

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Buitenschoolse opvang Helen Parkhurst

De gegevens van buitenschoolse opvang Helen Parkhurst:

Baambruggestraat 2

2564 SK Den Haag.

06 -12 09 34 41 / 06-58 80 20 45

Locatiemanager: Sheila Groos

Telefoonnummer: 06 – 52 37 45 52 (ma, di, do, vrij)



Welkom bij buitenschoolse opvang Helen Parkhurst

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingsstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

In deze locatiegids lees je meer over:

De locatie

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op de BSO
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

De start op de locatie

- Wennen op de BSO

Hoe we werken

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Vriendjes en vriendinnetjes

Zorgen voor kwaliteit

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtingregeling
- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

Samenwerking met ouders

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

De locatie

Openingstijden en bereikbaarheid

Onze BSO locatie is open op maandag t/m vrijdag.

Op schooldagen op maandag t/m vrijdag van 14.30u / 15.00u tot 18.30u

Op schooldagen op woensdag van 12.15u / 12.30u tot 18.30.

Tijdens vakantieweken zijn wij van 7.30 uur tot 18.30 uur geopend.

Op studiedagen zijn wij geopend tijdens de openingstijden van de school.

Op woensdag vangen wij geen studiedagen op van Montessori Houtwijk

Alleen wanneer u op de geplande studiedag normaal ook VSO afneemt op contract kunt u uw kind ook dan om 07.30u brengen.

In de buurt rond het centrum kunt u vrij parkeren tussen 8.00 uur en 18.00 uur.

Wij vragen u zo vroeg mogelijk de locatie op de hoogte te stellen, via de ouderapp als uw kind een dagje niet komt vanwege ziekte of vakantie. Als uw kind voor langere periode afwezig zal zijn, vragen wij u dit, zo mogelijk, ruim van tevoren aan te geven.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Eens per jaar heeft gro-up een studiedag voor alle Pedagogisch Medewerkers. De locatie is dan (deels) gesloten. U wordt hier tijdig, minimaal 3 maanden van te voren over geïnformeerd.

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 18:30 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18:30 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

Wanneer uw kind er aan toe is om zelfstandig naar huis te gaan zullen wij hier samen met de ouders afspraken over maken.

BSO Helen Parkhurst heeft ook VSO op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

De openingstijden zijn 7.30 uur tot 8.45 uur. Uw kind wordt opgevangen door een vaste medewerker en naar de klas gebracht. Oudere kinderen mogen zelf naar de klas lopen. Ontbijten doen de kinderen thuis, mocht uw kind hier moeite mee hebben vroeg op de ochtend, dan kunt u het eten ook meegeven. Uw kind heeft dan ruimte op de groep om zijn of haar ontbijt te nuttigen.

De VSO is alleen beschikbaar voor de kinderen van Dalton Helen Parkhurst en de Ark.

De groepen op de BSO

Op BSO Helen Parkhurst hebben wij momenteel ruimte voor 50 kindplaatsen. BSO Helen Parkhurst 1, 2 en 3.

Er zijn 2 groepen van 4-7 jaar en er is 1 groep voor de 7+ leeftijd.

Twee groepen hebben samen maximaal 30 kinderen met 3 pedagogisch medewerkers en 1 groep heeft maximaal 20 kinderen met 2 pedagogisch medewerkers

Vanaf 1 juli 2024 geldt voor de BSO dat de BKR op het niveau van het kindcentrum wordt berekend en niet meer op groepsniveau. Een groep mag maximaal 30 kinderen tellen.

Kinderen maken deel uit van één basisgroep.

Kinderen verlaten de groep om op de speelplaats te spelen of in de gym/speelzaal, voor diverse activiteiten. De kinderen maken deel uit van één basisgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee basisgroepen blijft. Dit bespreken we altijd eerst met jou. En gebeurt alleen als jij akkoord bent. Dat akkoord geef je aan in het ouderportaal.

Groepen worden samengevoegd wanneer er minder kinderen zijn of tijdens marge en vakantiedagen. Ook kan het voorkomen dat kinderen samen spelen of op pad gaan in verband met een activiteit.

Om uitdagende opvang met een breed activiteitenaanbod aan te kunnen bieden, kan er worden besloten om uw kind op een andere locatie op te vangen.

Soms is dit het geval tijdens margedagen en vakantiedagen. U wordt hier altijd vooraf over geïnformeerd.

