

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Buitenschoolse opvang De Bever

De gegevens van buitenschoolse opvang De Bever

Chico Mendesring 188

3315 MB Dordrecht

Telefoonnummer: 06-82 29 86 96

Locatiemanager: Everine van der Sluijs

Telefoonnummer: 06-50 61 35 99



Welkom bij buitenschoolse opvang De Bever

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingsstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

In deze locatiegids lees je meer over:

De locatie

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op de BSO
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

De start op de locatie

- Wennen op de BSO

Hoe we werken

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Vriendjes en vriendinnetjes

Zorgen voor kwaliteit

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

Samenwerking met ouders

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie

- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

De locatie

Openingstijden en bereikbaarheid

BSO De Bever is tijdens de schoolweken op maandag, dinsdag en donderdag geopend voor voorschoolse opvang (vso) tussen 7:00 tot 8:30 uur en de naschoolse opvang (nso) na schooltijd tot 18:30 uur. Op woensdag en vrijdag vindt de VSO en de NSO opvang plaats op BSO Ratjetoe. Adres: van den Broek-erf 30 te Dordrecht.

Tijdens schoolvakanties voegen we samen op BSO De Griffioen op maandag, dinsdag, en donderdag. Adres: Rudyard Kipling-erf 123 te Dordrecht. Op woensdag en vrijdag bieden we opvang op BSO Ratjetoe tijdens vakanties/studiedagen.

Openingstijden tijdens vakanties en studiedagen: Maandag tot en met vrijdag van 7.00 uur - 18.30 uur. Is je kind afwezig wegens ziekte of andere omstandigheden? Wil je dan de afmelding ruim van tevoren doorgeven? Je kunt een afmelding doorgeven via de ouder app Konnect.

De BSO is gehuisvest in basisschool De Bever. Om het gebouw is voldoende gratis parkeer gelegenheid. Om ervoor te zorgen dat iedereen de locatie goed kan bereiken vragen we je in de vakken te parkeren.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Daarnaast is er 1x per jaar een studiedag in verband met scholing voor alle pedagogisch medewerkers van de locaties, waarbij de locaties gesloten zijn. Deze sluitingsdag wordt tijdig gecommuniceerd naar de ouders via de ouderapp. Deze dag wordt niet in rekening gebracht.

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 18:30 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18:30 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

Als kinderen zelfstandig naar huis mogen dan worden hier afspraken over gemaakt met de mentor van het kind en worden afspraken schriftelijk vastgelegd.

Op locatie De Bever bieden wij naast naschoolse opvang ook voorschoolse opvang aan. De voorschoolse opvang is geopend van 7.00-8.30 uur. Je kunt je kind vanaf 7.00 uur brengen. De pedagogisch medewerkers brengen je kind dan naar de klas. Tussen 7.00-7.30 uur is het mogelijk om te ontbijten voor kinderen.

De groepen op de BSO

BSO De Bever 4 t/m 12 jaar bestaat uit 1 basisgroep*. Om zoveel mogelijk rust, stabiliteit en veiligheid te bieden verdelen we de kinderen tijdens het drink/fruitmoment en met activiteiten onder in onderstaande leeftijdsgroepen.

Capaciteit Pedagogisch medewerker(s)

Pirana's : 4 tot en met 7 jaar. Maximaal 20 kinderen met 2 pedagogisch medewerkers.
Orka's : 7 tot en met 13 jaar. Maximaal 10 kinderen met 1 Pedagogisch medewerker.

Wanneer de groepsgrootte toe neemt zullen er 2 basisgroepen (met leeftijdsopbouw zoals hierboven beschreven) gevormd worden.

De groep van BSO De Bever maakt gebruik van de aula en een eigen lokaal in de school. Het lokaal wordt voor het gezamenlijke opstart moment en daarna door de jongste kinderen gebruikt. De 7+ kinderen maken gebruik van de aula en de aansluitende ruimtes. Ook in het activiteitenprogramma is hier rekening mee

gehouden en de PM'er die verantwoordelijk is voor de oudste kinderen biedt afwisselende activiteiten aan.

Daarbij maken we tevens gebruik van ons eigen lokaal en de speelzaal van de school. In de speelzaal worden met name bewegingsactiviteiten aangeboden. In ons eigen lokaal kunnen we verschillende activiteiten doen.

Elke leeftijdsgroep heeft een vaste tafel bij het eetmoment. Ook zit er per dag een vaste pedagogische medewerker aan dezelfde tafel, hierdoor waarborgen we de emotionele veiligheid van de kinderen.

Ook bieden wij voorschoolse opvang aan. Per dag vangen we maximaal 20 kinderen op. Afhankelijk van het aantal te verwachten kinderen worden medewerkers ingezet. We gaan uit van 1 PM op 10 kinderen.

