

gro-up

kinderopvang

# Locatiegids

## Buitenschoolse opvang Koekoeksnest

De gegevens van buitenschoolse opvang Koekoeksnest:

Oosterheemplein 238

2721 NC Zoetermeer

079 – 593 70 84

Locatiemanager: Sita Dossett

Telefoonnummer: 06 – 22 22 72 92



## Welkom bij buitenschoolse opvang Koekoeksnest

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

## **In deze locatiegids lees je meer over:**

### **De locatie**

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op de BSO
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

### **De start op de locatie**

- Wennen op de BSO

### **Hoe we werken**

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

### **Zorgen voor kwaliteit**

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachting
- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

## **Samenwerking met ouders**

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

## De locatie

### Openingstijden en bereikbaarheid

De BSO is tijdens schoolweken op maandag, dinsdag en donderdag open van 15.00 uur tot 18.30 uur.

De BSO is tijdens vakanties op maandag, dinsdag en donderdag open van 7.30 uur tot 18.30 uur.

Opvang tijdens studiedagen is mogelijk van 8.45 uur tot 18.30 uur.

De BSO is telefonisch te bereiken op het telefoonnummer 079-5937084

Bij uitstapjes zijn wij mobiel te bereiken op telefoonnummer 06-55512511

Het Koekoeksnest is goed bereikbaar met de auto en het openbaar vervoer. Parkeren kan je voor en achter Het Koekoeksnest. De halte Oosterheemplein van de randstadrail is op enkele minuten loopafstand van de locatie.

### Kind afmelden voor vakantie/ziekte

Als je kind niet naar de opvang komt kan je je kind afmelden via het gro-up ouderportaal. Wij kunnen hier dan rekening mee houden bij het halen van je kind van school. Ook de afmelding voor de vakantie gebeurt via het gro-up ouderportaal.

Binnen onze locaties is het beleid dat zieke kinderen de opvang niet kunnen bezoeken. Hierbij spelen twee redenen een rol:

- De gezondheid van het kind zelf: voor ons is het niet mogelijk de extra zorg en aandacht die een ziek kind nodig heeft, te geven.
- Het risico van verspreiding van een infectieziekte van het kind naar andere kinderen of groepsleiding.

Wij werken aan de hand van de gezondheidsrichtlijnen die door de GGD zijn opgesteld. Wanneer de groepsleiding merkt dat je kind ziek is of wordt tijdens de opvang dan nemen wij contact op met de ouder. De pedagogisch medewerker vertelt wat hij/zij heeft gesignaleerd en overlegt met de ouder wat te doen.

Voor sommige aandoeningen geldt voor ons een meldingsplicht bij de GGD. De GGD bepaalt hoe wij in deze gevallen moeten handelen. Ouders worden over deze infectieziekten geïnformeerd op de locatie.

## **Sluitingsdata**

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Daarnaast zijn wij altijd één dag in april gesloten. Dit is voor onze studiedag. Pedagogisch medewerkers hebben deze dag de verplichte trainingen. Zoals EHBO, BHV en verdiepingstrainingen. Je wordt hierover geïnformeerd via de ouderapp en er hangt een poster op de locatie.

## **Brengen en halen**

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 18.30 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18.30 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

## **De groepen op de BSO**

Op het Koekoeksnest is er 1 basisgroep waar maximaal 20 kinderen op 2 PM'ers kunnen worden geplaatst. De leeftijd van de kinderen is van 4 tot 6 jaar. De groepsnaam is Takkie. Kinderen vanaf 6 jaar stromen door naar locatie BSO Toekannest, gevestigd aan het Zanzibarplein 72.

De kinderen maken deel uit van één basisgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee basisgroepen blijft. Dit bespreken we altijd eerst met jou. En gebeurt alleen als jij akkoord bent. Dat akkoord geef je aan in het ouderportaal.

In de vakantieperiode kunnen de kinderen hun basisgroep verlaten om mee te doen aan de verschillende aangeboden activiteiten. Dit kan binnen of buiten zijn en ook tijdens een uitstapje binnen Zoetermeer of rondom de locatie. Activiteiten kunnen onder andere zijn: sportactiviteiten (bijv. Workshop dans) knutselactiviteit, workshop muziek enz.

