

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Kinderdagverblijf Hillegonda's Tuin

De gegevens van kinderdagverblijf Hillegonda's Tuin:

Minervaplein 7
3054 SK Rotterdam
010-7508460

Locatie manager: Lisette Winters
Telefoonnummer: 06 22 75 13 97



Welkom bij kinderdagverblijf Hillegonda's Tuin

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

In deze locatiegids lees je meer over:

De locatie

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op het kinderdagverblijf
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

De start op de locatie

- Wennen
- Meenemen en niet meenemen

Hoe we werken

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Eventuele keuze uit de opties: 3+groepen, babygroepen, VE, Plusopvang, Montessori, IKC, Groene Kinderopvang, etc.

Zorgen voor kwaliteit

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtingregeling
- Vier-ogenprincipe

- Samen zorgen voor een veilige omgeving

Samenwerking met ouders

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- Gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

Overgang naar de basisschool en de BSO

- Overgang naar de buitenschoolse opvang
- Overgang naar de basisschool

De locatie

Openingstijden en bereikbaarheid

Gedurende het gehele jaar is kinderdagverblijf Hillegonda's Tuin geopend op alle werkdagen, uitgezonderd de nationale feestdagen.

Het kinderdagverblijf is standaard geopend van 7.30 uur –18.30 uur. U neemt hiervoor een contract van 11 uur af.

Onze locatie is gelegen aan het autovrije Minervaplein. Rondom het pand is volop gratis parkeergelegenheid aanwezig.

Indien uw kind niet kan komen, vragen wij u dit voor 9.30 uur telefonisch door te geven via telefoonnummer 010-7508460 of afmelden via de ouderapp.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Jaarlijkse hebben we een studiedag. U wordt ruim van tevoren via de ouderapp geïnformeerd over de datum van de studiedag. Het is daarom van groot belang dat de ouderapp direct in gebruik wordt genomen.

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Is de deur open? Dan ben je van harte welkom. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 18:30 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18:30 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

De groepen op het kinderdagverblijf

Op KDV Hillegonda's Tuin hebben wij 8 stamgroepen. Op dit moment hebben wij 3 peutergroepen (2-4 jaar) en 5 babygroepen (0-2,5 jaar).

De kinderen van de babygroepen stromen tussen de 2 en 2,5 jaar door naar een peutergroep.

Groepsnaam	Koppelgroep	Leeftijdscategorie	Max. aantal kinderen
Madelief	Koppelgroep met Boterbloem	Babygroep 0 – 2,5 jaar	Maximaal 12 kinderen
Boterbloem	Koppelgroep met Madelief	Babygroep 0 – 2,5 jaar	Maximaal 12 kinderen
Krekels	Koppelgroep met Libelles	Babygroep 0 – 2,5 jaar	Maximaal 13 kinderen
Libelles	Koppelgroep met Krekels	Babygroep 0 – 2,5 jaar	Maximaal 13 kinderen
Kapoentjes	Koppelgroep met Rupsjes	Peutergroep 2 – 4 jaar	Maximaal 16 kinderen
Rupsjes	Koppelgroep met Kapoentjes	Babygroep 0 – 2,5 jaar	Maximaal 11 kinderen

Bijtjes	Koppelgroep met Vlinderboom	Peutergroep 2 – 4 jaar	Maximaal 16 kinderen
Vlinderboom	Koppelgroep met Bijtjes	Peutergroep 2 – 4 jaar	Maximaal 16 kinderen

De kinderen maken deel uit van één stamgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee stamgroepen blijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend.

- De kinderen maken deel uit van één stamgroep. In een enkel geval kan het voorkomen dat een kind heel kort in twee stamgroepen blijft. Dit bespreken we altijd eerst met jou. En gebeurt alleen als jij akkoord bent. Dat akkoord geef je aan.

Als het kind aantal dit toelaat, bijvoorbeeld in de vakantieperiode, kunnen stamgroepen samengevoegd worden tot één groep. In dit geval wordt het aantal pedagogisch medewerkers aangepast aan het aantal kinderen. Wij hanteren hierbij de wettelijke norm. Stamgroepen die samengevoegd worden zijn altijd naast elkaar gelegen groepen: de zogenaamde koppelgroepen. Uitzondering daarop zijn de babygroepen, deze zijn niet naastgelegen aan elkaar maar vormen wel samen een koppelgroep.

