

gro-up

kinderopvang

# Locatiegids

## Buitenschoolse opvang Drakenstein

De gegevens van buitenschoolse opvang Drakenstein

Klarinet 1

2907 GE Capelle aan den IJssel

0104421816

Locatiemanager: Eveline Haak

Telefoonnummer: 0627878429



## Welkom bij buitenschoolse opvang Drakenstein

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

## **In deze locatiegids lees je meer over:**

### **De locatie**

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op de BSO
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

### **De start op de locatie**

- Wennen op de BSO

### **Hoe we werken**

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Vriendjes en vriendinnetjes

### **Zorgen voor kwaliteit**

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

## **Samenwerking met ouders**

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

## De locatie

### Openingstijden en bereikbaarheid

- In schoolweken zijn wij op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag geopend van 7.30-8.30 uur (VSO) en na schooltijd van 13:30 uur tot 18.30 uur (NSO).
- In schoolvakanties (zoals vermeld op de website van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap) zijn wij geopend van 7.30 uur tot 18:30 uur
- Als je kind ziek is of de desbetreffende dag niet naar de BSO kan komen, meld je kind dan af via de ouder Konnect app.
- Ook vragen we je om tijdig de vakanties door te geven via de ouder Konnect app.
- BSO Drakenstein is gelegen aan een autovrije weg. Er is voldoende parkeergelegenheid in de wijk.
- Wanneer de school gesloten is, de zogenaamde sluitingsdagen of studiedagen, bieden wij ook opvang. Deze opvang is alleen bij een 52 weken product bij de prijs inbegrepen.

### Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Onze jaarlijkse gro-up studiedag wordt 3 maanden van tevoren door middel van een nieuwsbrief naar ouders gecommuniceerd. De studiedag mag niet geruild worden.

### **Brengen en halen**

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 18:30 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18:30 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

### **De groepen op de BSO**

Bij BSO Drakenstein hebben we drie groepen. Kinderen stromen door wanneer ze hier aan toe zijn en de groepsgrootte dit toe laat.

- 't Drakenslot: hier starten de kinderen van 4-7 jaar, deze groep bestaat uit maximaal 20 kinderen. Op dinsdag en donderdag is deze groep open
- De Draakjes: deze groep heeft kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar. Deze groep bestaat uit maximaal 22 kinderen.
- Dragons: deze groep heeft kinderen in de leeftijd van 7+ jaar. Deze groep bestaat uit maximaal 24 kinderen.

De kinderen maken deel uit van één basisgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee basisgroepen blijft. Dit bespreken we altijd eerst met jou. En gebeurt alleen als jij akkoord bent. Dat akkoord geef je aan in het ouderportaal.

Op dagen dat er minder kinderen gebruik maken van de opvang, voegen wij groepen samen. Dit is momenteel op woensdag (alle groepen bij elkaar).

Op maandag en vrijdag voegen we de groepen Drakenslot en Draakjes samen. Tijdens het intake gesprek worden ouders mondeling geïnformeerd over het samenvoegen van groepen.

Op iedere groep staan 1 of 2 vaste pedagogisch medewerkers, afhankelijk van het aantal aanwezige kinderen.

Bij samenvoegen van groepen, gaat er altijd een vaste pedagogisch medewerker mee met de kinderen.

Op woensdag bestaat de groep uit maximaal 20 kinderen. 2 Pedagogisch medewerkers zijn aanwezig. Het aantal pedagogisch medewerkers wordt afgestemd op het aantal aanwezige kinderen

Tijdens schoolvrije dagen kunnen kinderen ook worden opgevangen op de volgende locatie: - KDV de Zevensprong

## **Dagindeling**

### **Dagritme tijdens schoolweken**

Ophalen van school, de kinderen (t/m groep 3) van de Contrabas worden bij de klassen opgehaald.

De kinderen van de bovenbouw komen zelfstandig naar de BSO-ruimte. Deze bevindt zich in de school, waardoor de kinderen niet naar buiten hoeven.

De pedagogisch medewerkers staan altijd op dezelfde en voor kinderen duidelijke plek. Aan de hand van een namenlijst wordt gecontroleerd of alle kinderen present zijn. De pedagogisch medewerker heeft altijd een mobiele telefoon bij zich om naar de locatie te bellen indien een kind niet komt opdagen.

Pedagogisch medewerkers halen kinderen bij school op met duidelijk herkenbare gro-up kleding.

