

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Buitenschoolse opvang Nansenplaats

Nansenplaats 8

3069 CV Rotterdam

06-57531324

Locatiemanager: Tessel Nederend

Telefoonnummer: 06-10655116



Welkom bij buitenschoolse opvang Nansenplaats

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

In deze locatiegids lees je meer over:

De locatie

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op de BSO
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

De start op de locatie

- Wennen op de BSO

Hoe we werken

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Vriendjes en vriendinnetjes

Zorgen voor kwaliteit

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

Samenwerking met ouders

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

De locatie

Openingstijden en bereikbaarheid

De buitenschoolse opvang is open in aansluiting op de reguliere schooltijden en hele dagen in de schoolvakanties. Op sluitingsdagen van scholen, bijvoorbeeld in verband met studiedagen, bieden wij opvang tegen extra betaling indien u geen 52 weken contract heeft. U dient zich hier twee weken van te voren voor aan te melden middels de ouderapp.

Openingstijden tijdens schoolweken:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	14.30 uur – 18.30 uur
Woensdagen	12.15 uur – 18.30 uur

Openingstijden tijdens vakanties:

Maandag t/m vrijdag	7.30 uur – 18.30 uur
---------------------	----------------------

Openingstijden tijdens studiedagen van school:

Maandag t/m vrijdag	8.30 uur – 18.30 uur
---------------------	----------------------

BSO Nansenplaats hanteert de vakantiesluitingen van de basisscholen indien deze met elkaar overeenkomen.

Aan het begin van jaar ontvangt u het overzicht van deze vakanties.

Indien uw kind niet naar de BSO komt, zou u dan zo vriendelijk willen zijn uw kind af te melden middels de ouderapp?

Op deze manier kunnen wij zo optimaal mogelijk roosteren en geeft u andere ouders de kans extra opvang af te nemen indien nodig.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Gedurende het hele jaar is BSO Nansenplaats geopend van maandag t/m vrijdag.

Dit met uitzondering van de nationale feestdagen. Daarnaast is BSO Nansenplaats 1 dag per jaar gesloten in verband met een studiedag van het personeel.

Deze zal dit jaar plaatsvinden op **22 oktober 2024**.

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 18:30 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18:30 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

De groepen op de BSO De groepen op de BSO

BSO Nansenplaats bestaat uit 4 verschillende groepen. Totaal worden er maximaal 90 kinderen per dag opgevangen.

Groepsnaam	Leeftijdscategorie	Aantal kinderen	Aantal medewerkers
Bengels	4-6 jaar	20	2
Kiekeboe	4-6 jaar	20	2
Schateiland	6+	22	2
Okies	7+	24	2

De kinderen maken deel uit van één basisgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee basisgroepen blijft. Dit bespreken we altijd eerst met jou. En gebeurt alleen als jij akkoord bent. Dat akkoord geef je aan in het ouderportaal.

Wij werken met een open-deuren beleid. Tijdens het eetmoment zijn de kinderen in hun eigen basisgroep. Daarna mogen de kinderen de basisgroep verlaten om te spelen waar zij willen of om deel te nemen aan een georganiseerde activiteit. De veiligheid van de kinderen wordt gewaarborgd doordat er in alle groepsruimtes toezicht is van een of meerdere pedagogisch medewerker(s). Na 18.00 wordt er samengevoegd door de groepen op 1 van de groepen en kunnen de kinderen daar opgehaald worden.

Op woensdag voegen de 4+ en 6+ groepen samen. Op vrijdagdag zitten de 4+ groepen samengevoegd en de 6+ groepen samengevoegd. Incidenteel kan er voor gekozen worden om op vrijdagdag ook alle groepen samen te voegen. Bijv. bij een laag kind aantal.

Naast de pedagogisch medewerkers zijn op maandag, dinsdag, en donderdag ook de locatiemanager Tessel Nederend en adjunct locatiemanager Amy Penders regelmatig aanwezig op de locatie.

Omdat samenvoegen bijna altijd binnen de eigen leeftijdscategorie plaatsvindt, wij qua activiteiten/ workshops rekening houden met de doelgroep, kinderen soms op dubbele basisgroepen gepland staan en er regelmatig contact is met de andere kinderen/ pedagogisch medewerkers van de andere basisgroepen (bijv. bij het buitenspelen); voelt de groep ook bij samenvoeging veilig en hebben de kinderen toch voldoende vriendjes en vriendinnetjes om mee te spelen. Ook al zijn er van de eigen basisgroep op dat moment minder kinderen aanwezig.

