

gro-up

kinderopvang

# Locatiegids

Kinderdagverblijf Zomerland

De gegevens van kinderdagverblijf Zomerland  
Zomerplein 16  
3297 SE Puttershoek

Telefoonnummer: 078 6475331  
locatiemanager: Anoeshka Campalans  
telefoonnummer: 06 13 58 77 39



## Welkom bij kinderdagverblijf Zomerland

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

## **In deze locatiegids lees je meer over:**

### **De locatie**

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op het kinderdagverblijf
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

### **De start op de locatie**

- Wennen
- Meenemen en niet meenemen

### **Hoe we werken**

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Babygroep en baby's in een verticale groep

### **Zorgen voor kwaliteit**

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

## **Samenwerking met ouders**

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

## **Overgang naar de basisschool en de BSO**

- Overgang naar de buitenschoolse opvang
- Overgang naar de basisschool

## De locatie

### Openingstijden en bereikbaarheid

KDV Zomerland is geopend van 7.00 tot 18.00 uur. Er bestaat de mogelijkheid om extra opvang af te nemen van 18.00 uur tot 18.30 uur.

Parkeren kan aan beide kanten van het Zomerplein, aan de kant van de Kees Verkerk sporthal is een groot parkeerterrein, waarna je een klein stukje moet lopen.

Mocht je kind een dag niet aanwezig zijn op de opvang dan kun je jouw kind afmelden via de ouderapp of door te bellen naar de locatie.

### Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Daarnaast zijn wij één dag per jaar gesloten in verband met een studiedag voor alle medewerkers van het KDV. Uiterlijk drie maanden van tevoren brengen we je op de hoogte van de datum.

## **Brengen en halen**

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Is de deur open? Dan ben je van harte welkom. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 18.00 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18.00 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

## **De groepen op het kinderdagverblijf**

Op kinderdagverblijf Zomerland zijn op dit moment vier groepen. De Blijde Bloempjes, een baby-dreumes groep voor kinderen van 0 tot 2 jaar. Deze groep heeft maximaal 10 kinderen. De Vrolijke Vlinders, een dreumes-peuter groep voor kinderen van 1 tot 4 jaar. Deze groep heeft maximaal 8 kinderen. De Hippe Hommels, een verticale groep voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Deze groep heeft maximaal 16 kinderen. De Ruige Rupsen, een dreumes-peutergroep voor kinderen van 1 tot 4 jaar. Deze groep heeft maximaal 16 kinderen.

Het maximaal aantal kinderen en het aantal personeelsleden per groep hangt af van de leeftijden van de kinderen.

De kinderen maken deel uit van één stamgroep. In een enkel geval kan het voorkomen dat een kind heel kort in twee stamgroepen blijft. Dit bespreken we altijd eerst met jou. En gebeurt alleen als jij akkoord bent. Dat akkoord geef je aan in het ouderportaal.

Op locatie Zomerland werken de Hippe Hommels en de Ruige Rupsen veel samen en de Blijde Bloempjes met de Vrolijke Vlinders. Wij werken met een vast team van medewerkers en kennen de kinderen goed. Bij de onderlinge samenwerking maken we gefundeerde keuzes in de indeling van de groepen. Daarbij zijn voor ons het beredeneerd aanbod, de behoefte én de ontwikkeling van de kinderen leidend. We werken daarin transparant en bespreken dit ook met jou als ouder. We starten

samen op in de ochtend en sluiten gezamenlijk af. Op een aantal dagen in de week worden de groepen samengevoegd. Dit is met name op de woensdag en vrijdag het geval.

Tijdens bv. vakantieweken of bij afwezigheid van een medewerker, kan het voorkomen dat er groepen voor de hele dag worden samengevoegd. Hierbij houden wij altijd rekening met de BKR en vaste gezichten voor de kinderen.

Kinderen kunnen hun stamgroep verlaten om in de centrale hal een activiteit te doen waarbij meer ruimte noodzakelijk is. De centrale hal of in de ochtend een lokaal van de BSO kunnen ook gebruikt worden als de groep gesplitst wordt tijdens activiteiten. Een deel van de kinderen blijft dan met een medewerker in de groepsruimte, een ander deel gaat met een andere medewerker naar de hal of een BSO lokaal.

De kinderen kunnen de locatie verlaten, met de hele groep of een kleinere groep om naar de bibliotheek aan de overkant van het KDV te gaan, om de kinderboerderij of een speeltuin te bezoeken. Bijvoorbeeld om boeken uit te zoeken bij een bepaald thema. Ook een bezoek aan zorgcentrum Zorgwaard tegenover ons gebouw behoort tot de mogelijkheden.

