

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Buitenschoolse opvang Schateiland

De gegevens van buitenschoolse opvang Schateiland
Berkenlaan 16
3286 XC Klaaswaal
0623186126

Locatiemanager: Nathalie Hoogvliet
Telefoonnummer: 06-51053916



Welkom bij buitenschoolse opvang Schateiland

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingsstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

In deze locatiegids lees je meer over:

De locatie

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op de BSO
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

De start op de locatie

- Wennen op de BSO

Hoe we werken

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Vriendjes en vriendinnetjes

Zorgen voor kwaliteit

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtrekening
- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

Samenwerking met ouders

- Samenwerking met ouders in de praktijk

- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

De locatie

Openingstijden en bereikbaarheid

Maandag: 07.00 – 08.30 uur VSO
14.15 – 18.30 uur NSO

Dinsdag: 07.00 – 08.30 uur VSO
15.00 – 18.30 uur NSO

Woensdag: GESLOTEN

Donderdag: 07.00 – 08.30 uur VSO
14.15 – 18.30 uur NSO

Vrijdag: GESLOTEN

Mocht je kind om welke reden dan ook geen gebruik maken van VSO/BSO/ vakantieopvang dan willen wij je vragen om je kind af te melden via de app of de afwezigheid telefonisch door te geven aan de locatie.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar 2020, 2025 enz)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 18:30 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18:30 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

De openingstijd van de locatie is 7.00 uur. Mocht je je kind brengen tussen 7.00 uur en 7.30 uur dan zit ontbijt inbegrepen bij de VSO.

Komt je kind na 7.30 uur dan is ontbijten met de VSO niet meer mogelijk. Wij brengen de kinderen om 8.20 uur in de klas.

De groepen op de BSO

De BSO bestaat momenteel uit 1 basisgroep en deelt een lokaal met de peuterspeelzaal.

De groep bestaat uit maximaal 11 kinderen in de leeftijd met 4 t/m 12 jaar.

De BSO is geopend op maandag, dinsdag, en donderdag en wordt begeleid door 1 pedagogisch medewerker.

De beroepskracht-kindratio voor deze groep is 1 pedagogisch medewerkster op maximaal 11 kinderen in de leeftijdscategorie van 4 t/m 12 jaar.

De kinderen zullen regelmatig de stamgroep verlaten om een activiteit te doen in de bibliotheek van school, een spel (zonder toestellen) te spelen in de gymzaal van school of om een activiteit te gaan doen op het buitenterrein van de school. Deze activiteiten worden altijd door de gehele groep gedaan en begeleid door de pedagogisch medewerker. De kinderen verlaten dus niet zelfstandig de basisgroep tenzij ouders toestemming geven voor het zelfstandig buitenspelen.

Dagindeling

Voor de BSO geldt dat kinderen na schooltijd op school worden gehaald door pedagogisch medewerkers met duidelijk herkenbare gro-up kleding. Op OBS de Bliken staat de medewerker op het schoolplein te wachten. Op CSG de Vliet worden de groepen 1/2 in de klas opgehaald door de medewerker en komen de groepen 3 t/m 8 zelfstandig naar het BSO lokaal toegelopen.

De pedagogisch medewerkers staan altijd op dezelfde en voor kinderen duidelijke plek op het schoolplein of bij de ingang van het lokaal. Aan de hand van een namenlijst wordt gecontroleerd of alle kinderen present zijn. De kinderen lopen samen met de pedagogisch medewerkers naar de BSO. Oudere kinderen mogen, als ouders daar toestemming voor geven, zelfstandig lopend of met de fiets naar de BSO komen

Dagritme BSO middag

07.00 – 08.30 Van de BSO naar school

Op BSO Schateiland bieden we opvang voor school en opvang na school. Vanaf 7:00 uur worden de kinderen opgevangen op de groep. Wanneer de ouder / verzorger vertrekt, neemt het kind afscheid door bijvoorbeeld met de pedagogisch medewerker te zwaaien.

Hoe moeilijk het soms ook is, duidelijk afscheid nemen is heel belangrijk voor een kind. Aan de kinderen die het afscheid nemen moeilijk vinden, geven we extra aandacht. We nemen de tranen serieus, maar proberen ook met een gesprekje of wat speelgoed het kind af te leiden. Kinderen mogen zelf kiezen waar ze mee willen spelen.

