

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Kinderdagverblijf Mini&Maxi

De gegevens van kinderdagverblijf Mini&Maxi:
Michelangelostraat 369
3066 NL Rotterdam
010 – 286 39 99

Locatiemanager: Allison Marreevee
Telefoonnummer: 06 13 62 21 66

Welkom bij kinderdagverblijf Mini&Maxi



Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

In deze locatiegids lees je meer over:

De locatie

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op het kinderdagverblijf
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

De start op de locatie

- Wennen
- Meenemen en niet meenemen

Hoe we werken

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- babygroep
- groene kinderopvang

Zorgen voor kwaliteit

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtingregeling

- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

Samenwerking met ouders

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

Overgang naar de basisschool en de BSO

- Overgang naar de buitenschoolse opvang
- Overgang naar de basisschool

De locatie

Openingstijden en bereikbaarheid

Kinderdagverblijf Mini & Maxi is op alle werkdagen geopend van: 7.30 uur tot 18.30 uur.

Er zijn ook mogelijkheden voor verlengde opvang van 7.00 uur tot 7:30 uur. Dit kun je aanvragen bij de afdeling Klantcontact & Advies.

Wanneer je kind niet aanwezig is vanwege ziekte of om andere redenen, verzoeken wij je om je kind voor 9:00 uur af te melden in de ouderapp. Ook vinden wij het fijn als je voorafgaand aan jouw vakantie je kind afwezig meldt in de ouderapp.

De sluitingstijd van kinderdagverblijf Mini & Maxi is 18:30 uur.

Je kunt parkeren in de parkeervakken in de straat of de straten ernaast. Je wordt verzocht niet te parkeren op de stoep voor het gebouw, dit i.v.m. met brandveiligheid.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Daarnaast is KDV Mini&Maxi 1 dag per jaar gesloten in verband met een studiedag van het personeel van gro-up. Deze sluitingsdag wordt 3 maanden voorafgaand aan je doorgegeven.

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Is de deur open? Dan ben je van harte welkom. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 18:30 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18:30 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

De groepen op het kinderdagverblijf

Kinderdagverblijf Mini & Maxi heeft 3 verticale stamgroepen (1-4 jaar) en 1 babygroep (0,2-1,5 jaar).

De verticale groepen vangen maximaal 13 kinderen op en de babygroep maximaal 12.

Hieronder ziet u het overzicht van onze stamgroepen:

Stamgroep	Leeftijd	2^e stamgroep	Maximaal aantal kinderen	Pedagogisch Medewerkers
Tuimelaars	1-4 jaar	Beestenboel	13	Vanessa, Lucy, Jolanda, Rebecca
Beestenboel	1-4 jaar	Tuimelaars	13	Jennifer, Lucienne, Maureen, Enise
Nemo's	1-4 jaar	Beestenboel	13	Daphne, Rochelle, Busra, Martine, Daphne

lenieMini	0.2-1,5 jaar	Nemo's	12	Elisa, Wardia, Suzanne, Busra, Tamara
-----------	-----------------	--------	----	---------------------------------------

De kinderen maken deel uit van één stamgroep. In een enkel geval kan het voorkomen dat een kind heel kort in twee stamgroepen blijft. Dit bespreken we altijd eerst met jou. En gebeurt alleen als jij akkoord bent. Dat akkoord geef je aan in het ouderportaal.

Als het aantal kinderen dit toelaat, bijvoorbeeld in de vakantieperiode, op rustige dagen en aan de randen van de dag kunnen stamgroepen samengevoegd worden tot één groep. In dit geval wordt het aantal pedagogisch medewerkers aangepast op het aantal kinderen. Wij hanteren hierbij de wettelijke norm.

Het kan voorkomen dat kinderen tijdens de groepstijd in een andere ruimte dan hun stamgroep verblijven. Dit kan bijvoorbeeld zijn wanneer in één van de groepsruimtes of in de hal een activiteit wordt aangeboden. Voorbeelden zijn beweging- en/of creatieve activiteiten of vrij spel in de hal. Ook kunnen activiteiten zoals bijvoorbeeld peutergym, yoga, theatervoorstelling of poppenkast in een van de beschikbare BSO lokalen worden georganiseerd. Vanzelfsprekend verlaten de kinderen ook hun groep om, onder begeleiding van onze pedagogisch medewerkers, te spelen op ons buitenterrein. Zo is voor de kinderen veel gelegenheid om talenten te ontwikkelen en nieuwe uitdagingen aan te gaan. Ook leren ze nieuwe contacten te leggen en omgaan met verschillende groepsdynamieken.

Tijdens vieringen van feestdagen wordt er soms voor gekozen om met alle kinderen b.v. te lunchen in de hal/gang. Hierbij ontmoeten kinderen van andere groepen elkaar en is er voor broertjes en zusjes gelegenheid om gezamenlijk deel te nemen aan een activiteit. Tijdens het verlaten van de stamgroep is het kind leidster ratio geborgd.

Dagindeling

7:00–9:00	kinderen worden gebracht, vrij spel, we starten op 2 groepen, t.w. lenieMini en Tuimelaars. Kinderen tot 2 jaar starten op lenieMini en kinderen vanaf 2 jaar op de Tuimelaars;
9:00–10:00	fruit eten en water of thee drinken;
10:00–11:30	activiteit met de kinderen, vrij spel (binnen en/of buiten);
11:30–12:30	lunch: een brood- of warme maaltijd;
12:30–15:00	kinderen worden verschoond en klaargemaakt voor bed; activiteit met een deel van de kinderen;
15:00–15:30	vrij spel;
15:30–16:00	tussendoortje eten en water of thee drinken;
16:00–17:00	activiteit met de kinderen, vrij spel (binnen en/of buiten);
17:00–18:30	drinken en eventueel een klein tussendoortje, kinderen worden opgehaald, vrij spel; om 18:00 uur gaan alle kinderen naar de Tuimelaars voor een sluitingsactiviteit;

Een vaste structuur biedt kinderen voorspelbaarheid en dus veiligheid. Daarom houden we zoveel mogelijk een vaste dagindeling aan.

