

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Buitenschoolse opvang De Driehoek

De gegevens van buitenschoolse opvang De Driehoek
Driehoek 40
3328 KG Dordrecht
06 50 61 40 15

Locatiemanager: Saskia Verhoeven
Telefoonnummer: 06-50811840

Versie: juli 2024

Welkom bij buitenschoolse opvang De Driehoek



Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingsstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

In deze locatiegids lees je meer over:

De locatie

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op de BSO
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

De start op de locatie

- Wennen op de BSO

Hoe we werken

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Vriendjes en vriendinnetjes

Zorgen voor kwaliteit

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtrekening
- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

Samenwerking met ouders

- Samenwerking met ouders in de praktijk

- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

De locatie

Openingstijden en bereikbaarheid

BSO De Driehoek is 52 weken per jaar geopend.

Tijdens schoolweken is BSO De Driehoek open van 7.00 – 8.30 uur en van 14.00-18.30 uur. Woensdag middag is BSO De Driehoek gesloten. Kinderen worden dan door de pedagogisch medewerker uit school gehaald en gaan naar locatie De Boomhut.

Tijdens vakanties en schoolsluitingsdagen is BSO De Driehoek open tussen 7.00-18.30 uur.

Wanneer je kind een keer niet naar de BSO komt, bijvoorbeeld wegens ziekte, verzoeken wij je om jouw kind in de OuderApp af te melden zodat we het personeel in kunnen zetten volgens de beroepskracht-kindratio (Je moet zelf school nog informeren).

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Daarnaast kan het voorkomen dat we 1 dag per jaar gesloten zijn in verband met een studiedag: Je wordt hier op tijd over geïnformeerd, uiterlijk 3 maanden van tevoren.

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 18:30 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18:30 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan. Deze persoon moet 14 jaar of ouder zijn.

Op onze locatie wordt ook voorschoolse opvang aangeboden. Je kan je kind vanaf 7.00 uur brengen en de pedagogisch medewerker(s) brengen je kind naar school. De kinderen die tussen 7.00 en 7.30 uur worden gebracht kunnen kosteloos ontbijten, zonder vooraf aan te melden. Het aanbod van het ontbijt is eenvoudig: brood, beleg, thee, melk, water. De oudere kinderen kunnen zelf een boterham smeren, de jongere kinderen worden geholpen door de pedagogisch medewerker.

De groepen op de BSO

Met de berekening van de BKR op kindercentrumniveau in plaats van op groepsniveau komt er meer ruimte om groepen in te delen op basis van de behoefte en ontwikkeling van kinderen.

BSO de Driehoek heeft 3 groepsruimtes die we kunnen gebruiken. De kinderen zijn verdeeld over 3 groepen. We hebben hierbij rekening gehouden met de leeftijd van de kinderen. Zie het schema hieronder.

BSO De Driehoek	Groepsnaam	Leeftijd van de kinderen
GR. 1	De Vurige Vlinders	4 t/m 12
GR.2	De Malle Muppets	7 t/m 12
Gr.3	De Aarzelen de Appelfla ppen	4 t/m 12

Vanaf 1 juli 2024 mag de BKR op locatieniveau worden berekend en mag een groep uit maximaal 30 kinderen bestaan. We zetten dit onder andere in in onderstaande situaties:

- Tijdens vakanties en studiedagen.
- Tijdens verlof en ziekte pedagogisch medewerkers.
- Bij een open vacature.
- Tijdens leeftijdgebonden activiteiten en vrij spel.
- Bij veel nieuwe instroom.
- Tijdens de VSO en aan de randen van de dag.
- Wanneer kinderen bij een vriendje/vriendinnetje in een andere groep willen spelen.
- Op de dagen dat er max 30 kinderen zijn. Dit is op dit moment op de vrijdag, tijdens de VSO.

Bij het inzetten van personeel bij de berekening op locatieniveau gaan we uit van onderstaande:

- De veiligheid van de kinderen.
- Sociale contacten tussen kinderen.
- De zelfstandigheid van de kinderen.
- Het aantal vierkante meters wat we tot onze beschikking hebben.
- De activiteiten die aangeboden worden.

