ervaringen geven. We bezoeken bijvoorbeeld een museum, gaan er op uit voor een sportmiddag of zetten met elkaar een speurtocht uit. Op de BSO's worden in de vakantie vooral activiteiten geboden die kinderen thuis of op school niet zo snel doen: een silentdisco, een film maken, kaarsen maken of vogelhuisjes bouwen zijn hier voorbeelden van.

De kinderen op de BSO ontvangen voor de vakantie het vakantieprogramma via de ouderapp met alle activiteiten die in die vakantie worden aangeboden.

Vriendjes en vriendinnetjes

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Binnen spelen wij met elkaar, buiten kan er gespeeld worden met vriendjes en vriendinnetjes.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van te voren van u. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met u telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

Zorgen voor kwaliteit

Onze (pedagogisch) medewerkers

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

Naast pedagogisch medewerkers werken er ook stagiaires, flexmedewerkers van gro-up, uitzendkrachten, een pedagogische coach, een tutor, de adjunct locatiemanager en locatiemanager. De stagiaires leren en doen ervaring op in het werken in de kinderopvang en worden begeleid door een pedagogisch medewerker (werkbegeleider) en een praktijkbegeleider.

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

Op een andere groep

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (basis)groep. Wanneer dit niet kan, gaat je kind naar een andere groep op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren. En moet

hier toestemming voor geven worden in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van te voren de groep. En blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

Drie-uursregeling

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, bso, peuteropvang) hoeveel medewerkers er tenminste nodig zijn op een groep.

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is (bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren) per dag als volgt:

1. Standaard rooster.

Wij werken met een rooster van / wij hebben de volgende personele diensten op een dag:

Schoolweken	
Ma, di, do, vrij	13.45 – 18.30
Woe	12.00 – 18.30

Vakantie	
Open	7.30 – 17.15
Sluit	8.45 – 18.30

De pauzes in de vakantie zijn tussen 13.15 en 14.45

Omdat er op BSO De Kasteeltuyn maximaal twee pedagogisch medewerkers op een dag werken zouden wij op een vakantiedag afwijken van de drie-uursregeling als er meer dan 10 kinderen tussen 7.30 – 8.30 binnen

zouden zijn en als er eind van de dag tussen 17.15 -17.45 nog meer dan 10 kinderen op de BSO aanwezig zijn. Wij monitoren dit en stellen ons proces waar nodig bij.

Wij kunnen afwijken tussen:

Ochtend	8.15 – 8.45	30 minuten
Pauze	13.15 – 14.45	90 minuten
Einde van de dag	17.15 – 18.15	60 minuten

2. Aantal beroepskrachten per groep. Op BSO De Kasteeltuyn werken 2 pedagogisch medewerkers per groep.

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing.

Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

Achterwachting

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachting gehanteerd. Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld:

De pedagogisch medewerker heeft om de 15 minuten contact met een pedagogisch medewerker van één van de andere groepen van IKC de Kasteeltuyn, het KDV of de KIDSclub.

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

- **parkeer** je auto in de parkeervakken en **fietsen** in het fietsenrek op het schoolplein van IKC De Kasteeltuyn.
- Sluit de **hekken** en **deuren** op de speelplaats/ rondom de tuin altijd achter je.
- **Deurbel/intercom**. Bij de voordeur van school is een deurbel die afgaat in het lokaal van De Welpen, de pedagogisch medewerker zal de deur open komen doen. Wij maken gebruik van een toegangscode bij de voordeur (van de voordeur van het KDV), deze is op te vragen bij de pedagogisch medewerkers. Regelmatig veranderen wij de toegangscode, op dat moment zullen de pedagogisch medewerkers de nieuwe code met ouders delen.
- Kijk voor je een **deur** opent eerst even door het glas of er geen kinderen achter zitten of staan.
- **Roken** mag niet in het gehele gebouw, op de pleinen en in de buurt van de ingang.
- Laat kinderen tijdens je bezoek aan de locatie niet in je **tassen** komen. Want daar kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- **Haalt iemand anders** je kind op? Geef dit door aan de pedagogisch medewerker van de groep. Wij geven kinderen niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Ook geven we je kind alleen mee aan iemand die 12 jaar of ouder is.

Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

- Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin je kunt vertellen over je kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met jou de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Kijkmomenten in de groep: dit is bedoeld om je te informeren over wat er in de groep gebeurt en hoe de ontwikkelingsgebieden van de kinderen worden gestimuleerd. Op deze manier kun je beter begrijpen wat je kind heeft meegemaakt op de opvang en kan thuis gerichter aangesloten worden bij de ervaringen van je kind.
- In de ouderapp kun je op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van je kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvang je berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kun je, als je hiervoor toestemming hebt gegeven, foto's van je kind zien.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat je kind op de BSO of thuis heeft gedaan.
- De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en jou is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van je kind.

Routines:

- Gesprekken met jou waarbij de ontwikkelingsbehoefte van je kind centraal staat.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.
- De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.
- Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.
- Ouders onderling als buddy voor elkaar te laten fungeren: pedagogisch medewerkers nodigen ouders uit elkaar op te zoeken wanneer zij weten dat ouders elkaar kunnen helpen met bepaalde hulpvragen.
- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.
- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod op de opvang.

Oudercommissie

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord. Er is ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit lokale oudercommissies.

Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Neem contact op met de locatiemanager.

Is er geen volledige oc? Dan vraagt de locatiemanager op een andere manier advies aan de ouders.

gro-up ouderportaal

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillende zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

Nieuwsbrieven en website

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.