Bij buitenspel of deelname aan uitstapjes verlaten de kinderen de basisgroep ruimte. Tijdens het buiten spelen of bij het plaatsvinden van een uitstapje in de buurt (speeltuintje), houden wij ons aan de geldende beroepskracht-kind-ratio (BKR) en zal er voldoende begeleiding zijn voor en veilig toezicht zijn op de kinderen. Soms wordt er met de kinderen een bezoek gebracht aan bijvoorbeeld een museum, de kinderboerderij of het strand. U ontvangt hier tijdig bericht over. Ook bij de uitgebreidere uitstapjes houden wij ons aan de geldende BKR.

Wij houden ook rekening met de richtlijnen uit ons protocol 'Richtlijnen kinderen onderweg' Gaan wij van het terrein af voor een uitstapje, dan zullen de medewerkers bedrijfskleding dragen. De kinderen zullen een T-shirt/hesje aan krijgen en ook werken wij met polsbandjes (met telefoonnummer locatie). De medewerkers nemen een mobiele telefoon mee voor de bereikbaarheid en nemen een lijst mee met de gegevens van de kinderen. Op de locatie, op het kantoor, laten de medewerkers een uitstapjes formulier achter zodat alle informatie betreffende het uitje, de kind aantallen, bijzonderheden e.d. bij de staf bekend zijn.

Ophalen en dagindeling op de BSO

Wij vangen momenteel kinderen op van drie verschillende basisscholen in de omgeving, namelijk :

- de Fridtjof Nansenschool
- de Marga Klompeschool
- de Prins Alexander school (geen nieuwe aanmeldingen mogelijk)

De kinderen worden na schooltijd opgehaald door een van onze pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers dragen herkenbare groepsleding, vaak met het logo van Gro up erop, zodat ze gemakkelijk te herkennen zijn voor de kinderen.

Het ophalen verloopt gestructureerd en georganiseerd. De pedagogisch medewerkers van de 4+ en 6+ groepen staan altijd op een vaste plek bij de uitgang van de school, waar de kinderen na schooltijd naar toe kunnen komen. Hierdoor weten de kinderen precies waar ze naartoe moeten en voelen ze zich veilig bij het verlaten van de school.

Voorafgaand aan het vertrek naar de BSO wordt er een namenlijst gecontroleerd om te zorgen dat alle kinderen aanwezig zijn. Dit zorgt ervoor dat er geen kinderen per ongeluk achterblijven op school.

Samen lopen de kinderen en de pedagogisch medewerkers naar de BSO. Voor oudere kinderen bestaat de mogelijkheid om zelfstandig naar de BSO te komen, indien ouders daar toestemming voor hebben gegeven.

Deze kinderen kunnen dan bijvoorbeeld lopend of met de fiets naar de BSO komen, waar ze vervolgens worden verwelkomd door de pedagogisch medewerkers.

Op de BSO aangekomen start de middag met een gezamenlijk (eet en drink) moment, waarbij de kinderen en pedagogisch medewerkers bijvoorbeeld bespreken wat er die middag op het programma staat en welke activiteiten er gepland zijn maar ook is er ruimte voor de kinderen om te vertellen over hun dag of andere zaken die hen bezighouden. Gezamenlijk eten we fruit en drinken we water of suikervrije siroop. Daarna kunnen de kinderen vrij spelen of deelnemen aan georganiseerde activiteiten, afhankelijk van hun interesse en leeftijd.

Gebruik van de binnen- en buitenruimte

Bij BSO Nansenplaats hebben wij vier groepsruimtes. In iedere groepsruimte is er een keuken aanwezig. Daarnaast is elke groep ingericht met meubilair en speelmiddelen gericht op de leeftijd.

De activiteiten worden in de verschillende ruimtes aangeboden. Tijdens het vrije spel moment of een activiteit kunnen de kinderen de eigen groepsruimte verlaten. Voor de activiteiten maken we gebruik van kinderopvangparticipatie. Alle kinderen krijgen de mogelijkheid om zijn of haar ideeën betreffende uitstapjes / activiteiten te laten horen en wij proberen vanuit alle ideeën een zo gevarieerd en passend mogelijk activiteitenaanbod aan te bieden.