De stamgroep, stamgroepruimte of locatie wordt verlaten wanneer dit nodig is vanwege activiteiten buiten de deur, waarbij groepen zich moeten mengen.

Dagindeling

De kinderen van BSO Helen Parkhurst die in het kindcentrum op school zitten komen zelf naar de BSO en verzamelen in de BSO-ruimte van de jongste groepen. Zij melden zich aan bij de BSO-medewerker.

Zij gaan alvast een vrije activiteit aan tafel doen.

De kinderen van de Ark en de Montessori Houtwijk worden opgehaald uit school door de pedagogisch medewerkers.

De pedagogisch medewerkers staan altijd op dezelfde en voor kinderen duidelijke plek. Aan de hand van een namenlijst wordt gecontroleerd of alle kinderen present zijn. De kinderen lopen samen met de pedagogisch medewerkers naar de BSO.

De kinderen van de Montessori Houtwijkschool worden vervoerd met de bakfiets of zij fietsen of lopen met de Pedagogisch Medewerker mee.

Als alle kinderen binnen zijn dan gaat de oudste groep naar de eigen ruimte.

- Wanneer de kinderen uit school komen gaan we eerst aan tafel voor fruit en wat drinken. Tijdens dit moment wordt meteen de namenlijst extra gecontroleerd en de brandring in orde gemaakt. Op de woensdag wordt tijdens dit tafelmoment een lunch genuttigd.
- Tijdens dit tafelmoment wordt de planning voor de middag besproken en eventueel aangepast, wanneer de groep hierom vraagt.
- Hierna is het tijd voor de geplande activiteit binnen of buiten of vrij spel. Bij deze activiteiten kunnen de kinderen hun stamgroep verlaten.

- Tijdens vakantiedagen worden de kinderen naar de BSO gebracht door hun ouder/ verzorgers en vindt er rond 10.00 uur een tafelmoment plaats, waar iets te eten en drinken wordt aangeboden en de dag wordt besproken.
- Na het doornemen van de planning wordt er gestart met het vakantieprogramma.
- De eetmomenten vinden bij BSO Helen Parkhurst aan tafel plaats, als we onderweg zijn eten we meegebrachte boterhammen op de locatie waar we op dat moment verblijven.
- Alle kinderen mogen zelf water pakken wanneer zij dorst hebben.

Gebruik van de binnen- en buitenruimte

- Bij BSO Helen Parkhurst is het leerplein van de onderbouw en de aula die we beide delen met school , de teamkamer en de ruimte op de eerste etage onze verblijfsruimte, hier kunnen we alle activiteiten doen. Op het leerplein zijn speelhuizen, legotafel en bouwmaterialen en in de aula hebben we een groot digitaal scherm en een beweegvloer. Voor de creatieve activiteiten hebben wij een grote gevulde knutselkast.
- Naast deze verblijfsruimtes is er een speel/gymzaal waar we in overleg met de school gebruik van mogen maken. Boven in de school is een grote gymhal, waar wij ook gebruik van maken.
- In ons kindcentrum hebben we een mooie grote keuken waar we met de kinderen kunnen koken.
- Buiten is er een groot speelplein met aangrenzend een voetbalkooi en sportvelden.
- Net buiten het terrein is een speeltuin van de gemeente waar we ook regelmatig zullen verblijven.

De start op de locatie

Wennen op de BSO

- Wanneer uw kind geplaatst is, wordt er indien mogelijk gebruik gemaakt van drie wenmomenten. De eerste is het intakegesprek dat u met een van de medewerkers heeft. Het doel van het intakegesprek is een wederzijdse kennismaking. We nemen dan ook onze werkwijze en huisregels met u door. Tijdens dit gesprek spreken we indien nodig nog twee wenmomenten af de medewerker kijkt hierbij naar de mogelijkheden op de groep. De wenperiode

vindt plaats met een vaste medewerker van de groep. Zodat uw kind niet alleen went aan de groep maar ook aan de medewerker.

- Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.
- Ook wanneer een kind doorstroomt vanuit de dagopvang vinden er wenmomenten plaats. Deze zullen dan tussen de beide groepen geregeld worden uiteraard in overleg met u. Tijdens deze geplande wenmomenten zal er op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht – kind ratio. Bij de overgang/ doorstroming naar een andere groep wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u wenafspraken.
- Wij stemmen af op de behoefte van kind en ouder.