De kinderen maken deel uit van een basisgroep zo weten de kinderen wie van de pedagogisch medewerkers hun aanspreekpunt en mentor is. We houden bij het verdelen van de pedagogisch medewerkers rekening met de leeftijd en zelfstandigheid van de kinderen.

Ieder jaar na de zomervakantie worden er door de kinderen nieuwe groepsnamen bedacht. We presenteren gezamenlijk met de schoolklassen in de eerste weeksluiting onze groepsnamen.

Dagindeling

Op BSO De Driehoek spelen kinderen van OJBS De Driehoek.

BSO De Driehoek is partner in OJBS De Driehoek, we zijn gehuisvest in hetzelfde gebouw we hoeven om de kinderen uit school te halen niet naar buiten. Kinderen uit groep 1 t/m 3 halen we op bij de klas, de kinderen van groep 4 t/m 8 lopen zelf naar de BSO.

Als we de kinderen ophalen zijn de pedagogisch medewerkers te herkennen aan hun gro-up kleding. De kinderen weten de plek waar de pedagogisch medewerkers op hen wachten. Om te controleren of alle kinderen er zijn gebruiken zij de ouder app waarop staat wie welke dag mee gaat. Ook de leerkrachten in de klas hebben een overzicht met welke kinderen er op welke dag naar de BSO gaan. Het is belangrijk dat je jouw kind afmeldt in de ouderapp zodat wij dagelijks weten welke kinderen we kunnen verwachten. Wanneer kinderen naar groep 4 gaan wordt uitgelegd hoe het werkt om zelfstandig naar de BSO te komen.

Dagritme:

Voordat we naar school gaan.

Vanaf 7.00 zijn de kinderen welkom. Ze kunnen vrijspelen of nog even rustig bijkomen.

Kinderen die tussen 7.00 en 7.30 uur naar de voorschoolse opvang komen, kunnen hun dag beginnen met een ontbijt op onze opvang. Mocht je gebruik willen maken van het ontbijt dan verwachten wij je kind uiterlijk om 7.30 uur. Je bent vrij in je keuze of je gebruik wilt maken van dit aanbod. Er zijn geen extra kosten aan verbonden en aanmelden vooraf is niet nodig.

Voordat de kinderen naar school gaan ruimen ze op waar ze mee gespeeld hebben en gaan hun tas pakken. Vanaf 8.10 uur gaan ze zich klaar maken om naar school te gaan. Om 8.15 mogen de oudste kinderen zelfstandig naar school lopen. Om 8.20 uur brengen we de kinderen naar school. We brengen de jongste kinderen naar de klas en helpen om de spulletjes van hun tussendoortje en hun eten en drinken op te ruimen.

Als de kinderen uit school komen:

Wanneer de kinderen uit school komen, hangen ze hun jas op, bergen ze hun tas op en kunnen ze naar het toilet. We leren ze om na ieder toilet bezoek hun handen te wassen. Als alle kinderen uit school komen beginnen we de middag met even lekker buiten spelen of een spel naar keuze. Rond 14.30 gaan we met elkaar iets drinken en eten we fruit.

Er zijn verschillende soorten fruit, de kinderen kunnen kiezen wat ze lekker vinden. Tijdens het drinken controleren de pedagogisch medewerkers nog een keer of iedereen er is. Tijdens dit gezamenlijke moment is er ruimte om te vertellen hoe de dag geweest is, of je iets leuks of misschien minder leuks hebt meegemaakt. We leren de kinderen naar elkaar te luisteren en te reageren op iemands verhaal. Naast het kletsen met elkaar wordt er ook voorgelezen, een spel gedaan of een verjaardag gevierd.

Na het fruit eten starten we rond 15.00 uur met onze activiteiten.

Rond een uur of 17.00 is er tijd voor een tussendoortje, wanneer de kinderen iets willen drinken kunnen ze dat altijd tussendoor vragen.

Wanneer de ouders komen vragen we de kinderen hun spulletjes op te ruimen waar ze mee aan het spelen waren. De pedagogisch medewerkers geven een overdracht aan de ouders en er wordt afscheid genomen.

In de schoolvakanties zijn de kinderen de hele dag aanwezig op de BSO. De dagindeling in de vakanties kunt u vinden bij 'aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten' in deze locatiegids.