Bij de allerkleinsten verschilt het ritme per kind en wordt het eigen ritme van slapen en drinken gevolgd. Op de babygroep groeien de kinderen langzaam vanuit hun eigen ritme naar het dagritme toe. Is je kind aan andere slaaptijden toe dan wordt dit met je overlegd.

De jongste kinderen hebben vaak nog hun eigen dagritme. Slaap- en voedingstijden worden in overleg met de ouders/verzorgers bepaald. Voor de kinderen is standaard (fles)voeding aanwezig. Als een baby een andere voeding krijgt vragen wij ouders/verzorgers om de voeding zelf mee te nemen. Ook fruit, tussendoortjes en de lunch worden volledig door ons verstrekt. Daarnaast biedt kindcentrum Mini&Maxi de mogelijkheid om een warme maaltijd af te nemen. De kinderen eten de warme maaltijd in hun eigen stampgroep om 11:30 uur. Wij willen het graag weten als een kind vanwege een allergie of geloofsovertuiging bepaalde producten niet mag eten. Wij houden rekening met diëten van kinderen.

Gedurende de dag vinden regelmatig verschoonrondes plaats en/of gaan de kinderen naar de wc. De oudste peuters begeleiden wij hierin om dit zelfstandig te kunnen doen. Voor de jongere kinderen geldt dat zij, wanneer zij daar aan toe zijn, op een potje of de wc gaan. De ontwikkeling van een kind naar zindelijkheid gaat spelenderwijs.

Als de ouder vertrekt neemt het kind afscheid door bijvoorbeeld met een pedagogisch medewerker te zwaaien. Hoe moeilijk soms ook, duidelijk afscheid nemen is heel belangrijk voor een kind. Aan de kinderen die het afscheid nemen moeilijk vinden, geven we extra aandacht. We nemen dit serieus en proberen ook met een gesprekje of wat speelgoed het kind af te leiden.

Om 9:00 uur beginnen we gezamenlijk de dag door in de stamgroep met de kinderen fruit te eten en thee of water te drinken. Meestal staat er appel, banaan en peer op het menu, aangevuld met 'seizoen fruit' zoals aardbeien, meloen, mandarijn etc. De jongste kinderen eten dit fruit gepureerd. Als de kinderen rond een jaar zijn eten ze stukjes fruit mee. Kinderen worden gestimuleerd om aan tafel iets te vertellen, bijvoorbeeld over wat ze in het weekend gedaan hebben. Na het eten en drinken wordt vaak een liedje gezongen, voorgelezen of een spelletje gedaan.

Omdat dit ochtendritueel een gezamenlijke start van de dag is, is het van belang dat dit moment zo min mogelijk verstoord wordt. Daarom verzoeken wij ouders/verzorgers dringend hun kind vóór 9:00 uur te brengen. Als ouders/verzorgers om welke reden dan ook niet op tijd kunnen zijn, horen wij dat graag vooraf.

Na het fruitmoment gaan de kinderen naar het toilet en/of worden verschoond. Daarna is er gelegenheid voor vrij spel en gezamenlijke activiteiten. Kinderen die het moeilijk vinden iets te bedenken, worden op weg geholpen door een pedagogisch medewerker. We stimuleren dat kinderen zelf op ontdekking gaan; ze mogen kiezen waar en met wie ze willen spelen. Daarnaast wordt er door de pedagogisch medewerker dagelijks een thema gerichte activiteit aangeboden.

Om ongeveer 11:30 uur gaan we ons voorbereiden op de lunch. Samen met de pedagogisch medewerker ruimen de kinderen het speelgoed op waarmee ze hebben gespeeld. Bij het tafel dekken worden de kinderen gestimuleerd om te helpen. Ook gaan de kinderen voordat ze aan tafel gaan nog even naar de wc en wassen zij hun handjes. Tijdens de lunch wordt een brood- of warme maaltijd geserveerd. De kinderen mogen tijdens de lunch zelf hun beleg en drinken kiezen. Oudere peuters worden gestimuleerd zelf hun boterham te beleggen, bijvoorbeeld door de boter zelf op de boterham te smeren of zelf een plakje kaas op de boterham te leggen. Sociale interactie vinden wij hierbij belangrijk, zoals vragen om een nieuwe boterham of vragen om iets door te geven in plaats van zelf ver over de tafel te reiken.

Na het eten volgt er weer een verschoning- of plasronde en gaan er kinderen slapen. Tijdens dit ritueel kleden kinderen zich eerst uit en leggen hun kleren in hun eigen mandje. Ook hierbij wordt de zelfredzaamheid gestimuleerd. Kinderen doen zo veel mogelijk zelf, helpen elkaar of vragen de pedagogisch medewerker om hulp. Voor elk kind is er een eigen mandje waar reservekleding en eventueel een speen en/of knuffel van het kind in liggen. Veel kinderen hebben een speen of een knuffel van thuis mee, dit geeft extra veiligheid om lekker te kunnen slapen. De kinderen krijgen hun speentje als ze gaan slapen of als ze verdrietig zijn.