Buiten hebben wij een eigen plein met verschillende speelattributen, zoals een zandbak, glijbaan en klimrek. Op het grote schoolplein kan ook gespeeld worden. Hier mogen enkel kinderen van zeven jaar en ouder met toestemming van de ouder zelfstandig spelen. Jongere kinderen en kinderen zonder toestemming spelen hier alleen onder toezicht van een pedagogisch medewerker.

De start op de locatie

Wennen op de BSO

- Als de plaatsing definitief is vindt er, tenminste 2 weken van tevoren, een kennismakingsgesprek plaats met de mentor van je kind. Tijdens dit gesprek komen allerlei praktische zaken aan bod en worden tevens de intakeformulieren doorlopen en/of ingevuld indien niet vooraf gebeurd. Het geplaatste kind kan ondertussen kennis maken met de pedagogisch medewerkers en andere kinderen en kan tijdens het gesprek spelen op de groep. Tevens kan er dan een afspraak gemaakt worden voor een wennmoment.
- Meestal wordt er gewend na schooltijd. Een enkele keer in de vakantie. Dit is minder wenselijk omdat het dagritme in de vakantie erg afwijkt van het dagritme in de schoolweken. In de meeste gevallen wordt een kind na een wendag op school samen met de andere kinderen opgehaald door een pedagogisch medewerker. Na ongeveer een uur BSO wordt het kind opgehaald door ouders. Dan wordt besproken hoe het wennen gegaan is en,

indien wenselijk, kan er nog een wenmoment afgesproken worden maar ervaring leert dat 1 á 2 keer vaak voldoende is. Ieder kind is echter anders en reageert anders op een nieuwe omgeving. We volgen hierin de behoeften van het kind en ouder.

- De pedagogisch medewerkers van de groep zullen zich inzetten om het kind goed te begeleiden in het wenproces. Zij zorgen ervoor dat het kind wordt voorgesteld aan de groep en zal hen motiveren om contact te maken met de andere kinderen uit de groep.
- Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.
- Stroomt je kind door naar een andere groep? Dan is er geen aparte wenperiode. Wel blijft er nog even een plekje vrij op de oude groep. Dus als je kind niet kan wennen op de nieuwe groep, kan zij/hij weer terug. Gaat je kind naar een andere locatie? Dan maak je daar nieuwe wenafspraken.

Hoe we werken

Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

Uitstapjes en activiteitsaanbod

- Elk uitstapje of activiteit buiten de basisgroep wordt vooraf zorgvuldig gepland met een specifiek educatief doel voor ogen.
- De activiteiten worden gepland in lijn met eerder behandelde thema's of als aanvulling op het curriculum, waardoor ze een zinvolle bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de kinderen.
- Er wordt rekening gehouden met het ontwikkelingsniveau van de kinderen en hun individuele behoeften bij het kiezen van de bestemming en de activiteiten.

- Voordat een uitstapje plaatsvindt, wordt er grondig voorbereid. Dit omvat het plannen van transport, het regelen van eventuele toestemmingen van ouders/verzorgers, en het organiseren van benodigde materialen.
- Uitstapjes worden vaak gepland in het kader van specifieke thema's die binnen de basisgroep worden behandeld.
- Door activiteiten te koppelen aan deze thema's, wordt het leren versterkt en worden de kinderen aangemoedigd om hun kennis toe te passen in verschillende contexten.
- De keuze voor uitstapjes kan ook worden beïnvloed door het aanbod binnen de regio. Dit kan onder meer musea, bibliotheken, parken, boerderijen, en andere educatieve locaties omvatten.
- Door gebruik te maken van lokale bronnen worden de kinderen blootgesteld aan diverse ervaringen en worden ze aangemoedigd om hun directe omgeving te verkennen en te begrijpen.
- Het belangrijkste criterium bij het plannen van uitstapjes is dat ze een toegevoegde waarde hebben voor de ontwikkeling van de kinderen. Dit kan zich uiten in het vergroten van hun kennis, het ontwikkelen van sociale vaardigheden, het stimuleren van creativiteit, of het bevorderen van zelfstandigheid en probleemoplossend vermogen.
- Uitstapjes worden niet louter georganiseerd voor alleen vermaak, maar dienen ook een educatief doel te hebben en worden zorgvuldig gekozen om de leerervaring van de kinderen te verrijken.

