

gro-up

kinderopvang

# Locatiegids

Buitenschoolse opvang De Blokkendoos

Zuidendijk 363a  
3317 NR Dordrecht  
06 - 50 61 40 06

Locatiemanager: Saskia Verhoeven  
Telefoonnummer: 06-50811840

Versie juli 2024



## Welkom bij buitenschoolse opvang De Blokkendoos

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingsstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

**In deze locatiegids lees je meer over:**

#### **De locatie**

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op de BSO
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

#### **De start op de locatie**

- Wennen op de BSO

#### **Hoe we werken**

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Vriendjes en vriendinnetjes

#### **Zorgen voor kwaliteit**

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

#### **Samenwerking met ouders**

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie

- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

## De locatie

### Openingstijden en bereikbaarheid

BSO De Blokkendoos is 52 weken per jaar geopend (uitzondering zijn de feestdagen).

Tijdens schoolweken is BSO De Blokkendoos open van 7.00-8.30 uur en van 15.00-18.30 uur en op woensdagen van 12.00-18.30 uur. Tijdens vakanties en schoolsluitingsdagen is BSO De Blokkendoos open tussen 7.00-18.30 uur.

Wanneer je kind niet naar de BSO komt, bijvoorbeeld wegens ziekte of vakantie, horen wij dit graag. Je kan dit doorgeven via de Konnect ouderapp. Ook moet je zelf de school te informeren. Komt je kind niet in de vakantie, dan horen we dit graag zo vroeg mogelijk van tevoren. Het is voor ons prettig om dit tijdig te weten, dan kunnen we er rekening mee houden bij de voorbereidingen van het vakantieprogramma en het inzetten van de beroepskrachten.

### Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Daarnaast kan het voorkomen dat we 1 dag per jaar gesloten zijn in verband met een studiedag: Je wordt hier op tijd over geïnformeerd, uiterlijk 3 maanden van tevoren.

### Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 18:30 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18:30 uur ophaalt. Laat dit dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

Wij bieden voorschoolse opvang van maandag t/m vrijdag tijdens de schoolweken van 7.00-8.30 uur. In verband met het tijdig weg brengen van de kinderen naar school De Albatros vragen wij je om je kind uiterlijk 8.00 uur te brengen.

We bieden de mogelijkheid om tussen 7.00 en 7.30 uur te ontbijten bij de BSO.

### **De groepen op de BSO**

Locatie De Blokkendoos biedt opvang voor kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar. Op de BSO hebben we 1 groep die bestaat uit maximaal 30 kinderen.

Met de berekening van de BKR op kindercentrumniveau in plaats van op groepsniveau komt er meer ruimte om groepen in te delen op basis van de behoefte en ontwikkeling van kinderen.

Bij het inzetten van personeel bij de berekening op locatieniveau gaan we uit van onderstaande:

- De veiligheid van de kinderen.
- Sociale contacten tussen kinderen.
- De zelfstandigheid van de kinderen.
- Het aantal vierkante meters wat we tot onze beschikking hebben.
- De activiteiten die aangeboden worden.

Zo kiezen we ervoor om tijdens de eet en drink momenten de groep te verdelen. De kinderen vanaf 7 jaar zijn dan bij elkaar met een vaste Pedagogisch medewerker. De overige kinderen zijn verdeeld over twee tafels met per tafel een vaste pedagogisch medewerker. Zo creëren we een rust moment, hierdoor waarborgen we de emotionele veiligheid van de kinderen.

De kinderen spelen in dezelfde groepsruimte, welke geschikt is voor totaal 30 kinderen.

We vangen kinderen op van de Parkwijckschool en van school De Albatros. Wanneer de kinderen van de Parkwijckschool uit school komen, is er tijd om even naar het toilet te gaan. Hierna gaan we even buiten spelen of bij erg slecht weer even binnen om wat energie te ontladen. Wanneer de kinderen van de Albatros uit school komen, zijn ze rond 15.30 uur op de locatie. De kinderen lopen vanaf De Albatros naar de BSO.

Dit is ongeveer 15 minuten, in deze wandeling kunnen zij even energie ontladen. Als ze op de BSO aankomen gaan ze naar het toilet, wassen hun handen. Hierna gaan we met alle kinderen fruit eten en iets drinken. Na het eet- en drinkmoment gaan de kinderen vrij spelen, of er wordt een activiteit aangeboden. Er zijn diverse hoeken waar de kinderen kunnen spelen, we maken gebruik van de speelhal in de school voor sport en spel activiteiten en we spelen dagelijks buiten.