Soms wordt er voor het slapen gaan nog een boekje (voor)gelezen. De pedagogisch medewerker blijft, zo nodig, bij de kinderen in de slaapkamer totdat ze slapen. Als de kinderen slapen gaat de pedagogisch medewerker naar de nabije ruimte en wordt er ieder 30 minuten bij de kinderen gekeken. Ons uitgangspunt is dat alle kinderen een rustmoment nodig hebben. De oudste peuters bouwen het slapen langzaam af. De pedagogisch medewerkers nemen om de beurt pauze.

Als kinderen wakker zijn, mogen ze uit bed, naar het toilet en aankleden. De kinderen worden opgefrist en hun haren worden gedaan. Ook hierbij staat zelfredzaamheid centraal. Na het slapen is het tijd voor een cracker en wat drinken. We gaan weer met z'n allen aan tafel. Ook nu is er tijd voor gesprekje, zingen en/of voorlezen. Bij warm weer wordt er aan het einde van de middag extra water gedronken.

Daarna volgt een verschoning- en plasronde en er is weer volop gelegenheid om te spelen.

Vanaf 16:30 uur worden de kinderen opgehaald. Er is nog tijd voor een activiteit, vrij binnen- of buitenspelen. Tussen 16:30 en 16.45 uur is de laatste verschoningsronde. Op dit moment gaat de vroege dienst naar huis en geldt de 3 uursregeling.

Om 18:00 uur gaan alle kinderen naar de Tuimelaars voor een sluitactiviteit en kunnen daar opgehaald worden.

Warme maaltijd

Kindercentrum Mini & Maxi biedt de mogelijkheid om een warme maaltijd af te nemen voor je kind.

De warme maaltijd wordt dagelijks vers bereid door een gecertificeerde kok. Er wordt aan de hand van het voedingsbeleid wekelijks een afwisselend menu samengesteld. Het voedingsbeleid is in samenwerking met het voedingscentrum opgesteld.

De kinderen eten de warme maaltijd in hun eigen stamgroep om 11.30 uur. Mocht u interesse hebben in het afnemen van de warme maaltijd, dan kunt u dit bespreken met één van de medewerkers van de afdeling Klantcontact & Advies, telefoonnummer: 010-286 27 77.

Gebruik van de binnen- en buitenruimte

Spelen en ontdekken is van groot belang voor de ontwikkeling van elk kind. Wij bieden een aantrekkelijk speelklimaat, afgestemd op de belangstelling en het ontwikkelingsniveau van het kind, zodat de kinderen volop de gelegenheid krijgen om hun (eigen) spel te spelen.

Iedere groepsruimte beschikt over een aantal speelhoeken. Deze speelhoeken bieden mogelijkheden om alleen of met een klein groepje kinderen te spelen. De groepen maken voor het spelen ook gebruik van de hal. De hal is te allen tijde beschikbaar voor de kinderen. Er is zeer divers spelmateriaal aanwezig.

We bieden kinderen de gelegenheid om vanuit hun eigen stamgroep ook eens in een andere ruimte aan een activiteit deel te nemen of op onderzoek uit te gaan. Er worden regelmatig activiteiten, buiten de eigen stamgroep om, georganiseerd.

De kinderen kunnen dagelijks buiten spelen. Mini&Maxi beschikt over drie geschikte buitenruimtes, waarvan er in één een babytuin is. Er zijn loopkarren, fietsen in verschillende maten, een zandbak met allerlei zandbakspeelgoed aanwezig en een blote voeten pad. Ook zijn er allerlei sport- en spelmaterialen (hoepels, ballen etc.) .

Kinderdagverblijf Mini&Maxi grenst aan een park en de speeltuin Pietje Bell. Deze mooie ligging biedt mogelijkheden dicht bij huis om op uitstapje te gaan.

In het overzicht hieronder ziet u wat er per ruimte aanwezig is en waar de ruimte voor wordt gebruikt.

KDV ruimte	Er zijn boxen, tafels, banken, kinderstoelen, open kasten met speelgoed en voldoende vrije ruimte voor vrij spel. De verticale groepen zijn ingericht met een aantal specifieke speelhoeken, t.w. een huishoek, een poppenhoek en een bouwhoek . De babygroep beschikt over een grote grondbbox, grondspiegel en een evenwicht glijplank. De groepsruimtes worden gebruikt om te eten, drinken, knutselen, kletsen, (voor)lezen, zingen, bouwen van een treinbaan of met de duplo, fantasiespel, rollenspel, spelletjes doen, puzzelen en voor vrij spel.
Centrale keuken	Hier worden de warme maaltijden bereid, de vaat gedaan, ook staan alle borden/bekers, bestek e.d. in de centrale keuken. Af en toe wordt er met de 3+ kinderen gekookt.
Hal begane grond	Hier kunnen de kinderen op de loopmotoren rijden en vrij spelen. In de kleine hal staat een kinderboeken zwervestation. De gang wordt ook gebruikt voor gezamenlijke vieringen van feestdagen.

	De extra speelruimte in de hal is voornamelijk voorzien van speelgoed voor 3+ kinderen. Kinderen spelen altijd onder toezicht op de gang.
Buiten	Wij streven ernaar elke dag met de kinderen naar buiten te gaan. Alleen als de weersomstandigheden het niet toelaten, zullen wij binnen blijven. Buitenruimte is ingericht als een natuurtuin met een blotevoetenpad, een wilgentunnel en een zandbak. Daarnaast zijn fietsen, ballen, klim en klauter mogelijkheden, stoepkrijt, klossen, rolschaatsen en poppenwagens beschikbaar. Ook is er voldoende mogelijkheid om lekker te rennen en om even uit te rusten op een bankje. Voor de babygroep is direct aangrenzend een babytuin beschikbaar.