Wanneer de kinderen het pand verlaten dragen zij een gro-up hesje. Ook dragen zij dan een polsbandje met hun naam en telefoonnummer van de locatie of mobiel die is meegenomen tijdens het uitstapje.

## **Dagindeling**

07.00-09.30 Kinderen worden gebracht, vrij spel.

09.30-10.00 Drinken/ fruit eten.

10.00-11.30 Activiteit binnen/ buiten

11.30-12.30 Lunch

12.30-15.15 Slapen, activiteit binnen/ buiten

15.15-15.45 Drinken/ cracker/ koekje eten

15.45-18.00 Activiteit binnen/ buiten, kinderen worden gehaald.

07.00 – 09.30 Kinderen worden gebracht/vrij spel

Wanneer je je kind komt brengen, neemt het kind afscheid door bijvoorbeeld met de pedagogisch medewerker te zwaaien. Hoe moeilijk het gedag zeggen soms ook is, duidelijk afscheid nemen vinden we heel belangrijk voor een kind. We geven ze extra aandacht en leggen uit dat pappa en mamma gaan werken, maar dat zij ook het kind weer op komen halen. We nemen het verdriet serieus, benoemen het en proberen daarna met een gesprekje, een liedje zingen of wat speelgoed het kind af te leiden.

09.30 – 10.00 Drinken en fruit of een cracker eten

Om 9.30 beginnen we gezamenlijk de dag, we gaan met elkaar aan tafel en drinken iets en eten een cracker of fruit. Wanneer de kinderen oud genoeg zijn om mee te doen, krijgen ze ook een stukje cracker of fruit. De kinderen worden gestimuleerd om aan tafel iets te vertellen en we leren naar elkaar te luisteren. Na het eten en drinken wordt er vaak een liedje gezongen, voorgelezen of een spelletje gedaan. Omdat dit ochtendritueel een gezamenlijke start van de dag is, is het voor de kinderen fijn als iedereen er dan is en dat dit moment zo min mogelijk verstoord wordt. Daarom vragen wij je ook je kind voor 9.30 te brengen. Als ouders/verzorgers later willen komen, horen we dit graag van tevoren.

Bij de allerkleinsten verschilt het ritme per kind en wordt het eigen ritme van slapen en drinken gevolgd. De kinderen groeien langzaam vanuit hun eigen ritme naar het dagritme op het kinderdagverblijf toe.



Na het eten en drinken wassen we handen en gezicht of de kinderen doen dit zelf. Het is het tijd voor een schone luier of om even naar de wc te gaan. De oudere kinderen doen alles zoveel mogelijk zelfstandig. Voor de jongere kinderen geldt dat zij, wanneer zij daaraan toe zijn, op de wc gaan. De ontwikkeling van een kind naar zindelijkheid gaat veelal spelenderwijs.

#### 10.00 – 11.30 Activiteit binnen of buiten

Er is gelegenheid voor vrij spel en het doen van gezamenlijke activiteiten. Kinderen die het moeilijk vinden om iets te bedenken, worden op weg geholpen door een pedagogisch medewerker. We stimuleren dat kinderen zelf op ontdekking gaan, ze mogen kiezen waar en met wie ze willen spelen. Daarnaast wordt er door de pedagogisch medewerkers dagelijks een (thema) gerichte activiteit aangeboden. Ook vinden er af en toe groep overstijgende activiteiten plaats. We werken met het kind volgsysteem KIIJK!, vanuit onze observaties bieden we een bepaalde activiteit aan een groepje kinderen, we noemen dit beredeneerd aanbod van activiteiten.

#### 11.30 – 12.30 Lunch

Om ongeveer 11.30 gaan we ons voorbereiden op de lunch. Samen met de pedagogisch medewerkers ruimen de kinderen het speelgoed op waarmee ze hebben gespeeld. Bij het tafeldekken worden de kinderen gestimuleerd om te helpen. Ook gaan de kinderen voordat ze aan tafel gaan nog even naar de wc en wassen ze hun handen. Tijdens de lunch mogen de kinderen zelf het beleg kiezen. De oudere kinderen worden gestimuleerd om zelf hun boterham te beleggen. Bijvoorbeeld door zelf de boter op het brood te smeren of er zelf plakjes kaas op te leggen. Sociale interactie en omgangsvormen vinden wij belangrijk en besteden daar ook tijdens het eetmoment veel aandacht aan.