Tijdens de vso en tussen 17:30 en 18:30 zijn de leeftijdsgroepen samengevoegd.

Tijdens de schoolweken op maandag, dinsdag en donderdag maken de kinderen deel uit van één basisgroep. Tijdens studiedagen, stakingsdagen en vakanties worden de kinderen opgevangen op BSO De Griffioen. Op woensdag en vrijdag worden de kinderen opgevangen op BSO Ratjetoe.

Op BSO De Bever hanteren wij een open deuren beleid. Dit betekent dat de kinderen met de kinderen van hun eigen leeftijdsgroep en (per dag) een vaste medewerker, gezamenlijk eten. Na het eetmoment stromen de kinderen uit naar andere ruimtes om aan diverse activiteiten te participeren.

Om uitdagende opvang met een breed activiteiten aanbod aan te kunnen bieden, kan er worden besloten om je kind op een andere locatie op te vangen.

Bij de intake wordt aan de ouders uitgelegd hoe er in de vakantie gewerkt wordt.

De kinderen maken deel uit van één basisgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee basisgroepen blijft. Dit bespreken we altijd eerst met jou. En gebeurt alleen als jij akkoord bent. Dat akkoord geef je aan in het ouderportaal.

Dagindeling

Wij bedienen basisschool De Bever en de Johan Friso. Voor de BSO geldt dat kinderen na schooltijd op school worden gehaald door pedagogisch medewerkers met duidelijk herkenbare gro-up kleding.

De pedagogisch medewerkers staan altijd op dezelfde en voor kinderen duidelijke plek. Aan de hand van een namenlijst wordt gecontroleerd of alle kinderen present zijn. De kinderen lopen samen met de pedagogisch medewerkers naar de BSO. Oudere kinderen mogen, als ouders daar toestemming voor geven, zelfstandig lopend naar de BSO komen.

Dagritme tijdens schoolweken; Bij binnenkomst, na schooltijd, ruimen de kinderen hun jas en tas op en wassen zij hun handen, hierna eten we per groep vers fruit met iets te drinken. Dit gezamenlijke moment is een moment van rust. Er is ruimte om te vertellen hoe de dag is geweest, of je iets leuks of misschien iets minder leuks hebt meegemaakt. We leren de kinderen naar elkaar te luisteren en te reageren op elkaars verhaal. Na het fruit eten is er de mogelijkheid om buiten te gaan spelen, vrij te

spelen of wordt er een activiteit aangeboden. Rond 17:00 uur krijgen de kinderen een koekje of cracker.

Dagritme tijdens vakanties op BSO De Griffioen:

Tijdens vakantie kunnen de kinderen tussen 7:00 en 9:30 uur gebracht worden. Er zijn 3 eetmomenten per dag: 10:00 uur - crackers en drinken 12:00 uur - broodmaaltijd en drinken 15:30 uur - fruitmoment en drinken. Tussen de eetmomenten bieden wij een uitgebreid activiteitenprogramma aan. Minimaal een week voor de vakantie start kun je het programma inzien in de flexapp. Tussen 16:30 en 18:30 uur kunnen de kinderen opgehaald worden.

Gebruik van de binnen- en buitenruimte

Binnen ons kindercentrum werken we met een verticale basisgroep en verdelen we de kinderen (voor rust en het aanbieden van passende activiteiten) in leeftijdscategorieën onder. Deze hebben allemaal een aparte naam zo hebben wij de Pirana's en de Orka's. Tot de Pirana's behoren de kinderen van 4 tot en met 7 jaar op. De Orka's zijn de 7+ kinderen. In schoolweken starten alle kinderen met de gehele basisgroep. Vandaaruit kunnen zij, als zij dat willen, naar andere ruimtes om daar activiteiten te doen. We mogen gebruik maken van de gang na schooltijd waar tafels staan en waar kinderen een spelletje kunnen spelen. En tevens mogen we gebruik maken van het speellokaal voor de kinderen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker.

Het uitgangspunt is dat kinderen elke dag naar buiten gaan.

In de groep zijn meerdere speelhoekjes gecreëerd waar de kinderen kunnen spelen. De BSO maakt gebruik van het schoolplein aangrenzend aan onze locatie. De kinderen spelen hier onder begeleiding buiten.

De start op de locatie

Wennen op de BSO

Aan elke plaatsing gaat een kennismaking vooraf met de pedagogisch medewerker van de basisgroep waar je kind wordt geplaatst. Zij zal ook de mentor zijn van je kind gedurende zijn/haar verblijf op de groep.