Hoe we werken

Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

Tijdens de BSO-tijden worden er dagelijks activiteiten aangeboden die door de medewerkers en de kinderen bedacht zijn.

Hierbij wordt altijd rekening gehouden met het niveau van de aanwezige kinderen.

Vaak wordt er ook samen met de groep besloten wat er gedaan wordt, waarin benadrukt wordt dat we rekening met elkaar moeten houden en hoe we dat kunnen doen.

Uiteraard kunnen er ook meerdere activiteiten tegelijk plaatsvinden.

Door de ruime leeftijdssamenstelling van de groep, is het ook mogelijk en wordt het gestimuleerd dat de kinderen elkaar helpen en moeilijke dingen voordoen voor de jongere of kinderen die om een andere reden iets minder goed kunnen.

Bij activiteiten buitenshuis dragen alle kinderen een gro-up hesje, zodat ze herkenbaar zijn voor elkaar, de medewerkers en de rest van de mensen. Tijdens uitstapjes hebben zij de mobiele telefoon van de BSO bij zich en wordt er een lijst gemaakt en verstuurd naar de locatiemanager of adjunct locatiemanager met daarop wie er mee zijn. Te allen tijde wordt de werkinstructie 'kinderen onderweg' gehanteerd. De beroepskracht kind ratio zal altijd van kracht blijven ook tijdens uitstapjes.

Vakantieprogramma

Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. Er wordt voor alle BSO's een activiteitenprogramma opgezet met aantrekkelijke thema's en activiteiten. Er worden wekelijks uitstapjes georganiseerd buiten de BSO, bijvoorbeeld een bezoek aan het strand of een speeltuin. In het vakantieaanbod is speciale aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven. Daarom worden elke vakantieweek activiteiten georganiseerd waarbij kinderen uit de verschillende BSO's gezamenlijke activiteiten ondernemen. Bijvoorbeeld een sportdag, zevenkamp of voetbaltoernooi. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel.

De kinderen op de BSO ontvangen ruim voor de vakantie een programma met daarin alle activiteiten die in die vakantie worden aangeboden.

Dalton grondslag

Onze BSO maakt deel uit van Kindcentrum (KC) Dalton Helen Parkhurst.

De grondlegger van de Dalton visie is Helen Parkhurst, vermoedelijk geboren op 8 maart 1886 in Durand Wisconsin. Deze pedagoge uit de Verenigde staten vertrekt in 2014 naar Rome om een training bij Maria Montessori te volgen. Tot 1918 is Parkhurst de belangrijkste vertegenwoordiger van Montessori in de Verenigde Staten. Daarna maakt Parkhurst zich gedeeltelijk los van Montessori om haar eigen weg te kunnen gaan met haar Dalton visie.

Visie

"De opbrengst, dat ben ik"

Het werken vanuit de Dalton visie geeft inhoud aan een brede vorming waarbij intellectuele- en creatieve groei in evenwicht zijn met sociale en persoonlijke groei. Een kind wordt uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen.

Een Daltonlocatie biedt daartoe een leef- en leeromgeving waar kinderen worden uitgedaagd zich te ontwikkelen tot mensen zonder vrees met een kritische en democratische grondhouding.

Dalton wil een wezenlijke bijdrage leveren aan kinderen om hen in staat te stellen te kunnen functioneren in een complexe samenleving door ondernemend en zelfverantwoordelijk te zijn in het leven, in het werken en in het samenleven.

Doel

"The fearless human being"

Pedagogisch medewerkers die werken op een Dalton locatie stemmen af op de behoeften, interesses en competenties van kinderen.

Een pedagogisch medewerker geeft leiding waar het nodig is en begeleidt waar dat kan. Hij of zij stelt zich ten doel om het zelf werken en het met elkaar werken van kinderen in een veilig pedagogisch klimaat te bevorderen door hen daartoe de ruimte te geven.

Kernwaarden

- Samenwerken; van en met elkaar leren.
- Vrijheid en verantwoordelijkheid; vrijheid is noodzakelijk om keuzes te kunnen maken. Maar vrijheid betekent niet dat alles zomaar kan en mag. Het is een taak van de pedagogisch medewerker structuur te bieden om vrijheid binnen grenzen te leren hanteren en hierin kinderen te leren verantwoordelijkheid te nemen.