Na schooltijd, zodra alle kinderen op de BSO zijn, gaan we eerst aan tafel met de kinderen om de eventueel nog niet opgegeten lunch te eten.

Dit is gelijk een rustmomentje waarbij tijd is voor een gesprek met de hele groep. Hier wordt ook besproken wat de plannen zijn voor de rest van de middag. Na de lunch zijn de kinderen vrij om te kiezen wat ze willen doen. Ze zijn nooit verplicht om mee te doen aan de aangeboden activiteiten. In de loop van de middag krijgen de kinderen nog een tussendoortje en fruit aangeboden. Vanaf 17:30 uur worden de groepen samengevoegd in de voorste crea ruimte. Samenvoegen is afhankelijk van het aantal kinderen dat dan nog aanwezig is op de BSO.

Op woensdag hebben we minder kinderen en werken we met alle groepen samen.

### **Dagritme tijdens vakanties**

In vakanties is er geen strak schema. We volgen het vakantieprogramma.

Aangezien we in vakanties vaak aanzienlijk minder kinderen opvangen, werken we niet met basisgroepen. Alle groepen worden dan samengevoegd. Er wordt dan met de hele groep op vaste momenten gegeten.

Daarnaast kunnen kinderen ook in vakanties zelf beslissen of ze mee willen doen met de georganiseerde activiteiten. Bij een uitstapje gaan de kinderen uiteraard allemaal mee (als je als ouder liever niet heeft dat je kind meegaat, geef dit dan aan, dan kunnen we kijken of je kind die dag op een andere BSO opgevangen kan worden).

Ongeveer een week voor de betreffende vakantie krijgt je het vakantieprogramma. Hierin staat per dag wat we gaan doen en of er bijzonderheden zijn (vertrektijd bij uitstapje, sportkleding meenemen etc.).

Als we op uitstapje gaan krijgen kinderen allemaal een gro-up T-shirt of hesje aan en een bandje om hun arm. Hierop staat het mobiele telefoonnummer van de BSO.

Op dagen dat we op de BSO blijven, vragen we je toch om je kind voor 10 uur te brengen en na 16 uur te halen. Ondanks dat we van tevoren een programma maken, kunnen we soms spontaan beslissen om iets anders te gaan doen (bijvoorbeeld een boswandeling, picknicken of naar een speeltuin).

Als je jouw kind later komt brengen of eerder komt halen kan het dan zijn dat je voor een dichte deur staat. Meld het dus altijd even als je later komt of van plan bent je kind eerder op te halen.



### **Gebruik van de binnen- en buitenruimte**

BSO Drakenstein maakt gebruik van 3 lokalen in het gebouw van basisschool de Contrabas.

Dit zijn ruime lokalen, allen ingericht naar de wensen van de kinderen. Twee ruimtes worden gedeeld met de peuteropvang. Speelgoed en meubilair zijn afgestemd op de leeftijd van de kinderen.

Naast de 3 groepsruimtes hebben we ook de beschikking over een zeer ruime middenruimte.

Doordat de deuren van de twee aangrenzende groepen eigenlijk nooit dicht zijn, hebben de kinderen letterlijk heel veel ruimte om verschillende activiteiten te doen.

We zien dan ook dat deze groepen direct na het tussendoortje mengen.

De middenruimte dient ook als crea-ruimte waar kinderen heerlijk aan tafel kunnen knutselen.

Daarnaast wordt er ook heel veel gebruik gemaakt van de buitenruimte.

BSO Drakenstein maakt gebruik van het schoolplein van de basisschool. Dit is al verdeeld in een klein plein en een groot plein. Het kleine plein is vanuit de groepsruimtes volledig te zien en volledig afgesloten door hekken. Hierdoor kunnen de kinderen al vrij snel zelfstandig buitenspelen, terwijl we toch prima toezicht kunnen houden. Voor zelfstandig buitenspelen op het kleine of grote plein, moeten ouders toestemming geven. Uiteraard doen we hier ook regelmatig activiteiten met de hele groep.

Ook doen we af en toe activiteiten op het grote grasveld (aangrenzend aan het schoolplein) maar dan gaat er altijd begeleiding mee.

## **De start op de locatie**

### **Wennen op de BSO**

- je kind kan vanaf de eerste contract dag gebruik maken van een wenmoment.