Voor de oudste (vanaf 7 jaar) kinderen is het ook mogelijk om zelfstandig buiten op het schoolplein of in het speellokaal (vanaf 8 jaar) te spelen. Dit mag alleen na toestemming van ouders.

### **In de schoolvakantie**

Om uitdagende opvang met een breed activiteiten aanbod aan te kunnen bieden, worden de kinderen van locatie Villa Speelmaatjes, BSO Dolfijn, tijdens de schoolvakanties op woensdag en vrijdag op locatie De Blokkendoos opgevangen. Er wordt rekening gehouden met de leeftijden van de kinderen en het activiteiten aanbod. Hierbij kan je denken aan sport en spel activiteiten die gezamenlijk worden georganiseerd door de medewerkers zelf of door een externe aanbieder.

Op maandag t/m vrijdag zijn wij tijdens schoolvakanties aanwezig op locatie De Blokkendoos van 7.00-18.30 uur.

Als we met de kinderen een uitstapje maken, denk aan de speeltuin of een bezoek aan het museum, hanteren wij de geldende BKR en werken we volgens de richtlijnen beschreven in de werkwijze met kinderen onderweg.

### **Dagindeling**

Op De Blokkendoos vangen wij kinderen op van de Parkwijckschool en kinderen van school de Albatros. Vanaf 7.00 uur zijn de kinderen welkom op de BSO. Er zijn 2 pedagogisch medewerkers aanwezig. Op maandag t/m vrijdag worden om 8.15 uur de kinderen van basisschool De Albatros naar school gebracht.

De kinderen van de Parkwijckschool gaan daarna opruimen en zich gereed maken om naar de klas te gaan. Alle kinderen in de onderbouw worden ondersteund met het wegbrengen van eten en drinken en hun jas ophangen. Daarna worden zij in de klas gebracht. Met de lijst wordt gecontroleerd of iedereen binnen is. De kinderen van de bovenbouw gaan zelfstandig de klas in, maar er wordt altijd nagelopen of zij binnen zijn.

Om 15.00 uur worden de kinderen van de onderbouw van de Parkwijckschool uit de klas opgehaald. De kinderen van de bovenbouw komen zelfstandig naar de BSO. Op woensdagen is de Parkwijckschool school om 12.00 uur uit.

Om 15.00 uur worden de kinderen van de Albatros opgehaald. Op woensdagen is de Albatros om 12.00 uur uit.

De pedagogisch medewerkers hebben herkenbare bodywarmers of polo's aan waar gro-up op staat. Zij staan altijd op een vaste plek die bekend is bij ouders, kinderen en leerkrachten. Er is een schoolijst waarop staat welke kinderen wanneer meegaan. Deze wordt elke dag aangevuld met een bijzonderhedenlijstje (kinderen die een dagje niet komen of juist extra meegaan). De kinderen lopen samen met de pedagogisch medewerkers naar de BSO. Kinderen die zelfstandig mogen lopen, als ouders daar toestemming voor hebben gegeven komen zich eerst melden en mogen dan in een groepje zelf naar de BSO.

### **Als de kinderen uit school komen:**

Bij binnenkomst op de BSO hangen de kinderen hun jas op aan de kapstok en zetten hun tas in het daarvoor bestemde vak. Daarna gaan ze naar het toilet. We leren ze om na ieder toilet bezoek hun handen



te wassen. De kinderen van de Parkwijk school spelen na school eerst even buiten en gaan als alle kinderen compleet zijn eten. Hierna kunnen ze spelen in de diverse speelhoeken of aan tafel. Wanneer de kinderen van de Albatros school aanwezig zijn, gaan zij eerst naar het toilet en hun handen wassen en daarna gaan zij fruit eten en drinken. Er zijn verschillende soorten fruit en groente zoals tomaatjes en paprika, de kinderen kunnen kiezen wat ze lekker vinden en we leren ze zelf het fruit te snijden. Tijdens het drinken controleren de pedagogisch medewerkers nog een keer of iedereen er is.