Gebruik van de binnen- en buitenruimte

Naast de drie BSO-lokalen maken we gebruik van het speellokaal. In het speellokaal worden regelmatig sportieve spellen gedaan. Wij proberen elke dag minimaal een uur met de kinderen naar buiten te gaan, zelfs als het koud is of als het regent. Wij vinden buiten spelen belangrijk en vragen daarom aan ouders om hun kinderen goed te kleden naar het seizoen en in comfortabel zittende kleding dat tegen een stootje kan. Buiten is er het grote schoolplein, het voetbalveld en de speeltuin bij de Pijl waar de kinderen zich vermaken. Op woensdag middag en in de vakanties gaan we er ook met de kinderen op uit, we gaan bijvoorbeeld naar het park, gaan inkopen doen bij de supermarkt of bezoeken een museum.

De BSO heeft drie lokalen, die we delen met de school.

In de ruimtes van de BSO hebben we verschillende hoeken ingericht waar de kinderen spelen. Zo hebben we onder andere een huishoek, een bouwhoek, een winkeltje en atelier. We werken met thema's waardoor de hoeken regelmatig veranderen om de kinderen steeds een uitdagende speelleeromgeving te bieden.

Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten

De start op de locatie

Wennen op de BSO

De wenperiode op de BSO is een periode waarin vertrouwde relaties worden opgebouwd. Relaties tussen onze pedagogisch medewerkers en de ouders, tussen het kind en de pedagogisch medewerkers en tussen de kinderen onderling. Rekening houdend met de verschillende wensen en behoeften van kinderen en ouders helpen we kinderen bij het afscheid nemen en begroeten. We kijken goed wat het kind nodig heeft en hoe we het kind het beste kunnen ondersteunen. Voor de een is dat een uitgebreid ritueel, voor de ander een

knuffel als steun of afleiding. Voor sommige kinderen biedt inzicht in het dagprogramma voldoende houvast om gerust aan de dag te beginnen.

Nieuwe kinderen moeten hun weg vinden in de groep. De pedagogisch medewerkers doen hun best om je kind zich zo snel mogelijk thuis te laten voelen in de groep. Wanneer je kind geplaatst is, heeft u recht op 2 à 3 wenmomenten.

Het eerste wenmoment is het kennismakingsgesprek dat je met de mentor van je kind zal hebben. Tijdens dit gesprek zullen er, indien nodig, nog 2 wenmomenten met je worden afgesproken. Dit zijn altijd dagdelen en dit wordt gepland in overleg met de pedagogisch medewerkers. We proberen hier ook vaak een combinatie van een keer wennen op school, en naar de BSO in te plannen. Een wenperiode wordt altijd begeleid door een vaste pedagogisch medewerker.

Specifieke afspraken worden vastgelegd op het wenformulier. Kinderen mogen zo rustig wennen aan de medewerkers, kinderen en ruimtes. We proberen ervoor te zorgen dat een nieuw kind zich snel 'thuis' voelt. Het is van groot belang dat een van beide ouders/ verzorgers in deze periode beschikbaar is om het kind eerder op te halen of gezamenlijk te wennen als dit nodig mocht zijn.

Wij bouwen een vertrouwensband op met de ouders/ verzorgers door met name gedurende de wenperiode extra aandacht aan ouders/ verzorgers te besteden. Daarnaast geven we aan ouders/ verzorgers aan dat ze mogen bellen als ze daar behoefte aan hebben.

Mocht er uit de wenperiode blijken dat een kind langer tijd nodig heeft om te wennen, dan worden er, in overleg met de ouders/ verzorgers, nog meer wendagen gepland.

Wanneer je kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van je kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met je. Indien je zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kan je deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep zal er op de geplande wenmomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht – kind ratio. Bij de overgang naar een andere groep word je opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met jou wenafspraken.

Hoe we werken

Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

Experimenteren, nieuwe dingen ontdekken, spelen én plezier maken. Ons activiteitenprogramma daagt je kind elke dag opnieuw uit. Bij BSO De Driehoek kan je kind ontdekken waar zijn of haar talenten en interesses liggen. Het ontdekken kan door activiteiten te doen.