Dagindeling

Een vaste structuur biedt kinderen voorspelbaarheid en dus veiligheid. Vandaar dat we een vaste dagindeling zo veel mogelijk aanhouden. Bij de allerkleinsten is juist het eigen ritme van groot belang. Dit ritme wordt ook aangehouden zodat de stap van het gezin naar de drukker omgeving van Hillegonda's Tuin niet al te groot is. Wanneer uw kind aan andere slaaptijden toe is, wordt dit met u overlegd.

Ter illustratie schetsen wij hoe een dag bij ons kinderdagverblijf er ongeveer uitziet.

Tijd	Activiteit
7.30 - 9.00	De kinderen komen binnen en kiezen waarmee ze willen spelen. Op Hillegonda's Tuin worden de kinderen in hun eigen stamgroep of in de ruimte van de koppelgroep gebracht en mogen vrijspelen. Eventuele bijzonderheden over het kind kunnen dan aan de pedagogisch medewerker worden doorgegeven. U kunt ook een bericht in de ouderapp plaatsen
9.15 - 9.30	De kinderen gaan aan tafel om fruit of een cracker te eten en water te drinken. De pedagogisch medewerker voert een kringgesprek met de kinderen en bespreekt met hen wat ze die dag gaan doen. Er wordt voorgelezen en liedjes gezongen.
10.00	De kinderen kunnen spelen in de groep, op het speelplein of de hal. Dit moment wordt ook benut voor spelletjes, handenarbeid of andere activiteiten. Dagelijks gaan de kinderen naar buiten om te spelen en een frisse neus te halen.
11.45	De kinderen en de pedagogisch medewerkers eten met elkaar op Hillegonda's Tuin een broodmaaltijd.
12.30 - 13.00	Een aantal kinderen gaat nu naar bed. De kinderen worden uitgetrokken, of doen dit zelf, gaan plassen en dan naar bed toe. Voor de kinderen die niet slapen organiseren we activiteiten die aansluiten bij hun leeftijd en ontwikkeling of is er ruimte voor vrij spel.
15.00	De kinderen die hebben geslapen, komen rond dit tijdstip uit bed. Gezamenlijk wordt er fruit of een cracker gegeten en gedronken. De pedagogisch medewerker heeft tijdens dit eten gesprekje met de kinderen en worden er liedjes gezongen en/of er wordt voorgelezen.

16.00	Vanaf 16.00 uur kunnen er kinderen opgehaald worden. De andere kinderen kunnen vrijspelen,
-	we organiseren voor hen nog een activiteit of gaan naar buiten. De pedagogisch medewerkers
18.30	sluiten hun dienst tussen 18:00-18:30 af.

Gebruik van de binnen- en buitenruimte

Hillegonda's Tuin is een groot en modern ingericht kinderdagverblijf. De groepsruimten zijn met elkaar verbonden door grote ramen en enkele ruimten voor gezamenlijk gebruik. Hierdoor is een open en transparante sfeer gecreëerd waarbij er veel contact is tussen de groepen. De groepsruimten zijn aan de voorzijde voorzien van een grote schuifpui die uitkomt op de speelgang. Wanneer deze schuifpui wordt geopend, vergroten we de leefruimte van de kinderen doordat de kinderen vanuit hun stamgroep toegang hebben tot de speelgang.

Drie van de 5 babygroepen en de 3 peutergroepen hebben een directe toegang naar het buitenspeelterrein. We hebben het speelplein in 3 zones verdeeld waarbij ook is gedacht aan de jongste kinderen. Voor hen hebben wij een separate babytuin gemaakt die is voorzien van kunstgras. In dit deel van het buitenterrein bieden we de kinderen die nog niet mobiel zijn ook een comfortabele en veilige speelplek.

