

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Buitenschoolse Opvang Gulliver

De gegevens van Buitenschoolse Opvang Gulliver:

Panamaplein 21

2548 HJ Den Haag

Telefoonnummer: 06 558 284 63

Locatiemanager: Sandra Hoeting

Telefoonnummer: 06 41 38 61 65



Welkom bij buitenschoolse opvang Gulliver

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

In deze locatiegids lees je meer over:

De locatie

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op de BSO
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

De start op de locatie

- Wennen op de BSO

Hoe we werken

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Vriendjes en vriendinnetjes

Zorgen voor kwaliteit

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

Samenwerking met ouders

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal

- Nieuwsbrieven en website

De locatie

Openingstijden en bereikbaarheid

BSO Gulliver is geopend van maandag t/m vrijdag. In schoolweken is de BSO geopend van 15.00–18.30 uur.

Daarnaast bestaat de mogelijkheid van voorschoolse opvang (VSO). De VSO is ook van maandag t/m vrijdag geopend van 07.30–08.30 uur.

Op school-marge dagen en in schoolvakanties is de BSO geopend van 07.30–18.30 uur. Neem je geen VSO af dan is jouw kind op school-marge dagen welkom vanaf 8.30 uur.

Wanneer je kind een keer niet naar de BSO komt, bijvoorbeeld wegens ziekte, verzoeken wij je om je kind(eren) in de OuderApp af te melden (je dient zelf school te informeren). Tijdens schoolvakanties vernemen wij graag tijdig, bij voorkeur enkele weken voor aanvang van de vakantie, wanneer je kind afwezig is.

Rondom de locatie is er voldoende gratis parkeergelegenheid.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Daarnaast zijn wij op de volgende dagen gesloten in verband met studiedagen of algehele sluitingsdagen:

- Donderdag 18 april 2024 is alleen de VSO gesloten i.v.m. studiedag voor de pedagogisch medewerkers. Ouders worden d.m.v. posters op de locatie en een bericht in de ouder app hiervan op de hoogte gesteld.

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 18:30 uur. Het is de bedoeling dat je je kind vóór die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind vóór 18:30 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten aan de pedagogisch medewerkers. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

Het is ook mogelijk om voorschoolse opvang (VSO) bij ons af te nemen. Onze VSO is elke werkdag geopend van 7.30 uur tot 8.30 uur. Uw kind kun je brengen op de BSO-groep en wij zorgen ervoor dat je kind op tijd op school is.

De groepen op de BSO

BSO Gulliver heeft 2 basisgroepen: de Yahoos en de Reuzen.

Yahoos	4 t/m 6 jaar	17 kinderen
Reuzen	7 t/m 12 jaar	19 kinderen

De kinderen maken deel uit van één basisgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee basisgroepen blijft. Dit bespreken we altijd eerst met jou. En gebeurt alleen als jij akkoord bent. Dat akkoord geef je aan in het ouderportaal.

Tijdens vrij spel momenten en de activiteiten werken we met een opendeuren beleid. De kinderen hebben een keuze gemaakt aan welke activiteit ze deel willen nemen. Het kan zijn dat deze activiteit gegeven wordt door een andere pedagogisch medewerker en ook in een andere ruimte. Kinderen maken dan gebruik van verschillende ruimtes en verlaten hun *basisgroep*. Ook tijdens vrij spel momenten mogen de kinderen keuze maken waar ze willen spelen.

De kinderen kunnen bij activiteiten de *basisgroepen* verlaten; dan wordt de maximale omvang van de *basisgroep* tijdelijk losgelaten. Wel blijft het aantal kinderen per pedagogisch medewerker van kracht, toegepast op het totaal aantal aanwezige kinderen op de locatie.

Dagindeling

Bij BSO Gulliver werken we samen met de basisscholen de Fontein en de Maria Montessori school, welke om 15.00 uur uit zijn. De jongste kinderen (kleuters) worden door de pedagogisch medewerker opgehaald uit de klassen. Oudere kinderen komen zelfstandig naar een afgesproken plek op het schoolplein. Aan de hand van een presentielijst wordt gecontroleerd of alle kinderen aanwezig zijn.

De pedagogisch medewerkers zijn te herkennen aan hun gro-up polo of bodywarmer. Op deze manier zijn ook inval

medewerkers duidelijk herkenbaar voor de kinderen (en medewerkers van school).