- De wenperiode op de BSO is een periode waarin vertrouwensrelaties worden opgebouwd. Relaties tussen onze pedagogisch medewerkers en de ouders, tussen het kind en de pedagogisch medewerkers en tussen de kinderen onderling. Rekening houdend met de verschillende wensen en behoeften van kinderen en ouders, helpen we kinderen bij het afscheid nemen en begroeten. We kijken goed wat het kind nodig heeft en hoe we het kind het beste kunnen ondersteunen. Voor de een is dat een uitgebreid ritueel, voor de ander een knuffel als steun of afleiding. Voor sommige kinderen biedt inzicht in het dagprogramma voldoende houvast om gerust aan de middag te beginnen.
- Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van je kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met je. Indien je zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kun je deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.
- Stroomt je kind door naar een andere groep? Dan is er geen aparte wenperiode. Wel blijft er nog even een plekje vrij op de oude groep. Dus als je kind niet kan wennen op de nieuwe groep, kan zij/hij weer terug. Gaat je kind naar een andere locatie? Dan maak je daar nieuwe wenafspraken.

## Hoe we werken

### Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

BSO is geen school, maar “vrije tijd” van het kind. Iedere dag bieden we activiteiten aan.

Kinderen zijn nooit verplicht om mee te doen aan de aangeboden activiteiten maar we moedigen kinderen wel aan om mee te doen aan een bepaalde activiteit. Tijdens het eten van het tussendoortje wordt met de kinderen besproken wat we die middag gaan doen. Bij mooi weer zal er veel vaker voor een buitenactiviteit gekozen worden en in de winter eerder voor een creatieve activiteit of voor sport en beweging in de gymzaal.

BSO Drakenstein werkt met thema's. In school weken duurt een thema 5-7 weken en loopt vaak van vakantie tot vakantie. Iedere week worden er 3 verschillende activiteiten aangeboden waar kinderen zelf uit kunnen kiezen. Dit is altijd een sport/spel activiteit en een creatieve activiteit. De derde activiteit wisselt. De ene keer is dit een culinaire activiteit, de andere keer iets met toneel of techniek. Naast de activiteiten in de BSO of buiten op het plein, maken we soms ook gebruik van de gymzaal. Sport en beweging in de gymzaal vindt altijd onder begeleiding van een sport- en bewegingsdeskundige plaats.

### **Vakantieprogramma.**

Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. Er wordt voor alle BSO's een zesweeks activiteitenprogramma opgezet met aantrekkelijke thema's en activiteiten. Er worden uitstapjes georganiseerd buiten de BSO, bijvoorbeeld een bezoek aan een museum het strand of een speeltuin. In het vakantieaanbod is speciale aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven. Daarom worden elke vakantieweek activiteiten georganiseerd waarbij kinderen uit de verschillende BSO's gezamenlijke activiteiten ondernemen. Bijvoorbeeld een sportdag, zevenkamp of voetbaltoernooi. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel.

Als er een uitstapje wordt georganiseerd moet er voldoende begeleiding aanwezig zijn per groep: tien kinderen per pedagogisch medewerker. Zijn er veel 4-jarige aanwezig tijdens het uitstapje, gaan er meer pedagogische medewerkers mee. Tijdens een uitstapje wordt een mobiel meegenomen om bereikbaar te zijn voor collega's en de leidinggevende. Kinderen krijgen tijdens een uitstapje allemaal een gro-up T-shirt of hesje aan en een bandje om hun arm. Hierop staat het mobiele telefoonnummer van de BSO.

### **Vriendjes en vriendinnetjes**

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groepsgrootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt: de ouders van het vriendje of

vriendinnetje geven hiervoor schriftelijk toestemming. We gebruiken hiervoor kaartjes waarop deze ouders hun contactgegevens noteren en tekenen voor akkoord. U dient dit van tevoren aan te vragen zodat wij verder afspraken met u kunnen maken.

Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van tevoren van je. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met u telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

## Zorgen voor kwaliteit

### Onze (pedagogisch) medewerkers

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

- We werken bij afwezigheid van de vaste medewerkers, bijvoorbeeld bij vakanties, ziekte- en zwangerschapsverlof, met vaste flexmedewerkers. Zij worden ingewerkt volgens dezelfde richtlijnen als de vaste medewerkers op locatie en doorlopen de noodzakelijke deskundigheidsbevorderingen. Ook zijn zij bekend met onze werkwijze. Indien er geen vaste flexmedewerkers binnen de gro-up beschikbaar zijn, zijn we genoodzaakt om flexmedewerkers van uitzendbureaus in te zetten. Wij doen ons best om indien mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk bekende gezichten voor u en uw kind zijn.
- Er zijn regelmatig beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) aanwezig. Wij werken met een erkend systeem van praktijkopleiders en begeleiders op de groep en zetten beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) in conform de wet- en regelgeving.
- Pedagogisch (IKK/VE) coach, zorgcoördinator en specialistisch coach.