#### 12.30 – 15.15 Slapen/ Activiteit binnen of buiten

Na het eten volgt er weer een verschoning- of plasronde en gaan er kinderen slapen. Zij kleden zich eerst uit en leggen hun kleren in hun eigen bakje. Ook hierbij wordt de zelfstandigheid gestimuleerd. Kinderen doen zoveel mogelijk zelf, helpen

elkaar of vragen de pedagogisch medewerker om hulp. Als kinderen wakker zijn, mogen ze uit bed, naar het toilet en aankleden. De kinderen worden 'opgefrist' en hun haren worden gedaan. De kinderen die niet gaan slapen kunnen spelen of krijgen een activiteit aangeboden. In de groepsruimte is dit moment voor alle kinderen een moment om even rust te vinden.

15.15 – 15.45 Drinken en fruit of een cracker eten

15.45 – 18.00 Activiteit binnen/ buiten, kinderen worden gehaald

Wij streven ernaar om elke dag met de kinderen naar buiten te gaan, zelfs als het koud is of als het regent. Wij vinden buiten spelen belangrijk en vragen daarom aan ouders/verzorgers om hun kinderen goed te kleden naar het seizoen en in comfortabel zittende kleding dat tegen een stootje kan. Het is fijn als de kinderen een setje reservekleding bij zich hebben dan weten we zeker dat dit goed past en lekker zit.

### **Gebruik van de binnen- en buitenruimte**

Kinderdagverblijf Zomerland is gelegen aan het Zomerplein, in de wijk van je leven.

Bij binnenkomst loop je door de ruime gang van de Buitenschoolse opvang naar de gang waar de groepen van de hele dagopvang zich bevinden. Deze groepen zijn gelegen in een apart gedeelte van het gebouw waardoor het overzichtelijk en rustig is voor de jongere kinderen. We beschikken over een ruim en licht pand, voorzien van veel glas, waarbij we kinderen een veilige en vertrouwde plek kunnen bieden. De babygroep de Blijje Bloempjes en de dreumes-peutergroep de Vrolijke Vlinders grenzen aan het Zomerplein en zijn zo ingericht dat de ruimtes veilig en uitdagend zijn. Aan de overzijde van deze twee groepen bevinden zich de verticale groep en de peutergroep.

Al onze groepen op de hele dagopvang beschikken over slaapkamers die aan de betreffende groepsruimte grenzen.

Kinderdagverblijf Zomerland beschikt over een uitdagende buitenspeelplaats waar we vrijwel iedere dag gebruik van maken. Leuke hoekjes, heuveltjes en verschillende paden zorgen voor afwisseling van materialen. Verschillende sport- en spelmaterialen, een zandbak met allerlei speelgoed, een glijbaan, moestuin en daarnaast verschillende fietsjes en loopkarren. Kortom van alles om kinderen ook buiten de mogelijkheid te bieden om samen op ontdekking te gaan en plezier te hebben. Spelen en ontdekken is van groot belang voor de ontwikkeling van elk kind.

Wij bieden een aantrekkelijk speelklimaat, afgestemd op de belangstelling en het ontwikkelingsniveau van het kind, zodat de kinderen volop de gelegenheid krijgen om hun (eigen) spel te spelen. Iedere groepsruimte beschikt over een aantal speelhoeken. Deze speelhoeken bieden mogelijkheden om alleen of met een klein groepje kinderen te spelen. Door de inrichting en vormgeving van een speelhoek, worden de kinderen uitgelokt tot de eigen spelsoort van zo'n speelhoek. We bieden kinderen de gelegenheid om vanuit hun eigen stamgroep ook eens in een andere ruimte aan een activiteit deel te nemen of op onderzoek uit te gaan. Zo kunnen de kinderen gebruik maken van de centrale hal of BSO ruimte, waar er soms bewegingsactiviteiten worden aangeboden of om er vrij te spelen.

## **De start op de locatie**

### **Wennen**

De wenperiode op het kinderdagverblijf is een periode waarin vertrouwde relaties worden opgebouwd. Relaties tussen onze pedagogisch medewerkers en de ouders, tussen het kind en de pedagogisch medewerkers en tussen de kinderen onderling. We houden rekening met de verschillende wensen en behoeften van kinderen en ouders. We helpen we kinderen bij het afscheid nemen en begroeten. We kijken goed wat het kind nodig heeft en hoe we het kind het beste kunnen ondersteunen. Voor de een is dat een uitgebreid ritueel, voor de ander een knuffel als steun of afleiding. Voor sommige kinderen biedt inzicht in het dagprogramma voldoende houvast om gerust aan de dag te beginnen.