## **Dagindeling**

Wij halen kinderen van de volgende scholen op: De Oranjerie en Oostwijzer Orion. Voor de BSO zijn er haallijsten waar kinderen die opgehaald moeten worden op staan vermeld. Deze haallijsten zijn onderverdeeld in: per dag, per school en per groep. Bij De Oranjerie worden de kinderen door de pedagogische medewerker uit de groep opgehaald en de kinderen van Oostwijzer worden in de hal opgehaald. De pedagogisch medewerker begeleidt de kinderen van school naar de BSO. De kinderen en de pedagogische medewerker is herkenbaar door het dragen van een blauw hesje van gro-up. Vanuit de school lopen wij gezamenlijk naar de BSO. Dit lopen gebeurt op een verantwoorde manier onder toezicht van de pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker controleert of de kinderen aanwezig zijn zowel op school als op de BSO. Als een kind niet aanwezig is bij het halen van school informeert de medewerker dit bij de leerkracht en neemt eventueel contact op met de ouders.

## **Dagritme tijdens schoolweken**

De pedagogische medewerkers melden de kinderen aan op de Surface (presentielijst). Na binnenkomst gaan de kinderen hun spullen ophangen bij de kapstok en gaan naar het toilet en handen wassen. De kinderen verzamelen zich in de basisgroep en ook daar wordt gecontroleerd of alle kinderen aanwezig zijn.

In het lokaal en de hal gaan de kinderen eten en drinken. Dit bestaat uit fruit en/of crackers/ ontbijtkoek en kunnen zij kiezen uit verschillende soorten beleg en drinken. Het voedselbeleid van gro-up is leidend bij de keuze van het aanbod. Het voedselbeleid wordt regelmatig geactualiseerd. De pedagogisch medewerkers stimuleren de zelfstandigheid van de kinderen.

Tijdens het eten wordt gepraat over de gebeurtenissen van de dag en vertellen de pedagogisch medewerkers aan welke activiteiten de kinderen kunnen deelnemen. Ieder kind wordt gevraagd wat hij die dag wil doen. Activiteiten vinden in de regel plaats tussen van 15.30 – 17.00 uur.

Van 15.30 uur tot 17.00 uur zijn de kinderen ook vrij om te spelen wat zij willen. Dit kan naast buitenspelen ook zijn: vrijspelen, voorlezen of samen spelletjes spelen. Verder bieden wij per kwartaal een thema aan met een ruim activiteiten aanbod, aangepast aan actualiteiten. Vaak vragen kinderen daar ook om en gaan wij daarop in (kinderparticipatie).

Vanaf 17.00 uur bouwen wij de activiteiten af en bereiden we de kinderen voor op afronding van hun verblijf op de BSO. Tot het moment dat zij worden gehaald, blijven wij hen een welkom, veilig en vertrouwd gevoel geven op de opvang en mogen zij vrijspelen.



## Dagritme tijdens vakanties

Vanaf 07.30 uur kan je je kind/kinderen brengen en worden zij aangemeld op de Surface (presentielijst). Ze kunnen dan vrij spelen. Rond 9.15 uur is het tijd voor een eet/drink moment. Het dagprogramma (thema) wordt verteld en de activiteiten waaruit de kinderen kunnen kiezen. Tot de middag vindt het eerste activiteitenblok plaats. Tussen 12.00-13.00 uur is het tijd voor de lunch. In de middag wordt het tweede activiteitenblok uitgevoerd. Wij maken ook regelmatig een uitstapje waarbij wij de werkinstructie veiligheid bij uitstapjes volgen. Ouders en kinderen ontvangen van tevoren het vakantieboekje met daarin de activiteiten van de vakantie gemeld.

## **Gebruik van de binnen- en buitenruimte**

Op de BSO kunnen de kinderen kiezen uit verschillende plekken om te spelen. In het lokaal zijn verschillende hoeken ingericht. Er is een poppenhoek, knutselhoek en bouwhoek en meer. Daarnaast zijn er specifieke ruimtes zoals de centrale hal, de keuken en de speelvelden in de tuin. In de hal zijn er ook hoeken ingericht en gebruiken wij de hal ook tijdens het vrij spelen. Ook kunnen wij hier dansen en bewegen. Zodoende hebben alle kinderen de ruimte voor de door hen gekozen activiteiten. De keuken gebruiken wij voor uiteenlopende kookactiviteiten. De speelvelden en schoolpleinen om ons gebouw gebruiken wij om buiten te spelen. De kinderen spelen buiten onder toezicht van de pedagogische medewerker. Daarnaast gaan wij onder begeleiding van een pedagogisch medewerker naar de speeltuin. Bij mooi weer gaan wij ook naar de natuurspeeltuin. Het winkelcentrum gebruiken wij om samen met de kinderen activiteiten levensecht uit te voeren. Bijvoorbeeld boodschappen doen voor een kookactiviteit. Als wij naar buiten gaan met de kinderen dragen wij altijd onze herkenbare gro-up hesjes. Indien wij niet op locatie zijn, hebben wij altijd de mobiele telefoon bij ons.