De start op de locatie

Wennen

Het is voor veel ouders lastig om hun kind de eerste paar keren achter te laten op het kinderdagverblijf. Dit is erg begrijpelijk. Voor het kind en zijn/haar ouders betekent de stap naar een kinderdagverblijf dat zij moeten wennen aan een nieuwe situatie. Voor kinderen is het vaak de eerste stap buiten de vertrouwde wereld van ouders en familie. Voor de ouders eindigt het zwangerschapsverlof en zal een nieuwe balans gevonden moeten worden tussen werk en privé. Een wenperiode die goed verloopt is van groot belang voor kinderen, voor ouders en voor pedagogisch medewerkers van het kinderdagverblijf. In de wenperiode wordt de basis gelegd voor een vertrouwensrelatie tussen de ouders, het kind en de pedagogisch medewerkers. Het begin van een (meestal) jarenlange samenwerking.

Doel van de wenperiode:

- Het vertrouwd raken van het kind met de nieuwe omgeving, het opbouwen van een vertrouwde relatie tussen kind en pedagogisch medewerker en met de andere groepsleden;
- Het vertrouwd raken van de ouders/verzorgers aan de nieuwe situatie en het ontwikkelen van een vertrouwensrelatie tussen ouders/verzorgers en pedagogisch medewerkers;
- Het op elkaar afstemmen van de zorg voor het kind. Er zal veel overlegd worden over voedingsschema's, het slaapritme en de pedagogische aanpak thuis en op het kinderdagverblijf.

Aan elke plaatsing gaat een kennismakingsgesprek vooraf met de pedagogisch medewerker van de stamgroep waarin je kind wordt geplaatst. Dit gesprek vindt tenminste 2 weken voorafgaand aan de plaatsing plaats. Tijdens dit gesprek komen alle praktische zaken aan bod. Tijdens het gesprek vul je samen met de mentor de kennismakingsformulieren in en vraagt zij je naar bijzonderheden over je kind, zodat wij je kind zo goed mogelijk kunnen begeleiden en verzorgen. Verder vertelt zij je over de (pedagogische) werkwijze, activiteiten, groepssamenstelling en dagelijkse gang van zaken. Je wordt tevens verwezen naar de Locatiegids, die je op de website kunt vinden. In deze gids kun je de informatie thuis nog eens op je gemak nalezen.

Een nieuw kind moet in de groep zijn weg vinden en wij doen ons best om te zorgen dat je kind zich zo snel mogelijk thuis voelt in de groep. Wanneer je kind geplaatst is, worden er wemomenten ingepland. Het eerste wemoment is het bovengenoemde kennismakingsgesprek dat je met een van de pedagogisch medewerkers van de groep zal hebben. Tijdens het gesprek zullen er, indien nodig, nog 2 wemomenten met je worden afgesproken. Wemomenten kan maximaal twee keer op de stamgroep, voor de duur van maximaal 1 dagdeel per keer. Een wemoment wordt altijd begeleid door een pedagogisch medewerker van het vaste team.

Specifieke afspraken worden vastgelegd op het intakeformulier. Kinderen mogen zo rustig wennen aan de medewerkers, kinderen en ruimtes. Het is van groot belang dat één van de ouders/verzorgers in deze periode beschikbaar is om het kind eerder op te halen of gezamenlijk te wennen.

Mocht er bij de wenperiode blijken dat een kind langer tijd nodig heeft om te wennen, dan maken wij in overleg met ouders een plan van aanpak.

Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep zal er op de geplande wenmomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht – kind ratio. Bij de overgang naar een andere groep word je opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met je wenafspraken.

Wanneer je kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van je kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met je. Indien je zelf nog op- of aanmerkingen hebt, kun je deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Meenemen en niet meenemen

Onze opvang is inclusief voeding en luiers. Gebruikt je kind dieetvoeding? Overleg dan met de pedagogisch medewerkers. Samen kijken we of we deze voeding kunnen bieden of dat je deze zelf van huis meeneemt. Ook wanneer je kind borstvoeding krijgt, kun je dit meegeven.

Een setje eigen reservekleding meegeven is prettig in geval van ongelukjes. Een knuffel, of iets wat van thuis meegebracht is, kan veel kinderen een gevoel van veiligheid bieden. Wil je hierin zorgvuldige keuzes maken? Het materiaal moet veilig zijn voor alle kinderen van de groep. Wanneer jouw kind iets meebrengt van thuis kun je dit aangeven bij de pedagogisch medewerker. Wij zijn niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapotgaan van het meegebrachte materiaal.

Hoe we werken

Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

Onze activiteiten binnen en buiten zijn gekoppeld aan een 4/6 wekelijks thema. Het thema biedt een kapstok aan activiteiten op het gebied van taalontwikkeling. Denk hierbij aan nieuwe woorden, nieuwe liedjes, nieuwe (voorlees) boeken, maar ook passende speelmaterialen. Zo zullen we in het thema voorjaar aandacht besteden aan jonge dieren, groene blaadjes aan de bomen, andere kleding enz. Via de ouderapp wordt je geïnformeerd over het komende thema.

De speerpunten zijn het hele jaar terug te vinden in alle activiteiten. Zo'n activiteit kan een knutselactiviteit zijn, maar ook bewegen, zingen, voelspelletjes, buitenactiviteiten enz. We bieden we minstens één keer per dag een ontwikkelingsgerichte activiteit aan.