Tijdens dit kring moment is er ruimte om te vertellen hoe de dag geweest is, of je iets leuks of misschien minder leuks hebt meegemaakt. We leren de kinderen naar elkaar te luisteren en te reageren op iemands verhaal.

Naast het kletsen/praten met elkaar wordt er ook voorgelezen, een spel gedaan of een verjaardag gevierd.

Na het fruit eten, rond 16.00 uur starten we met onze workshops of activiteiten. Rond 17.00 uur krijgen de kinderen nog een cracker, wanneer ze iets willen drinken kunnen ze dat altijd tussendoor vragen.

Wanneer de ouders komen vragen we de kinderen hun spulletjes op te ruimen waar ze mee bezig waren. De pedagogisch medewerkers vertellen aan de ouders hoe het gegaan is en er wordt afscheid genomen. Omdat het leuk is voor kinderen om een hele activiteit af te maken vragen we je om zoveel mogelijk na 17.00 uur te komen halen.

Op woensdag wordt er uit school geluncht. Ook hebben we crackers voor na de boterham. Er wordt melk gedronken, thee of water. Na het eten ruimen kinderen zelf af en hebben zij vrije spelkeuze. Eventuele activiteiten worden gepland tussen 14.00 uur en 16.00 uur. Rond 14.00 uur is er een drink ronde en wordt er buiten gespeeld als het weer en de planning dit toe laat.

Rond 15.30 uur wordt er fruit gegeten en gedronken en er wordt regelmatig een boekje voor gelezen. Daarna is er nog vrije spelkeuze of wordt er buiten gespeeld. Ook maken we met regelmaat gebruik van de gymzaal in school.

## **Dagritme tijdens de vakantie**

Het thema dat de hele vakantie centraal staat maakt het mogelijk om completere dagprogramma's aan te bieden met nog meer activiteiten.

Uiteraard blijft er voldoende ruimte voor uw kind om vrij te spelen. Tijdens vakantie kunnen de kinderen tussen 7.00 en 9.30 uur gebracht worden. Kom je je kind later brengen of eerder ophalen, geef dit dan even door. Het kan zijn dat we niet op locatie zijn i.v.m. een activiteit.

Globaal zal een dagprogramma er als volgt uitzien:

07.00 - 09.30 → vrij spel  
09.30 - 10.00 → gezamenlijke introductie van het dagprogramma tijdens een eet- en drinkmoment  
10.00 - 12.00 → ochtendprogramma  
12.00 - 13.00 → lunch  
13.00 - 15.00 → vrij spel  
15.00 - 15.30 → Drinken met fruit  
15.30 - 17.00 → middagprogramma  
17.00 - 17.15 → gezamenlijke afsluiting van de dag tijdens een eet- en drinkmoment  
17.15 - 18.30 → vrij spel

#### **Gebruik van de binnen- en buitenruimte**

De BSO-groep bevindt zich in de hal van de school. Deze ruimte is ingericht met divers spelmateriaal en er zijn verschillende speelhoeken gecreëerd. De BSO-groep maakt ook gebruik van de speelzaal.

- Er staan tafels in de groep waar we aan eten en drinken. Maar deze worden ook gebruikt voor activiteiten, het spelen van spelletjes en tekenen e.d.
- De BSO maakt gebruik van het schoolplein. De kinderen spelen hier onder begeleiding buiten. Kinderen die 7 jaar zijn en zelfstandig buiten mogen spelen, hebben toestemming van de ouders. Ook maken we gebruik van het basketbalveld in de wijk en het park.
- Op woensdagmiddag en in de vakanties gaan we er ook met de kinderen op uit, we gaan bijvoorbeeld naar het park, gaan inkopen doen bij de supermarkt of bezoeken een museum.
- Wij proberen elke dag minimaal een uur met de kinderen naar buiten te gaan, zelfs als het koud is of als het regent. Wij vinden buiten spelen belangrijk en vragen daarom aan ouders om hun kinderen goed te kleden naar het seizoen en in comfortabel zittende kleding dat tegen een stootje kan en vies mag worden.

- We maken gebruik van het speellokaal. Het is fijn om een ruimte te hebben waar energieke gespeeld kan worden. Kinderen vanaf 8 jaar mogen met toestemming van ouders alleen in het speellokaal spelen. De pedagogisch medewerker zal regelmatig toezicht houden.

