

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Peuteropvang Sneeuwkwarts

De gegevens van peuteropvang Sneeuwkwarts:

Goudseweg 25

3031 XH Rotterdam

06 - 30088040

Locatiemanager: Fatima Daali

Telefoonnummer: 06-47832533



Welkom bij peuteropvang Sneeuwkwarts

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingstocht over langere tijd. Op onze peuteropvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

In deze locatiegids lees je meer over:

De locatie

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op de peuteropvang
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

De start op de locatie

- Wennen op de peuteropvang
- Meenemen en niet meenemen

Hoe we werken

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Voorschoolse Educatie (VE) opvang

Zorgen voor kwaliteit

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Achterwachting
- Vier-ogenprincipe

- Samen zorgen voor een veilige omgeving

Samenwerking met ouders

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

Overgang naar de basisschool en de BSO

- Overgang naar de buitenschoolse opvang
- Overgang naar de basisschool

De locatie

Openingstijden en bereikbaarheid

Omvang van de peuteropvang, leeftijdsopbouw van de groepen

In de tabel hieronder kun je zien dat we vier peuteropvanggroepen hebben welke tijdelijk deels samengevoegd zijn (1a en 1b/ 2a en 2b). Ook kun je lezen wie de pedagogisch medewerkers zijn en wat onze openingstijden zijn. Iedere peuteropvanggroep heeft per dagdeel maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Ieder kind zit in een vaste peutergroep en komt 8 of 16 uur per week.

Groep Sneeuwkwarts 1a

Dagdelen	Openingstijden:	Pedagogisch medewerkers:
Maandagochtend	08.15 – 12.15 uur	Nadhura Vijgenboom en Maaïke van den Oord
Dinsdagmiddag	12.45 – 15.45 uur	Nadhura Vijgenboom en Cheryl van der Vall
Woensdagochtend (even weken)	08.15 – 12.15 uur	Maaïke van den Oord en Cheryl van der Vall
Donderdagochtend	08.15 – 12.15 uur	Maaïke van den Oord en Cheryl van der Vall
Vrijdagmiddag	12.45 – 15.45 uur	Nadhura Vijgenboom en Cheryl van der Vall

Groep Sneeuwkwarts 1b

Dagdelen	Openingstijden:	Pedagogisch medewerkers:
Maandagochtend	08.15 – 12.15 uur	Nadhura Vijgenboom en Maaïke van den Oord

Dinsdagmiddag	12.45 – 15.45 uur	Nadhura Vijgenboom en Cheryl van der Vall
Woensdagochtend (even weken)	08.15 – 12.15 uur	Maaïke van den Oord en Cheryl van der Vall
Donderdagochtend	08.15 – 12.15 uur	Maaïke van den Oord en Cheryl van der Vall
Vrijdagmiddag	12.45 – 15.45 uur	Nadhura Vijgenboom en Cheryl van der Vall

Groep Sneeuwkwarts 2a

Dagdelen	Openingstijden:	Pedagogisch medewerkers:
Maandagmiddag	12.45 – 15.45 uur	Nadhura Vijgenboom en Maaïke van den Oord
Dinsdagochtend	08.15 – 12.15 uur	Nadhura Vijgenboom en Cheryl van der Vall
Woensdagochtend (oneven weken)	08.15 – 12.15 uur	Maaïke van den Oord en Cheryl van der Vall
Donderdagmiddag	12.45 – 15.45 uur	Maaïke van den Oord en Cheryl van der Vall
Vrijdagochtend	08.15 – 12.15 uur	Nadhura Vijgenboom en Cheryl van der Vall

Groep Sneeuwkwarts 2b

Dagdelen	Openingstijden:	Pedagogisch medewerkers:
Maandagmiddag	12.45 – 15.45 uur	Nadhura Vijgenboom en Maaïke van den Oord
Dinsdagochtend	08.15 – 12.15 uur	Nadhura Vijgenboom en Cheryl van der Vall

Woensdagochtend (oneven weken)	08.15 – 12.15 uur	Maaïke van den Oord en Cheryl van der Vall
Donderdagmiddag	12.45 – 15.45 uur	Maaïke van den Oord en Cheryl van der Vall
Vrijdagochtend	08.15 – 12.15 uur	Nadhura Vijgenboom en Cheryl van der Vall

De peuters met een indicatie voor 'extra spelen en leren' krijgen vanaf 2-jarige leeftijd een VE-programma van 16 uur aangeboden. Vanaf 2,5 jaar is dit 960 uur in 1,5 jaar tijd. Gedurende 40 weken per jaar, wordt er wekelijks (verdeeld over 4 om 5 dagdelen) 16 uur VE aangeboden. Voor reguliere kinderen is dit gemiddeld 8 uur per week en voor doelgroepkinderen 16 uur per week. Op de website en in de tabel hierboven staat per groep het rooster met het aantal geboden dagdelen en uren.

De kinderen maken deel uit van één stamgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee stamgroepen blijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken. In het ouderportaal kun je hier akkoord voor geven.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen en tijdens schoolvakanties zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Daarnaast zijn wij één keer per jaar gesloten in verband met een studiedag. Een overzicht met daarop de schoolvakanties, vrije dagen en studiedag krijg je aan het begin van ieder schooljaar of bij het intakegesprek uitgereikt.

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Is de deur open? Dan ben je van harte welkom. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 12.15 uur (ochtend) en om 15.45 uur (middag). Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor sluitingstijd ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

Dagindeling

Op de groepen wordt gewerkt met een vaste tijdsindeling en structuur. Aan de hand van deze indeling weten de peuters wat er komen gaat en leren ze de tijd te overzien tot ze weer worden opgehaald, wij gebruiken daarvoor onze dagritmekaarten. Op tijd brengen en halen van de kinderen is daarbij van belang, maar het is ook belangrijk voor de rust in de groep.

