

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Buitenschoolse opvang

De gegevens van buitenschoolse opvang Kc de Entree
Overwater 1
2715 BT Zoetermeer

Locatiemanager An Koch

Telefoonnummer: 06 20 49 16 29



Welkom bij buitenschoolse opvang KC de Entree

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

In deze locatiegids lees je meer over:

De locatie

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op de BSO
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

De start op de locatie

- Wennen op de BSO

Hoe we werken

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Vriendjes en vriendinnetjes

Zorgen voor kwaliteit

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

Samenwerking met ouders

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

De locatie

Openingstijden en bereikbaarheid

- Buitenschoolse opvang KC de Entree is 52 weken geopend met uitzondering van de weekenden en de nationale feestdagen.
- Onze openingdagen en tijden zijn op maandag tot en met vrijdag van 7.00 – 18.30 uur.
- Wanneer je kind niet naar de opvang komt, omdat hij of zij ziek is of om een andere reden, wil je dan het kind afmelden in de ouderapp. Bij voorkeur voor 9.00 uur.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Daarnaast zijn wij altijd een dag in april gesloten. Dat is onze studiedag. Pedagogisch medewerkers hebben deze dag de verplichte trainingen zoals EHBO en BHV en verdiepingstrainingen.

Je word hierover geïnformeerd via de ouderapp en er hangt een poster op de locatie.

De locatie heeft vaste openingstijden. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 18:30 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18:30 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

Word je kind **opgehaald door iemand anders** dan gebruikelijk? Wil je dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven je kinderen niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 12 jaar of ouder te zijn.

Voorschools opvang

- Tijdens schoolweken bieden wij Voorschoolse opvang aan op BSO de Entree.
- Wij zijn geopend van 7.00-8.30 uur
- Je kind kan tijdens de voorschoolse opvang gebruik maken van het schoolontbijt wat aangeboden wordt in het Kind centrum. Daarna kan je kind beginnen aan de schooldag.

De groepen op de BSO

- BSO KC de Entree heeft 2 stamgroepen van max. 30 kinderen per dag. Wij vangen kinderen op van 4 t/m 8,6 jaar. De kinderen zijn verdeeld in 2 groepen:
- De Walvis is voor de kinderen van 4 tot en met 6/7 jaar, deze groep is beneden. Boven is de Orka groep voor kinderen van 6/7 tot en met 8,6 jaar.
- Per 10/11 kinderen staat er 1 pedagogisch medewerker ingeroosterd.

De kinderen maken deel uit van één basisgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee basisgroepen blijft. Dit bespreken we altijd eerst met jou. En gebeurt alleen als jij akkoord bent. Dat akkoord geef je aan in het ouderportaal.

- Kinderen verlaten regelmatig de basisgroep met name tijdens uitjes en activiteiten die aangeboden worden in de aula en de multifunctionele ruimte.
Om uitdagende opvang met een breed activiteiten aanbod aan te kunnen bieden, kan er worden besloten om uw kind op een andere locatie op te vangen. Voorbeelden van locatie overstijgende activiteiten zijn: een sportdag of activiteiten in de vakantie op een andere locatie.
- De kinderen zullen onder begeleiding van de vaste pedagogisch medewerkers naar de desbetreffende locatie gaan. Dit kan zowel lopend of met het openbaar vervoer gebeuren.

Dagindeling

- Om 14.30 uur komen de kinderen zelf binnen de school naar de BSO-ruimte en worden opgevangen door hun pedagogisch medewerker van de groep. De 4 jarige die nieuw zijn worden opgehaald uit hun groep.
Zodra de kinderen binnenkomen worden zij direct geregistreerd de ouderapp zodat wij op tijd kunnen signaleren als een kind er nog niet is.
 - De pedagogisch medewerker staat altijd op een vaste plek als de kinderen binnen komen.
 - Bij aankomst op de BSO gaan de kinderen naar het toilet, wassen hun handen en gaan aan tafel om een cracker/ rijst wafel met beleg, fruit, groente en wat te drinken.
 - De kinderen mogen zelf kiezen uit hetgeen hun wordt aangeboden, echter willen wij wel dat zij in ieder geval een stuk groente of fruit eten. Zodra een kind zelf aangeeft genoeg te hebben gehad (of max. 2 x te hebben gehad) mag hij/zij van tafel om te gaan spelen. Ieder kind ruimt zijn eigen bord, beker en bestek op. De kinderen hoeven niet op elkaar te wachten, want ieder kind heeft zijn eigen ritme en tempo. Tijdens het eten wordt er gezellig gepraat over de dag en zal de medewerker vragen stellen om er achter te komen wat de kinderen allemaal hebben gedaan en wat er speelt in hun belevingswereld.