Laat jouw kind het meeleven en ervaren. Geen leuker en krachtiger leermiddel dan persoonlijke ervaring! Van sport- en spelactiviteiten tot aan activiteiten als koken, muziek, drama, techniek en creatieve activiteiten.

Een activiteit van begin tot eind meedoen, is natuurlijk het leukste. Daarom willen we je vragen je kind zoveel mogelijk na 17.00 uur op te halen. Het activiteitenaanbod is geschikt én uitdagend voor alle leeftijden. Sommige activiteiten zijn speciaal voor de jongere of oudere kinderen. Tijdens de activiteiten verlaten de kinderen af en toe hun basisgroep, ze gaan dan samen met de kinderen uit de andere BSO-groepen deelnemen aan de activiteit. Deze kan plaatsvinden in een van de andere BSO-lokalen, maar ook in het speellokaal of buiten. Alle activiteiten worden begeleid door een pedagogisch medewerker.

Een nieuwe belevingswereld, in de schoolvakanties

Op de BSO werken we met een concept voor de vakantieprogramma's. Een concept dat de vakanties nog leuker maakt!

De activiteiten die wij aanbieden zijn niet anders dan u van ons gewend bent. Wel worden de activiteiten gekoppeld aan een thema. Dit thema zal als rode draad door de vakantie lopen en op deze manier uw kinderen meenemen in een nieuwe belevingswereld.

Vakantiedagprogramma's

Het thema wat heel de vakantie centraal staat maakt het mogelijk om completere dagprogramma's aan te bieden met nog meer activiteiten. Uiteraard blijft er voldoende ruimte voor je kind om vrij te spelen. Globaal zal een dagprogramma er als volgt uitzien:

07.00-09.30 -> vrij spel

09.30-10.00 -> gezamenlijke introductie van het programma tijdens een eet- en drinkmoment

10.00-12.00 -> ochtendprogramma

12.00-14.00 -> lunch en vrij spel

14.00-16.00 -> middagprogramma

16.00-17.00 -> gezamenlijke afsluiting van de dag tijdens een eet- en drinkmoment

17.00-18.30 -> vrij spel

Leeftijdscategorieën

Het vakantieprogramma is geschikt én uitdagend voor alle leeftijden. Sommige activiteiten zijn speciaal voor de jongere of oudere kinderen. Dit wordt altijd in het vakantieprogramma vermeld.

Communicatie

Wij streven ernaar om het programma een week van tevoren te delen via de ouderapp.

Spelregels

Om het vakantieaanbod zo goed mogelijk te laten aansluiten op de wensen en verwachtingen van de kinderen vragen wij je rekening te houden met de volgende "vakantieopvang spelregels":

- Wij willen je vragen al voor het programma bekend is door te geven wanneer wij je kinderen kunnen verwachten. Je kan dit doen door je kind aan of af te melden via de ouderapp. Op deze manier kunnen we het programma optimaal afstemmen op de kinderen die aanwezig zijn.
- Om zoveel mogelijk uit de dag te kunnen halen vragen wij je om je kind voor 09.30 uur op de BSO te brengen en pas na 17.00 uur weer op te halen.
- Lees alstublieft het vakantieprogramma goed door. Hierin worden eventuele bijzonderheden altijd benoemd. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het afwijken van bovengenoemde tijden of kledingadvies i.v.m. een uitstapje of activiteit.
- De gecommuniceerde vakantie programma's zijn altijd onder voorbehoud. Onder andere de weersomstandigheden maken het soms noodzakelijk af te wijken van het geplande programma.

Speciale activiteiten waar meerdere locaties bij elkaar komen.

Het komt voor dat we in vakanties speciale activiteiten organiseren. Dit zijn vaak activiteiten die buiten de locatie plaatsvinden en waar groepen kinderen van meerdere locaties naar toe komen. Tijdens deze speciale activiteiten komen de kinderen met hun eigen basisgroep en bijbehorende pedagogisch medewerkers naar de plek waar de activiteiten georganiseerd worden.

Tijdens de activiteit worden de kinderen over kleinere groepjes verdeeld. Leidend hierin is de BKR.

