

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Peuteropvang Schateiland

De gegevens van peuteropvang schateiland
Berkenlaan 16
3286 XC Klaaswaal
06-23186126
Locatiemanager: Nathalie Hoogvliet
Telefoonnummer: 06-51053916

Welkom bij peuteropvang Schateiland

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingstocht over langere tijd. Op onze peuteropvang gaat de kinderopvoeding in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.



Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

In deze locatiegids lees je meer over:

De locatie

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op de peuteropvang
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

De start op de locatie

- Wennen op de peuteropvang
- Meenemen en niet meenemen

Hoe we werken

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

Zorgen voor kwaliteit

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtrekening
- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

Samenwerking met ouders

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

Overgang naar de basisschool en de BSO

- Overgang naar de buitenschoolse opvang
- Overgang naar de basisschool

De locatie

Openingstijden en bereikbaarheid

De peutergroep heeft de volgende openingstijden:

Dinsdag en Donderdag van 8.15-12.00 uur.

Peuteropvang Schateiland is alleen geopend tijdens schoolweken. Tijdens schoolvakanties is de peuteropvang gesloten. Wij volgen in principe het vakantierooster van het basisonderwijs in de Gemeente Hoeksche waard.

Mocht je kind een dag niet aanwezig zijn op de peuteropvang dan kun je je kind afmelden via de app of door te bellen naar de locatie.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen en tijdens schoolvakanties zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar 2020,2025)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Is de deur open? Dan ben je van harte welkom. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De peuteropvang sluit om 12:00 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 12:00 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

De groepen op de peuteropvang

Peuteropvang Schateiland is gevestigd in basisschool 'de Vliet' en heeft 1 groep. Hierin zitten maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar. De kinderen worden begeleid door 2 pedagogisch medewerkers.

De kinderen maken deel uit van één stamgroep.

Er worden ook buiten de groep activiteiten gedaan door de kinderen. Dit kan onder andere buiten zijn, maar ook kunnen wij gebruik maken van de bibliotheek of het speellokaal van de school. De locatie is gevestigd in Klaaswaal en is goed bereikbaar. In de buurt van de locatie kun je je auto parkeren.

Dagindeling

De peuteropvang heeft een vaste ochtendindeling;

8.15-8.30 Inloop

De kinderen worden begroet door de medewerkers en zij vragen kort aan de ouders of er bijzonderheden zijn met het kind. De kinderen gaan daarna vrij spelen.

8.30-9.00 Kring

In de eerste kring wordt aandacht besteed aan het programma van de dag met behulp van de dagritmekaarten en aan activiteiten die met het thema te maken hebben waar we op dat moment mee bezig zijn

9.00-10.00 Vrij spel

Vervolgens mogen de kinderen vrij spelen en is er tijd voor creatieve activiteiten of activiteiten in de ontdekhoek.

De kinderen met een luier worden verschoond en de andere kinderen kunnen naar het toilet.

10.00 - 10.30 Kringmoment en eet/drinkmoment

Tijdens het eten en drinken wordt er een boek voorgelezen dat aansluit bij het thema en eten de kinderen fruit en drinken zij.

10.30-11.30 buitenspelen

Om de kinderen te laten bewegen gaan we vervolgens naar buiten of doen we bij slecht weer activiteiten in de kleine gymzaal.

11.30-11.45

Het dagdeel wordt afgesloten in de kring, met een liedje, een spelletje of voorlezen.

Wij sluiten de ochtend af met een kringactiviteit, waar ingegaan wordt op het thema waarmee we bezig zijn.

11.45-12.00 ophaalmoment

tussen 11.45-12.00 uur worden de kinderen weer opgehaald door de ouders

Gebruik van de binnen- en buitenruimte

De peuteropvang heeft een gedeeld lokaal met de BSO in de school.

In het lokaal zijn hoeken gemaakt, zoals de huishoek, de bouwhoek, de leeshoek en de autohoek.

Het lokaal wordt aangepast aan het thema waar we op dat moment mee bezig zijn.

De groep maakt ook gebruik van het speellokaal (kleine gymzaal). Daar kunnen de kinderen dansen en gymmen.

De gymzaal grenst aan het peuterlokaal en hier lopen we met de gehele groep naartoe onder begeleiding van de pedagogisch medewerkster.

De kinderen lopen dan 2 aan 2, hand in hand over de gang.

Dagelijks gaan de kinderen ook naar buiten om op het plein aangrenzend aan het lokaal te gaan spelen.