Een dagdeel ziet er ongeveer als volgt uit:

- Spelinloop; ouders kunnen samen met hun kind spelen of een boekje lezen
- Kring; alle kinderen worden gezien en gehoord, het thema wordt ondersteund met een liedje, boekje of tellen. Regelmatig is er een ouder-kindactiviteit.
- Vrij spelen. De kinderen mogen zelf bedenken waar en met wie ze gaan spelen. Ze vertellen dit op hun eigen manier aan de medewerker. We noemen dit voorruitkijken. Na het spelen gaan we ook terugkijken en mogen de kinderen vertellen of laten zien wat er tijdens hun spel is gebeurd.

- Beweging; we spelen veel buiten op het schoolplein. Ook kunnen we soms naar de gymzaal waar we kringspelletjes doen en gebruik maken van het gymmateriaal.
- Kleine groepsactiviteit. De kinderen doen mee aan een door de pedagogisch medewerker bedachte activiteit.
- Eten en drinken aan tafel
- Kinderen worden indien nodig verschoond of gaan naar het toilet (dit gebeurt tijdens het dagprogramma als het nodig is)
- Afsluiting

Gebruik van de binnen- en buitenruimte

De peuters spelen in een vaste groepsruimte die zodanig voor hen ingericht is, dat zij zich voldoende kunnen ontplooien. Ook wordt er gebruik gemaakt van de buitenruimte van de speeltuin zodat de kinderen aan voldoende lichaamsbeweging komen. In samenwerking met de speeltuin zijn hier goede afspraken over gemaakt.

Er is geen sprake van opendeurenbeleid. De peuters spelen structureel in hun eigen groepsruimte dan wel buiten. Deze activiteiten vinden voornamelijk met de eigen groep plaats. Incidenteel wordt er weleens samengespeeld met kinderen van andere groepen, maar dit is altijd onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers (denk aan buitenspelen met een andere peutergroep of afsluiting van het thema met een 2^e peutergroep). Dit zijn geen structurele activiteiten en vallen derhalve niet onder het opendeurenbeleid.

Er is geen slaapruijnte aanwezig omdat er geen kinderen jonger dan 2 jaar opgevangen worden. Ook zijn de kinderen maar 1 dagdeel per dag aanwezig.

De peuteropvang is zodanig ingericht dat een kind de materialen zelf kan pakken, gebruiken en opruimen. Hiermee wordt de zelfstandigheid en zelfredzaamheid bevorderd. Materiaal en omgeving dagen uit en voldoen hiermee aan de natuurlijke drang tot ontdekken van peuters. Om het expressieve vermogen en de fantasie te ontwikkelen zijn ruimten en materialen

kindvriendelijk, veilig en uitdagend ingericht. Een kind kan zich herkennen in de ruimte omdat wij deze inrichten met diverse echte en soms ook interculturele materialen.

Ook de buitenruimte moet voldoende uitdaging bieden om te spelen en te ontdekken. Er kan te allen tijde buiten gespeeld worden. Kinderen worden blijer, creatiever, socialer en fitter wanneer zij veel buitenspelen. Het buiten zijn biedt hen ontspanning, gezondheid en veel zintuiglijke indrukken. Daarnaast leren kinderen over alles wat groeit en bloeit. Daarom zijn wij een opvang waar kinderen dagelijks veel buiten spelen met verschillende activiteiten.

De start op de locatie

Wennen op de peuteropvang

Eenmaal gestart in de peuteropvang wordt per kind bekeken hoe het gaat. Het ene kind kan meteen het hele dagdeel blijven, een ander kind zal juist wat meer tijd nodig hebben om te wennen aan het groepsgebeuren. We hebben hierover nauw contact met de ouders. De wenperiode kan een spannende periode zijn voor zowel ouders als kind. Het is voor veel ouders lastig om hun kind de eerste paar keren achter te laten op de peuteropvang. Dit is begrijpelijk. Voor het kind en zijn ouders betekent de stap naar een peuteropvang locatie dat zij moeten wennen aan een nieuwe situatie. Voor kinderen is het vaak de eerste stap buiten de vertrouwde wereld van ouders en familie. Een wenperiode die goed verloopt is van groot belang voor kinderen, voor ouders en voor pedagogisch medewerkers van de peuteropvang. In de wenperiode wordt de basis gelegd voor een vertrouwensrelatie tussen de ouders, het kind en de pedagogisch medewerkers.

Wat betekent het wennen voor je kind?

Wennen betekent voor je kind dat het voldoende vertrouwen heeft om te kunnen functioneren in de groep. Hoe de wenperiode zal gaan verlopen is moeilijk te voorspellen. Het ene kind zal meteen lekker meedraaien in het dagritme van de

peuteropvang terwijl het een ander kind meer moeite kost. Gedurende de wenperiode wordt de basis gelegd voor een vertrouwde relatie met de pedagogisch medewerkers van de groep.

Doel van de wenperiode:

- Het vertrouwd raken van het kind met de nieuwe omgeving, het opbouwen van een vertrouwde relatie tussen kind en pedagogisch medewerker en met de andere groepsgenootjes.
- Het vertrouwd raken van de ouders aan de nieuwe situatie en het ontwikkelen van een vertrouwensrelatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers.
- Het op elkaar afstemmen van de zorg voor het kind. Er zal overlegd worden over bijvoorbeeld de pedagogische aanpak thuis en op de peuteropvang.

Hoe gaat de wenprocedure bij de peuteropvang in zijn werk?

Het eerste wenmoment is het intakegesprek dat je met een van de pedagogisch medewerkers zult hebben. Hiervoor zul je telefonisch door de locatie worden uitgenodigd. Jij en je kind maken dan kennis met de locatie, de groeps- en buitenruimte en de pedagogisch medewerkers.

Vervolgens spreken de pedagogisch medewerkers met je af wanneer je kind mag beginnen. Als je kind de eerste keer naar de peuteropvang komt, mag je er het eerste deel van de ochtend bij blijven. Met de pedagogisch medewerkers spreek je af wanneer je weggaat en je neemt dan duidelijk afscheid van je kind. Ook spreken de medewerkers met je af hoe laat je je kind weer op kunt komen halen. Wanneer je kind erg overstuur is, zullen de medewerkers je na een tijdje opbellen en zul je je kind weer moeten komen ophalen. Er zullen dan afspraken gemaakt worden over het opbouwen in de wenperiode.