Vakantieprogramma

Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. Er wordt voor alle BSO's een zesweeks activiteitenprogramma opgezet met aantrekkelijke thema's en activiteiten. Er worden wekelijks uitstapjes georganiseerd buiten de BSO, bijvoorbeeld een bezoek aan Madurodam, het strand of een speeltuin. In het vakantieaanbod is speciale aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven. Daarom worden elke vakantieweek activiteiten georganiseerd waarbij kinderen uit de verschillende BSO's gezamenlijke activiteiten ondernemen. Bijvoorbeeld tijdens de Gro up SSST tour! Op deze dag komen meerdere BSO's samen naar een locatie in de buurt waar er gezamenlijk deel wordt genomen aan verschillende uitdagende sport en spel activiteiten. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel.

Ouders en kinderen van de BSO ontvangen een week voor de vakantie een vakantieboekje met daarin alle activiteiten die in die vakantie worden aangeboden.

Uitstapjes tijdens vakanties – groepen groter dan 30 kinderen

Het komt niet vaak voor dat we niet meer dan 24 kinderen opvangen per stamgroep, maar bij uitstapjes waarbij uiteindelijk meer dan 30 kinderen (in totaal) aanwezig zijn zullen wij meer beroepskrachten inzetten dan geadviseerd volgens het BKR om de veiligheid te waarborgen. Daarnaast zullen de kinderen dan meer in groepjes uiteengaan – gekoppeld aan een vaste beroepskracht zodat het overzichtelijker, leuker en veiliger is. Overige regels blijven verder van kracht.

Gaan wij van het terrein af voor een uitstapje, dan zullen de medewerkers bedrijfskleding dragen.

De kinderen zullen een gro-up hesje aan krijgen en ook werken wij met polsbandjes (met telefoonnummer locatie). De medewerkers nemen een mobiele telefoon mee voor de bereikbaarheid en nemen een lijst mee met de gegevens van de kinderen. Op de locatie, op het kantoor, laten de medewerkers een uitstapjes formulier achter zodat alle informatie betreffende het uitje, de kindaantallen, bijzonderheden e.d. bij de staf bekend zijn.

Over het algemeen wordt voor een uitstapje gebruik gemaakt van het openbaar vervoer. Soms wordt er gebruik gemaakt van de gro-up busjes. Via de gro-up ouderapp/portaal wordt je op de hoogte gehouden van de reis en tijd van terugkomst.

Vriendjes en vriendinnetjes

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groepsgrootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt: de ouders van het vriendje of vriendinnetje geven hiervoor schriftelijk toestemming. We gebruiken hiervoor kaartjes waarop deze ouders hun contactgegevens noteren en tekenen voor akkoord.

Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen. Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van te voren van u. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met u telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

Zorgen voor kwaliteit

Onze (pedagogisch) medewerkers

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep staan.

Pedagogisch (IKK/VE) coach, zorgcoördinator en specialistisch coach. Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid. Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

Invalkrachten

Gro-up heeft een aantal flexmedewerkers die niet vast op een groep staan maar vakantie-, ziekte- en zwangerschapsverlof van de vaste pedagogisch medewerkers vervangen. Binnen gro-up is de werkwijze dat de flexmedewerkers op meerdere locaties inzetbaar zijn. Zij zijn in dienst van gro-up en draaien mee in het opleidingsprogramma van gro-up. Ook zijn zij bekend met de werkwijze van gro-up. Wij doen ons best om zoveel mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk vaste gezichten voor u en uw kind zijn.

Stagiaires

Er zijn regelmatig stagiaires aanwezig. Op iedere locatie is een pedagogisch medewerker die scholing heeft gehad om stagiaires goed te kunnen begeleiden. De stagiaires dragen geen verantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren. Stagiaires staan dus boventallig op de groep maar kunnen bij gebleken geschiktheid (Bij BOL vanaf het tweede jaar incidenteel, en BBL vanaf 3 maanden) worden ingezet op de groep. Bij calamiteiten op locatie kunnen zij dan ook buiten de reguliere stagetijd worden ingezet.