Wanneer we op locatie zijn, hangen de kinderen hun jas op, bergen ze hun tas op en kunnen ze naar het toilet. We leren ze om na ieder toiletbezoek hun handen te wassen. Na schooltijd wordt er in de basisgroep gezamenlijk aan tafel fruit en crackers gegeten en iets gedronken. Alle kinderen worden hierbij gestimuleerd om zelfstandig hun drinken en eten te pakken. We nodigen de kinderen uit om iets aan ons en aan elkaar te vertellen, bijvoorbeeld over wat ze op school gedaan hebben. We besteden daarbij ook aandacht aan het luisteren en het tonen van belangstelling naar elkaar.

Na het eetmoment kunnen de kinderen gaan spelen. De kinderen hebben de mogelijkheid om in verschillende ruimtes te spelen en er worden allerlei activiteiten aangeboden.

Met ons enthousiasme dagen we kinderen uit en betrekken we ze bij de activiteiten. De kinderen worden ook geprikkeld om mee te doen aan de activiteiten door enthousiaste leeftijdsgenootjes, uitdagende materialen en de leuke ruimtes. We bieden de kinderen een stimulerende omgeving, maar geven hun ook de ruimte om vrij te kunnen spelen.

Als iedereen klaar is met de activiteit kunnen de kinderen zelf iets te eten en drinken pakken. De kinderen hebben hierna de tijd om vrij te spelen totdat ze worden opgehaald. De tijd dat een kind bij de naschoolse opvang is, wordt gezien als de vrije tijd van het kind.

Natuurlijk zijn er regels waaraan een kind zich moet houden, maar op de buitenschoolse opvang wordt geprobeerd een kind zoveel mogelijk zelf keuzes te laten maken en daarvoor ook zelf de 'verantwoordelijkheid' te laten dragen. Wij helpen ze bij deze keuzes door een breed activiteitenaanbod bestaande uit drie pijlers: vrije activiteiten, open activiteiten en gestructureerde activiteiten, we denken hierbij aan bijvoorbeeld muziekles of een voetballes.

We stimuleren de kinderen om gezamenlijk activiteiten te doen, maar zien ook wanneer de kinderen behoefte hebben aan een moment van rust. Kinderen moeten zich terug kunnen trekken met een leuk boek op de bank, creatief bezig kunnen zijn met boetsen, tekenen of verven of gewoon lekker met ons kunnen kletsen. Gedurende het verblijf wordt het zelfstandig

spelen steeds afgewisseld met gezamenlijke activiteiten. Kinderen kunnen hierbij spelen in alle BSO-ruimtes.

Wanneer de ouders komen vragen we de kinderen hun spulletjes op te ruimen waar ze mee aan het spelen waren. De pedagogisch medewerkers geven een overdracht aan de ouders en er wordt afscheid genomen.

In de vakantie zijn de kinderen de hele dag welkom op de BSO. Vakantie is een feest, daarom is vakantieopvang ook anders dan de opvang na schooltijd. Er worden andere activiteiten georganiseerd en de kinderen trekken er veel op uit. De kinderen hebben een actieve inbreng bij het vakantieprogramma, zodat wij tegemoetkomen aan hun wensen.

Gebruik van binnen- en buitenruimtes

Bij BSO Gulliver maken wij gebruik van 2 BSO-ruimtes en het atelier. De basisgroepen eten en drinken in hun eigen basis groepsruimte. Vervolgens kunnen de kinderen zich vrij bewegen tussen de ruimtes en deelnemen aan activiteiten. Hierbij is het materiaal in de basis-groepsruimtes wel afgestemd op de leeftijd en dus behoefte van kinderen uit de basisgroep. Naast de BSO-ruimtes maken wij ook actief gebruik van de buitenruimte grenzend aan de BSO-ruimtes, het schoolplein en het grote plein voor de locatie voor activiteiten of vrij buiten spelen. Minimaal één keer per week maken wij voor een sportieve activiteit gebruik van de sporthal Hoge Veld.

De start op de locatie

Wennen op de BSO

De wenperiode op de BSO is een periode waarin vertrouwde relaties worden opgebouwd. Relaties tussen onze pedagogisch medewerkers en de ouders, tussen het kind en de pedagogisch medewerkers en tussen de kinderen onderling. Rekening houdend met de verschillende wensen en behoeften van kinderen en ouders helpen we kinderen bij het afscheid nemen en begroeten. We kijken goed wat het kind nodig heeft en hoe we het kind het beste kunnen ondersteunen. Voor de een is dat een uitgebreid ritueel, voor de ander een knuffel als steun of afleiding. Voor sommige kinderen biedt inzicht in het dagprogramma voldoende houvast om gerust aan de dag te beginnen.