Als het de eerste keer meteen goed gaat, kan het kind daarna de gewone openingstijden komen. Eenmaal gestart in de peuteropvang wordt per kind bekeken hoe dit het ervaart en ondergaat. Het ene kind kan meteen het hele dagdeel blijven, een ander kind zal juist wat meer tijd nodig hebben om te wennen aan het groepsgebeuren. In overleg met de ouder worden hier afspraken over gemaakt, denk bijvoorbeeld aan een opbouwschema of de afspraak dat de medewerkers de ouders

bellen als het dagdeel te lang duurt voor een kind. Voor ieder kind ligt dit anders, deze ruimte bieden wij dan ook. In ieder geval raden wij je aan het kind alle afgesproken vaste dagdelen te brengen. Een dagdeel duurt bij ons 3 uur (middag) of 4 uur (ochtend). Mocht dit te lang zijn voor het kind dan spreken we een opbouwschema af.

- Een wenperiode wordt zoveel mogelijk begeleid door een pedagogisch medewerker van het vaste team, waar mogelijk de mentor. Wanneer je kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van je kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met jou. Indien je zelf nog op- of aanmerkingen hebt, kun je deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.
- Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep, beschouwen wij de geplande wenmomenten als een activiteit waarbij het kind kan wennen aan de nieuwe groep / kinderen en pedagogisch medewerkers. De plaats voor het kind op de eigen groep blijft onbezet zodat het kind altijd (eerder dan gepland) kan terug keren naar de eigen groep. Overplaatsing naar een andere groep komt binnen de peuteropvang weinig voor. Indien hier sprake van is, maken we in overleg met jou wenafspraken.

Meenemen en niet meenemen

Kinderen nemen dagelijks zelf fruit/rauwkost mee. De kinderen krijgen van ons water uit een beker. Wij hanteren een voedingsbeleid en stimuleren gezonde voeding. In het deel Praktische informatie kun je hier meer over lezen.

Met een verjaardag vragen wij je om een kleine en liefst gezonde traktatie mee te nemen. Voor ideetjes kun je bij de medewerkers terecht. De traktatierichtlijn is: Eén is genoeg en klein is oké!

Gebruikt je kind dieetvoeding? Overleg dan met de pedagogisch medewerkers. Samen kijken we of we deze voeding kunnen bieden of dat je deze zelf van huis meeneemt. Een setje eigen reservekleding meegeven is prettig in geval van dat het kind in de broek plast. Is je kind nog niet zindelijk, zorg dan dat het kind één of twee luiers bij zich heeft. Een knuffel, of iets wat van thuis meegebracht is, kan veel kinderen een gevoel van veiligheid bieden. Wil je hierin zorgvuldige keuzes maken? Het materiaal moet veilig zijn voor alle kinderen van de groep. Wanneer jouw kind iets meebrengt van thuis kun je dit aangeven

bij de pedagogisch medewerker. Wij zijn niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapotgaan van het meegebrachte materiaal.

Hoe we werken

Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

In de peuteropvang werken we met het VE-programma Uk & Puk. Binnen dit VE-programma wordt er naast de taalontwikkeling ook veel aandacht besteed aan de sociaal- communicatieve ontwikkeling. Kinderen leren vaardigheden als opkomen voor jezelf, samen spelen en werken, aardig doen, gevoelens delen, omgaan met een ruzie, omgaan met een taak en kiezen. De nadruk bij de taalontwikkeling ligt met name op: de mondelinge taalvaardigheden spreken, luisteren en op de uitbreiding van de woordenschat door middel van actieve betrokkenheid.

Puk is een handpop en speelt een belangrijke rol in de manier van werken. Puk maakt allerlei gebeurtenissen mee die de peuter ook in de dagelijkse omgeving tegen komt.

Speel/leeromgeving

De speel/leeromgeving is zodanig ingericht dat kinderen er met veel plezier kunnen spelen en met elkaar in contact komen. De ruimte is ingedeeld in hoeken en er is onder andere een themahoek. Deze themahoek sluit aan bij het thema dat op dat moment centraal staat. Op meerdere plekken in het lokaal is het thema zichtbaar. Per thema wisselen de materialen wat de omgeving uitdagend en prikkelend maakt.

Rol van de pedagogisch medewerker

De medewerker biedt de activiteit doelgericht aan, zij creëert een veilige omgeving die voldoende uitnodigt om tot spel te komen binnen een gestructureerde omgeving. De meeste activiteiten, met name de activiteiten in de kleine groep, zijn zodanig opgezet dat ze aanleiding geven tot voldoende interactie. Belangrijk is dat kinderen hun taalvaardigheid in

interactie met elkaar en met de pedagogisch medewerker ontwikkelen. Zij begeleidt, stuurt en daagt de kinderen daarbij uit.

Om ervoor te zorgen dat alle kinderen de begeleiding krijgen die ze nodig hebben, houdt de medewerker bij welke kinderen gedurende de activiteiten intensief en doelgericht begeleid zijn. Dit gebeurt middels de anekdotes en de dagplanning.

Thema's en doelgericht werken

Uk & Puk heeft 11 thema's die uit de directe leefwereld van peuters komen en die inhoudelijk aansluiten bij de thema's van de basisschool. De activiteiten sluiten aan bij het dagritme van de groep, bijvoorbeeld bij het binnenkomen, in de kring, tijdens het spelen, knutselen, bewegen, buiten spelen of naar huis gaan. Per schooljaar behandelen we ongeveer 8 thema's. Binnen deze thema's werken we aan doelen die vorm krijgen in ons activiteitenaanbod. De brede ontwikkeling van het kind komt aan bod zoals de taal- en rekenontwikkeling, de motorische ontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

De taalontwikkeling wordt gestimuleerd door (voor)lezen, zingen, herhalen en alles benoemen. De rekenontwikkeling komt naar voren tijdens bijv. het sorteren naar vorm en kleur, puzzelen en bouwen.