(Adjunct-) Locatiemanager

De locatiemanager is verantwoordelijk voor de ontwikkeling, vaststelling en uitvoering van het primaire proces. Hij of zij draagt zorg voor de toepassing van het pedagogisch beleid, maar ook voor het personeels-, accommodatie-, en financieel beleid. De locatiemanager geeft leiding aan pedagogisch medewerkers die zorgen voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen.

De adjunct-locatiemanager ondersteunt hierbij en vervangt de locatiemanager bij afwezigheid.

Zorgcoördinator

De zorgcoördinator ondersteunen de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep.

HBO/VVE-coach

Regelmatig is op de locaties een HBO/VVE-coach aanwezig of een HBO-er werkzaam op de groep. Deze ondersteunt de pedagogisch medewerkers bij de planmatige uitvoering van activiteiten. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning: coaching gesprekken, het observeren op de groep, begeleiding bij gesprekken met ouders of ondersteuning bij implementatie van nieuwe werkwijzen.

Op een andere groep

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (basis)groep. Wanneer dit niet kan, gaat je kind naar een andere groep op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren. En moet hier toestemming voor geven worden in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van te voren de groep. En blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

Drie-uursregeling

De inzet van de pedagogisch medewerkers wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). Vanaf 1 juli 2024 geldt voor de BSO dat de BKR op het niveau van het kindcentrum wordt berekend en niet meer op groepsniveau. Een groep mag maximaal 30 kinderen tellen.

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

Vanuit de overheid zijn vaste eisen wat betreft het minimaal in te zetten medewerkers ten opzichte van de hoeveelheid kinderen. Hoe ouder en zelfstandiger de kinderen, hoe minder medewerkers er nodig zijn.

We hanteren de volgende richtlijn:

Zijn de kinderen 4-5 jaar oud, dan staat er 1 pedagogisch medewerker op 10 kinderen.

Zijn de kinderen 6 jaar oud, dan staat er 1 pedagogisch medewerker op 11 kinderen.

Zijn de kinderen 7 jaar of ouder, dan staat er 1 pedagogisch medewerker op 12 kinderen.

Een basisgroep heeft altijd een vaste medewerker die tevens mentor is en aanspreekpunt voor de kinderen. BSO Nansenplaats werkt met invalkrachten op het moment dat een pedagogisch medewerker ziek of vrij is.

Achterwachting

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachting gehanteerd. Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld:

Er zijn gedurende de dag van 07.30 tot 18.30 bijna altijd minimaal twee medewerkers aanwezig. Mocht dit niet het geval zijn en een medewerker opent of sluit het pand alleen, dan zijn de locatiemanager en de medewerkers van een van de andere gro-up locaties uit de wijk (Teddybeer, Geelkruid, Aja kabaja) daarvan op de hoogte en kunnen zij indien nodig binnen 5 minuten ter plaatse zijn.

Daarnaast werken er op de locatie een locatiemanager en adjunct locatiemanager en zijn zij beide wisselende dagen aanwezig waardoor er bijna elke dag iemand is. Alleen op woensdag en in geval van ziekte of vakantie is er een andere locatiemanager achterwacht.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is gedurende de dag als volgt:

Rooster personeel

Wij werken met een rooster tijdens schoolweken en hebben de volgende personele diensten op een dag:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag : diensten van 14.15-18.00 of 14.30-18.30

Woensdag : diensten van 11.30 tot 18.30 uur

Op woensdagen hebben de aanwezige pm'ers recht op 30 minuten pauze. De medewerker die met pauze gaat zorgt er ten alle tijden voor dat hij/zij telefonisch bereikbaar is en niet verder dan 5 minuten van de locatie verwijderd. Zodat, indien nodig, de tweede medewerker ook snel weer terug op locatie kan zijn. Daarnaast is er altijd een achterwacht geregeld en

bereikbaar. Ook de achterwacht kan ook, indien nodig, binnen een aantal minuten op locatie aanwezig zijn.