Nieuwe kinderen moeten hun weg vinden in de groep. De pedagogisch medewerkers doen hun best om je kind zich zo snel mogelijk thuis te laten voelen in de groep. Wanneer je kind geplaatst is, heb je recht op 2 wenmomenten. Het eerste wenmoment is het kennismakingsgesprek dat jij met een van de pedagogisch medewerkers zal hebben. Tijdens dit gesprek zal er nog een wenmoment met je worden afgesproken, hoelang je kind blijft tijdens het wenmoment hangt er heel erg van af hoe het de eerste keer gegaan is. We overleggen met elkaar hoe we je kind kunnen helpen als het het moeilijk heeft, informatie over thuis is daarbij van essentieel belang. Een wenperiode wordt altijd begeleid door een vaste pedagogisch medewerker. Specifieke afspraken worden vastgelegd op het intakeformulier. Kinderen mogen zo rustig wennen aan de medewerkers, kinderen en ruimtes. We proberen ervoor te zorgen dat een nieuw kind zich snel 'thuis' voelt. Gedurende de wenperiode besteden we extra aandacht aan kinderen en aan ouders/verzorgers. Dit kan ook doordat de wenkinderen op andere tijden binnenkomen en weggaan, dan de reguliere kinderen. Je kunt tijdens de wenperiode altijd even bellen hoe het gaat. Mocht tijdens de wenperiode blijken dat een kind langer tijd nodig heeft om te wennen dan worden er in overleg meer wendagen gepland.

Voor de kinderen die van bv. de babygroep naar de peutergroep doorstromen of voor de kinderen die van de peutergroep naar de BSO doorstromen worden ook in overleg met de ouders/ verzorgers wenafspraken gemaakt. Stap voor stap gaan de kinderen meer uurtjes doorbrengen op de peutergroep of de BSO. Bij de BSO zal dit meestal samengaan met het wennen op school. De ouders/ verzorgers worden over het wennen geïnformeerd en ze worden uitgenodigd voor een gesprek om kennis te maken met de pedagogisch medewerkers op de peutergroep of de BSO. Wanneer jouw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van jouw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met je. Indien je zelf nog op- of aanmerkingen heeft dan kun je dit ook aangeven en bespreken met de pedagogisch medewerker.

Stroomt je kind door naar een andere groep? Dan is er geen aparte wenperiode. Wel blijft er nog even een plekje vrij op de oude groep. Dus als je kind niet kan wennen op de nieuwe groep, kan zij/hij weer terug. Gaat je kind naar een andere locatie? Dan maak je daar nieuwe wenafspraken.

Na drie maanden op de groep, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van je kind bespreekt dan met jou hoe het met je kind op de opvang gaat. Hierbij gebruikt de mentor een evaluatieformulier. Zet je eigen op- of aanmerkingen ook op het formulier. Dan komen die ook voorbij in het gesprek.

### **Meenemen en niet meenemen**

Onze opvang is inclusief voeding en luiers. Gebruikt je kind dieetvoeding? Overleg dan met de pedagogisch medewerkers. Samen kijken we of we deze voeding kunnen bieden of dat je deze zelf van huis meeneemt. Ook wanneer je kind borstvoeding krijgt, kun je dit meegeven.

Een setje eigen reservekleding meegeven is prettig in geval van ongelukjes. Een knuffel, of iets wat van thuis meegebracht is, kan veel kinderen een gevoel van veiligheid bieden. Wil je hierin zorgvuldige keuzes maken? Het materiaal moet veilig zijn voor alle kinderen van de groep. Wanneer je kind iets meebrengt van thuis kun je dit aangeven bij de pedagogisch medewerker. Wij zijn niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapotgaan van het meegebrachte materiaal.

## **Hoe we werken**

### **Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten**

Binnen gro-up werken wij met KIJK! om de ontwikkeling van kinderen goed te kunnen volgen. Op basis daarvan zien we wat een kind nodig heeft om voldoende uitgedaagd te worden en zijn we in staat aan te sluiten op de ontwikkeling van de kinderen.

Georganiseerde activiteiten zijn een belangrijk onderdeel van het aanbod op KDV Zomerland. Het zorgt voor afwisseling in het dagprogramma en daagt kinderen uit om nieuwe dingen te leren. Er wordt rekening gehouden met de verschillen in belangstelling, leeftijd en ontwikkelingsniveau. Kinderen kiezen zelf of ze mee willen doen. Als ze de keus maken voor een activiteit, stimuleren we ze om deze af te maken.

In het activiteitenaanbod komen alle ontwikkelingsgebieden van kinderen aan bod. We streven naar een zo gevarieerd mogelijk aanbod: (voor)lezen, bewegen, rollenspel, knutselen, muziek, natuurbeleving, et cetera.