De motorische ontwikkeling wordt gestimuleerd door bijv. fietsen, steppen, klimmen en dansen maar ook door tekenen, kralen rijgen, puzzelen en insteek mozaïek. De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gestimuleerd door samen activiteiten uit te voeren, elkaar te helpen, spelletjes te doen en gezamenlijk te eten en drinken.

Dagindeling

Er wordt gewerkt met een vast dagschema. Er wordt op vaste tijdstippen in kleine groepen gewerkt. Tijdens de kleine groep is er veel ruimte voor interactie en aanbod op het niveau van het kind. Er wordt veel herhaald, wat meteen ook de kracht is van het leren.

Uitstapjes

Soms wordt er met de kinderen een bezoek gebracht aan de kinderboerderij of het bos. Afhankelijk van de groepsgrootte vragen we weleens ouders mee ter begeleiding van de kinderen. Ouders ontvangen hier tijdig bericht over.

Voorschoolse Educatie (VE)

Op onze locatie werken we met het Voorschoolse Educatie –(VE)–programma: Uk & Puk.

Vanuit het VE-programma bieden we activiteiten aan waarmee de ontwikkeling van kinderen tussen twee en zes jaar extra wordt gestimuleerd. De pedagogisch medewerkers die de VE uitvoeren, zijn extra opgeleid om goed te kijken naar wat kinderen met een (dreigende) onderwijsachterstand ondernemen. En wat ze interessant vinden. Om zo bij hun belevingswereld te blijven aansluiten. We bieden de activiteiten op een ontwikkelingsgerichte manier aan. Dat wil zeggen dat de activiteiten aansluiten bij wat kinderen al kunnen en bij hun interesse én hen uitdagen wat nieuws te leren.

Visie op VE

Wij willen graag dat alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. En het is belangrijk dat een kind een goede start maakt in het basisonderwijs. Daarom werken de basisscholen, kinderopvang, peuteropvang (peuterspeelzalen), en soms ook logopedisten en het consultatiebureau/CJG met ondersteuning van de gemeente, samen om VE aan te bieden. Het dagelijkse aanbod is gebaseerd op de VE-methode. Bij het VE-aanbod hoort, naast de activiteiten, ook het samenwerken met ouders (pedagogisch partnerschap), de doorgaande lijn van kinderopvang naar de basisschool en afspraken over de overdracht tussen peuteropvang en basisschool. Zo krijgen en houden kinderen aansluiting met de basisschool.

De pedagogisch medewerkers observeren kinderen met de kindvolgmethode KIJK!. Het dagelijkse aanbod baseren we op die observaties. De pedagogisch medewerkers observeren de kinderen dagelijks op het gebied van taalontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling en de motorische ontwikkeling. Zij registreren hun observaties in het digitale systeem van KIJK!. Vervolgens kijken de pedagogisch medewerkers welke kinderen op welk ontwikkelingsgebied extra stimulering nodig hebben. Voor kinderen die meer dan vier maanden voor- of achterlopen in hun ontwikkeling stellen we een plan van aanpak op.

Voor elk thema van de VE-methode maken we een activiteitenplanning. Die sluit aan op de behoefte van de kinderen op de geobserveerde ontwikkelingsgebieden.

In ieder thema komen alle ontwikkelingsgebieden aan bod. Elke activiteit heeft een vaste opbouw met een introductie, een kern, uitbreiding en een afsluiting. Tijdens de introductie prikkelen de pedagogisch medewerkers de kinderen waardoor de kinderen gemotiveerd worden om mee te doen met de activiteit. De pedagogisch medewerkers roepen achtergrondkennis op, breiden kennis uit en leggen eventueel begrippen uit die kinderen lastig vinden.

Na de introductie volgt de kern waarbij gedifferentieerd wordt per leeftijdscategorie en ontwikkelingsfase, dit geldt ook voor de woorden die aan bod komen. Daarna is er ruimte voor uitbreiding. Aan alle ontwikkelingsgebieden wordt aandacht besteed en er worden een aantal nieuwe woorden aangeboden. Vanuit de methode worden de pedagogisch medewerkers ondersteund in hoe zij aan deze uitbreiding invulling kunnen geven. Tot slot sluiten de pedagogisch medewerkers de activiteit af. Dit doen zij bijvoorbeeld door te herhalen of door de gebruikte spullen op te ruimen. De pedagogisch medewerkers controleren of de kinderen de activiteit hebben begrepen en kijken welke woorden de kinderen al begrijpen en kunnen toepassen.

Voor de pedagogisch medewerker zijn bij elke activiteit aanwijzingen opgenomen, zoals structuur bieden, grenzen stellen, informatie geven en uitleggen, emotionele ondersteuning bieden en respect voor autonomie. Tevens is per activiteit een moeilijkere variant opgenomen zodat er optimaal gedifferentieerd kan worden

De inrichting van de ruimte en de keuze voor de materialen dragen bij aan het goed uitvoeren van de VE-methode. Met verschillende hoeken waar kinderen spelen met themamaterialen. Die materialen helpen bij een goede stimulering van de taal-, reken-, sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling van de kinderen. De pedagogisch medewerkers spelen mee. Zo verrijken ze het spel van de kinderen. Door te benoemen wat ze doen en de ervaringen van de kinderen te verwoorden. Taal- en rekenervaringen doen de kinderen onder andere op doordat de pedagogisch medewerkers vragen stellen: 'Zit er in jouw beker meer of minder dan in de beker van Anna?'. Ze zingen liedjes, vertellen verhalen, lezen boeken voor, bespreken plaatjes, benoemen voorwerpen en ondersteunen verbaal de handelingen die uitgevoerd worden. Cijfers, meetlinten en

weegschalen worden ingezet tijdens spel en activiteiten. Andere voorbeelden van activiteiten die bij een thema passen: beukennootjes sorteren of kijken wie van de groep het grootst is. Ook in de bouwhoek doen de kinderen ervaringen op met vergelijken, meten, tellen, vormen, kleuren, enzovoort.