Aan de andere zijde van het speelplein hebben wij een verkeersplein gemaakt waarmee we de kinderen van jongs af aan leren welke verkeersregels gelden. Zo leren ze niet alleen te fietsen maar besteden we ook aandacht aan het deelnemen aan het verkeer. Van de grote zandbak wordt met veel overgave gebruik gemaakt tijdens het buitenspelen ook de schommels zijn zelden onbezet.

De start op de locatie

Wennen

- Zowel voor kinderen als voor ouder(s)/verzorger(s) is naar het kinderdagverblijf gaan, een hele stap. Een soepele overgang tussen thuis en de opvang start met een kennismaking/intakegesprek met de ouder en een wenperiode voor het kind. Ieder nieuw kind krijgt in het begin extra aandacht van de vaste pedagogisch medewerker en wordt zoveel mogelijk op zijn/haar gemak gesteld. Gedurende de wenperiode wordt een vertrouwensband met het kind opgebouwd. De wenperiode is zo dicht mogelijk tegen de daadwerkelijke komst van uw kindje aan. Twee tot drie weken voor de aanvangsdatum van het contract wordt een afspraak gemaakt voor een kennismaking/intakegesprek. Tijdens dit gesprek komen alle praktische zaken aan bod, zoals het slaap- en eetritme van het kind, wat het kind wel/niet eet, of hij/zij zindelijk is, medicijngebruik, eventuele allergieën en wie hem/haar mag ophalen. Het kennismaking/intakegesprek en de eerste wenochtend worden vaak gecombineerd.

Voor een baby kunnen de wenmomenten anders worden ingevuld dan voor een ouder kind. Wij stemmen af op de behoefte van ouder en kind.

- Na drie maanden op de groep, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van je kind bespreekt dan met jou hoe het met je kind op de opvang gaat. Hierbij gebruikt de mentor een evaluatieformulier. Zet je eigen op- of aanmerkingen ook op het formulier. Dan komen die ook voorbij in het gesprek.
- Stroomt je kind door naar een andere groep? Dan is er geen aparte wenperiode. Wel blijft er nog even een plekje vrij op de oude groep. Dus als je kind niet kan wennen op de nieuwe groep, kan zij/hij weer terug. Gaat je kind naar een andere locatie? Dan maak je daar nieuwe wenafspraken. Bij de overgang naar een andere groep wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u wenafspraken.

Meenemen en niet meenemen

Onze opvang is inclusief voeding en luiers. Gebruikt je kind dieetvoeding? Overleg dan met de pedagogisch medewerkers. Samen kijken we of we deze voeding kunnen bieden of dat je deze zelf van huis meeneemt. Ook wanneer je kind borstvoeding krijgt, kun je dit meegeven.

Een setje eigen reservekleding meegeven is prettig in geval van ongelukjes. Een knuffel, of iets wat van thuis meegebracht is, kan veel kinderen een gevoel van veiligheid bieden. Wil je hierin zorgvuldige keuzes maken? Het materiaal moet veilig zijn voor alle kinderen van de groep. Wanneer jouw kind iets meebrengt van thuis kun je dit aangeven bij de pedagogisch medewerker. Wij zijn niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapotgaan van het meegebrachte materiaal.

Hoe we werken

Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

Dagelijks worden er activiteiten aangeboden. Het kan gaan om creatieve-, muziek-, taal-, beweeg- of andere activiteiten. Deze ontwikkelingsgerichte activiteiten worden verspreid over wisselende dagen, zodat de kinderen in een week aan verschillende activiteiten kunnen deelnemen.

Op de ochtenden tussen 10:00 uur en 11:30 uur of op de middagen tussen 15:00 en 16:30 uur worden er soms groeps-overstijgende activiteiten gedaan met de kinderen in de leeftijd van ca 2 tot 4 jaar oud. Deze ontwikkelingsgerichte activiteiten vinden plaats in de hal of op de buitenspeelplaats. De activiteiten kunnen heel divers zijn, zoals knutselen, dansen, kringspelletjes, bewegingsactiviteiten e.d. Mede door deze activiteiten wordt de wereld van de kinderen langzaam groter.

De medewerkers van de eigen groep kunnen u vertellen over de activiteit die uw kind gedaan heeft.