Om bij de buitenruimte te komen lopen de kinderen ook 2 aan 2, hand in hand over de gang naar de buitendeur. Dit gebeurt onder begeleiding van de pedagogisch medewerkster. De kinderen mogen niet zelfstandig naar binnen of naar buiten, dit gebeurt altijd onder begeleiding van de pedagogisch medewerkster.

De start op de locatie

Wennen op de peuteropvang

Voordat je kind gebruik gaat maken van de peuteropvang nodigen wij je uit voor een kennismakingsgesprek.

In dit gesprek leggen wij uit hoe we werken en wat je van ons mag verwachten. Tevens vragen wij extra achtergrondinformatie over je kind; wat vindt hij/zij lekker? Wat mag hij/zij niet eten/drinken? Waar speelt hij/zij graag mee?

Tijdens dit kennismakingsgesprek zullen wij afspraken met je maken omtrent de wenperiode.

De wenperiode zal bestaan uit 3 momenten waarvan het kennismakingsgesprek het eerste moment is. Wanneer de beroepskracht – kind ratio het toelaat kan je kind nog 2 keer komen wennen op de groep voordat de definitieve plaatsing start.

Je kind wordt gekoppeld aan een pedagogisch medewerker. Dit is dan de mentor van je kind. Deze mentor is het aanspreekpunt voor zaken rondom je kind en voert ook de gesprekken rondom het welbevinden van je kind. De mentor begeleidt je kind om vertrouwd te raken op de groep.

Hierdoor zal het kind zich snel veilig en vertrouwd op de groep voelen. Wij proberen zoveel mogelijk af te stemmen op de behoefte van kind en ouder.

Wanneer je kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van je kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met jou. Indien je zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kun je deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep, beschouwen wij de geplande wenmomenten als een activiteit waarbij het kind kan wennen aan de nieuwe groep / kinderen en pedagogisch medewerkers. Overplaatsing naar een andere groep komt binnen de peuteropvang weinig voor. Indien hier sprake van is maken we in overleg met je wenafspraken.

Meenemen en niet meenemen

Onze opvang is inclusief voeding en luiers.

Een setje eigen reservekleding meegeven is prettig in geval van ongelukjes. Een knuffel, of iets wat van thuis meegebracht is, kan veel kinderen een gevoel van veiligheid bieden. Wil je hierin zorgvuldige keuzes maken?

Het materiaal moet veilig zijn voor alle kinderen van de groep. Wanneer jouw kind iets meebrengt van thuis kun je dit aangeven bij de pedagogisch medewerker.

Wij zijn niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapotgaan van het meegebrachte materiaal.

Hoe we werken

Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

Wij werken met KIJK! om de ontwikkeling van kinderen goed te kunnen volgen. Op basis daarvan zien we wat een kind nodig heeft om voldoende uitgedaagd te worden en zijn we in staat aan te sluiten op de ontwikkeling van de kinderen.

Georganiseerde activiteiten is een belangrijk onderdeel van het aanbod op onze peuteropvang.

Het zorgt voor afwisseling in het dagprogramma en daagt kinderen uit om nieuwe dingen te leren.

Er wordt rekening gehouden met de verschillen in belangstelling, leeftijd, sekse en ontwikkelingsniveau.

Kinderen kiezen zelf of ze mee willen doen. Als ze de keus maken voor een activiteit, stimuleren we ze wel om deze af te maken. In het activiteitenaanbod komen alle ontwikkelingsgebieden van kinderen aanbod. We streven naar een zo gevarieerd mogelijk aanbod:

(voor)lezen, bewegen, rollenspel, knutselen, muziek, natuurbeleving, et cetera. Activiteiten kunnen natuurlijk ook spontaan worden bedacht of aangepast.

Activiteiten zijn gericht op het vergroten van de totale ontwikkelingskansen van de kinderen en gericht op zowel de taal- en cognitieve ontwikkeling als ook sociale, emotionele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling.

Op de peutergroep wordt ernaar gestreefd om dagelijks minimaal één geplande binnen activiteit en één geplande buitenactiviteit aan te bieden. Deze activiteiten kunnen in een wekelijks activiteitenprogramma of in een 4 wekelijks thema worden bedacht en uitgevoerd.