## De start op de locatie

### Wennen op de BSO

De wenperiode op de BSO is een periode waarin vertrouwde relaties worden opgebouwd. Relaties tussen onze pedagogisch medewerkers en de ouders, tussen het kind en de pedagogisch medewerkers en tussen de kinderen onderling. Rekening houdend met de verschillende wensen en behoeften van kinderen en ouders helpen we kinderen bij het afscheid nemen en begroeten. We kijken goed wat het kind nodig heeft en hoe we het kind het beste kunnen ondersteunen. Voor de een is dat een uitgebreid ritueel, voor de ander een knuffel als steun of afleiding. Voor sommige kinderen biedt inzicht in het dagprogramma voldoende houvast om gerust aan de dag te beginnen.

Nieuwe kinderen moeten hun weg vinden in de groep. De pedagogisch medewerkers doen hun best om je kind zich zo snel mogelijk thuis te laten voelen in de groep. Het eerste wenmoment is het kennismakingsgesprek dat je met de mentor van je kind zal hebben. Tijdens dit gesprek zullen er, indien nodig, nog 2 wenmomenten met je worden afgesproken. Dit zijn twee dagdelen en dit wordt gepland in overleg met de pedagogisch medewerkers. We proberen ook een combinatie van een keer wennen op school en naar de BSO in te plannen. Een wenperiode wordt altijd begeleid door een vaste pedagogisch medewerker.

Specifieke afspraken worden vastgelegd op het intakeformulier. Kinderen mogen zo rustig wennen aan de medewerkers, kinderen en ruimtes. We proberen ervoor te zorgen dat een nieuw kind zich snel 'thuis' voelt. Het is van belang dat een van beide ouders in deze periode beschikbaar is om het kind eerder op te halen of gezamenlijk te wennen als dit nodig mocht zijn.

Wij bouwen een vertrouwensband op met de ouders door met name gedurende de wenperiode extra aandacht aan ouders te besteden. Daarnaast geven we aan ouders aan dat ze mogen bellen als ze daar behoefte aan hebben.

Wanneer je kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met je. Indien je zelf nog op- of aanmerkingen hebt, kan je deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep, beschouwen wij de geplande wenmomenten als een activiteit waarbij het kind kan wennen aan de nieuwe groep/ kinderen en pedagogisch medewerkers. De plaats voor het kind op de eigen groep blijft onbezet zodat het kind altijd (eerder dan gepland) kan terug keren naar de eigen groep. Bij de overgang naar een andere groep word je opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg wenafspraken.

## **Hoe we werken**

### **Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten**

Experimenteren, nieuwe dingen ontdekken, spelen én plezier maken. Ons activiteitenprogramma daagt je kind steeds opnieuw uit. Bij BSO De Blokkendoos kan uw kind ontdekken waar zijn of haar talenten en interesses liggen. Het ontdekken kan door activiteiten te doen. Geen leuker en krachtiger leermiddel dan persoonlijke ervaring! Van sport- en spelactiviteiten tot aan activiteiten als koken, muziek, drama, techniek en creatieve activiteiten.

Een activiteit van begin tot eind meedoen, is natuurlijk het leukste. Daarom willen we je vragen jouw kind zoveel mogelijk na 17.00 uur op te halen. Of even te bellen als je eerder wilt komen.

### **Vakantieprogramma.**

Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. Er wordt voor alle BSO's een activiteitenprogramma opgezet met aantrekkelijke thema's en activiteiten. Er worden uitstapjes georganiseerd buiten de BSO, en workshops gegeven op de BSO. In het vakantieaanbod is speciale aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel.

### **Activiteiten waarbij de kinderen de basisgroep verlaten**

Tijdens vrij spel en activiteiten hebben de kinderen de mogelijkheid om te kiezen waaraan ze mee willen doen. Er worden verschillende mogelijkheden per middag aangeboden. Kinderen kiezen voor de activiteit en doen deze met de Pedagogisch medewerker die hier verantwoordelijk voor is. Er wordt gebruik gemaakt

van verschillende ruimtes. Kinderen van beide groepen doen door elkaar mee aan de activiteiten. De maximale omvang van de basisgroep wordt hier dan losgelaten. Wel blijft het aantal kinderen per pedagogisch medewerker van kracht, toegepast op het aantal kinderen op de locatie.