Opendeuren beleid tijdens activiteiten

Tijdens vrij spel momenten en de activiteiten werken we met een opendeuren beleid. De kinderen hebben een keuze gemaakt aan welke activiteit ze deel willen nemen. Het kan zijn dat deze activiteit gegeven wordt door een andere pedagogisch medewerker en ook in een andere ruimte. Kinderen maken dan gebruik van verschillende ruimtes en verlaten hun basisgroep. Ook tijdens de vrij spel momenten mogen de kinderen keuze maken waar ze willen spelen. De kinderen kunnen bij activiteiten de basisgroepen verlaten; dan wordt de maximale omvang van de basisgroep tijdelijk losgelaten. Wel blijft het aantal kinderen per pedagogisch medewerker van kracht, toegepast op het totaal aantal aanwezige kinderen op de locatie.

Met kinderen op pad

Wanneer wij met de kinderen een activiteit buiten het terrein van de BSO hebben, dragen alle kinderen een herkenbaar gro-up hesje en de pedagogisch medewerkers een herkenbare gro-up kleding. Ook dragen de kinderen een gro-up polsbandje met daarop hun naam en het telefoonnummer van de BSO. Voor een uitstapje of andere activiteit waarmee we onderweg zijn met kinderen geldt dezelfde BKR als op de locatie.

Afhankelijk van de situatie kan de BKR worden aangescherpt. Hiervoor houden wij rekening met:

- Samenstelling van de groep: de leeftijd, welk gedrag kan je verwachten
- De manier waarop je reist: lopend, op de fiets, het openbaar vervoer, enz.
- De plaats waarheen je gaat: halen/brengen school, grote activiteit, is het overzichtelijk of juist niet, enz.

Vriendjes en vriendinnetjes

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groeps grootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt: de ouders van het vriendje of vriendinnetje geven hiervoor toestemming en we noteren de

contact gegevens. Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van tevoren.

Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan telefonisch contact met je opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken. Wanneer je toestemming geeft om regelmatig met een vriendje of vriendinnetje af te spreken, kan dit schriftelijk op het toestemmingsformulier.

Zorgen voor kwaliteit

Onze (pedagogisch) medewerkers

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

Wij werken bij afwezigheid van de vaste medewerkers, bijvoorbeeld bij vakanties, ziekte- en zwangerschapsverlof, met invalmedewerkers. Zij worden ingewerkt volgens dezelfde richtlijnen als de vaste medewerkers op locatie en doorlopen de noodzakelijke deskundigheidsbevorderingen. Ook zijn zij bekend met onze werkwijze. Wij doen ons best om indien mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk bekende gezichten voor jou en jouw kind zijn. Er zijn regelmatig stagiaires aanwezig. Wij werken met een erkend systeem van praktijkopleiders en begeleiders op de groep en zetten stagiaires in conform de wet- en regelgeving. De stagiaires dragen geen verantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren. Stagiaires van de Beroeps opleidende Leerweg (BOL) staan boventallig op de groep maar kunnen bij gebleken geschiktheid vanaf het tweede jaar incidenteel worden ingezet op de groep.

Bij calamiteiten op locatie kunnen zij dan ook buiten de reguliere stagetijd worden ingezet. Ook komen er regelmatig snuffelstagiaires een kijkje nemen op de locatie. Zij hebben geen verantwoordelijkheden op de groep. Zij worden door de medewerkers van de groep waar zij meelopen begeleid. BBL-ers (Beroeps Begeleidende Leerweg) zijn stagiaires met een arbeidsovereenkomst. Zij kunnen na drie maanden formatief worden ingezet op de groepen en als volwaardig pedagogisch medewerker de werkzaamheden verrichten.

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij

gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

Op een andere groep

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (basis)groep. Wanneer dit niet kan, gaat je kind naar een andere groep op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren. En moet hier toestemming voor geven worden in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van tevoren de groep. En blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

Drie-uursregeling

De inzet van de pedagogisch medewerkers wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). Vanaf 1 juli 2024 geldt voor de BSO dat de BKR op het niveau van het kindcentrum wordt berekend en niet meer op groepsniveau. Een groep mag maximaal 30 kinderen tellen.

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

Gedurende de momenten wanneer er van de BKR wordt afgeweken, worden minimaal de helft van het vereiste aantal beroepskrachten ingezet.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is (bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren) per dag als volgt:

1. Standaard rooster.

Wij werken tijdens schoolweken met een rooster 13.45 uur tot 18.30 uur. Wij hebben de volgende personele diensten op een dag:

Dienst 1: 13.45-17.30 uur.