Wij werken met een rooster tijdens vakantieweken/studiedagen en hebben de volgende personele diensten op een dag:

Dienst 1: 7.30 – 17.00 uur

Dienst 2: 8.30 – 17.30 uur

Dienst 3: 9.00 – 18.00 uur

Dienst 4: 9.30 – 18.30 uur

De pauzes zijn meestal tussen 12.30 en 14.30 uur.

Aantal beroepskrachten per groep

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel. De momenten waarop wordt afgeweken van de BKR zijn daarom vaak momenten waarop vaak (nog) niet de hele groep compleet is.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een

gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker. Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing.

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel.

Achterwachting

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachting gehanteerd. Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld:

Er zijn gedurende de dag van 07.30 tot 18.30 bijna altijd minimaal twee medewerkers aanwezig. Mocht dit niet het geval zijn en een medewerker opent of sluit het pand alleen, dan zijn de locatiemanager en de medewerkers van een van de andere gro-up locaties uit de wijk (Teddybeer, Geelkruid, Aja kabaja) daarvan op de hoogte en kunnen zij indien nodig binnen 5 minuten ter plaatse zijn.

Daarnaast werken er op de locatie een locatiemanager en adjunct locatiemanager en zijn zij beiden op maandag,dinsdag en donderdag aanwezig. Alleen op woensdag en vrijdagmiddag en in geval van ziekte of vakantie is er een andere locatiemanager achterwacht.

Achterwacht BSO Nansenplaats op vrijdagmiddag na 12.00 uur :

Jennifer de Bruijn, locatiemanager Geelkruid (06-12999107)

Achterwacht BSO Nansenplaats op woensdagen(na 18-03-2024) :

Maya Bisschop, locatiemanager De Teddybeer (06-83085169)

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- **Parkeer** je auto in de parkeervakken en **fietsen** in het fietsenrek.
- Sluit de **hekken** en **deuren** op de speelplaats en na vertrek.
- **Deurbel/intercom**. Bij elke groep is een ingang met een deurbel aanwezig, zodra u hiervan gebruik maakt zal een pedagogisch medewerker u binnen laten.
- Kijk voor je een **deur** opent eerst even door het glas of er geen kinderen achter zitten of staan.
- **Roken** mag niet in het gehele gebouw, op de pleinen en in de buurt van de ingang.
- Laat kinderen tijdens je bezoek aan de locatie niet in je **tassen** komen. Want daar kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- **Haalt iemand anders** je kind op? Geef dit door aan de pedagogisch medewerker van de groep. Wij geven kinderen niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Ook geven we je kind alleen mee aan iemand die 12 jaar of ouder is.
- Wij zijn **niet aansprakelijk** voor het kwijtraken, beschadigen of vervuilen van kleding, sieraden en andere **eigendommen** van uw kind.
- De **spreektaal** op de BSO is **Nederlands**.

Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

- Vanaf het begin is er **contact, vertrouwen** en **verbondenheid** tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin je kunt vertellen over je kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met jou de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Jaarlijks, indien gewenst, een startgesprek waar jij, de pedagogisch medewerkers en (waar mogelijk) je kind bij aanwezig zijn.
- In de ouderapp kun je op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van je kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvang je berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kun je, als je hiervoor toestemming hebt gegeven, foto's van je kind zien.
- De maandelijkse nieuwsbrief: In deze brief krijg je maandelijks informatie over de actuele zaken in en rondom onze BSO.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat je kind op de BSO of thuis heeft gedaan.
- De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en jou is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van je kind.
- Indien gewenst vinden er gesprekken met jou plaats waarbij de ontwikkelingsbehoefte van je kind centraal staat.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.
- De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.
- Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.
- Ouders onderling als buddy voor elkaar te laten fungeren: pedagogisch medewerkers nodigen ouders uit elkaar op te zoeken wanneer zij weten dat ouders elkaar kunnen helpen met bepaalde hulpvragen.

- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.
- Ouders als expert: ouders kunnen iets komen vertellen aan de kinderen over hun hobby en/of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod op de opvang.

Oudercommissie

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord.

Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Of heb je vragen en/of opmerkingen? Via tessel.nederend@gro-up.nl kun je contact opnemen met de locatiemanager.

Is er geen volledige oc? Dan vraagt de locatiemanager op een andere manier advies aan de ouders.

Gro-up ouderportaal

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillende zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

Nieuwsbrieven en website

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je, naast de locatienieuwsbrief, een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.