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

### **Op een andere groep**

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (basis)groep. Wanneer dit niet kan, gaat je kind naar een andere groep op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren. En moet hier toestemming voor geven worden in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van tevoren de groep. En blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

### **Drie-uursregeling**

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, bso, peuteropvang) hoeveel medewerkers er tenminste nodig zijn op een groep.

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is (bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren) per dag als volgt:

1. Standaard rooster.

De pm-ers starten om 13.15 uur en hun dienst eindigt tussen 16:30 uur – 18:30 uur

## 2. Aantal beroepskrachten per groep tijdens schoolweken

- Draakjes 1 pm-er
- Drakenslot 2 pm-ers
- Dragons 2 pm-ers

## 3. Tijdens vakantieweken werken wij met een aangepast rooster met werktijden tussen 7:30 uur – 18:30 uur

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing.

Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

## Achterwachting

In principe zijn er altijd twee volwassenen aanwezig bij de kinderen, waarvan altijd minimaal een bevoegde pedagogisch medewerker.

In een enkel geval kan het voorkomen dat slechts een volwassene in het gebouw aanwezig is, bijvoorbeeld als er voor korte tijd maar heel weinig kinderen zijn. In dat geval is er een achterwacht bereikbaar, die binnen 15 minuten op de locatie kan zijn. De namen van de achterwacht zijn bekend bij de pedagogisch medewerkers. In het kantoor hangt een lijst met een overzicht van achterwacht en telefoonnummers. Wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, bijvoorbeeld tijdens pauzes, dan is ondersteuning van deze pedagogisch medewerker door een andere volwassene (achterwacht) altijd geregeld. Hiervoor wordt de achterwachting gehanteerd.

## Samen zorgen voor een veilige omgeving

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

- **parkeer** je auto in de parkeervakken en **fietsen** in het fietsenrek.
- Sluit de **hekken** en **deuren** altijd achter je.
- Kijk voor je een **deur** opent eerst even door het glas of er geen kinderen achter zitten of staan.
- **Roken** mag niet in het gehele gebouw, op de pleinen en in de buurt van de ingang.
- Laat kinderen tijdens je bezoek aan de locatie niet in je **tassen** komen. Want daar kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- **Haalt iemand anders** je kind op? Geef dit door aan de pedagogisch medewerker van de groep. Wij geven kinderen niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Ook geven we je kind alleen mee aan iemand die 12 jaar of ouder is.

## Samenwerken met ouders



Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

### **Samenwerking met ouders in de praktijk**

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

- Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin je kunt vertellen over je kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met jou de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen. Jaarlijks een startgesprek waar jij, de pedagogisch medewerkers en (waar mogelijk) je kind bij aanwezig zijn.

- Kijkmomenten in de groep: dit is bedoeld om je te informeren over wat er in de groep gebeurt en hoe de ontwikkelingsgebieden van de kinderen worden gestimuleerd. Op deze manier kun je beter begrijpen wat je kind heeft meegemaakt op de opvang en kan thuis gerichter aangesloten worden bij de ervaringen van je kind.
- In de ouderapp kun je op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van je kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvang je berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kun je, als je hiervoor toestemming hebt gegeven bij de locatiemanager, foto's van je kind zien.
- De themabrief: in deze brief krijg je informatie over het actuele thema en hoe hier aan gewerkt wordt in de groep. Je krijgt informatie en tips om hier thuis met je kind mee aan de slag te gaan.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat je kind op de BSO of thuis heeft gedaan.
- De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en jou is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van je kind.
- Gesprekken met jou waarbij de ontwikkelingsbehoefte van je kind centraal staat.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.
- De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.
- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.
- Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

## **Oudercommissie**

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord. Er is ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit lokale oudercommissies.

Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Of heb je vragen en/of opmerkingen? Via [bsodrankenstein2@gmail.com](mailto:bsodrankenstein2@gmail.com) kun je contact opnemen met de oudercommissie.

Is er geen volledige oc? Dan vraagt de locatiemanager op een andere manier advies aan de ouders.

## **gro-up ouderportaal**

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillende zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

## **Nieuwsbrieven en website**

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.