### **Met kinderen op stap**

Wanneer wij met kinderen een activiteit buiten het terrein van de BSO hebben, dragen alle kinderen een herkenbaar gro-up hesje en de pedagogisch medewerkers herkenbare gro-up kleding. Ook dragen de kinderen een gro-up polsbandje met daarop hun naam en het telefoonnummer van de BSO.

Voor een uitsapje of andere activiteit waarmee we onderweg zijn met kinderen geldt dezelfde BKR als op locatie. Afhankelijk van de situatie kan de BKR worden aangescherpt. Hiervoor houden wij rekening met:

- De samenstelling van de groep: de leeftijd, welk gedrag kan je verwachten
- De manier waarop je reist: lopend, op de fiets, het openbaar vervoer etc.
- De plaats waarheen je gaat: halen/ brengen school, grote activiteit, is het overzichtelijk of juist niet.

### **Speciale activiteiten waar meerdere locaties bij elkaar komen.**

Het komt voor dat we in vakanties speciale activiteiten organiseren. Dit zijn vaak activiteiten die buiten de locatie plaatsvinden en waar groepen kinderen van meerdere locaties naar toe komen.

Tijdens deze speciale activiteiten komen de kinderen met hun eigen basisgroep en bijbehorende pedagogisch medewerkers naar de plek waar de activiteiten georganiseerd worden.

Tijdens de activiteit worden de kinderen over kleinere groepjes verdeeld. Leidend hierin is de BKR.

### **Vriendjes en vriendinnetjes**

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groeps grootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt: de ouders van het vriendje of vriendinnetje geven hiervoor toestemming en we noteren de contactgegevens. Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van tevoren van je. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan telefonisch contact met je opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

## Zorgen voor kwaliteit

### **Onze (pedagogisch) medewerkers**

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

Wij werken bij afwezigheid van de vaste medewerkers, bijvoorbeeld bij vakanties, ziekte- en zwangerschapsverlof, met invalmedewerkers. Zij worden ingewerkt volgens dezelfde richtlijnen als de vaste medewerkers op locatie en doorlopen de noodzakelijke deskundigheidsbevorderingen. Ook zijn zij bekend met onze werkwijze. Wij doen ons best om indien mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk bekende gezichten voor jou en je kind zijn. Indien er geen beschikbare invalkrachten uit onze eigen invalpoel beschikbaar zijn, wordt er een uitzendkracht ingezet.

Er zijn regelmatig stagiaires aanwezig. Wij werken met een erkend systeem van praktijkopleiders en begeleiders op de groep en zetten stagiaires in conform de wet- en regelgeving. De stagiaires dragen geen verantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren.

Stagiaires van de Beroeps opleidende Leerweg (BOL) staan boventallig op de groep maar kunnen bij gebleken geschiktheid vanaf het tweede jaar incidenteel worden ingezet op de groep. Bij calamiteiten op locatie kunnen zij dan ook buiten de reguliere stagetijd worden ingezet. Ook komen er regelmatig snuffelstagiaires een kijkje nemen op de locatie. Zij hebben geen verantwoordelijkheden op de groep. Zij worden door de medewerkers van de groep waar zij meelopen begeleid. BBL-ers (Beroeps Begeleidende Leerweg) zijn stagiaires met een arbeidsovereenkomst. Zij kunnen na drie maanden formatief worden ingezet op de groepen en als volwaardig pedagogisch medewerkers werkzaamheden verrichten.

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

### **Op een andere groep**

Bij een contract uitbreiding, of wanneer tijdelijk niet alle gewenste dagen in dezelfde groep beschikbaar zijn kan het voorkomen dat je kind in twee groepen geplaatst wordt op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren en moet hier toestemming voor geven in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van tevoren de andere groep en blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (stam)groep. Wanneer dit niet kan, kan je kind bij wijze van uitzondering naar een andere groep op dezelfde locatie. De locatiemanager zal deze keuze maken. Je hoort dit van tevoren. En moet hier toestemming voor geven.

### **Drie-uursregeling**

De inzet van de pedagogisch medewerkers wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). Vanaf 1 juli 2024 geldt voor de BSO dat de BKR op het niveau van het kindcentrum wordt berekend en niet meer op groepsniveau. Een groep mag maximaal 30 kinderen tellen.