## De start op de locatie

### Wennen op de BSO

- Als je kind is aangemeld bij onze BSO word je uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Tijdens het kennismakingsgesprek verteld de medewerker over de verschillende aspecten van de BSO. Dit is tevens een moment om je kind mee te laten kijken en te laten wennen op de BSO. Het wennen gebeurt binnen de beroepskracht – kind ratio. Je kind wordt gekoppeld aan een pedagogisch medewerker. Dit is dan ook de mentor van je kind. Deze mentor is het aanspreekpunt voor zorgen rondom je kind en voert ook de gesprekken rondom het welbevinden van je kind. De mentor begeleid jouw kind in de gewoonte en het gebruiken van de BSO en bouwt zo een vertrouwensband met je kind op. Hierdoor zal het kind zich snel veilig en vertrouwd op de groep voelen. Wij proberen zoveel mogelijk af te stemmen op de behoefte van kind en ouder.
- Wanneer je kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van je kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met je. Indien je zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kan je deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.
- Gaat je kind naar een andere locatie? Dan maak je daar nieuwe wenaafspraken.

## Hoe we werken

### Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

We hanteren als uitgangspunt dat kinderen “al zoveel moeten” zowel op school als wanneer ze weer thuis zijn. Op de BSO bieden wij hun daarom de vrijheid om te kiezen. Het is immers hun vrije tijd.

### Welke activiteiten bieden wij aan

Kinderen zijn vrij in hun keuze om aan een activiteit mee te doen. Wensen en ideeën van kinderen zijn voor de pedagogisch medewerkers leidend bij het organiseren van activiteiten.

De BSO biedt activiteiten aan met (thema) gerichte activiteiten voor periodes van meerdere weken. De activiteiten kunnen onder ander bestaan uit knutselactiviteiten, kookactiviteiten en buiten activiteiten. De kinderen kunnen aangeven bij de pedagogisch medewerkers aan welke activiteit ze mee willen doen. Bij een buiten activiteit wordt het aantal medewerkers aangepast aan de grote van de groep. Kinderen zijn vrij om te kiezen met wat en met wie ze spelen, maar worden wel gestimuleerd om variatie aan te brengen in het spel. Ouders worden bij het halen van het kind geïnformeerd over de activiteit waaraan het kind heeft deelgenomen.

Wanneer een kind zijn/haar verjaardag wil vieren maken wij daar een groepsgerichte activiteit van, compleet met toegezongen worden door alle kinderen en een traktatie.

### **Uitstapjes en activiteiten buitenshuis**

Bij uitstapjes en activiteiten buitenshuis dragen de kinderen een hesje met daarop vermeld de naam van de organisatie. De kinderen krijgen een armbandje om de pols, met de naam en het telefoonnummer van de locatie. De pedagogisch medewerkers zijn extra herkenbaar door een hesje of T-shirt met het gro-up logo. De leidster kind ratio bij uitstapjes is 1 op 10 met een maximale groepsgrootte van 30. Is een activiteit buiten loopafstand, dan maken wij gebruik van het openbaar vervoer of huren wij een bus. Op de locatie blijft altijd een lijst achter met namen en telefoonnummers van de kinderen die mee zijn. De pedagogisch medewerkers nemen een rugzak mee met daarin belangrijke spullen die nodig zijn bij een uitstapje. Voor ouders zijn er geen extra kosten verbonden aan de uitstapjes.