Soms worden er groeps-overstijgende activiteiten gedaan met de kinderen in de leeftijd van ca. 2 tot 4 jaar oud. Deze ontwikkelingsgerichte activiteiten vinden plaats in de hal of op de buitenspeelterreinen. De activiteiten kunnen heel divers zijn, zoals knutselen, dansen, kringspelletjes, bewegingsactiviteiten of een thematisch uitstapje e.d. Mede door deze activiteiten wordt de wereld van de kinderen langzaam groter.

Bij de knutselactiviteiten gaat het nog niet om het resultaat, maar meer om de ervaring met verschillende materialen en activiteiten. Hoe 'voelt', 'kraakt' of 'smaakt' het materiaal. Soms heeft een kind iets gemaakt wat mee naar huis genomen kan worden en soms is het een gezamenlijk kunstwerk voor de groep.

Tijdens de verzorgende activiteiten, zoals het verschonen, aankleden, haren kammen of het geven van de fles geven we veel individuele aandacht aan het kind. Dit zijn uitgesproken momenten om even heel intens met een kind bezig te zijn.

Daarnaast is er ook tijd voor vrij spel. Tijdens deze momenten wordt tijd gemaakt voor individuele activiteiten, waarbij het kind één op één aandacht krijgt van de pedagogisch medewerker, bijvoorbeeld knuffelen op de bank, een boekje lezen, puzzel maken of meespelen in een speelhoek.

Met de kinderen die niet meer slapen tussen de middag, worden op dat moment extra activiteiten ondernomen, zodat ze extra uitgedaagd worden in hun ontwikkeling. Soms wordt er een gezamenlijke activiteit aangeboden aan kinderen van verschillende groepen; dat gebeurt dan meestal in de gezamenlijke hal. Kinderen doen daar alleen aan mee als zij dat zelf willen. De pedagogisch medewerker die de gezamenlijke activiteit gedaan heeft, brengt het kind na de activiteit terug naar de groep en vertelt aan de vaste pedagogisch medewerker hoe het met het kind gegaan is.

Bewegen is belangrijk voor de gezondheid en de totale ontwikkeling van een kind. De basis voor een goede motorische ontwikkeling wordt al gelegd in de eerste zes maanden. Door veel en gevarieerd te bewegen, leert een kind veel verschillende bewegingen onder de knie te krijgen. Het is dus van belang om jonge kinderen veel te laten spelen en bewegen. Op deze manier ontdekken ze de wereld om zich heen en door het vrije spelen en de dagelijks terugkerende activiteiten groeien ze. Daarom bieden wij jonge kinderen voldoende gevarieerde beweeg- muziek- en speelmogelijkheden, zowel binnen als buiten.

Ook worden er uitstapjes met de kinderen gemaakt, zoals een wandeling naar het park of een bezoek aan het zorgcentrum of een bibliotheek. Er wordt voor de jongste kinderen gebruik gemaakt van wandelwagens. Als we op stap gaan hanteren we de werkinstructie 'kinderen onderweg'.

Via ouderapp en/of tijdens dagelijkse overdracht aan het eind van de dag wordt u op de hoogte gehouden van de verschillende activiteiten.

Babygroep

Op onze locatie is ook een babygroep aanwezig, voor kinderen vanaf 2 maanden tot 1,5 jaar.

Baby's worden opgevangen en verzorgd in een aparte groepsruimte, aangepast aan de behoeftes van de baby's en indien van toepassing de dreumesen. Baby's krijgen alle ruimte om te wennen aan de groep, de pedagogisch medewerkers en de andere aanwezige baby's. Hun ritme is in eerste instantie afgestemd op de thuissituatie. Richting de dreumesleeftijd gaat hij/zij steeds meer mee in het ritme van de groep. De spelmaterialen, het slapen en de verzorging worden steeds aangepast aan de behoeftes en de ontwikkelingsfase van de baby. Niets verandert zo snel als de baby!

De baby ligt te spelen op een veilige plek waar hij niet gestoord kan worden door de kinderen die al lopen. Zo ontstaat aandachtig spel. Hechting speelt een belangrijke rol in een goede ontwikkeling van de baby. Wij dragen zorg voor zoveel mogelijk continuïteit. Daarnaast pakken de pedagogisch medewerkers de signalen van de baby op (sensitieve –responsieve houding) waardoor de baby zich veilig voelt.

Dreumesen zijn vaak actief bezig de omgeving te ontdekken en onderzoeken. Zij hebben meer ruimte nodig dan de baby. Spelmaterialen zijn gericht op verzamelen, ontdekken, bouwen, nabootsen, verplaatsen, (voor)lezen, uitrusten en weer doorgaan. De pedagogisch medewerker is nabij de kinderen zodat de dreumesen vanuit de hierdoor geboden rust en veiligheid de ruimte, materialen, elkaar en zichzelf kunnen ontdekken.

Groene kinderopvang

Kinderen worden blijer, creatiever, socialer en fitter wanneer zij veel buitenspelen. Het buiten zijn biedt hen ontspanning, gezondheid en veel zintuiglijke indrukken. Daarnaast leren kinderen over alles wat groeit en bloeit.

Daarom zijn wij een groene opvang waar kinderen dagelijks veel buiten spelen in een afwisselende omgeving met veel verschillende activiteiten. Bij ons bestaat geen slecht weer. En mocht het echt niet verantwoord zijn om naar buiten te gaan, dan halen we buiten naar binnen. Wij beleven de seizoen; zaaien, oogsten, proeven en ruiken.