-Om ongeveer 16.00 uur wordt er gestart met de geplande activiteit. Iedere dag worden er minstens 2 activiteiten aangeboden, waarvan 1 binnen en 1 buiten. De kinderen mogen zelf beslissen of zij deelnemen aan de activiteit. Als de kinderen buiten willen spelen, is dat altijd met zijn tweeën en een Pedagogisch medewerker en blijven zij op de speelplaats van de school. De kinderen kunnen spelen met het spelmateriaal van school en van de kinderopvang. Als een kind wordt opgehaald, dient hij/zij het speelgoed op te ruimen waar hij/zij op dat moment mee aan het spelen is. Daarna mag het kind zich afmelden bij een van de medewerkers en zult u van de medewerker de overdracht krijgen hoe het die dag met uw kind is gegaan.

Tijdens de vakanties worden de BSO kinderen opgevangen op Kindcentrum de Entree.

De kinderen worden door de ouders gebracht. Wij hebben de afspraak dat de kinderen tot 9.00 uur gebracht mogen worden, zodat wij ook op deze dagen ruim de tijd hebben om uitgebreide activiteiten te doen. Het kan zijn dat wij vanaf 9.00 uur niet meer op de locatie zijn.

Waar wij ook zijn, wij zorgen er altijd voor dat de kinderen rond 9.30 uur wat te eten krijgen bestaande uit een cracker met beleg, fruit, een rijstwafel en wat te drinken. De lunch krijgen zij rond 12.30 uur aangeboden en rond 15.30 uur iets kleins met wat te drinken.

Deze kan bestaan uit een koekje, zoute stengels en een stuk fruit.

Gebruik van de binnen- en buitenruimte

- Het werken met een groep kinderen maakt het noodzakelijk dat het materiaal en de inrichting van de groepsruimten voldoet aan de strengste veiligheidsnormen en gezondheidsnormen.

De pedagogisch medewerkers zijn zich bewust van de kwetsbaarheid van de kinderen en controleren de ruimtes en materialen regelmatig op de veiligheid.

- De ruimte van de BSO beneden is huiselijk ingericht voor het Speeltaalhuis en voor de BSO met een gezellige huishoek, verschillende kasten met gezelschapsspelletjes gesorteerd op leeftijd, een knutselkast en uiteraard een grote tafel met banken, waaraan de kinderen gebruik

kunnen maken van de materialen. Een gezellige poppenhoek voor fantasie spel en een bouwhoek bevinden zich ook in de ruimte.

Uiteraard gaan wij iedere dag buitenspelen met de kinderen, ook als het weer wat minder is.

- Om de school liggen twee speelpleinen. Rondom de pleinen zijn struikjes en keien zodat de kinderen precies weten waar ze mogen spelen.

De buitenruimte wordt gebruikt om lekker te rennen, spelen en te fietsen.

In de zandbak kunnen kinderen heerlijk scheppen en zandtaartjes maken met het aanwezige materiaal. Ook is er een klimrek rondom de boom waar ze naast het klauteren ook met oude lappen een tent kunnen bouwen. Samen met de pedagogisch medewerkers worden er ook

activiteiten aangeboden, zoals tik en kringspelletjes en er is ruimte voor een balspel.

- De Orka groep heeft boven een eigen groepsruimte met spellen en materialen gericht op de leeftijd van 6/7 tot 8,6 jaar. Zij hebben boven en beneden een buitenspeelruimte, daar is genoeg buiten speelmateriaal zoals skeelers, steppen en verschillende ballen om te voetballen of basketballen. Ook zijn er bankjes waar ze rustig met elkaar kunnen chillen. Naast de eigen pleinen hebben we ook grasvelden om de school.

- Als ouders getekend hebben mogen ze in groepjes in een grotere cirkel om de school spelen.

De kinderen moeten wel altijd ons herkenbare Gro-up hesje aan

- Wij mogen ook gebruik maken van de gymzaal en doen daar met name sport en spel activiteiten.

De start op de locatie

Wennen op de BSO

Voordat je kind gebruik gaat maken van de BSO nodigen wij je uit voor een kennismakingsgesprek. In dit gesprek informeren wij je hoe het er aan toe gaat op onze locatie en wat je van ons mag verwachten.

Natuurlijk willen wij ook graag wat achtergrondinformatie over je kind: zijn er beperkingen op het gebied van voeding, waar speelt je kind graag mee, zijn er nog andere zaken waarmee wij rekening mee moeten houden enz. Wij zullen met je afspraken maken voor wenmomenten zodat je kind kennis kan maken met de groep, de pedagogisch medewerkers en al sfeer kan proeven alvorens hij/zij definitief bij ons komt.

Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep, beschouwen wij de geplande wenmomenten als een activiteit waarbij het kind kan wennen aan de nieuwe groep / kinderen en pedagogisch medewerkers. Bij de overgang naar een andere groep word je opnieuw uitgenodigd voor een gesprek.

Natuurlijk zullen wij de eerste tijd extra veel aandacht aan je kind besteden. Deze extra aandacht zal bestaan uit regelmatige individuele gesprekjes, samen spelletjes doen en je kind betrekken bij het groepsgebeuren. Wij hopen natuurlijk dat je kind zich snel veilig en vertrouwd voelt.

Wanneer je kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van je kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met jou. Indien je zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kan je deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Hoe we werken

Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

- Dagelijks mogen de kinderen zelf kiezen wat zij willen spelen, waarmee en met wie. Er is een zeer ruime keuze aan spel-, ontwikkel-, knutsel- en bewegingsmateriaal. Daarnaast krijgen zij de kans om deel te nemen aan onze geplande activiteiten. De wekelijkse activiteitenplanning wordt in overleg met de kinderen gemaakt en is zichtbaar aanwezig voor de ouders en kinderen. Op de wekkalender kunnen de kinderen en ouders zien wat er aangeboden wordt. Wij proberen zoveel mogelijk verschillende soorten activiteiten aan te bieden, zoals b.v. knutselen, techniek en bakken.

-Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. Er wordt voor alle BSO's een zesweeks activiteitenprogramma opgezet met aantrekkelijke thema's en activiteiten. Er worden wekelijks uitstapjes georganiseerd buiten de BSO, bijvoorbeeld een bezoek aan Madurodam, het strand of een speeltuin. In het vakantieaanbod is speciale aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven. Daarom worden elke vakantieweek activiteiten georganiseerd waarbij kinderen uit de verschillende BSO's gezamenlijke activiteiten ondernemen. Bijvoorbeeld een sportdag, zevenkamp of voetbaltoernooi. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel.

_ Voor de vier en vijfjarige kiezen wij ervoor om in de wijk te blijven. Een speeltuin, kinderboerderij of een speurtocht is voor de jongere kinderen een klein feestje.

-In de ouderapp ontvangt het vakantieprogramma van de BSO activiteiten.

Als wij op stap gaan met de kinderen organiseren wij het op de volgende manier.:

- Een overzicht met gegevens van kinderen en pedagogisch medewerk(st)ers en de bestemming is bekend op de vestiging, bij voorkeur bij de leidinggevende, anders bij een achterblijvende collega;

- Bij een uitstapje draagt ieder kind en pedagogisch medewerker een herkenbaar T-shirt of hesje.
- Het leidster kind ratio is 1 medewerker op 10 kinderen. Er gaan altijd vaste pedagogisch medewerkers mee met zo nodig inval.
- Alle kinderen dragen de volgende gegevens bij zich op een polsbandje.
 - Naam en telefoonnummer vestiging
 - Mobiele telefoonnummer van de locatie (mobiel die mee is genomen)
- Gro-up rugzak wordt gebruikt met daarin:
 - een bijzonderhedenlijst
 - De gegevens van de kinderen en hun ouders/verzorgers (zie bijzonderhedenformulier).
 - Lijst met mobiele nummers van de locatie, de leidinggevende en van de collega's die mee zijn met het uitstapje
 - Een basis EHBO doos;
- Met de kinderen worden er duidelijke afspraken gemaakt wat er van hen verwacht wordt.
- Als er meer pedagogisch medewerk(st)ers meegaan , worden de kinderen in groepjes verdeeld. De kinderen weten bij wie ze horen;
- Er zijn vaste momenten waarop wij alle kinderen tellen bv bij het in en uit stappen in/uit het openbaar vervoer, weggaan/terugkomst locatie, bij de verschillende eet en -drink momenten

Vriendjes en vriendinnetjes

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groepsgrootte dit toestaat. Bij ons mogen de kinderen vriendjes en/of vriendinnetjes meenemen naar de BSO, mits dit kan met het aantal aanwezige kinderen en medewerkers. Dit dient altijd van tevoren te worden aangegeven bij de pedagogisch medewerkers en mag alleen met toestemming van de ouders.

Wel zullen wij dan de contactgegevens van de ouders van het vriendje/vriendinnetje noteren, zodat wij contact met deze ouders kunnen opnemen bij noodgevallen.

Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met jouw telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

Zorgen voor kwaliteit

Onze (pedagogisch) medewerkers

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

Bij afwezigheid van de vaste medewerkers, bijvoorbeeld bij vakanties, ziekte- en zwangerschapsverlof, werken wij met invalmedewerkers. Zij worden ingewerkt volgens dezelfde richtlijnen als de vaste medewerkers op locatie en doorlopen de noodzakelijke deskundigheidsbevorderingen.