Kinderen kunnen bij hun eigen vertrouwde medewerker in de groeps-overstijgende activiteit zitten, maar dat is niet altijd het geval (een pedagogisch medewerker kan zich niet over twee groepen verdelen). Wanneer een kind meedoet met een activiteit met een groep waarbij op dat moment geen pedagogisch medewerker van de eigen groep van het kind aanwezig is, wordt het kind na de activiteit teruggebracht naar de groep en wordt er een overdracht aan de vaste pedagogisch medewerker van de groep gedaan.

Voor de kinderen gaat het bij knutselwerk niet om het resultaat, maar meer om de ervaring met verschillende materialen en activiteiten. Hoe 'voelt', 'kraakt' of 'smaakt' het materiaal. Soms heeft een kind iets gemaakt wat mee naar huis genomen kan worden en soms is het een gezamenlijk kunstwerk voor de groep.

Tijdens de verzorgende activiteiten, zoals het verschonen, aankleden, haren kammen of het geven van de fles geven we veel individuele aandacht aan het kind. Dit zijn uitgesproken momenten om even heel intens met een kind bezig te zijn.

Daarnaast is er ook tijd voor vrij spel van de kinderen en de pedagogisch medewerkers maken tijd voor activiteiten in een één op één situatie bijvoorbeeld knuffelen op de bank, een boekje lezen, puzzel maken of meespelen in een speelhoek.

Met de kinderen die niet meer slapen tussen de middag, worden op dat moment extra activiteiten ondernomen, zodat ze extra uitgedaagd worden in hun ontwikkeling. Soms wordt er een gezamenlijke activiteit aangeboden aan de kinderen van de verschillende groepen, kinderen doen daar alleen aan mij als zij dat zelf willen. De pedagogisch medewerker die de gezamenlijke activiteit gedaan heeft brengt het kind na de activiteit terug naar de groep en vertelt aan de vaste pedagogisch medewerker hoe het met het kind gegaan is.

Bewegen is belangrijk voor de gezondheid en de totale ontwikkeling van een kind. De basis voor een goede motorische ontwikkeling wordt al gelegd in de eerste zes maanden. Door veel en gevarieerd te bewegen, leert een kind veel verschillende bewegingen onder de knie te krijgen. Het is dus van belang om jonge kinderen veel te laten spelen en bewegen. Op deze manier ontdekken ze de wereld om zich heen en door het vrije spelen en de dagelijks terugkerende activiteiten groeien ze. Daarom bieden wij jonge kinderen voldoende gevarieerde beweeg- muziek- en speelmogelijkheden, zowel binnen als buiten.

Ook worden er uitstapjes met de kinderen gemaakt, naar de speeltuin of mee om een boodschapje te doen. We hanteren daarbij altijd onze werkinstructie, alle kinderen hebben een polsbandje om met daarop het telefoonnummer van de locatie. Ook hebben ze hesjes aan van Gro-up. We maken gebruik van de Bye- Bye Buggy waarin 6 kinderen in vervoerd kunnen worden en de Turtle waarin 4 kinderen in vervoerd kunnen worden. Daarbij kunnen we gebruik maken van een wandelkoord waar de kinderen aan vast kunnen houden. Door de overdracht aan het eind van de dag (mondeling of via de ouderapp) en info in de nieuwsbrieven wordt u op de hoogte gehouden van de verschillende activiteiten.

Babygroepen

Op onze locatie is ook een zijn meerdere babygroepen aanwezig, voor kinderen vanaf 2 maanden tot 2,5jaar.

Baby's worden opgevangen en verzorgd in een aparte groepsruimte, aangepast aan de behoeftes van de baby's en indien van toepassing de dreumesen. Baby's krijgen alle ruimte om te wennen aan de groep, de pedagogisch medewerkers en de andere aanwezige baby's. Hun ritme is in eerste instantie afgestemd op de thuissituatie. Richting de dreumesleeftijd gaat hij/zij steeds meer mee in het ritme van de groep. De spelmaterialen, het slapen en de verzorging worden steeds aangepast aan de behoeftes en de ontwikkelingsfase van de baby. Niets verandert zo snel als een baby!