Dagelijks worden er activiteiten aangeboden. Het kan dan gaan om creatieve -, muziek -, taal -, beweeg- of andere activiteiten. Deze ontwikkelingsgerichte activiteiten worden verspreid over wisselende dagen, zodat de kinderen in een week aan verschillende activiteiten kunnen deelnemen.

Voor de kinderen gaat het bij knutselwerk niet om het resultaat, maar meer om de ervaring met verschillende materialen en activiteiten. Hoe 'voelt', 'kraakt' of 'smaakt' het materiaal. Soms heeft een kind iets gemaakt wat mee naar huis genomen kan worden en soms is het een gezamenlijk kunstwerk voor de groep.

We houden ouders op de hoogte van het huidige thema en de activiteiten die we daarbij uitvoeren d.m.v. foto's in de app. Zo kunnen ouders regelmatig zien wat het thema is welke activiteiten je kind aan het doen is op de locatie.

Tijdens de verzorgende activiteiten, zoals het verschonen, aankleden om naar buiten te gaan, geven we veel individuele aandacht aan het kind. Dit zijn uitgesproken momenten om even heel intens met een kind bezig te zijn.

Daarnaast is er ook tijd voor vrij spel van de kinderen en de pedagogisch medewerkers maken tijd voor activiteiten in een één op één situatie bijvoorbeeld knuffelen op de bank, een boekje lezen, puzzel maken of meespelen in een speelhoek.

Bewegen is belangrijk voor de gezondheid en de totale ontwikkeling van een kind. De basis voor een goede motorische ontwikkeling wordt al gelegd in de eerste zes maanden. Door veel en gevarieerd te bewegen, leert een kind veel verschillende bewegingen onder de knie te krijgen. Het is dus van belang om jonge kinderen veel te laten spelen en bewegen. Op deze manier ontdekken ze de wereld om zich heen en door het vrije spelen en de dagelijks terugkerende activiteiten groeien ze.

Daarom bieden wij de peuters voldoende gevarieerde beweeg- en speelmogelijkheden, zowel binnen als buiten en streven wij ernaar om minimaal een half uur per dag te bewegen met de kinderen.

Zorgen voor kwaliteit

Onze (pedagogisch) medewerkers

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Dus zorgen wij ervoor dat er een maximaal aantal vaste gezichten op de groep is. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

Daarnaast werken we met vaste invalkrachten in de Hoeksche waard. Zij vallen in op de groepen bij ziekte of verlof van de vaste pedagogisch medewerkers en zijn voor kinderen dus al snel een bekend gezicht.

Pedagogisch (IKK/VE) coach, zorgcoördinator en specialistisch coach.

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

Drie-uursregeling

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent hoeveel medewerkers er minstens op een groep staan. Dat berekent de BKR op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, peuteropvang, BSO).

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is gedurende de dag als volgt:

1. Standaard rooster.

Wij hebben de volgende personele diensten op een dag:

Dienst 1: 8.00-12.15 uur

2. Aantal beroepskrachten per groep.

Op de peutergroep werkt 1 pedagogisch medewerker per ochtend.

Achterwachting

Een medewerker van de BSO is aanwezig in het lokaal tijdens de start van de peutergroep. In de tussentijd zijn de collega's van het kinderdagverblijf en van school achterwacht voor de medewerkster van de peutergroep. (Zie ook RI&E tabblad achterwachting)

Vier-ogenprincipe

Op onze locaties werken we volgens het vier-ogenprincipe. Dit betekent dat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat pedagogisch medewerkers alleen zijn met één of een aantal kinderen. Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, kan er altijd een andere volwassene meekijken of -luisteren. Zo maken we de risico's in de kinderopvang zo klein mogelijk. En vangen we je kind in een beschermde en veilige omgeving op.

De volgende maatregelen/afspraken zijn op Schateiland gemaakt om te voldoen aan het vier-ogenprincipe:

De deur van het lokaal staat open als de medewerkster alleen op de groep staat. De collega's van het dagverblijf lopen op dinsdag en donderdagochtend af en toe onverwacht binnen om te zien of alles goed gaat op de groep. Ook is de deur van het toilet op de gang open als een medewerkster daar alleen is met een kind, zodat de collega's van het dagverblijf ook daar onverwacht kunnen horen er zien wat er gebeurt.

Mochten de collega's van het dagverblijf niet aanwezig zijn, dan loopt een leerkracht van school en de locatiemanager een aantal keer per ochtend onverwacht binnen om te zien of alles goed gaat.