Met kinderen waarbij de taal een aandachtspunt is, besteden we tijdens kleine groepsactiviteiten of individueel extra aandacht aan de woorden van het thema.

De woorden waarmee gewerkt wordt, hangen in de groep. Zo zie je als ouder ook welke woorden je kind leert. Bij de woorden staan begrippen (groot-klein, dik-dun) waar extra aandacht aan wordt besteed.

We stimuleren de motorische ontwikkeling (grote motoriek) door kinderen zo veel mogelijk zelfstandig dingen te laten doen. Denk aan uit- en aankleden, drinken (inschenken) of op de bank klimmen. Het liefst spelen we iedere dag buiten. Waar kinderen rennen, fietsen, klimmen en klauteren. Zowel binnen als buiten wisselt het aanbod van materiaal steeds om de grote motoriek te stimuleren. Ook gaan regelmatig de voetjes van de vloer als we dansen.

De kleine motoriek stimuleren we door creatieve activiteiten. Zoals knippen, plakken, verven, kleuren en tekenen. Maar ook kralen rijgen en puzzelen. De meeste activiteiten en ook de puzzels en boeken op de groep passen bij het thema. Hierdoor komen de themawoorden in veel verschillende situaties aan bod.

In een uitdagende speel- en leeromgeving wordt gezorgd voor een passend aanbod voor ieder kind. Kinderen maken op speelse wijze kennis met woorden die bij het thema en de buitenomgeving horen. Zij spelen met materialen die erbij passen. De totale ontwikkeling wordt gestimuleerd. Elk kind mag daarbij rekenen op alle aandacht. Zowel kinderen die een duwtje in de rug nodig hebben als kinderen die behoefte hebben aan extra uitdaging.

Zo leren de kinderen de wereld steeds een beetje beter begrijpen. Alle ervaringen van de kinderen worden zoveel mogelijk zichtbaar gemaakt met levensechte materialen. Aan de hand van een duidelijk dagritme gaan de kinderen zelf op ontdekkingsreis. Eerst ligt de nadruk op het ervaren en ontwikkelen. Naarmate de kinderen ouder worden, verschuift het accent naar het spelend leren. Het VE-programma geeft de kinderen een duidelijk dagritme, waarbij de dag bijvoorbeeld

gezamenlijk start in de kring. Het is dan ook belangrijk dat hij of zij op tijd wordt gebracht. Het kind kan dan namelijk alles meemaken.

Weet je waarom meespelen, kinderen op een positieve manier benaderen, samenspel tussen kinderen stimuleren en de autonomie van het kind respecteren belangrijk is? Je stimuleert daar de sociaal-emotionele ontwikkeling mee. Aan de hand van een duidelijk dagritme gaat je kind zelf op ontdekkingsreis.

Wat betekent VE voor ouders?

Het consultatiebureau/CJG kan een VE-indicatie afgeven voor je kind. Dat gebeurt als het consultatiebureau/CJG ziet dat je kind extra gestimuleerd moet worden in de ontwikkeling. Omdat het anders straks niet klaar is voor het basisonderwijs. Bijvoorbeeld bij een (dreigende) achterstand in de taalontwikkeling. Het consultatiebureau/CJG registreert dit volgens vastgestelde criteria. Meestal zorgt de gemeente voor kinderen met een indicatie voor een tegemoetkoming in de kosten voor de VE, zodat alle ouders het kunnen betalen. Met de gemeente zijn afspraken gemaakt waar de VE-opvang aan moet voldoen.

De basisschool

Bij de VE is de doorgaande lijn in de thema's en activiteiten richting de school erg belangrijk. Peuteropvang Sneeuwkwarts werkt samen met de Waalse school. Deze samenwerking bestaat uit:

- het peuter-kleuteroverleg
- regelmatig overleg tussen pedagogisch medewerkers en leerkrachten
- werkwijze met gezamenlijke thema's
- gezamenlijke activiteiten binnen de thema's
- een doorgaande leerlijn
- taalprogramma LOGO 3000
- een warme overdracht van peuter naar kleuter

- gezamenlijke uitvoering van feesten en projecten
- gezamenlijke themabijeenkomsten
- aansluitend kindvolgsysteem
- inschakeling intern begeleider bij zorg omtrent de ontwikkeling en overgang naar de basisschool
- gezamenlijke inzet Voorschools Maatschappelijk Werk ter ondersteuning, advisering en bemiddeling

De overgang van peuteropvang naar de basisschool is een grote stap. De pedagogisch medewerkers hebben de ontwikkeling en het welbevinden van je kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie voor de basisschool en voor je kind. De leerkrachten van de basisschool kunnen je kind beter begeleiden op basis van de informatie uit de observatiegegevens. Deze gegevens worden bewaard in het kinddossier en in het belang van je kind overgedragen aan de school. Vanzelfsprekend met jouw toestemming.

Gratis uren voor Extra spelen en leren op deze peuteropvang

Elk kind verdient de kans om zich goed te ontwikkelen. Als je kind (kans op) een ontwikkelingsachterstand heeft, kan het met de regeling Extra spelen en leren gratis (meer uren) naar de peuteropvang. Zo biedt de gemeente Rotterdam ook deze kinderen de kans om zich goed te ontwikkelen.

Het CJG (Centrum voor Jeugd en gezin) of consultatiebureau kijkt of je kind extra mag spelen en leren. Je kind mag dan vanaf 2 jaar 16 uur per week naar de peuteropvang.

Lekker veel naar buiten!

Dat is wat wij bieden op peuteropvanglocatie Sneeuwkwarts. Een peuteropvanglocatie waar we dagelijks buiten spelen en een fijne opvang bieden voor peuters. We spelen op een eigen schoolplein en mogen daarbij onze eigen grenzen verkennen. We kunnen fietsen, klimmen en maken onze eigen zandtaartjes en moddersoep.