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

Tijdens het afwijken van de BKR wordt minimaal de helft van het vereiste aantal beroepskrachten ingezet.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is (bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren) per dag als volgt:

#### 1. Standaard rooster

Wij hebben de volgende personele diensten op een dag waarop de BSO de hele dag geopend is:

Dienst 1: 07:00 – 18.30 uur

Dienst 2: 07:00 – 18:30 uur

Of

Dienst 1: 07:00 – 13.00 uur

Dienst 2: 08:00 – 18:30 uur

Dienst 3: 13.00 – 18.30 uur

De pauzes zijn tussen 13:00 en 15:00 uur.

Tijdens schoolweken hebben we de volgende personele diensten op een dag:

Dienst 1: 7.00-8.30 uur

Dienst 2: 7.00-8.45 uur

Dienst 3: 14:30 – 18:30 uur

Dienst 4: 14.30 – 17:30 uur

Dienst 5: 14:30 – 18:30 uur

Woensdagen:

Dienst 1: 11:30 – 18:30 uur

Dienst 2: 12.00 – 18.30 uur



2. Aantal beroepskrachten per groep.

Er werken 3 pedagogisch medewerkers op deze locatie.

We werken met 2 tot 3 pedagogisch medewerkers per dag. Op woensdag en vrijdag werken 2 pedagogisch medewerkers een halve dag of een hele dag samen. Openen, sluiten en pauzes worden onderling opgevangen.

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing.

Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

### **Achterwachtregeling**

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat

(bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachtingeregeling gehanteerd. Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld:

Saskia Verhoeven: maandag tot en met donderdag.

Everine van der Sluijs: vrijdag.

Bij afwezigheid van de vaste achterwacht wordt er altijd een vervanger aangewezen.

### **Samen zorgen voor een veilige omgeving**

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

- **Parkeer** je auto in de parkeervakken en **fietsen** in het fietsenrek.
- Sluit de **hekken** en **deuren** op de speelplaats altijd achter je.
- **Deurbel/intercom**. Wij maken gebruik van een intercomsysteem met camera. Naast de deur links vind je de intercom, spreek duidelijk je naam in en voor wie je komt, dan kunnen wij opendoen. Sluit de deur achter je.
- Kijk voor je een **deur** opent eerst even door het glas of er geen kinderen achter zitten of staan.
- **Roken** mag niet in het gehele gebouw, op de pleinen en in de buurt van de ingang.
- Laat kinderen tijdens je bezoek aan de locatie niet in je **tassen** komen. Want daar kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- **Haalt iemand anders** je kind op? Geef dit door aan de pedagogisch medewerker van de groep. Wij geven kinderen niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Ook geven we je kind alleen mee aan iemand die 12 jaar of ouder is.

### **Samenwerken met ouders**

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.

- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

### **Samenwerking met ouders in de praktijk**

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

#### Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin je kunt vertellen over je kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met jou de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Jaarlijks een oudergesprek waar jij, de pedagogisch medewerkers en (waar mogelijk) je kind bij aanwezig zijn.

- In de ouderapp kun je op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van je kind door middel foto's van je kind
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat je kind op de BSO of thuis heeft gedaan.

De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en jou is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van je kind.

Routines:

- Gesprekken met jou waarbij de ontwikkelingsbehoefte van je kind centraal staat.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routines:

- Tijdens het ophalen van de kinderen is er voor ouders gelegenheid om elkaar te ontmoeten.
- Kinderen krijgen de ruimte om gemaakte "werkjes" te laten zien er erover te vertellen.
- Voor sommige activiteiten hebben we soms spullen nodig. Kinderen wordt bijvoorbeeld gevraagd om thuis lege doosjes te bewaren om mee te knutselen op de BSO.

Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Routines:

- Ouders onderling als buddy voor elkaar te laten fungeren: pedagogisch medewerkers brengen ouders met elkaar in contact wanneer zij weten dat ouders elkaar kunnen helpen met bepaalde hulpvragen.
- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod op de opvang.
-

### **Oudercommissie**

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord. Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Of heb je vragen en/of opmerkingen? Via [saskia.verhoeven@gro-up.nl](mailto:saskia.verhoeven@gro-up.nl) kun je contact opnemen met de locatiemanager.

Is er geen volledige oc? Dan vraagt de locatiemanager op een andere manier advies aan de ouders.

### **gro-up ouderportaal**

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillende zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

### **Nieuwsbrieven en website**

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op [gro-up.nl](http://gro-up.nl) vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social -mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.