Dienst 2: 13.45-18.00 uur.

Dienst 3: 13.45-18.30 uur.

Wij werken tijdens schoolsluitingsdagen en vakanties met een rooster van 7.00 uur tot 18.30 uur. Wij hebben de volgende personele diensten op een dag:

Dienst 1: 7.00-16.30 uur

Dienst 2: 7.30-17.00 uur

Dienst 3: 8.00-17.30 uur

Dienst 4: 8.30-17.30 uur

Dienst 5: 9.00-18.30 uur

Dienst 6: 9.30-18.30 uur

Dienst 7: 7.00-13.30 uur

Dienst 8: 12.30-18.30 uur

De pauzes zijn tussen 13.00 en 15.00 uur.

2. Aantal beroepskrachten per groep.

Per groep worden 1 tot 3 vaste pedagogisch medewerkers ingezet. Wanneer de beroepskracht-kindratio dit toelaat zullen er minder pedagogisch medewerker ingezet worden.

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste

gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing.

Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

Achterwachting

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachting gehanteerd.

Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld.

Bij BSO De Driehoek kunnen we terugvallen op de volgende achterwacht:

- Leerkrachten OJBS De Driehoek
- Collega's BSO De Boomhut
- Locatiemanager
- Medewerker schoonmaakbedrijf

Aan het begin van de dag zijn er altijd minimaal 2 pedagogisch medewerkers aanwezig binnen de locatie en aan het einde van de dag minimaal 1. In pauze tijden is altijd de helft van het verplichte aantal pedagogisch medewerkers aanwezig. Er wordt altijd voldaan aan de locatie ratio, dit is het minimale aantal pedagogisch medewerkers dat, gezien het aantal kinderen, per locatie aanwezig moet zijn. De locatie ratio geldt ook wanneer kinderen tijdelijk hun stamgroep/ basisgroep verlaten bij activiteiten. Het maximaal aantal kinderen per pedagogisch medewerker blijft wel van kracht, maar geldt

dan voor de totale aantal kinderen op de locatie. We hanteren voor de groepsgrootte de rekentool 'beroepskracht - kind ratio' (zie de website: www.rijksoverheid.nl)

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

- Wij verzoeken je te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken en fietsen niet direct voor de ingang te plaatsen maar in het fietsenrek tegenover de ingang.
- Wil je de hekken rondom de speelplaats na binnenkomst of vertrek altijd sluiten?
- Wanneer je aanbelt zal de pedagogisch medewerker vragen voor wie er opengedaan kan worden en u vervolgens binnen laten.
- Sluit alle deuren na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- In het gehele gebouw, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden gerookt.
- Als je je kind komt halen/brengen wilt je dan je tas bij je houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt jouw kind opgehaald door iemand anders dan gebruikelijk? Wil je dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven jouw kind niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 12 jaar of ouder te zijn.

Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de

locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?

- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderrouines gekoppeld. Een ouderroutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

- ***Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.*** Routines:
 - Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
 - Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de opvang of thuis heeft gedaan.
- ***De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkeling)behoefte van ieder kind.***

- Routines:
- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.
- ***De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.***

Routines:

- Tijdens het ophalen van de kinderen is er voor ouders de gelegenheid om elkaar te ontmoeten.
- Kinderen krijgen de ruimte om gemaakte "werkjes" te laten zien en er over te vertellen.
- Voor sommige activiteiten hebben we soms spullen nodig. Kinderen wordt bijvoorbeeld gevraagd om thuis lege doosjes te bewaren om mee te knutselen op de BSO.
- ***Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.***

- Routines:
- De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie op iedere locatie. In deel 2 van deze locatieregids geven we hierover meer informatie.

Oudercommissie

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord. Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang?

Of heb je vragen en/of opmerkingen? Via saskia.verhoeven@gro-up.nl kun je contact opnemen met de locatiemanager.

Is er geen volledige oc? Dan vraagt de locatiemanager op een andere manier advies aan de ouders.

gro-up ouderportaal

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillenden zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

Nieuwsbrieven en website

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze sociaal -mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.