### **Vakantieprogramma**

Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. Er wordt voor de BSO een 6-weeks activiteitenprogramma opgezet aan de hand van aantrekkelijke thema's en activiteiten. Er worden regelmatig uitstapjes georganiseerd buiten de BSO bijvoorbeeld een bezoek aan de speeltuin van het Westerpark, Madurodam of Avifauna. En bij slecht weer een binnen activiteit zoals bowlen of de film. In het vakantieaanbod is er ook aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen

ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven. Daarom worden er activiteiten georganiseerd waarbij kinderen uit de verschillende BSO gezamenlijke activiteiten ondernemen zoals bijvoorbeeld een sportdag. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel. Het vakantie programma wordt ruim van tevoren via de ouderapp verstuurd.

## Zorgen voor kwaliteit

### Onze (pedagogisch) medewerkers

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast of tijdelijk op de groep werken.

- Invalkrachten en itzendkrachten
- Adjunct locatiemanager, locatiemanager
- Pedagogisch (IKK/VE) coach, zorgcoördinator en specialistisch coach.

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

### **Op een andere groep**

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (basis)groep. Wanneer dit niet kan, gaat je kind naar een andere groep op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren. En moet hier toestemming voor geven worden in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van tevoren de groep. En blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

### **Drie-uursregeling**

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, BSO, peuteropvang) hoeveel medewerkers er tenminste nodig zijn op een groep.

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is (bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren) per dag als volgt:

1. Standaard rooster.

Wij hebben de volgende personele diensten op een dag:

Dienst 1: 14.45 uur – 17.30 uur

Dienst 2: 14.45 uur – 18.30 uur

Vakantieopvang:

Dienst 1: 8.00 uur – 17.00 uur    Pauze 13.00 uur – 13.30 uur

Dienst 2: 9.00 uur – 18.30 uur    Pauze 13.30 uur – 14.00 uur

2. Aantal beroepskrachten per groep. Op groep Takkie werken per dag 2 beroepskrachten.

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje (voor)lezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in de nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing.

## Achterwachting

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachting gehanteerd. Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld:

Op de locatie openen en sluiten er altijd twee medewerkers. Wanneer er door omstandigheden een medewerker minder aanwezig is tijdens openen en sluiten zal de Locatiemanager of adjunct Locatiemanager aanwezig zijn.

## Samen zorgen voor een veilige omgeving

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

- **Parkeer** je auto in de parkeervakken en **fietsen** niet direct voor de ingang te plaatsen maar in het fietsenrek naast en tegenover het gebouw.
- Sluit de **hekken** en **deuren** na binnenkomst of vertrek.
- **Deurbel/intercom**. Er wordt gebruik gemaakt van een toegangscode die is op te vragen bij de pedagogisch medewerkers/locatiemanager.
- Kijk voor je een **deur** opent eerst even door het glas of er geen kinderen achter zitten of staan.
- **Roken** mag niet in het gehele gebouw, op de pleinen en in de buurt van de ingang.



- Laat kinderen tijdens je bezoek aan de locatie niet in je **tassen** komen. Want daar kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- **Haalt iemand anders** je kind op? Geef dit door aan de pedagogisch medewerker van de groep. Wij geven kinderen niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Ook geven we je kind alleen mee aan iemand die 12 jaar of ouder is.

## Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

## **Samenwerking met ouders in de praktijk**

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

- Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

### Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Jaarlijks een gesprek tussen pedagogisch medewerkers en ouders waarin het welbevinden van het kind wordt besproken.
- In de ouderapp kunt u op veilige wijze meekijken als er een opmerking of mededeling wordt gedaan. Ook kan je, als je hiervoor toestemming heeft gegeven, foto's van je kind inzien.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de BSO of thuis heeft gedaan.

- De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en jou is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van je kind.

### Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.

- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden
- De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

#### Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.
- Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

#### Routines:

- De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie op iedere locatie. In deel 2 van deze locatiegids geven we hierover meer informatie.

### **Oudercommissie**

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de OC is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De OC is een waardevol klankbord. Er is ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit lokale oudercommissies.

Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Of heb je vragen en/of opmerkingen? Via [oc.koekoeksnest@gmail.com](mailto:oc.koekoeksnest@gmail.com) kun je contact opnemen met de oudercommissie. OF: Via [sita.dossett@gro-up.nl](mailto:sita.dossett@gro-up.nl) kun je contact opnemen met de locatiemanager.

Is er geen volledige OC? Dan vraagt de locatiemanager op een andere manier advies aan de ouders.

### **gro-up ouderportaal**

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillenden zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

### **Nieuwsbrieven en website**

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze sociale mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.