Om 8:15 uur worden de kinderen naar de klas of naar OBS de Bliken gebracht. Alle kinderen in de onderbouw worden ondersteund met het wegbrengen van eten en drinken. Daarna worden zij in de klas gebracht. Met de lijst wordt gecontroleerd of iedereen binnen is. De kinderen van de midden-bovenbouw gaan zelfstandig de klas in, er wordt wel altijd nagelopen of zij binnen zijn.

15.15 – 15.30 Van school naar de BSO

Om 14.30 worden de kinderen van OBS de bliken opgehaald en om 15:15 uur worden de kinderen van de Vliet opgehaald.

De pedagogisch medewerkers hebben herkenbare bodywarmers aan waar gro-up op staat.

Zij staan altijd op een vaste plek die bekend is bij ouders, kinderen en leerkrachten.

Er is een schoollijst waar op staat welke kinderen wanneer meegaan. Deze wordt elke dag aangevuld met een bijzonderhedenlijstje (kinderen die een dagje niet komen of juist extra meegaan).

Kinderen uit groep 1/2 worden opgehaald door de pedagogisch medewerker bij het klaslokaal. De groepen 3 t/m 8 komen zelf naar de BSO gelopen.

Bij binnenkomst op de BSO hangen de kinderen hun jas op aan de kapstok en zetten hun tas op de grond onder de jas.

Alle kinderen gaan plassen en handen wassen.

15.30-16.00 Eten en drinken

De kinderen gaan na het handen wassen aan tafel. Als iedereen zit wordt er nogmaals gekeken of iedereen aanwezig is. Ieder kind mag kiezen wat voor fruit zij willen en krijgen een beker drinken. Er wordt gewacht tot iedereen fruit en drinken heeft en dan gaan we eten. Er worden twee fruitrondes gedaan zodat ieder kind genoeg gegeten en gedronken heeft. Met regelmaat wordt er een boekje voorgelezen. Rond 17.00 uur krijgen alle kinderen nog een beker drinken en groente.

16.00 - 17.00 Fit & Fun activiteiten

Iedere dag bieden we activiteiten aan bij een thema van 6-8 weken. Kinderen kunnen er voor kiezen om aan een activiteit deel te nemen.

Wij vinden het belangrijk om kinderen nieuwe ervaringen te bieden en verschillende talenten aan te spreken.

Na een vakantie wordt het nieuwe programma met de kinderen besproken waarbij we gedurende een periode van 6 tot 8 weken vaste activiteiten aanbieden. Kinderen mogen zelf kiezen waar ze aan mee willen doen.

17.00 - 17.15 Eten en drinken

Rond 17.00 uur krijgen alle kinderen nog een beker drinken en groente/ cracker.

17.15 - 18.00 vrij spelen / ophalen

Wij willen je vragen om je kind vanaf 17.00 pas op te halen. Tot die tijd kunnen zij deelnemen aan de activiteit en deze ook afronden. Na afloop van de activiteit is er ruimte voor vrij spel.

Dagritme tijdens de vakantie

Het thema dat de hele vakantie centraal staat maakt het mogelijk om completere dagprogramma's aan te bieden met nog meer activiteiten.

Uiteraard blijft er voldoende ruimte voor je kind om vrij te spelen. Globaal zal een dagprogramma er als volgt uitzien:

07.00 -09.30 → vrij spel

09.30-10.00 → gezamenlijke introductie van het programma tijdens een eet- en drinkmoment

10.00-12.00 → ochtendprogramma

12.00-13.00 → lunch

13.00-15.00 → vrij spel

15.00-15.30 → Drinken met een cracker

15.30-17.00 → middagprogramma

17.00-17.15 → gezamenlijke afsluiting van de dag tijdens een eet- en drinkmoment

17.15-18.00 → vrij spel

Speciale activiteiten waar meerdere locaties bij elkaar komen.

Het komt voor dat we in vakanties speciale activiteiten organiseren. Dit zijn vaak activiteiten die buiten de locatie plaatsvinden en waar groepen kinderen van meerdere locaties naar toe komen.