Activiteiten kunnen natuurlijk ook spontaan worden bedacht of aangepast. Activiteiten zijn gericht op het vergroten van de totale ontwikkelingskansen van de kinderen en gericht op zowel de taal- en cognitieve ontwikkeling als ook sociale, emotionele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling.

Op het kinderdagverblijf wordt ernaar gestreefd om op elke groep dagelijks minimaal één geplande binnen activiteit en één geplande buitenactiviteit aan te bieden. Het kan dan gaan om creatieve -, muziek -, taal -, beweeg- of andere activiteiten.

Voor de kinderen gaat het bij knutselwerk niet om het resultaat, maar meer om de ervaring met verschillende materialen en activiteiten. Hoe 'voelt', 'kraakt' of 'smaakt' het materiaal. Soms heeft een kind iets gemaakt wat mee naar huis genomen kan worden en soms is het een gezamenlijk kunstwerk voor de groep.

Tijdens de verzorgende activiteiten, zoals het verschonen, aankleden, haren kammen of het geven van de fles geven we veel individuele aandacht aan het kind.

Daarnaast is er ook tijd voor vrij spel van de kinderen en de pedagogisch medewerkers maken tijd voor activiteiten in een één op één situatie bijvoorbeeld knuffelen op de bank, een boekje lezen, puzzel maken of meespelen in een speelhoek.

Bewegen is belangrijk voor de gezondheid en de totale ontwikkeling van een kind. De basis voor een goede motorische ontwikkeling wordt al gelegd in de eerste zes maanden. Door veel en gevarieerd te bewegen, leert een kind veel verschillende bewegingen onder de knie te krijgen. Het is dus van belang om jonge kinderen veel te laten spelen en bewegen. Op deze manier ontdekken ze de wereld om zich heen en door het vrije spelen en de dagelijks terugkerende activiteiten groeien ze. Daarom bieden wij jonge kinderen voldoende gevarieerde beweeg- en speelmogelijkheden, zowel binnen als buiten.

Er zijn verschillende hoeken ingericht met themamaterialen die bijdragen aan een goede stimulering van de taal-, reken-, sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling van de kinderen. Daarbij spelen de pedagogisch medewerkers mee in de hoeken zodat ze het spel van de kinderen kunnen verrijken. Ze benoemen wat ze doen en verwoorden de ervaringen van de kinderen.

Ook worden er wel eens uitstapjes met de kinderen gemaakt, zoals een wandeling of een bezoek aan de kinderboerderij. Er wordt voor de jongste kinderen gebruik gemaakt van wandelwagens.

### **Babygroep en baby's in een verticale groep**

Op onze locatie is er ook een babygroep en verticale groep aanwezig. Op de babygroep is dit voor kinderen vanaf 2 maanden tot 2 jaar en op de verticale groep voor kinderen vanaf 2 maanden tot 4 jaar.

Baby's krijgen alle ruimte om te wennen aan de groep, de pedagogisch medewerkers en de andere aanwezige baby's, dreumesen en peuters. Hun ritme is in eerste instantie afgestemd op de thuissituatie. Richting de dreumesleeftijd gaat hij/zij steeds meer mee in het ritme van de groep. De spelmaterialen, het slapen en de verzorging worden steeds aangepast aan de behoeftes en de ontwikkelingsfase van de baby. Niets verandert zo snel als een baby!

De baby ligt te spelen op een veilige plek waar hij niet gestoord kan worden door de kinderen die al lopen. Zo ontstaat aandachtig spel. Hechting speelt een belangrijke rol in een goede ontwikkeling van de baby. Wij dragen zorg voor zoveel mogelijk continuïteit. Daarnaast pakken de pedagogisch medewerkers de signalen van de baby op (sensitieve –responsieve houding) waardoor de baby zich veilig voelt.

## **Zorgen voor kwaliteit**

## **Onze (pedagogisch) medewerkers**

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Dus zorgen wij ervoor dat er een maximaal aantal vaste gezichten op de groep is. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd.

Het aantal vaste gezichten op een groep met baby's is twee. Dat betekent dat er dagelijks minimaal een van de twee vaste gezichten aanwezig is. Als de omvang van de stamgroep vraagt om de inzet van meer dan twee pedagogisch medewerkers, dan mogen maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers aan de groep worden toegewezen. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

Als een medewerker ziek is, verlof of vakantie heeft, zijn er soms even minder vaste gezichten. Maar alleen bij situaties waarbij volgens het vaste gezichten criterium maximaal twee of drie gezichten worden toegewezen.