Dit gesprek vindt tenminste 2 weken voorafgaande aan de plaatsing plaats. Tijdens dit gesprek komen alle praktische zaken aan bod. Tijdens het kennismakingsgesprek kan een afspraak gemaakt worden wanneer je kind in de groep kan komen kijken en meespelen., zodat je kind meteen kennis kan maken met de pedagogisch medewerkers en andere kinderen. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om een extra wenmiddag af te spreken. Ieder kind is anders en reageert op een nieuwe omgeving. Het ene kind heeft voldoende aan 1 middag spelen en ander kind wellicht aan 2 middagen. Extra wenmiddagen worden tijdens het kennismakingsgesprek met de ouder afgestemd.

Wanneer je kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van je kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met je. Indien je zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kun je deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Stroomt je kind door naar een andere groep? Dan is er geen aparte wenperiode. Wel blijft er nog even een plekje vrij op de oude groep. Dus als je kind niet kan wennen op de nieuwe groep, kan zij/hij weer terug. Gaat je kind naar een andere locatie? Dan maak je daar nieuwe wenafspraken.

Hoe we werken

Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven. Daarom worden elke vakantie activiteiten georganiseerd waarbij kinderen uit de verschillende BSO's gezamenlijke activiteiten ondernemen. Bijvoorbeeld een sportdag, zevenkamp of voetbaltoernooi. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel.

Wanneer wij met de kinderen een activiteit buiten het terrein van de BSO hebben, dragen alle kinderen een herkenbaar gro-up hesje en de pedagogisch medewerkers een herkenbare body warmer of poloshirt. Ook dragen de kinderen een gro-up polsbandje met daarop hun naam en het telefoonnummer van de BSO. Voor een uitstapje of andere activiteit waarmee we onderweg zijn met kinderen geldt dezelfde BKR als op de locatie. Afhankelijk van de situatie kan de BKR worden aangescherpt. Hiervoor houden wij rekening met:

- Samenstelling van de groep: de leeftijd, welk gedrag kun je verwachten.
- De manier waarop je reist: lopend, op de fiets, het openbaar vervoer, enz.
- De plaats waarheen je gaat: halen/brengen school, grote activiteit, is het overzichtelijk of juist niet, enz.

In de ouderapp Konnect worden ouders geïnformeerd over de activiteiten tijdens vakanties.

Speciale activiteiten waar meerdere locaties bij elkaar komen.

Het komt voor dat we in vakanties speciale activiteiten organiseren. Dit zijn vaak activiteiten die buiten de locatie plaatsvinden en waar groepen kinderen van meerdere locaties naar toe komen. Tijdens deze speciale activiteiten komen de kinderen met hun eigen basisgroep en bijbehorende pedagogisch medewerkers naar de plek waar de activiteiten georganiseerd worden. Tijdens de activiteit worden de kinderen over kleinere groepjes verdeeld. Leidend hierin is de BKR.

Vriendjes en vriendinnetjes

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groepsgrootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt: de ouders van het vriendje of vriendinnetje geven hiervoor schriftelijk toestemming. Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van te voren van je. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met je telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

Zorgen voor kwaliteit

Onze (pedagogisch) medewerkers

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken. Op BSO De Bever werken we met 2 vaste pedagogisch medewerkers. Je krijgt tijdens het intakegesprek te horen welke vaste pedagogisch medewerkers er werkzaam zijn op de groep en welk pedagogisch medewerker de vaste mentor is van je kind.

Invalkrachten

gro-up heeft een aantal flex-medewerkers die niet vast op een groep staan maar vakantie-, ziekte- en zwangerschapsverlof van de vaste pedagogisch medewerkers vervangen. Binnen gro-up is de werkwijze dat de flex medewerkers op meerdere locaties inzetbaar zijn. Zij zijn in dienst van gro-up en draaien mee in het opleidingsprogramma van gro-up. Ook zijn zij bekend met de werkwijze van gro-up. Wij doen ons best om zoveel mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk vaste gezichten voor jou en je kind zijn.

Stagiaires

Er zijn regelmatig beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) aanwezig. Wij werken met een erkend systeem van praktijkopleiders en begeleiders op de groep en zetten beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) in conform de wet- en regelgeving. Onderstaande taken worden, altijd onder toezicht van de werkbegeleider of collega pedagogisch medewerker, door hen uitgevoerd:
Het begeleiden van de kinderen, zowel in groepsverband als in individueel opzicht in alle dagelijkse voorkomende bezigheden;
Zorgdragen voor de dagelijkse verzorging van kinderen (o.a. lichamelijke verzorging, voeding);
Zorgdragen voor goed contact en informatie-uitwisseling met ouders/ verzorgers;
De beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) dragen geen eindverantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren onder begeleiding van onze pedagogisch medewerkers. Conform cao kunnen wij hen buiten de reguliere stagetijd op de locatie inzetten bij ziekte van een pedagogisch medewerker of tijdens de schoolvakantie. BBL-ers (Beroeps Begeleidende Leerweg) zijn stagiaires met een arbeidsovereenkomst. Zij kunnen na drie maanden formatief worden ingezet op de groepen en als volwaardig pedagogisch medewerker de werkzaamheden verrichten.