(Zie ook RI&E tabblad vier ogen principe)

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

- Wij verzoeken je te **parkeren** in de daarvoor bestemde parkeervakken en **fietsen** bij de daarvoor bestemde hekjes neer te zetten
- Bij de centrale ingang is een deurbel aanwezig welke gebruikt kan worden wanneer de deuren van de school gesloten zijn
- Bij de school op de pleinen en nabij de entree mag niet worden **gerookt**.
- Als je je kind komt halen / brengen wil je dan je **tas** bij je houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Word je kind **opgehaald door iemand anders** dan gebruikelijk? Wil je dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven je kind(eren) niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 14 jaar of ouder te zijn.

Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

- Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin je kunt vertellen over je kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met jou de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.

- Jaarlijks een startgesprek waar jij, de pedagogisch medewerkers en (waar mogelijk) je kind bij aanwezig zijn.
- Kijkmomenten in de groep: dit is bedoeld om je te informeren over wat er in de groep gebeurt en hoe de ontwikkelingsgebieden van de kinderen worden gestimuleerd. Op deze manier kun je beter begrijpen wat je kind heeft meegemaakt op de opvang en kan thuis gerichter aangesloten worden bij de ervaringen van je kind.
- In de ouderapp kun je op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van je kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvang je berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kun je, als je hiervoor toestemming hebt gegeven bij de locatiemanager, foto's van je kind zien.
- Spelinloop: in de groep staan boeken, spelletjes en ontwikkelingsmateriaal klaar en je kunt iedere ochtend of middag met je kind een activiteit uitkiezen om de dag op de peuteropvang te starten of af te sluiten.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat je kind op de peuteropvang of thuis heeft gedaan.

- De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en jou is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van je kind.

Routines:

- Gesprekken met jou waarbij de ontwikkelingsbehoefte van je kind centraal staat.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

- De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.

- *Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.*

Routines:

- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.

- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod op de opvang.

- De thematafel met spullen van thuis: hierbij wordt verbinding gemaakt tussen de thuiswereld en de opvang. Het samen op zoek gaan naar informatie en materialen voor deze tafel zorgt voor inrichting. Er wordt samen gewerkt en gedacht wanneer kinderen en ouders inventariseren wat nodig is om een rijke leeromgeving te creëren. De thematafel wordt een ontmoetingsplek waar je kind je vertelt over het thema. Ook ouders kunnen elkaar aanspreken op ervaringen die zij delen.

Oudercommissie

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord. Er is ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit lokale oudercommissies.

Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Of heb je vragen en/of opmerkingen? Via nathalie.hoogvliet@gro-up.nl kun je contact opnemen met de locatiemanager.

Is er geen volledige oc? Dan vraagt de locatiemanager op een andere manier advies aan de ouders.

gro-up ouderportaal

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillenden zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

Nieuwsbrieven en website

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.

Overgang naar de basisschool en de BSO

Overgang naar de buitenschoolse opvang

In de buurt van onze locatie is/zijn de volgende buitenschoolse opvanglocaties te vinden: BSO Schateiland

Bij inschrijving of plaatsing op de peuteropvang sta je niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang (BSO). Daarvoor moet je je kind apart inschrijven. Dit kan via het formulier op de website. Onze collega's van de afdeling Klantcontact en Advies helpen je bij de inschrijving. Tip: schrijf je kind ruim voor de vierde verjaardag in op de BSO. Dan vergroot je de kans dat je op tijd een plaats hebt. Er is geen minimum leeftijd waarop je je kind voor de BSO kan inschrijven. Een kind dat al op een peuteropvang van gro-up zit, heeft voorrang bij plaatsing op een van onze BSO-locaties.

De overgang van de peuteropvang naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen met die informatie jouw kind beter begeleiden. De informatie wordt bewaard in het kinddossier. En na jouw toestemming en met inachtneming van de privacy dragen we die over aan de school en de BSO.

Overgang naar de basisschool

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Is dit niet het geval? Dan weten de scholen dat ze een overdracht bij de ouders, of met jouw toestemming, bij ons kunnen opvragen.

Als een kind ongeveer 3jaar en 9 maanden is wordt er ,na toestemming van ouders, een overdracht formulier overhandigt of opgestuurd aan de school waar het kind heengaat. Mocht de overdracht persoonlijk worden gedaan dan zal dit door de mentor van het kind worden gedaan (de warme overdracht) Als er zorgen zijn omtrent het kind wordt er altijd een warme overdracht gedaan, liefst met de ouders erbij.