Uit meerdere onderzoeken is gebleken dat kinderen blijer, creatiever, socialer en fitter worden van buitenspelen. Een kind dat

plezier beleeft in de natuur is vrij en gelukkig. Het kind leert begrippen als groot en klein aan de hand van een grote en kleine tak. Het maakt groentesoep van bladeren en kastanjes. Hebben we veel schelpen voor op het zandstrand of zijn het er weinig? We maken een tent om ons in te verstoppen of om droog te blijven als het regent. Spelenderwijs komen er allerlei begrippen aan de orde en worden diverse ontwikkelingsgebieden gestimuleerd. De fantasie wordt geprikkeld. Kinderen doen uiteenlopende leerervaringen op en leren omgaan met de onvoorspelbaarheid van de natuur.

Buiten spelen leidt tot rust en ontspanning. Over het algemeen slapen kinderen beter 's nachts. Het draagt bij aan de lichamelijke en zintuiglijke ontwikkeling. Kinderen die vaak buiten spelen, ontwikkelen meer behendigheid en spieren. Ze hebben minder tekort aan vitamine D en het helpt tegen overgewicht. Het kan een goede uitlaatklep zijn voor een teveel aan energie.

Buiten zijn en buiten spelen is gezond!

Samengevat zijn wij van mening dat:

- wanneer kinderen vies mogen worden, de kwaliteit van het spel toeneemt. Onbevangen wordt er ontdekt en geëxperimenteerd.
- het spelen met natuurlijke materialen de creativiteit en nieuwsgierigheid stimuleert.
- buitenspel beweging stimuleert én het een goed lichaamsgevoel bevordert.
- stress en spanning afnemen.
- kinderen beter leren samen spelen en samenwerken.
- de weerstand van kinderen die veel buitenspelen groter is/wordt.
- buitenspelen goed is voor het concentratievermogen.
- kinderen beter leren omgaan met risico's zoals vallen, uitglijden, omgaan met water, etc.
- het bijdraagt aan een positievere houding en positiever gedrag ten aanzien van natuur, medemens en milieu.

Zorgen voor kwaliteit

Onze (pedagogisch) medewerkers

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Dus zorgen wij ervoor dat er een maximaal aantal vaste gezichten op de groep is. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

De pedagogisch medewerkers werken op vaste dagen, zodat het kind een vast en vertrouwd gezicht om zich heen heeft. De kinderen komen op steeds dezelfde dagen in dezelfde groep met dezelfde kinderen. Een kind komt 2 vaste dagdelen of 4 vaste dagdelen in dezelfde groep. Op die manier kunnen wij de emotionele veiligheid waarborgen.

Het kan voorkomen dat er wordt afgeweken van het vaste gezichten criterium in het geval van ziekte, verlof of vakantie van een medewerker. Dit gebeurt alleen in situaties waarbij volgens het vaste gezichten criterium maximaal drie gezichten worden toegewezen. Wij doen ons best om indien mogelijk als eerste een andere vertrouwde beroepskracht van de eigen groep in te zetten en als dat niet mogelijk is een beroepskracht van een aangrenzende groep of een vertrouwde vaste invalkracht. Hiermee zorgen we voor zoveel mogelijk bekende gezichten voor jou en jouw kind. Het vaste gezicht dat uitvalt door ziekte, vakantie of verlof is niet langer dan vier aaneengesloten weken afwezig. Indien een vast gezicht wegens omstandigheden wel langer afwezig is dan vier aaneengesloten weken, wordt er gezocht naar een gepaste oplossing om aan het vaste gezichten criterium te blijven voldoen.

Wij hebben een beperkt aantal stageplaatsen beschikbaar binnen onze organisatie. Op die manier zijn er voldoende uren en middelen beschikbaar om deze leerlingen te begeleiden. Stagiaires zijn boventallig aanwezig (dus als extra personeelslid) en moeten bij aanvang van hun stage over een recente VOG bezitten.

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE / IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning coaching gesprekken, het observeren op de groep, begeleiding bij gesprekken met ouders of ondersteuning en coaching bij implementatie van nieuwe werkwijzen.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

Achterwachting

Er is intensieve begeleiding voor de kinderen, uitgevoerd door medewerkers die daartoe opgeleid zijn, deskundig en gecertificeerd. Er is sprake van een dubbele bezetting aan pedagogisch medewerkers. De norm is 2 medewerkers op maximaal 16 kinderen. Wij zorgen ervoor dat wij aan deze norm kunnen voldoen, door bij bijv. ziekte van de medewerker te zorgen voor gediplomeerde invalmedewerkers.

Zijn er maximaal 8 kinderen aanwezig, dan mag 1 pedagogisch medewerker de groep draaien mits er een volwassene op de locatie aanwezig is die als achterwacht kan dienen in het geval van een calamiteit. Op het moment dat er geen ander personeel aanwezig is op de locatie, zorgen wij altijd voor de aanwezigheid van een 2^{de} beroepskracht. Op die manier is de achterwacht geregeld.

Vier-ogenprincipe

Op onze locaties werken we volgens het vier-ogenprincipe. Dit betekent dat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat pedagogisch medewerkers alleen zijn met één of een aantal kinderen. Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, kan er altijd een andere volwassene meekijken of -luisteren. Zo maken we de risico's in de kinderopvang zo klein mogelijk. En vangen we je kind in een beschermde en veilige omgeving op.