Wanneer er een vast gezicht wegvalt, is de vervanger een collega die vaker op de groep staat. Als dat niet lukt, kiezen we een pedagogisch medewerker van een andere groep op dezelfde locatie. Of een invalkracht die vaker voor de groep heeft gestaan. Het vaste gezicht is nooit langer dan vier aaneengesloten weken afwezig. Gebeurt dit door omstandigheden toch? Dan zoeken we een oplossing die zorgt dat we weer voldoende vaste gezichten hebben.

We werken bij gro-up met een vaste poule van invalmedewerkers. Als er geen medewerkers beschikbaar zijn wordt er een aanvraag gedaan bij diverse uitzendbureaus.

Per schooljaar wordt bekeken hoeveel stagiaires er op de locatie geplaatst kunnen worden en in welke groep. Op KDV Zomerland werken we soms met een BBL-stagiaire/medewerker. Deze medewerker werkt als er qua beroepskracht-kind ratio nog minimaal één medewerker aanwezig is.

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.



Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

### **Op een andere groep**

Bij een contract uitbreiding, of wanneer tijdelijk niet alle gewenste dagen in dezelfde groep beschikbaar zijn kan het voorkomen dat je kind in twee groepen geplaatst wordt op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren en moet hier toestemming voor geven in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van tevoren de andere groep en blijft volgen hoe het met je kind gaat.

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (stam)groep. Wanneer dit niet kan, kan je kind bij wijze van uitzondering naar een andere groep op dezelfde locatie. De locatiemanager zal deze keuze maken. Je hoort dit van tevoren en moet hier toestemming voor geven.

### **Drie-uursregeling**

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent hoeveel medewerkers er minstens op een groep staan. Dat berekent de BKR op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, peuteropvang, BSO).

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is gedurende de dag als volgt:

1. Standaard rooster.

Dienst 1: 7:00 – 16.45 of 17:00 uur

Dienst 2: 7:30 – 17:30 uur

Dienst 3: 8:00 of 8.15 – 18:00 uur

De pauzes zijn tussen 13:00 en 15:00

2. Aantal beroepskrachten per groep.

De Blijje Bloempjes heeft in totaal 3 pedagogisch medewerkers. Op maandag, dinsdag en donderdag werken ze met 2 pedagogisch medewerkers op de groep. Op woensdag en vrijdag met 1 pedagogisch medewerker. Van maandag t/m vrijdag werken zij tijdens openen, sluiten en soms tijdens de pauze samen met de pedagogisch medewerker van de Vrolijke Vlinders. Wanneer het kindaanbod het toelaat voegen de Blijje Bloempjes weleens samen met de Vrolijke Vlinders, rekening houdend met het vaste gezicht voor de kinderen.

De Vrolijke Vlinders heeft in totaal 2 pedagogisch medewerkers. Er wordt van maandag t/m vrijdag met 1 pedagogisch medewerker per dag gewerkt. Tijdens openen, sluiten en soms tijdens de pauze wordt er samengewerkt met de pedagogisch medewerkers van de Blij Bloempjes. Wanneer het kindaantal het toelaat voegen de Vrolijke Vlinders weleens samen met de Blij Bloempjes, rekening houdend met het vaste gezicht voor de kinderen.

De Hippe Hommels heeft in totaal 3 pedagogisch medewerkers. Van maandag t/m vrijdag werken ze met 2 pedagogisch medewerkers per dag op de groep.

De Ruige Rupsjes heeft in totaal 2 pedagogisch medewerkers. Op ma, di en do werken de 2 pedagogisch medewerkers samen op de groep. Op woensdag en vrijdag is deze groep gesloten.

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de BKR:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn. Aan het begin en aan het einde van de dag bijvoorbeeld.
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag.

De pauzetijden kunnen afwijken van wat hierboven staat. Bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt. Natuurlijk kijken we altijd kritisch of dat niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie. En of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Er is altijd voldoende aandacht voor zowel het individuele kind als voor de hele groep. Afwijken van de BKR gebeurt daarom meestal als (nog) niet de hele groep compleet is. Of wanneer een deel van de kinderen slaapt.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker. Dit geldt ook voor aan het begin en einde van de dag.

Laat een groepssituatie het niet toe om tijdelijk af te wijken van de BKR? Dan zoeken we een passende oplossing.

Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

### **Achterwachting**

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachting gehanteerd. Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld:

Er zijn aan het begin en het einde van de dag altijd minimaal 2 pedagogisch medewerkers aanwezig binnen de locatie. Op de woensdagochtend na is er op deze momenten ook een medewerker bij de BSO aanwezig. In pauze tijden is altijd de helft van het verplichte aantal pedagogisch medewerkers aanwezig. We hanteren voor de groepsgrootte de rekentool 'beroepskracht – kindratio' (zie de website: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl))

### **Vier-ogenprincipe**

Op onze locaties werken we volgens het vier-ogenprincipe. Dit betekent dat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat pedagogisch medewerkers alleen zijn met één of een aantal kinderen. Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, kan er altijd een andere volwassene meekijken of -luisteren. Zo maken we de risico's in de kinderopvang zo klein mogelijk. En vangen we je kind in een beschermde en veilige omgeving op.

De volgende maatregelen/afspraken zijn op KDV Zomerland gemaakt om te voldoen aan het vier-ogen principe:

<b>Tijdstip</b>	<b>Welke ruimte?</b>	<b>Acties / afspraken</b>	<b>Door wie?</b>
Meerdere malen per dag gedurende de openingstijden.	Slaapruimtes	<ul style="list-style-type: none"><li>• De babyfoon staat standaard ingeschakeld als personeel in de slaapruimte aanwezig is</li><li>• Pm-ers benoemen naar elkaar als zij een kind meenemen naar de slaapruimte.</li></ul>	Pm-ers

7.00-18.00 uur		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pm-ers lopen met regelmaat de slaapruijnte binnen zonder kloppen.</li> <li>• Er mag niets voor het raam hangen, om doorkijken te garanderen.</li> </ul>	
Aan het begin en eind van de dag en tijdens de pauzes.	Groepsruimtes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aan het begin en aan het einde van de dag zijn er altijd minimaal twee medewerkers op de locatie aanwezig.</li> <li>• Er is vanaf de speelterreinen zicht op de groepen.</li> <li>• Ouders, collega's en andere volwassenen kunnen gedurende de dag altijd binnenlopen op de groepen.</li> </ul>	Pm-ers
Meerdere malen per dag.	Gang	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er is vanuit alle groepen zicht op de gang via de vele ramen, medewerkers lopen regelmatig de gang op.</li> <li>• Er wordt soms gewerkt met open deuren</li> <li>• Er zijn geen afsloten hoeken waar kinderen of volwassenen zich kunnen terugtrekken</li> </ul>	Pm-ers
Zo nu en dan	Uitstapjes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wij werken volgens de werkinstructie 'kinderen onderweg'.</li> <li>• Pm-ers zijn bekend met dit protocol, dit komt jaarlijks terug in het teamoverleg.</li> </ul>	Pm-ers
Meerdere malen per dag	Verschoonruimtes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verschoonruimtes zijn transparant, in de groepsruimte geplaatst.</li> <li>• Pm-ers benoemen het naar elkaar als zij een kind meenemen naar de verschoonruimte.</li> </ul>	Pm-ers
Meerdere malen per dag	Algemene keuken, wasruimte, voorraad kast en kantoor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pm-ers benoemen naar elkaar als zij een kind meenemen naar deze ruimtes.</li> <li>• Pm-ers lopen met regelmaat de ruimtes binnen zonder kloppen.</li> <li>• Deuren blijven voor zover dat mogelijk is (wasruimte,</li> </ul>	Pm-ers

		kantoor) open staan (er blijft contact met andere ruimtes)	
Meerdere malen per dag	Buiten speelruimtes (algemeen)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pm-ers weten van elkaar wanneer er kinderen/volwassenen buiten spelen</li> <li>• Er wordt regelmatig bij elkaar gekeken (minimaal om de 10 minuten)</li> <li>• Er is zicht vanuit de binnenruimtes op de buitenruimtes.</li> </ul>	Pm-ers

### Samen zorgen voor een veilige omgeving

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook jouw medewerking nodig. Wij vragen je te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Wij verzoeken je te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken en fietsen niet direct voor de ingang te plaatsen maar in het fietsenrek naast de locatie of op het Zomerplein. Het Zomerplein is voetgangersgebied.
- Wil je de hekken op de speelplaats na binnenkomst of vertrek altijd sluiten?
- Deurbel/intercom. Er wordt gebruik gemaakt van een toegangscode, die is op te vragen bij de pedagogisch medewerkers/ locatiemanager.
- Sluit alle deuren na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden gerookt.
- Als je je kind komt halen/ brengen wil je dan je tas bij je houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt jouw kind opgehaald door iemand anders dan gebruikelijk? Wil je dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven jouw kinderen niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 14 jaar of ouder te zijn.