Tijdens deze speciale activiteiten komen de kinderen met hun eigen basisgroep en bijbehorende pedagogisch medewerkers naar de plek waar de activiteiten georganiseerd worden.

Tijdens de activiteit worden de kinderen over kleinere groepjes verdeeld. Leidend hierin is de BKR.

Gebruik van de binnen- en buitenruimte

Tijdens een middag op de BSO wordt er gebruik gemaakt van verschillende ruimtes.

De kinderen spelen in de middag in het lokaal en dit is ook de plek waar gedronken en gegeten wordt en waar ouders de kinderen ophalen. In de middag zelf mogen de kinderen ook activiteiten doen in de bibliotheek van school, spelen we bij slecht weer in de gymzaal en spelen we bij droog weer op het buitenterrein van school. Deze activiteiten worden altijd door de gehele groep gedaan en begeleid door de pedagogisch medewerker. De kinderen verlaten dus niet zelfstandig de basisgroep, tenzij er toestemming is van ouders voor het zelfstandig buitenspelen.

Het fijne van deze locatie is dat de kinderen binnen de school gebruik kunnen maken van verschillende ruimtes en hierdoor altijd op een plek zijn waar zij de activiteit uit kunnen voeren die zij willen doen.

De start op de locatie

Wennen op de BSO

Voordat je kind begint bij de BSO, spreken wij 2 wenmiddagen met je af. Je kind mag dan 2 middagen kennis komen maken met de pedagogisch medewerkers en de andere kinderen.

Je kind neemt deel aan een activiteit in de middag, zodat uw kind inzicht krijgt in het dagritme en aanbod van de BSO. Hoelang het wenmoment duurt is afhankelijk van de behoefte van uw kind.

De aanwezige wenuren kunnen per kind verschillen. Wij stemmen af op de behoefte van ouder en kind

Wanneer je kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van je kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met je. Indien je zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kun je deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Stroomt je kind door naar een andere groep? Dan is er geen aparte wenperiode. Wel blijft er nog even een plekje vrij op de oude groep. Dus als je kind niet kan wennen op de nieuwe groep, kan zij/hij weer terug. Gaat je kind naar een andere locatie? Dan maak je daar nieuwe wenafspraken.

Hoe we werken

Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

We maken gebruik van een Fit & Fun programma.

Wij vinden het belangrijk om kinderen nieuwe ervaringen te bieden en verschillende talenten aan te spreken.

Iedere dag bieden we activiteiten aan volgens een thema van 6-8 weken. Kinderen kiezen bij het thema activiteiten (sport en spel, koken en bakken, knutselen etc.) Iedere dag wordt er een andere activiteit, passend bij het thema aangeboden.

Na een vakantie wordt het nieuwe programma met de kinderen besproken waarbij we gedurende een periode van 6 tot 8 weken vaste activiteiten aanbieden. Kinderen mogen zelf kiezen waar ze aan mee willen doen.

Vakantieprogramma.

Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. Er wordt voor alle BSO's een zesweeks activiteitenprogramma opgezet met aantrekkelijke thema's en activiteiten. Er worden wekelijks uitstapjes georganiseerd buiten de BSO, bijvoorbeeld een bezoek aan Madurodam, het strand of een speeltuin.

In het vakantieaanbod is speciale aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven. Daarom worden elke vakantieweek activiteiten georganiseerd waarbij kinderen uit de verschillende BSO's gezamenlijke activiteiten ondernemen. Bijvoorbeeld een sportdag, zevenkamp of voetbaltoernooi. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel.

Vriendjes en vriendinnetjes

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groepsgrootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt: de ouders van het vriendje of vriendinnetje geven hiervoor schriftelijk toestemming. Ook worden de contactgegevens genoteerd en tekenen de ouders voor akkoord.

Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van te voren van je. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan telefonisch contact over opnemen met je om toestemming te vragen en afspraken te maken.

Zorgen voor kwaliteit

Onze (pedagogisch) medewerkers

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

Daarnaast werken we met vaste invalkrachten in de Hoeksche waard. Zij vallen in op de groepen bij ziekte of verlof van de vaste pedagogisch medewerkers en zijn voor kinderen dus al snel een bekend gezicht.

Pedagogisch (IKK/VE) coach, zorgcoördinator en specialistisch coach.