De baby ligt te spelen op een veilige plek waar hij niet gestoord kan worden door de kinderen die al lopen. Zo ontstaat aandachtig spel. Hechting speelt een belangrijke rol in een goede ontwikkeling van de baby. Wij dragen zorg voor zoveel mogelijk continuïteit. Daarnaast pakken de pedagogisch medewerkers de signalen van de baby op (sensitieve –responsieve houding) waardoor de baby zich veilig voelt.

Dreumesen zijn vaak actief bezig de omgeving te ontdekken en te onderzoeken. Zij hebben meer ruimte nodig dan de baby. Spelmaterialen zijn gericht op verzamelen, ontdekken, bouwen, nabootsen, verplaatsen, (voor)lezen, uitrusten en weer doorgaan. De pedagogisch medewerker is nabij de kinderen zodat de dreumesen vanuit de hierdoor geboden rust en veiligheid de ruimte, materialen, elkaar en zichzelf kunnen ontdekken.

Zorgen voor kwaliteit

Onze (pedagogisch) medewerkers

Onze (pedagogisch) medewerkers Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Dus zorgen wij ervoor dat er een maximaal aantal vaste gezichten op de groep is. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd. Het aantal vaste gezichten op een groep met baby's is twee. Dat betekent dat er dagelijks minimaal een van de twee vaste gezichten aanwezig is. Als de omvang van de stamgroep vraagt om de inzet van meer dan twee pedagogisch medewerkers, dan mogen maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers aan de groep worden toegewezen. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken. Als een medewerker ziek is, verlof of vakantie heeft, zijn er soms even minder vaste gezichten. Maar alleen bij situaties waarbij volgens het vaste gezichtencriterium maximaal twee of drie gezichten worden toegewezen. Wanneer er een vast gezicht wegvalt, is de vervanger een collega die vaker op de groep staat. Als dat niet lukt, kiezen we een pedagogisch medewerker van een andere groep op dezelfde locatie. Of een invalkracht die vaker voor de groep heeft gestaan. Het vaste gezicht is nooit langer dan vier aaneengesloten weken afwezig. Gebeurt dit door omstandigheden toch? Dan zoeken we een oplossing die zorgt dat we weer voldoende vaste gezichten hebben.

Er zijn invalkrachten aanwezig.

Er zijn stagiaires aanwezig.

Er zijn BBL studenten aanwezig op de locatie. Per 1 juli mogen zij ook als vast gezicht ingezet worden.

Op een andere groep

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (stam)groep. Wanneer dit niet kan, gaat je kind naar een andere groep op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren. En moet hier toestemming voor geven worden in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van tevoren de groep. En blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

Drie-uursregeling

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kind ratio (BKR). De BKR berekent hoeveel medewerkers er minstens op een groep staan. Dat berekent de BKR op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, peuteropvang, BSO).

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is gedurende de dag als volgt:

1. Standaard rooster.

Wij hebben de volgende personele diensten op een dag:

Dienst 1: 7:30 – 16:45 uur.

Dienst 2: 8:00 – 17:15 uur.

Dienst 3: 8:15 – 17:30 uur.

Dienst 4: 9:00 – 18:15 uur.

Dienst 5: 9:00 – 18:30 uur.

De pauzes zijn tussen 13.00 en 15.00

2. Aantal beroepskrachten per groep. In de meeste gevallen werken er 2 pedagogisch medewerkers op een groep. Bij het samenvoegen van groepen (tijdens rustige en/of vakantiedagen) kan ervoor gekozen worden dat er met 3 pedagogische medewerkers op een groep gewerkt wordt. Dit staat dan ook zo in het rooster vermeld.

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de BKR:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn. Aan het begin en aan het einde van de dag bijvoorbeeld.
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag.

De pauzetijden kunnen afwijken van wat hierboven staat. Bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt. Natuurlijk kijken we altijd kritisch of dat niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie. En of het niet ten koste gaat van de pedagogische

kwaliteit. Er is altijd voldoende aandacht voor zowel het individuele kind als voor de hele groep. Afwijken van de BKR gebeurt daarom meestal als (nog) niet de hele groep compleet is. Of wanneer een deel van de kinderen slaapt.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Laat een groepssituatie het niet toe om tijdelijk af te wijken van de BKR? Dan zoeken we een passende oplossing.

Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

Achterwachting

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kindratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachting gehanteerd. Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld:

- Er zijn aan het begin en eind van de dag altijd minimaal 2 pedagogisch medewerkers aanwezig en in pauzetijden is altijd de helft van het verplichte aantal pedagogisch medewerkers aanwezig. Er wordt altijd voldaan aan een centrum ratio, dit is het minimale aantal pedagogisch medewerkers dat, gezien het aantal kinderen, per locatie aanwezig moet zijn.
- De centrum ratio geldt ook wanneer kinderen tijdelijk hun stamgroep verlaten bij activiteiten. Het maximale aantal kinderen per pedagogisch medewerker blijft wel van kracht, maar geldt dan voor het totale aantal kinderen op de locatie

Vier-ogenprincipe

Op onze locaties werken we volgens het vier-ogenprincipe. Dit betekent dat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat pedagogisch medewerkers alleen zijn met één of een aantal kinderen. Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, kan er altijd een andere volwassene meekijken of -luisteren. Zo maken we de risico's in de kinderopvang zo klein mogelijk. En vangen we je kind in een beschermde en veilige omgeving op.

De volgende maatregelen/afspraken zijn op Hillegonda's Tuingemaakt om te voldoen aan het vier-ogenprincipe:

Tijdstip/ Moment op de dag	Welke ruimte?	Acties/ afspraken	Door wie?
Meerdere malen per dag gedurende de openingstijden. 7:00-18:30 uur	Slaapruimtes	• Pedagogisch medewerkers benoemen naar elkaar als zij een kind meenemen naar de slaapruimte. • Pedagogisch medewerkers lopen met regelmaat de slaapruimte binnen zonder kloppen.	Pedagogisch medewerkers
Aan het begin en eind van de dag en tijdens de pauzes, 7:30-9:00 uur 13:00-15:00 uur 16:45 -18:30 uur	Groepsruimtes	• Aan het begin en het eind van de dag wordt er geopend en gesloten met de koppelgroep • Er is vanuit de groepen zicht op elkaar • Zodra de collega (de vroege) dienst naar huis gaat en het kind aantal het toelaat wordt er samengevoegd met andere groep(en) • Er is vanuit de hal zicht op alle groepen	Pedagogisch medewerkers

		• Er is vanaf de speelterreinen zicht op de groep • Tussen 7.30 en 9.00 uur lopen ouders zonder aankondiging de groepen op.	
Meerdere malen per dag	Gang	• Er is vanuit alle groepen zicht op de gang via de vele ramen, medewerkers lopen regelmatig de gang op. • Er zijn geen afsloten hoeken waar kinderen of volwassenen zich kunnen terugtrekken • Vanuit het kantoor (Im-adjunct) is hoorbaar wat er op de gang gebeurt	Pedagogisch medewerkers
Zo nu en dan	Uitstapjes	• Wij werken volgens de werkinstructie 'kinderen onderweg 0-4 jaar' • Uitstapjes vinden altijd plaats met minimaal 2 volwassenen • Pedagogisch medewerkers zijn bekend met dit protocol, dit komt jaarlijks terug in het teamoverleg.	Pedagogisch medewerkers en kwaliteitsmedewerker
Meerdere malen per dag	Verschoonruimtes	• Verschoonruimtes zijn transparant, door open deur en doorkijkkozijn. • Pedagogisch medewerkers benoemen het naar elkaar als zij een kind meenemen naar de verschoonruimte.	Pedagogisch medewerkers
Meerdere malen per dag	Afgesloten wasruimte en voorraadhok,	• Pedagogisch medewerkers benoemen naar elkaar als zij een kind meenemen naar deze ruimtes.	Pedagogisch medewerkers

	kantoor	• Pedagogisch medewerkers lopen met regelmaat de ruimtes binnen zonder kloppen. • Deuren blijven voor zover dat mogelijk is (wasruimte, kantoor) open staan (er blijft contact met andere ruimtes)	
Tijdstip/ Moment op de dag	Welke ruimte?	Acties/ afspraken	Door wie?
Meerdere malen per dag	Buiten speelruimtes (algemeen)	• Pedagogisch medewerkers weten van elkaar wanneer er kinderen/volwassenen buiten spelen • Er wordt regelmatig bij elkaar gekeken (minimaal om de 10 minuten) • Er is zicht vanuit de binnenruimtes op de buitenruimtes	Pedagogisch medewerkers