Nieuwe kinderen moeten hun weg vinden in de groep. De pedagogisch medewerkers doen hun best om ervoor te zorgen dat jullie je zo snel mogelijk thuis voelen in de groep. Wanneer je kind geplaatst is, heb je recht op 3 wenmomenten.

Het eerste wenmoment is het kennismakingsgesprek dat je met de mentor van jouw kind zal hebben. Tijdens dit gesprek zullen er, indien nodig, nog 2 wenmomenten met je worden afgesproken. Dit zijn altijd twee dagdelen en dit wordt gepland in overleg met de pedagogisch medewerkers. We proberen hier ook vaak een combinatie van één keer wennen op school, en aansluitend naar de BSO in te plannen. Een wenperiode wordt altijd begeleid door een vaste pedagogisch medewerker.

Specifieke afspraken worden vastgelegd op het wenformulier. Kinderen kunnen zo op hun eigen tempo wennen aan de medewerkers, kinderen en ruimtes. We proberen ervoor te zorgen dat een nieuw kind zich snel 'thuis' voelt. Het is van groot belang dat één of beide ouders/ verzorgers in deze periode beschikbaar zijn om het kind eerder op te halen indien dit nodig is of om gezamenlijk te wennen als dit nodig mocht zijn.

Wij bouwen een vertrouwensband op met de ouders/ verzorgers door met name gedurende de wenperiode extra aandacht aan ouders/ verzorgers te besteden. Daarnaast geven we aan ouders/ verzorgers aan dat ze mogen bellen als ze daar

behoefte aan hebben.

Mocht er uit de wenperiode blijken dat een kind langer de tijd nodig heeft om te wennen, dan worden er, in overleg met de ouders/ verzorgers, nog meer wendagen gepland.

Wanneer je kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van jouw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal punten met je. Indien je zelf nog op- of aanmerkingen hebt, kun je deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep zal er op geplande wenmomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht – kind ratio.

Bij de overgang naar een andere groep word je opnieuw uitgenodigd voor een gesprek.

Hoe we werken

Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten

Activiteiten in de schoolweken:

We bieden activiteiten aan, denk hierbij aan knutselactiviteiten, buitenspelen en sport en spel. Kinderparticipatie vinden we erg belangrijk en we vragen dan ook regelmatig aan de kinderen wat ze in het activiteiten terug zouden willen zien. Als we een uitstapje buitenshuis maken dragen de kinderen altijd een hesje met het gro-up logo wat wordt verstrekt door ons. En ze hebben een bandje met gegevens om. De pedagogisch medewerkers dragen ook hun herkenbare gro-up kleding. Er zal altijd een mobiele telefoon meegaan waar u ons op kunt bereiken en we hebben de gegevens van de kinderen uiteraard ook bij ons. Bij uitstapjes buitenshuis zullen we uiterlijk 17.15 uur terug zijn op de locatie.

Vakantieprogramma:

Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. Er wordt voor alle BSO's een zesweeks activiteitenprogramma opgezet met aantrekkelijke thema's en activiteiten. Er worden wekelijks uitstapjes georganiseerd buiten de BSO, bijvoorbeeld een bezoek aan Madurodam, het strand of een speeltuin. In het vakantieaanbod is speciale aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven. Daarom worden elke vakantieweek activiteiten georganiseerd waarbij kinderen uit de verschillende BSO's gezamenlijke activiteiten ondernemen. Bijvoorbeeld een sportdag, zevenkamp of voetbaltoernooi. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel.

De kinderen op de BSO ontvangen ruim voor de vakantie een vakantieoverzicht met daarin alle activiteiten die in die vakantie worden aangeboden.

Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel.

Vriendjes en vriendinnetjes

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groepsgrootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt. Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van tevoren van jullie. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met een ouder telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

Zorgen voor kwaliteit

Onze (Pedagogisch) medewerkers

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

Wij werken bij afwezigheid van de vaste medewerkers, bijvoorbeeld bij vakanties, ziekte- en zwangerschapsverlof, met invalmedewerkers. Zij worden ingewerkt volgens dezelfde richtlijnen als de vaste medewerkers op het kind centrum en doorlopen de noodzakelijke deskundigheidsbevorderingen.

Ook zijn zij bekend met onze werkwijze. Wij doen ons best om indien mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk bekende gezichten voor u en uw kind zijn.

Er zijn regelmatig stagiaires aanwezig. Wij werken met een erkend systeem van praktijkopleiders en begeleiders op de groep en zetten stagiaires in conform de wet- en regelgeving. De stagiaires dragen geen verantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren.