Bij Mini & Maxi staat natuurbeleving hoog in het vaandel. De buitenruimte is riant en dusdanig ingericht dat het de kinderen stimuleert om te ontdekken en hun eigen fantasie in te zetten. Kinderen kunnen klimmen, klauteren en op verschillende ondergronden spelen zoals grond, zand en gras. Ook is het voor de kinderen mogelijk om zich te verstoppen. Wij beleven de seizoenen door zaaien en oogsten in onze eigen moestuin en vervolgens door proeven en ruiken. Hierbij ligt de nadruk voornamelijk op ontdekken, plezier hebben en doen.

Wij vinden buitenspelen belangrijk en vragen daarom aan ouders/verzorgers om hun kinderen goed te kleden naar het seizoen en ze een comfortabel zittende kleding aan te doen wat tegen een stootje kan. Een set reservekleding is wenselijk. Om bij regen en kou op een aangename manier naar buiten te kunnen is het fijn als je de kinderen regencapes en laarsjes meegeeft.

Zorgen voor kwaliteit

Onze (pedagogisch) medewerkers

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Dus zorgen wij ervoor dat er een maximaal aantal vaste gezichten op de groep is. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd.

Het aantal vaste gezichten op een groep met baby's is twee. Dat betekent dat er dagelijks minimaal een van de twee vaste gezichten aanwezig is. Als de omvang van de stamgroep vraagt om de inzet van meer dan twee pedagogisch medewerkers, dan mogen maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers aan de groep worden toegewezen.

Het maximaal aantal vaste gezichten voor kinderen vanaf één jaar bedraagt drie. Dat betekent dat er dagelijks minimaal een van de drie vaste gezichten aanwezig is. Als de omvang van de stamgroep vraagt om de inzet van meer dan twee pedagogisch medewerkers, dan mogen maximaal vier vaste pedagogisch medewerkers worden toegewezen.

Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

Per 1 juli 2024 mag ook een beroepskracht in opleiding als vast gezicht ingezet worden. Dit mag alleen als de beroepskracht in opleiding het eerste jaar heeft afgerond.

Als een medewerker ziek is, verlof of vakantie heeft, zijn er soms even minder vaste gezichten. Maar alleen bij situaties waarbij volgens het vaste gezichten criterium maximaal twee of drie gezichten worden toegewezen. Wanneer er een vast gezicht wegvalt, is de vervanger een collega die vaker op de groep staat. Als dat niet lukt, kiezen we een pedagogisch medewerker van een andere groep op dezelfde locatie. Of een invalkracht die vaker voor de groep heeft gestaan. Het vaste gezicht is nooit langer dan vier aaneengesloten weken afwezig. Gebeurt dit door omstandigheden toch? Dan zoeken we een oplossing die zorgt dat we weer voldoende vaste gezichten hebben.

Invalkrachten

gro-up heeft een aantal flex-medewerkers die niet vast op een groep staan maar vakantie-, ziekte- en zwangerschapsverlof van de vaste pedagogisch medewerkers vervangen. Binnen gro-up is de werkwijze dat de flex-medewerkers op meerdere locaties inzetbaar zijn. Zij zijn in dienst van gro-up en draaien mee in het opleidingsprogramma van gro-up. Ook zijn zij bekend met de werkwijze van gro-up. Wij doen ons best om zoveel mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk vaste gezichten voor jou en je kind zijn. Mocht er geen flex-medewerker beschikbaar zijn, dan doen wij beroep op een uitzendbureau. Onze invalmedewerkers en de uitzendkrachten zijn gediplomeerd conform de wet- en regelgeving en zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag.

Pedagogisch (IKK/VE) coach, zorgcoördinator en specialistisch coach

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie, die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. Het kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

Stagiaires:

Er zijn regelmatig beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) aanwezig. Wij werken met een erkend systeem van praktijkopleiders en begeleiders op de groep en zetten beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) in conform de wet- en regelgeving.

Onderstaande taken worden, altijd onder toezicht van de werkbegeleider of collega pedagogisch medewerker, door hen uitgevoerd:

Het begeleiden van de kinderen, zowel in groepsverband als in individueel opzicht in alle dagelijkse voorkomende bezigheden;

- Zorgdragen voor de dagelijkse verzorging van kinderen (o.a. lichamelijke verzorging, voeding);

- Zorgdragen voor goed contact en informatie-uitwisseling met ouders/ verzorgers;

De beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) dragen geen eindverantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren onder begeleiding van onze pedagogisch medewerkers. Conform cao kunnen wij hen buiten de reguliere stagetijd op de locatie inzetten bij ziekte van een pedagogisch medewerker of tijdens de schoolvakantie. BBL-ers (Beroeps Begeleidende Leerweg) zijn stagiaires met een arbeidsovereenkomst. Zij kunnen na drie maanden formatief worden ingezet op de groepen en als volwaardig pedagogisch medewerker de werkzaamheden verrichten. BOL-ers (Beroeps Opleidende Leerweg) staan boventallig op de groep maar kunnen bij gebleken geschiktheid vanaf het tweede jaar incidenteel worden ingezet op de groep. Stagiaires zijn in bezit van een recente VOG.

(Adjunct-) Locatiemanager

De locatiemanager is verantwoordelijk voor de ontwikkeling, vaststelling en uitvoering van het primaire proces. Zij draagt zorg voor de toepassing van het pedagogisch beleid, maar ook voor het personeels-, accommodatie-, en financieel beleid. De locatiemanager geeft leiding aan pedagogisch medewerkers die zorgen voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen.

De adjunct-locatiemanager ondersteunt hierbij en vervangt de locatiemanager bij afwezigheid.