- Tijdens het slapen op de opvang mag je kind geen sieraden dragen, tenzij hier toestemming voor is gegeven via het ouderportaal.

## **Samenwerken met ouders**

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

### **Samenwerking met ouders in de praktijk**

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de

samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

- Routines:
  - Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
  - Kijkmomenten in de groep: dit is bedoeld om ouders te informeren over wat er in de groep gebeurt en hoe de ontwikkelingsgebieden van de kinderen worden gestimuleerd. Op deze manier begrijpen ouders beter wat hun kind mee heeft gemaakt op de opvang en kan thuis gerichter aangesloten worden bij de ervaringen van het kind.
  - In de ouderapp kun je op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van jouw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvang je berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kun je, als je hiervoor toestemming hebt gegeven, foto's van jouw kind inzien.
  - Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de opvang of thuis heeft gedaan.

De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.

- Routines:
  - Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
  - Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
  - Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.



De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

- Routines:
  - Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.
  - Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.
- Routines:
  - Ouders onderling als buddy voor elkaar te laten fungeren: pedagogisch medewerkers nodigen ouders uit elkaar op te zoeken wanneer zij weten dat ouders elkaar kunnen helpen met bepaalde hulpvragen.
  - Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod.
  - De thematafel met spullen van thuis: hierbij wordt verbinding gemaakt tussen de thuiswereld en de opvang. Het samen op zoek gaan naar informatie en materialen voor deze tafel zorgt voor inrichting. Er wordt samen gewerkt en gedacht wanneer kinderen en ouders inventariseren wat nodig is om een rijke leeromgeving te creëren. De thematafel wordt een ontmoetingsplek waar kinderen hun ouders kunnen vertellen over het thema. Ook ouders kunnen elkaar aanspreken op ervaringen die zij delen.

De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie op iedere locatie.

### **Oudercommissie**

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord. Er is ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit lokale oudercommissies.

Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Of heb je vragen en/of opmerkingen? Via [OCZomerland@outlook.com](mailto:OCZomerland@outlook.com) kun je contact opnemen met de oudercommissie. Via [anoeshka.campalans@gro-up.nl](mailto:anoeshka.campalans@gro-up.nl) kun je contact opnemen met de locatiemanager.

Is er geen volledige oc? Dan vraagt de locatiemanager op een andere manier advies aan de ouders.

### **gro-up ouderportaal**

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillende zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

### **Nieuwsbrieven en website**

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op [gro-up.nl](http://gro-up.nl) vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.

## **Overgang naar de basisschool en de BSO**

## **Overgang naar de buitenschoolse opvang**

In de buurt van onze locatie zijn de volgende buitenschoolse opvanglocaties te vinden: BSO Zomerland en BSO Zomerland dependance.

Bij inschrijving of plaatsing op het kinderdagverblijf sta je niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang (BSO). Daarvoor moet je je kind apart inschrijven. Dit kan via het formulier op de website. Onze collega's van de afdeling Klantcontact en Advies helpen je bij de inschrijving. Tip: schrijf je kind ruim voor de vierde verjaardag in op de BSO. Dan vergroot je de kans dat je op tijd een plaats hebt. Er is geen minimum leeftijd waarop je je kind voor de BSO kan inschrijven. Een kind dat al op een kinderdagverblijf van gro-up zit, heeft voorrang bij plaatsing op een van onze BSO-locaties.

De overgang van het kinderdagverblijf naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen met die informatie jouw kind beter begeleiden. De informatie wordt bewaard in het kinddossier. En na jouw toestemming en met inachtneming van de privacy dragen we die over aan de school en de BSO.

Overdracht naar de BSO:

Binnen de organisatie wordt er een overdracht gedaan naar de volgende groep. De mentor van het kind draagt praktische en belangrijke informatie over aan de collega. Denk hierbij aan (thuisituatie kind, allergieën, medicijnen, bijzonderheden enz). De overdracht vindt plaats, 2 weken voordat het kind start op de BSO.

## **Overgang naar de basisschool**

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Is dit niet het geval? Dan weten de scholen dat ze een overdracht bij de ouders, of met jouw toestemming, bij ons kunnen opvragen.

Overdracht naar de basisscholen:

Er wordt een overzicht van de ingevulde ontwikkelingslijnen vanuit het kindvolgsysteem KIJK! overgedragen aan school met toestemming van ouders. Naar Het Driespan wordt dit digitaal verstuurd binnen het KIJK! systeem en naar De Schelp wordt dit handmatig overdragen in een gesloten envelop door de pedagogisch medewerker aan de leerkracht van het kind. De overdracht vindt plaats, 2 weken voordat het kind start op school.