- Effectiviteit; duidelijkheid
- Zelfstandigheid; Om later als volwassene goed te kunnen functioneren moet een kind leren beoordelen welke beslissingen hij/zij moet nemen en wat de gevolgen daarvan zijn.
- Reflectie; nadenken over je eigen gedrag.

Kind Centrum (KC)

- Een Kind Centrum (KC) is een voorziening waarin organisaties als onderwijs, kinderopvang en welzijn voor kinderen zijn samengevoegd. Een KC gaat een grote stap verder dan een brede school of een verlengde schooldag. Het biedt een totaalpakket voor kinderen en ouders op het gebied van onderwijs, opvang en vrije tijd. Kinderen ontwikkelen, leren en ontmoeten elkaar gedurende de hele dag in een vertrouwde en uitdagende omgeving. De integrale benadering van de (talent-)ontwikkeling en ondersteuning van een kind wordt als een grote meerwaarde gezien voor kinderen, hun ouders en uiteindelijk onze samenleving. Het biedt een krachtige pedagogische omgeving en gaat de versnippering tussen onderwijs, peuteropvang, kinderopvang en buitenschoolse opvang tegen. Er wordt gewerkt vanuit één visie en er wordt als team vanuit verschillende expertises samengewerkt aan een doorgaande ontwikkelingslijn voor kinderen.
- Dalton Kindcentrum Helen Parkhurst is ontstaan vanuit één gedeelde visie en samenwerking tussen onze organisatie en BSO Helen Parkhurst, Kindercentrum Helen Parkhurst, stichting Jongeleren en Dalton basisschool Helen Parkhurst.
- Wij werken samen met elkaar om de doorgaande ontwikkelingslijn van kinderen te waarborgen. We zoeken elkaar op in gezamenlijke pedagogische visie, afgestemd op leeftijd van de kinderen en werksoort. Samen de wereld kleuren door de Daltonbril is daarbij een belangrijk uitgangspunt.

Vriendjes en vriendinnetjes

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groepsgrootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt: de ouders van het vriendje of vriendinnetje geven hiervoor schriftelijk toestemming. De contactgegevens van deze ouders en bijzonderheden van het kind worden genoteerd en de ouders tekenen voor akkoord.

Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van te voren van u. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met u telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

Zorgen voor kwaliteit

Onze (pedagogisch) medewerkers

Wij werken bij afwezigheid van de vaste medewerkers, bijvoorbeeld bij vakanties, ziekte- en zwangerschapsverlof, met invalmedewerkers. Zij worden ingewerkt volgens dezelfde richtlijnen als de vaste medewerkers op locatie en doorlopen de noodzakelijke deskundigheidsbevorderingen. Ook zijn zij bekend met onze werkwijze. Wij doen ons best om indien mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk bekende gezichten voor u en uw kind zijn.

De beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL)

Er zijn regelmatig beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) aanwezig. Wij werken met een erkend systeem van praktijkopleiders en begeleiders op de groep en zetten beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) in conform de

wet- en regelgeving. Onderstaande taken worden, altijd onder toezicht van de werkbegeleider of collega pedagogisch medewerker, door hen uitgevoerd:

- Het begeleiden van de kinderen, zowel in groepsverband als in individueel opzicht in alle dagelijkse voorkomende bezigheden;
- Zorgdragen voor de dagelijkse verzorging van kinderen (o.a. lichamelijke verzorging, voeding);
- Zorgdragen voor goed contact en informatie-uitwisseling met ouders/ verzorgers;

De beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) dragen geen eindverantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren onder begeleiding van onze pedagogisch medewerkers. Conform cao kunnen wij hen buiten de reguliere stagetijd op de locatie inzetten bij ziekte van een pedagogisch medewerker of tijdens de schoolvakantie. BBL-ers (Beroeps Begeleidende Leerweg) zijn stagiaires met een arbeidsovereenkomst. Zij kunnen na drie maanden formatief worden ingezet op de groepen en als volwaardig pedagogisch medewerker de werkzaamheden verrichten. BOL-ers (Beroeps Opleidende Leerweg) staan boventallig op de groep, maar kunnen bij gebleken geschiktheid vanaf het tweede jaar incidenteel worden ingezet op de groep.

Zorgcoördinator en pedagogisch coach.