Op een andere groep

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (stam)groep. Wanneer dit niet kan, gaat je kind naar een andere groep op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren. En moet hier toestemming voor geven worden in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van te voren de groep. En blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

Drie-uursregeling

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR).

De BKR berekent op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, bso, peuteropvang) hoeveel medewerkers er tenminste nodig zijn op een groep.

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is (bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren) per dag als volgt:

1. Standaard rooster.

Wij hebben de volgende personele diensten op een dag:

- 7.00 uur – 16.45 uur (verlengde opvang)
- 7.45 uur – 16.45 uur
- 8.15 uur – 17.30 uur
- 8.45 uur – 18.00 uur
- 8:45 uur – 18.30 uur

Pauzes worden genomen tussen 13:15 uur en 14:45 uur. Afhankelijk van het aantal medewerkers op de groep wordt er 30 min of 45 min gepauzeerd, t.w. 2 PM op 1 groep = 45 min pauze, 3 PM op 1 groep = 30 min pauze; 3 PM over 2 groepen = 30 min pauze.

Specifiek houdt dit in dat er op locatie in principe als volgt wordt gepauzeerd:

Bij 2 medewerkers op de groep:

- eerste dienst: van 13.15 uur tot 14.00 uur
- tweede dienst: 14.00 uur tot 14.45 uur.

Bij 3 medewerkers op 1 groep en samenvoegingen van groepen (3 medewerkers op 2 groepen):

- eerste dienst: 13.15 uur tot 13.45 uur
- tweede dienst; 13.45 uur tot 14.15 uur
- derde dienst: 14.15 uur tot 14.45 uur.

2. Aantal beroepskrachten per groep.

Op de KDV Mini&Maxi werken we met 2 of 3 beroepskrachten op de babygroep IenieMini en met 2 beroepskrachten op de verticale groepen Nemo's, Beestenboel en Tuimelaars. Indien minder kinderen aanwezig zijn of geplaatst zijn in een groep kan het zijn dat dit 1 beroepskracht is.

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Laat een groepssituatie het niet toe om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing.

Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

Achterwachting

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwachting) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachting gehanteerd.

Op onze locatie is de achterwachting als volgt geregeld: bij het openen zijn er minimaal 2 pedagogisch medewerkers aanwezig. Ook tijdens het afsluiten zijn er altijd twee pedagogisch medewerkers aanwezig, t.w. één medewerker van het kinderdagverblijf en één medewerker van de BSO.

Mocht het nodig zijn, dan volgen wij de wettelijke achterwachting. De achterwachting houdt in dat er binnen een aanrijtijd van 15 minuten een medewerker ter plaatse kan zijn. Dit kan een medewerker zijn die op dat moment werkzaam is op een andere locatie van gro-up of een medewerker die binnen aanzienlijke straal zich van het pand bevindt (is bijv. woonachtig in de buurt). De dichtstbijzijnde locatie van kinderdagverblijf Mini & Maxi is kindercentrum Sjakie in de

Chocoladefabriek. Echter zoals eerder benoemd openen en sluiten er te allen tijde 2 medewerkers het pand, dus hoeven wij hier zeer waarschijnlijk geen gebruik van te maken.

Vier-ogenprincipe

Op onze locaties wordt zorgvuldig gewerkt aan het toepassen van het vier-ogen principe. Dit houdt in dat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat pedagogisch medewerkers zich met één of een aantal kinderen kunnen isoleren. Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, kan er altijd een andere volwassene meekijken of meeluisteren. Deze maatregelen hebben als doel de risico's in de kinderopvang zo klein mogelijk te maken en kinderen in een beschermde en veilige omgeving op te vangen.

De volgende maatregelen/afspraken zijn op kinderdagverblijf Mini&Maxi gemaakt om te voldoen aan het vier-ogen principe:

Tijdstip / Moment op de dag	Welke ruimte?	Acties / afspraken	Door wie?
Bouwkundige voorzieningen gebouw	Alle ruimtes, hal, wanden	• Alle deuren en tussendeuren zijn voorzien van glas en zijn dus volledig transparant. • De aan de centrale hal grenzende wanden van de verticale groepen zijn van glas dus volledig transparant • De aan het plein grenzende wand is van glas, dit biedt inkijk naar de verticale groepen • Alle deuren van de verschoonruimtes zijn voorzien doorkijkkozijn	

Meerdere malen per dag gedurende de openingstijden. 7.00-18.30 uur	Slaapruimtes	• Pedagogisch medewerkers benoemen naar elkaar als zij een kind meenemen naar de slaapruimte. • Pedagogisch medewerkers lopen met regelmaat de slaapruimte binnen zonder kloppen. • Raam van de slaapkamer nooit bedekken.	Pedagogisch medewerkers
Aan het begin en eind van de dag en tijdens de pauzes: 7.00-8.00 u 13.15-14.45 u 16.45 - 18.30 u	Groepsruimtes	• Er is vanuit de hal zicht op alle groepen. • Er is vanaf de speelterreinen zicht op de groep. • Tussen 7.00-9.30 en 16.45-18.30 lopen er ouders zonder aankondiging de groepen op.	Pedagogisch medewerkers
Meerdere malen per dag.	Gang	• Er is vanuit alle groepen zicht op de gang via de vele ramen, medewerkers lopen regelmatig de gang op. • Er zijn geen afsloten hoeken waar kinderen of volwassenen zich kunnen terugtrekken. • LM en ALM doen meerdere malen per dag een ronde door het gebouw • Kok is aanwezig en loopt regelmatig te groep in; • Schoonmaakster is aanwezig en loopt regelmatig de groep in;	Pedagogisch medewerkers LM/ALM