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

Op een andere groep

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (basis)groep. Wanneer dit niet kan, gaat je kind naar een andere groep op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren. En moet

hier toestemming voor geven worden in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van te voren de groep. En blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

Drie-uursregeling

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, bso, peuteropvang) hoeveel medewerkers er tenminste nodig zijn op een groep.

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is (bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren) per dag als volgt:

1. Standaard rooster.

Wij hebben de volgende personele diensten op een dag:

Dienst 1: 7:00 - 17:00 uur	Dienst 2: 08:00 - 18.00 uur	dienst 7 14:15 - 18:30
Dienst 3: 7.30 - 17:30 uur	Dienst 4 08.30 - 17.30 uur	dienst 8 15:00 - 18:30
Dienst 5: 7.00 - 12:30 uur	Dienst 6 13.00 - 18.00 uur	

De pauzes zijn tussen 13.00 en 15.00 uur

2. Aantal beroepskrachten per groep.

Op maandag, dinsdag en donderdag werkt er 1 vaste pedagogisch medewerker op de BSO.

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing.

Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

Achterwachting

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachting gehanteerd. Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld:

Allereerst zijn de collega's van het KDV achterwacht voor de BSO collega's. Mocht er meer hulp gewenst zijn kan locatie Schateiland contact opnemen met locatie Piratenland te Westmaas. Indien nodig zal een pedagogisch medewerker van die locatie naar locatie Schateiland komen. De pedagogisch medewerker van Piratenland is dan binnen 10 minuten op locatie Schateiland.

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

- Wij verzoeken je te **parkeren** in de daarvoor bestemde parkeervakken langs de weg en **fietsen** niet direct voor de ingang te plaatsen maar tegen het hek van school
- Wil je de **hekken** van het schoolplein na binnenkomst of vertrek altijd sluiten ?
- Wil je aanbellen bij de voordeur van de bso (zijkant van het pand). De medewerker komt de deur dan voor u opendoen.
- Sluit alle **deuren** na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden **gerookt**.
- Als je je kind komt halen / brengen wil je dan je **tas** bij je houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt je kind **opgehaald door iemand anders** dan gebruikelijk? Wil je dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven je kind(eren) niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 14 jaar of ouder te zijn.

Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderrouines gekoppeld. Een ouderroutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

- *Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.*

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin je kunt vertellen over je kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met jou de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Jaarlijks een startgesprek waar jij, de pedagogisch medewerkers en (waar mogelijk) je kind bij aanwezig zijn.
- Kijkmomenten in de groep: dit is bedoeld om je te informeren over wat er in de groep gebeurt en hoe de ontwikkelingsgebieden van de kinderen worden gestimuleerd. Op deze manier kun je beter begrijpen wat je kind heeft meegemaakt op de opvang en kan thuis gerichter aangesloten worden bij de ervaringen van je kind.
- In de ouderapp kun je op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van je kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvang je berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kun je, als je hiervoor toestemming hebt gegeven bij de locatiemanager, foto's van je kind zien.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat je kind op de BSO of thuis heeft gedaan.

- *De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en jou is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van je kind.*

Routines:

- Gesprekken met jou waarbij de ontwikkelingsbehoefte van je kind centraal staat.
 - Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
 - Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.
-
- *De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.*

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.
- *Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.*

Routines:

- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.
- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod op de opvang.
- De thematafel met spullen van thuis: hierbij wordt verbinding gemaakt tussen de thuiswereld en de opvang. Het samen op zoek gaan naar informatie en materialen voor deze tafel zorgt voor inrichting. Er wordt samen gewerkt en gedacht wanneer kinderen en ouders inventariseren wat nodig is om een rijke leeromgeving te creëren. De thematafel wordt een ontmoetingsplek waar je kind je vertelt over het thema. Ook ouders kunnen elkaar aanspreken op ervaringen die zij delen.

Oudercommissie

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord. Er is ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit lokale oudercommissies.

Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Of heb je vragen en/of opmerkingen? Via nathalie.hoogvliet@gro-up.nl kun je contact opnemen met de locatiemanager.

Is er geen volledige oc? Dan vraagt de locatiemanager op een andere manier advies aan de ouders.

gro-up ouderportaal

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillenden zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

Nieuwsbrieven en website

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.