De volgende maatregelen/afspraken zijn op de peuteropvang gemaakt om te voldoen aan het vier-ogen principe:

- Er zijn ramen in de peuteropvang waardoor er altijd iemand naar binnen kan kijken;
- We zorgen ervoor dat de ramen niet volledig afgeplakt zijn en dat er voldoende mogelijkheden zijn om naar binnen te kunnen kijken;
- Wij hanteren de beroepskracht-kindratio. Dat wil zeggen dat er altijd twee gediplomeerde beroepskrachten op een groep van maximaal kinderen staan;
- De pedagogisch medewerkers zijn nooit alleen in het gebouw/buitenruimte, er zijn minimaal twee personen aanwezig;
- We zorgen voor voldoende personele bezetting en hebben tevens de afspraak dat personeel niet met kinderen naar een afgelegen/afgezonderde plek gaat;
- Iedere medewerker/beroepskracht werkzaam in de peuteropvang (dus ook stagiaire en uitzendkracht) is in het bezit van een recente VOG Kinderopvang die valt onder de continue screening. Alle medewerkers zijn daartoe ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- De deur van de toilet-/verschoonruimte staat tijdens het wc bezoek en verschonen altijd open;
- Te allen tijde kunnen er mensen de binnen/buitenruimte in lopen. Dit kunnen de medewerkers van de school zijn, de locatiemanager of collega's.

Gedurende de gehele periode waarin er kinderen geplaatst zijn en door de peuteropvang opgevangen worden, is het van belang dat er altijd minimaal 1 pedagogisch medewerker aanwezig is (naar de norm van beroepskracht-kind ratio) en een

andere volwassene ingezet kan worden in het geval zich een calamiteit voordoet (dit kan bijvoorbeeld de locatiemanager zijn maar ook een groepshulp). We hebben de uitvoering van het vier-ogen en orenprincipe ook opgenomen als onderdeel van ons werkdocument Veiligheid en Gezondheid.

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

- **Parkeer** je auto in de parkeervakken en **fietsen** in het fietsenrek.
- Sluit de **hekken** en **deuren** op de speelplaats altijd achter je.
- Tijdens start- en sluitingstijd van de school en peuteropvang kun je via de **aangegeven deur** naar binnen.
- Kijk voor je een **deur** opent eerst even door het glas of er geen kinderen achter zitten of staan.
- Deuren en uitgangen dienen vrij te zijn van speelgoed, buggy's, fietsen e.d. in verband met de **brandveiligheid**. Dit is ook de reden dat je de **buggy** of **kinderwagen** niet kunt laten staan in het gebouw. Je dient deze weer mee naar huis te nemen na het brengen/halen van je kind.
- Kinderen mogen alleen **onder begeleiding** het gebouw betreden, ze lopen rustig (niet rennen) en openen niet zelfstandig de deuren.
- Verandering van huisadres of **telefoonnummer** dient z.s.m. doorgegeven te worden aan de medewerkers van de peuteropvang. Dit kan via de **ouderapp**. Op die manier worden de gegevens zowel bij de afdeling Klantcontact als bij de peuteropvang gewijzigd en ben je altijd op de juiste wijze **bereikbaar**.
- **Roken** mag niet in het gehele gebouw, op de pleinen en in de buurt van de ingang.
- Laat kinderen tijdens je bezoek aan de locatie niet in je **tassen** komen. Want daar kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.

- Er worden **geen huisdieren** in de groepsruimte van de peuteropvang toegelaten i.v.m. bijtgevaar en allergieën. Vissen, rupsen en wandelende takken zijn een uitzondering.
- Wij zijn niet aansprakelijk voor het **kwijtraken, beschadigen of vervuilen** van kleding, sieraden en andere eigendommen van je kind.
- De **tas** van je kind (met zijn/haar naam er op) graag voorzien van reservekleding, luiers en billendoekjes.
- **Fopspenen** worden zo min mogelijk toegelaten in de peuteropvang. Alleen in wenperiodes of als troostmiddel kunnen spenen bij uitzondering weleens toegelaten worden. Wil je de speen van je kind regelmatig controleren op eventuele scheurtjes?
- Wil je je kind geen **kleding** met koordjes eraan aandoen. Dit i.v.m. het risico dat het kind ergens aan blijft hangen. Dit geldt vooral voor het buitenspelen (bijv. bij speeltoestellen).
- **Haalt iemand anders** je kind op? Geef dit door aan de pedagogisch medewerker van de groep. Wij geven kinderen niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Ook geven we je kind alleen mee aan iemand die 14 jaar of ouder is.

Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste

handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderrouines gekoppeld. Een ouderroutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

- *Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.*

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Kijkmomenten in de groep: dit is bedoeld om ouders te informeren over wat er in de groep gebeurt en hoe de ontwikkelingsgebieden van de kinderen worden gestimuleerd. Op deze manier begrijpen ouders beter wat hun kind mee heeft gemaakt op de opvang en kan thuis gericht aangesloten worden bij de ervaringen van het kind.
- De themabrief: in deze brief krijgen ouders informatie over het actuele thema en hoe hier aan gewerkt wordt in de groep. Ouders krijgen informatie en tips om hier thuis met het kind mee aan de slag te gaan.

- Spelinloop: in de groep staan boeken, spelletjes en ontwikkelingsmateriaal klaar en de ouder kan iedere ochtend of middag met het kind een activiteit uitkiezen om de dag op de peuteropvang te starten of af te sluiten.
 - Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de peuteropvang of thuis heeft gedaan.
 - Ouderapp: In de ouderapp kun je op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van je kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvang je berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kun je, als je hiervoor toestemming hebt gegeven, foto's van je kind inzien.
- *De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en jou is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van je kind.*

Routines:

- Oudergesprekken en 10-minutengesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
 - Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
 - Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.
- *De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.*

Routines:

- Regelmatig een introductie of afsluiting van een thema voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.

- *Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.*

Routines:

- Ouders onderling als buddy voor elkaar te laten fungeren: pedagogisch medewerkers nodigen ouders uit elkaar op te zoeken wanneer zij weten dat ouders elkaar kunnen helpen met bepaalde hulpvragen.
- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.
- De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie (OC) op iedere locatie. In een oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. Zij vertegenwoordigen hierbij de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. Als er geen oudercommissie is, maken wij gebruik van alternatieve raadpleging. Op die manier worden ouders toch geraadpleegd en hebben ze de kans om mee te denken en hun advies te geven.