Regelmatig is op de locatie een zorgcoördinator aanwezig. De zorgcoördinatoren ondersteunen vanuit het team Onderzoek en Ontwikkeling van gro-up op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep.

Naast de zorgcoördinator is ook de pedagogisch coach regelmatig op de locatie aanwezig. De pedagogisch coach ondersteunt de pedagogisch medewerkers in de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

Op een andere groep

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (basis)groep. Wanneer dit niet kan, gaat je kind naar een andere groep op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren. En moet hier toestemming voor geven worden in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van te voren de groep. En blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

Drie-uursregeling

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is gedurende de dag als volgt:

Standaard rooster tijdens schoolweken.

Wij hebben de volgende personele diensten op een dag :

<i>Dienst 1</i>	<i>14:30 – 17:30 uur</i>
<i>Dienst 2</i>	<i>14:30 – 17:45 uur</i>
<i>Dienst 3</i>	<i>14:30 – 18:00 uur</i>
<i>Dienst 4</i>	<i>14:30 – 18:30 uur</i>
<i>Dienst 5</i>	<i>11.30 – 18.30 uur</i>

De pauze bij dienst 5 is een half uur tussen 14:00 en 15:00 uur

Standaard rooster tijdens vakantieweken.

Wij hebben de volgende personele diensten op een dag:

<i>Dienst 1</i>	<i>7:30 – 16.30 uur</i>
<i>Dienst 2</i>	<i>8:00 – 17:30 uur</i>
<i>Dienst 3</i>	<i>9.00 – 18.00 uur</i>
<i>Dienst 4</i>	<i>9.00 – 18.30 uur</i>
<i>Dienst 5</i>	<i>9.30 – 18.30 uur</i>

De pauzes zijn tussen 13:00 en 15:00 uur

2. Aantal beroepskrachten per groep

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel. De momenten waarop wordt afgeweken van de BKR zijn daarom vaak momenten waarop vaak (nog) niet de hele groep compleet is, of wanneer er al kinderen naar huis zijn.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje.

Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing.

Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR).

Vanaf 1 juli 2024 geldt voor de BSO dat de BKR op het niveau van het kindcentrum wordt berekend en niet meer op groepsniveau. Een groep mag maximaal 30 kinderen tellen.

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

Met de berekening van de BKR op kindercentrumniveau in plaats van op groepsniveau komt er meer ruimte om groepen in te delen op basis van de behoefte en ontwikkeling van de kinderen.

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een

mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel.

Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing.

Achterwachting

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwachting) geregeld.

Hiervoor wordt een achterwachting gehanteerd. Op onze locatie is de achterwachting als volgt geregeld:

Wij vallen bij de BSO terug op onze collega's van de dagopvang. Deze zijn van dezelfde organisatie en zitten in hetzelfde pand als onze buitenschoolse opvang.

Daarnaast is de Locatiemanager, de Adjunct of de achterwachting Locatiemanager altijd telefonisch bereikbaar.

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Wij verzoeken u te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken en fietsen niet direct voor de ingang te plaatsen maar in de fietsenrekken.
- Wilt u de hekken op de speelplaats/ rondom de tuin na binnenkomst of vertrek altijd sluiten ?
- Deurbel/intercom. Bij de voordeur van de school bevindt zich ook de bel van de BSO de medewerkers openen de deur voor u via de BSO telefoon.

- Sluit alle deuren na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden gerookt.
- Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw tas bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt uw kind opgehaald door iemand anders dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 12 jaar of ouder te zijn.

Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

- Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines:

- o Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- o Na drie maanden plaatsing is er een evaluatiemoment tussen ouder en pedagogisch medewerker.
- o Jaarlijks een startgesprek waar ouders, pedagogisch medewerkers en (waar mogelijk) het kind bij aanwezig zijn
- o In de ouderapp kunt u op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van uw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvangt u berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kunt u, als u hiervoor toestemming heeft gegeven in de ouderapp, foto's van uw kind inzien.
- o Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de BSO of thuis heeft gedaan.

De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.

Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt. Bijvoorbeeld een afsluiting van een vakantieweek samen met de ouders en kinderen.

Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Routines:

- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.
- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod.

Oudercommissie

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. Op onze locatie hebben we een OC.

De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord.

Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang?

Je kunt dan contact opnemen met de locatiemanager.

gro-up ouderportaal

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillende zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

Nieuwsbrieven en website

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.