Stagiaires van de Beroeps Opleidende Leerweg (BOL) staan boventallig op de groep maar kunnen bij gebleken geschiktheid vanaf het tweede jaar incidenteel worden ingezet op de groep. Bij calamiteiten op locatie kunnen zij dan ook buiten de reguliere stagetijd worden ingezet.

BBL'ers (Beroeps Begeleidende Leerweg) zijn stagiaires met een arbeidsovereenkomst. Zij kunnen na drie maanden formatief worden ingezet op de groepen en als volwaardig pedagogisch medewerker de werkzaamheden verrichten.

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom

kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

Op een andere groep

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (basis)groep. Wanneer dit niet kan, gaat je kind naar een andere groep op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren. En moet hier toestemming voor geven worden in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van tevoren de groep. En blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

Drie-uursregeling

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kind ratio (BKR). De BKR berekent op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, BSO, peuteropvang) hoeveel medewerkers er tenminste nodig zijn op een groep.

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is (bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren) per dag als volgt:

1. Standaard rooster:

Voorschoolse opvang:

Dienst 1: 7.30–8.30 uur

Naschoolse opvang:

Dienst 1: 14:45 – 17:30 uur

Dienst 2: 14:45 – 18:00 uur

Dienst 3: 14:45 – 18:30 uur

Dienst 4: 11:45 – 18:30 uur (alleen op woensdag)

In de schoolvakanties zijn de personele diensten op een dag als volgt:

Dienst 1: 7:30 – 16:30 uur

Dienst 2: 8:30 – 17:30 uur

Dienst 3: 9:00 – 18:00 uur

Dienst 4: 9.30 – 18.30 uur

De pauzes zijn tussen 13:00 uur en 15:00 uur.

2. Aantal beroepskrachten per groep.

Op beide BSO-groepen worden 2 beroepskrachten ingezet.

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kind ratio:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn, zoals aan het begin en aan het einde van de dag
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing.

Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

Achterwachting

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld.

Hiervoor wordt een achterwachting gehanteerd. Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld:

- KDV-collega's Gulliver
- PO- collega's Gulliver
- Locatiemanager (of achterwacht)
- Adjunct Locatiemanager

In pauze tijden is altijd de helft van het verplichte aantal pedagogisch medewerkers aanwezig. Er wordt altijd voldaan aan de locatie ratio, dit is het minimale aantal pedagogisch medewerkers dat, gezien het aantal kinderen, per locatie aanwezig moet zijn.

De locatie ratio geldt ook wanneer kinderen tijdelijk hun stamgroep/ basisgroep verlaten bij activiteiten. Het maximaal aantal kinderen per pedagogisch medewerker blijft wel van kracht, maar geldt dan voor de totale aantal kinderen op de locatie.

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook jullie medewerking nodig. Wij vragen jullie te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Sluit alle deuren na binnenkomst of vertrek. Kijk indien mogelijk, bij het openen van deuren eerst even door het glas of er geen kinderen achter zitten of staan.
- Wij werken met een voordeur codeslot. De medewerker van de BSO zal de code hiervan aan u overhandigen tijdens het kennismakingsgesprek, ga hier discreet mee om en geef deze niet door aan derden of aan je kind.
- In het gehele pand, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden gerookt.
- Als je je kind komt halen/brengen wil je dan je tas bij je houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt je kind opgehaald door iemand anders dan gebruikelijk? Wil je dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven kinderen niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 12 jaar of ouder te zijn.

Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de

samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Jaarlijks een startgesprek waar ouders, pedagogisch medewerkers en (waar mogelijk) het kind bij aanwezig zijn
- Kijkmomenten in de groep: dit is bedoeld om ouders te informeren over wat er in de groep gebeurt en hoe de ontwikkelingsgebieden van de kinderen worden gestimuleerd. Op deze manier begrijpen ouders beter wat hun kind mee heeft gemaakt op de opvang en kan thuis gerichter aangesloten worden bij de ervaringen van het kind.
- In de ouderapp kan je op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van jouw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvang je berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kan je, als je hiervoor toestemming hebt gegeven bij de locatiemanager, foto's van je kind inzien.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de BSO of thuis heeft gedaan.

De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkeling) behoefte van ieder kind.

Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.

Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Routines:

- De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie op iedere locatie. In deel 2 van deze locatiegids geven we hierover meer informatie.

Oudercommissie

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de OC is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De OC is een waardevol klankbord.

Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Of heb je vragen en/of opmerkingen? Via ocgulliver@hotmail.com kun je contact opnemen met de oudercommissie. OF: Via sandra.hoeting@gro-up.nl kun je contact opnemen met de locatiemanager.

gro-up ouderportaal

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillende zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

Nieuwsbrieven en website

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.