Verder betrekken wij ouders op de volgende manier, aansluitend bij de wensen en behoeften van ouders (passend aanbod):

- Ouder-kindactiviteit: ouders worden uitgenodigd om samen met hun kind een activiteit te ondernemen. Zo'n activiteit duurt ongeveer 15 minuten. .
- Thema-overstijgende bijeenkomsten: afhankelijk van de behoeften en wensen van ouders kan er een bijeenkomst georganiseerd over een onderwerp dat betrekking heeft op opvoeding en ontwikkeling. Hierin wordt vaak de samenwerking gezocht met deskundigen zoals bijvoorbeeld het Centrum voor Jeugd en Gezin, logopedie, Opvoedwinkel Twinkeltje of het Voorschools Maatschappelijk Werk.
- Organiseren van uitstapjes: enkele keren per jaar gaan de peuters op uitstapje naar het park, de bibliotheek of kinderboerderij onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers en ouders/verzorgers.

- Thuisgerichte activiteiten: Het doel van de thuisgerichte activiteiten is ouders te stimuleren om thuis ontwikkeling stimulerende activiteiten te doen met hun kind. Deze activiteiten sluiten aan bij de thema's van de peuteropvang. Op die manier ontstaat er een doorgaande lijn van peuteropvang naar thuis en andersom. De Thustas wordt op maat aangeboden kijkend naar het ontwikkelingsniveau van het kind en aansluitend bij de behoeften van de ouders.

Een aantal ouderbetrokkenheidsactiviteiten zijn vastgelegd in de jaarplanning van onze peuteropvang. Dit overzicht ontvang je aan het begin van het schooljaar of tijdens het intakegesprek. Wij willen onze activiteiten zoveel mogelijk afstemmen op jouw wensen en mogelijkheden. Waar wil je als ouder bij betrokken worden, wat vind je belangrijk? Meer informatie over ons ouderbeleid kun je teruglezen in ons ouderbeleidsplan. Dit is op te vragen bij de locatie of locatiemanager.

Oudercommissie

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord.

Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Of heb je vragen en/of opmerkingen? Via fatima.daali@gro-up.nl kun je contact opnemen met de locatiemanager.

Is er geen oc? Dan vraagt de locatiemanager op een andere manier advies aan de ouders. We maken dan gebruik van alternatieve raadpleging. Op die manier worden ouders toch geraadpleegd en heb je de kans om mee te denken en advies te geven.

gro-up ouderportaal

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillende zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

Nieuwsbrieven en website

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.

Overgang naar de basisschool en de BSO

Overgang naar de buitenschoolse opvang

Bij inschrijving of plaatsing op de peuteropvang sta je niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang (BSO). Daarvoor moet je je kind apart inschrijven. Dit kan via het formulier op de website. Onze collega's van de afdeling Klantcontact en Advies helpen je bij de inschrijving. Tip: schrijf je kind ruim voor de vierde verjaardag in op de BSO. Dan vergroot je de kans dat je op tijd een plaats hebt. Er is geen minimum leeftijd waarop je je kind voor de BSO kan inschrijven. Een kind dat al op een peuteropvang van gro-up zit, heeft voorrang bij plaatsing op een van onze BSO-locaties.

De overgang van de peuteropvang naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen met die informatie jouw kind beter begeleiden. De informatie wordt bewaard in het kinddossier. En na jouw toestemming en met inachtneming van de privacy dragen we die over aan de school en de BSO.

Overgang naar de basisschool

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Is dit niet het geval? Dan weten de scholen dat ze een overdracht bij de ouders, of met jouw toestemming, bij ons kunnen opvragen.

Overdracht naar de basisschool/basisscholen:

- De KIJK! en eventueel een recent formulier Kind met zorgvraag (soort individueel handelingsplan), indien van toepassing, worden met schriftelijke toestemming van de ouder overgedragen.
- Deze documenten hebben het doel extra gegevens van kinderen op een gestructureerde manier te kunnen doorgeven aan het basisonderwijs.
- Het toestemmingsformulier wordt na registratie en bespreking van de observatiegegevens met 3,9 jaar ingevuld door de pedagogisch medewerkers en ondertekend door de ouders.

Bij 3,10 jaar zullen de betreffende documenten (met schriftelijke toestemming van de ouder) door de pedagogisch medewerker of VE coach overgedragen worden aan de directeur van de basisschool, die moet tekenen voor ontvangst of via de mail bevestigen dat hij het document ontvangen heeft. Naar basisschool De Esch vindt altijd een warme overdracht plaats. Naar overige scholen is er een koude overdracht tenzij er sprake is van zorg, ook dan vindt er een warme overdracht plaats (meestal telefonisch).

- De originele formulieren gaan naar school, de peuteropvang houdt een kopie.

- Indien er sprake is van zorg over de ontwikkeling van het kind dan wordt dit met de ouder besproken. Door samenwerking met diverse deskundigen zoals de intern begeleider van school, de coach of het Voorschools Maatschappelijk Werk is het vaak mogelijk om al in een vroeg stadium de juiste begeleiding in te zetten ter voorbereiding op de basisschool en later onderwijs.

Overdracht naar de BSO:

- De KIJK! en eventueel een recent formulier Kind met zorgvraag (soort individueel handelingsplan), indien van toepassing, worden met schriftelijke toestemming van de ouder overgedragen.
- Deze documenten hebben het doel extra gegevens van kinderen op een gestructureerde manier te kunnen doorgeven aan de BSO.

Tot Slot

Bedankt voor het doornemen van onze locatiegids. We hopen dat je een goed beeld hebt gekregen van wat onze PO opvang te bieden heeft. Ons team staat altijd klaar om je vragen te beantwoorden en je kind een veilige, leuke en leerzame omgeving te bieden. We kijken ernaar uit om je binnenkort te verwelkomen!

We wensen je kind (eren) veel avontuurlijke ontdekkingen en nieuwe vriendschappen toe!

Namens ons team,

Met vriendelijke groet,

Fatima Daali Locatiemanager van PO Sneeuwkwarts.