BOL-ers (Beroeps Opleidende Leerweg) staan boventallig op de groep maar kunnen bij gebreken geschiktheid vanaf het tweede jaar incidenteel worden ingezet op de groep.

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

Op een andere groep

Bij een contract uitbreiding, of wanneer tijdelijk niet alle gewenste dagen in dezelfde groep beschikbaar zijn kan het voorkomen dat je kind in twee groepen geplaatst wordt op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren en moet hier toestemming voor geven in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van tevoren de andere groep en blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (stam/basis)groep. Wanneer dit niet kan, kan je kind bij wijze van uitzondering naar een andere groep op dezelfde locatie. De locatiemanager zal deze keuze maken. Je hoort dit van tevoren. En moet hier toestemming voor geven.

Drie-uursregeling

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, bso, peuteropvang) hoeveel medewerkers er tenminste nodig zijn op een groep.

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is (bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren) per dag als volgt:

Standaard rooster.

Wij hebben de volgende personele diensten op een dag waarop de BSO de hele dag geopend is.

Dienst 1: 7:00 - 17:00 uur

Dienst 2: 8.30 - 18.30 uur

De pauzes zijn tussen 13.00 uur en 15.00 uur.

Tijdens schoolweken hebben we de volgende personele diensten op een dag:

Dienst 1: 15:00 - 17.30

Dienst 2: 15.00 - 18.30 uur

Aantal beroepskrachten per groep; Er werken 2 medewerkers op deze groep.

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag.
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag.

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje

voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing. Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

Achterwachting

Uit oogpunt van veiligheid is een situatie waarin kinderen alleen kunnen zijn met één volwassene niet wenselijk en niet volgens onze kwaliteitseisen.

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en geen andere volwassene op de locatie is, hanteren we een zogenaamde achterwachting. Deze regeling houdt in dat:

De pedagogisch medewerker/kind ratio niet wordt overschreden. In geval van calamiteiten er een actieve achterwachting beschikbaar dient te zijn die binnen ambulance aanrijtijden in het kindercentrum aanwezig moet zijn.

De (actieve) achterwachting:

-belt gedurende de achterwachting geregeld naar de kleine locatie en informeert naar eventuele bijzonderheden. Indien de telefoon niet beantwoord wordt, gaat de achterwachting onmiddellijk naar de 'kleine' locatie.

-kan bij afronden van de dag niet naar huis voordat de 'kleine' locatie zich afgemeld heeft.

-BSO Ratjetoe is in geval van calamiteit achterwachting.

We hanteren voor de groepsgrootte de rekentool 'beroepskracht - kindratio' (zie de website:

www.rijksoverheid.nl)

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

Let daarom op de volgende zaken:

- Wij verzoeken je te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken en fietsen niet direct voor de ingang te plaatsen, maar in de fietsen rekken op het schoolplein.
- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden gerookt.
- Laat kinderen tijdens je bezoek aan de locatie niet in je **tassen** komen. Want daar kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- **Haalt iemand anders** je kind op? Geef dit door aan de pedagogisch medewerker van de groep. Wij geven kinderen niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Ook geven we je kind alleen mee aan iemand die 12 jaar of ouder is.
- Als kinderen zelfstandig naar huis mogen dan worden hier afspraken over gemaakt met de mentor van het kind en
worden afspraken schriftelijk vastgelegd
- Sluit de **deuren** altijd achter je.
- **Intercom.** Spreek duidelijk je naam in en de deur wordt voor je geopend door de pedagogisch medewerker. De BSO ruimte bevindt zich op de 1^e verdieping.

Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de

verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

- Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Jaarlijks een startgesprek waar ouders, pedagogisch medewerkers en (waar mogelijk) het kind bij aanwezig zijn.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de opvang of thuis heeft gedaan.
- De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.

Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.
- De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routine

s:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen.

Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.

- In de ouderapp kun je op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van je kind door middel van het

dagboek. In het dagboek ontvang je berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kun je hier foto's van je kind zien. Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Routines:

- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een

bijdrage aan het aanbod.

- De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie op iedere locatie.

- Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Oudercommissie

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste

verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol

klankbord. Er is ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit lokale oudercommissies. Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en

de opvang? Of heb je vragen en/of opmerkingen? Via oc.bever@gmail.com kunt u contact opnemen met de

oudercommissie. Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

gro-up ouderportaal

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillenden zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

Nieuwsbrieven en website

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.