Tijdstip / Moment op de dag	Welke ruimte?	Acties / afspraken	Door wie?
Zo nu en dan	Uitstapjes	• Wij werken volgens de werkinstructie 'kinderen onderweg 0-4 jaar'. • Uitstapjes vinden altijd plaats met 2 volwassenen. • Pedagogisch medewerkers zijn bekend met dit protocol, dit komt jaarlijks terug in het teamoverleg.	Pedagogisch medewerkers en kwaliteitsmedewerker
Meerdere malen per dag	verschoonruimtes	• Verschoonruimtes zijn transparant, door open deur en doorkijkkozijn. • Pedagogisch medewerkers benoemen het naar elkaar als zij een kind meenemen naar de verschoonruimte.	Pedagogisch medewerkers
Meerdere malen per dag	wasruimte en voorraadhoek, kantoor	• Pedagogisch medewerkers benoemen naar elkaar als zij een kind meenemen naar deze ruimtes. • Pedagogisch medewerkers lopen met regelmaat de ruimtes binnen zonder kloppen.	Pedagogisch medewerkers
Meerdere malen per dag	Buiten speelruimtes (algemeen)	• Pedagogisch medewerkers weten van elkaar wanneer er kinderen/volwassenen buiten spelen • Er is zicht vanuit de binnenruimtes op de buitenruimtes.	Pedagogisch medewerkers

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

- Wij verzoeken je te **parkeren** in de daarvoor bestemde parkeervakken (niet op de stoep voor het gebouw) en **fietsen** niet direct voor de ingang te plaatsen maar in het fietsenrek aan de voorkant van het gebouw.
- Wil je de **hekken** rondom het gebouw en de tuin na binnenkomst of vertrek altijd sluiten.
- **Deurbel/intercom** Je kunt bij de hoofdingang aanbellen bij desbetreffende groep of de deurcode gebruiken. Heb je aangebeld dan kan de pedagogisch medewerker op haar beeldscherm zien wie er voor de deur staat en je wordt binnen gelaten. Maak je gebruik van de toegangscode dan is de code op te vragen bij jouw pedagogisch medewerker op de groep of de locatiemanager.
- Sluit alle **deuren** na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden **gerookt**.
- **Gebruik van sieraden.**
Kinderen die nog slapen op de opvang, mogen tijdens het slapen geen sieraden aanhouden.
- Als je je kind komt halen / brengen wil je dan je **tas** bij je houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt je kind **opgehaald door iemand anders** dan gebruikelijk? Wil je dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven je kind niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 14 jaar of ouder te zijn.

Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderrouines gekoppeld. Een ouderroutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

- Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Jaarlijks een oudergesprek waar ouders, pedagogisch medewerkers en (waar mogelijk) het kind bij aanwezig zijn
- Nieuwsbrief: in deze brief krijgen ouders informatie over het actuele thema en veranderingen op de locaties zoals bijv.: zwangerschapsverlof, nieuwe collega's etc.
- In de ouderapp kun je op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van je kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvang je berichten over voeding, zorg en activiteiten.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de opvang of thuis heeft gedaan.

De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.

Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Routines:

- De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie op iedere locatie.

Oudercommissie

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord. Er is ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit lokale oudercommissies.

Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Of heb je vragen en/of opmerkingen? Via loc.minimaxi@gmail.com kun je contact opnemen met de oudercommissie.

Is er geen volledige oc? Dan vraagt de locatiemanager op een andere manier advies aan de ouders.

gro-up ouderportaal

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillende zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

Nieuwsbrieven en website

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.

Overgang naar de basisschool en de BSO

Overgang naar de buitenschoolse opvang

In de buurt van onze locatie is/zijn de volgende buitenschoolse opvanglocaties te vinden:

- BSO Mini & Maxi
- BSO Rodari
- BSO Sjakie in de Chocolate Fabriek
- BSO Zjaak (8+ BSO)
- BSO de Wonderlamp

Bij inschrijving of plaatsing op het kinderdagverblijf sta je niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang (BSO). Daarvoor moet je je kind apart inschrijven. Dit kan via het formulier op de website. Onze collega's van de afdeling Klantcontact en Advies helpen je bij de inschrijving. Tip: schrijf je kind ruim voor de vierde verjaardag in op de BSO. Dan vergroot je de kans dat je op tijd een plaats hebt. Er is geen minimum leeftijd waarop je je kind voor de BSO kan inschrijven. Een kind dat al op een kinderdagverblijf van gro-up zit, heeft voorrang bij plaatsing op een van onze BSO-locaties.

De overgang van het kinderdagverblijf naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen met die informatie jouw kind beter begeleiden. De informatie wordt bewaard in het kinddossier. En na jouw toestemming en met inachtneming van de privacy dragen we die over aan de school en de BSO.

Overgang naar de basisschool

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Is dit niet het geval? Dan weten de scholen dat ze een overdracht bij de ouders, of met jouw toestemming, bij ons kunnen opvragen.

Op het moment dat je kind naar de basisschool gaat, doen wij moet toestemming van ouders een schriftelijke overdracht naar de school door met toestemming van ouders de KIJK-registratie aan de basisschool te overhandigen. Deze overdracht is gericht aan de directie van de school. De school staat vrij de overdracht door te geven aan de desbetreffende partij die het intakeproces stuurt; zoals een IB'er of de leerkracht (afhankelijk van hoe de school dit invult qua intakeproces). De overdracht vindt plaats als het kind ongeveer 3 jaar en 9 maanden is.