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

- **Parkeer** je auto in de parkeervakken en **fietsen** niet direct voor de ingang te plaatsen maar in het fietsenrek voor de hoofdingang.
- Sluit de **hekken** en **deuren** op de speelplaat na binnenkomst of vertrek altijd achter je.
- **Deurbel/intercom.** Bij de hoofdingang hangt een intercom/bel maar ouders kunnen ook binnen via een toegangscode. Deze is op te vragen bij de pedagogisch medewerkers of (adjunct) locatiemanager.
- Kijk voor je een **deur** opent eerst even door het glas of er geen kinderen achter zitten of staan.
- **Roken** mag niet in het gehele gebouw, op de pleinen en in de buurt van de ingang.
- Tijdens het slapen op de opvang mag je kind geen **sieraden** dragen.
- Laat kinderen tijdens je bezoek aan de locatie niet in je **tassen** komen. Want daar kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- **Haalt iemand anders** je kind op? Geef dit door aan de pedagogisch medewerker van de groep. Wij geven kinderen niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Ook geven we je kind alleen mee aan iemand die 14 jaar of ouder is.

Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste

handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

- Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin je kunt vertellen over je kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met jou de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Jaarlijks een oudergesprek naar aanleiding van de KIJK! Registratie waar u als ouder met de pedagogisch medewerker de ontwikkeling van u kind bespreekt.
- In de ouderapp kun je op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van je kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvang je berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kun je, als je hiervoor toestemming hebt gegeven, foto's van je kind zien.

- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat je kind op het kinderdagverblijf of thuis heeft gedaan.
- De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en jou is afgestemd op de (ontwikkeling)behoefte van je kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.
- De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.
- Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Oudercommissie

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de OC is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De OC is een waardevol klankbord. Er is ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit lokale oudercommissies.

Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Of heb je vragen en/of opmerkingen? Via ochillegondastuin@gmail.com kun je contact opnemen met de oudercommissie. OF: irma.vink@gro-up.nl kun je contact opnemen met de locatiemanager.

Is er geen volledige OC? Dan vraagt de locatiemanager op een andere manier advies aan de ouders.

Gro-up ouderportaal

In het Gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillende zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door Gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

Nieuwsbrieven en website

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van Gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.

Overgang naar de basisschool en de BSO

Overgang naar de buitenschoolse opvang

In de buurt van onze locatie is/zijn de volgende buitenschoolse opvanglocaties te vinden:

BSO Didjeridoe heeft een samenwerking met de Michaëlschool, Emmaschool, te Rotterdam

BSO 't Ritme heeft een samenwerking met de Wilgenstam, Fatimaschool en Tuinstad Schiebroek, te Rotterdam

Bij inschrijving of plaatsing op het kinderdagverblijf sta je niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang (BSO). Daarvoor moet je je kind apart inschrijven. Dit kan via het formulier op de website. Onze collega's van de afdeling Klantcontact en Advies helpen je bij de inschrijving. Tip: schrijf je kind ruim voor de vierde verjaardag in op de BSO. Dan vergroot je de kans dat je op tijd een plaats hebt. Er is geen minimumleeftijd waarop je je kind voor de BSO kan inschrijven. Een kind dat al op een kinderdagverblijf van Gro-up zit, heeft voorrang bij plaatsing op een van onze BSO-locaties.

De overgang van het kinderdagverblijf naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen met die informatie jouw kind beter begeleiden. De informatie wordt bewaard in het kind dossier. En na jouw toestemming en met inachtneming van de privacy dragen we die over aan de school en de BSO.