Ook zijn zij bekend met onze werkwijze. Wij doen ons best om indien mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk bekende gezichten voor u en uw kind zijn.

Er zijn regelmatig stagiaires aanwezig. Wij werken met een erkend systeem van praktijkopleiders en begeleiders op de groep en zetten stagiaires in conform de wet- en regelgeving.

De stagiaires dragen geen verantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren.

Stagiaires van de Beroepsopleidende Leerweg (BOL) staan boventallig op de groep maar kunnen bij gebleken geschiktheid vanaf het tweede jaar incidenteel worden ingezet op de groep.

Bij calamiteiten op locatie kunnen zij dan ook buiten de reguliere stagetijd worden ingezet. Ook komen er regelmatig snuffelstagiaires een kijkje nemen op de locatie. Zij hebben geen verantwoordelijkheden.

BBL-ers (Beroep Begeleidende Leerweg) zijn stagiaires met een arbeidsovereenkomst. Zij kunnen na drie maanden formatief worden ingezet op de groepen en als volwaardig pedagogisch medewerker de werkzaamheden verrichten.

- Pedagogisch (IKK/VE) coach, zorgcoördinator en specialistisch coach.
- Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

Op een andere groep

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (basis)groep. Wanneer dit niet kan, gaat je kind naar een andere groep op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren. En moet hier toestemming voor geven worden in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van tevoren de groep. En blijft volgen hoe het met jouw kind gaat. Tijdens schoolvrije dagen kunnen kinderen ook worden opgevangen op de volgende locatie: IKC de Piramide of IKC het Zwanenbos. Mocht dat aan de orde zijn, dat laten we dat weten via de ouderapp Konnect.

Drie-uursregeling

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, bso, peuteropvang) hoeveel medewerkers er tenminste nodig zijn op een groep. Bij opvang van ten

minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

In het standaardroosters werken de pedagogisch medewerkers allemaal van 14.30 uur tot 18.30 uur. Dus op reguliere dagen voldoen we altijd aan de BKR.

In de vakanties werken we met een wisselend rooster, afhankelijk van het aantal kinderen dat we verwachten. Daarmee zouden we aan het begin van de dag en aan het einde van de dag kunnen we afwijken van de BKR. Van 07.00- 08.00 uur en van 17.30- 18.30 uur. Ook zouden we in de pauzetijd (van 12.30- 13.30 uur) kunnen afwijken van de BKR. Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing.

Achterwachting

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachting gehanteerd. Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld:

Op BSO de Entree is een pedagogisch medewerker nooit alleen. Het Kinderdagverblijf zit in hetzelfde gebouw. Ook de locatiemanager en adjunct-locatiemanager lopen regelmatig binnen. Tijdens schoolweken is er ook altijd iemand van het onderwijs aanwezig.

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook jou medewerking nodig. Wij vragen je te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Wij verzoeken je te **parkeren** in de daarvoor bestemde parkeervakken en **fietsen** niet direct voor de ingang te plaatsen maar in de daarvoor bestemde fietsenrekken voor onze locatie
- Wil de **hekken** na binnenkomst of vertrek altijd sluiten ?
- **Deurbel/intercom.** Bij de hoofdingang is een bellentableau met aparte bellen voor de school, KDV, STH en BSO/KC. De deur is altijd op slot behalve tussen: 8.00 en 8.30 uur en 14.30 en 15.00 uur dan kan je vrij naar binnen lopen.
- Sluit alle **deuren** na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden **gerookt**.
- Als je je kind komt halen/ brengen wil je dan je **tas** bij je houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt je kind **opgehaald door iemand anders** dan gebruikelijk? Wil je dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven de kinderen niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 12 jaar of ouder te zijn.

Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind.
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers.

In deel 2 van deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie. Om een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande drie doelen centraal. Aan deze doelen hebben wij ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit om de samenwerking te bevorderen en de ontwikkeling van het kind te stimuleren.

Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep. Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Jaarlijks een startgesprek waar ouders, pedagogisch medewerkers en (waar mogelijk) het kind bij aanwezig zijn
- In de ouderapp kun je op veilige wijze meekijken met de belevenissen van je kind door middel van het dagboek.

Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden. De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt. Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

KC Raad

- Sinds 2021 is er een KC de raad met oudercommissie (OC). In deze KC Raad zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken en twee pedagogisch medewerkers. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de Raad is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de Locatiemanager. De raad wordt gezien als een waardevol klankbord. Wij hebben een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies.
- Heb je belangstelling en wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Of heb je vragen en/of opmerkingen? Je kunt dan contact opnemen met de locatiemanager. Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de Locatiemanager de ouders op een andere informeren

gro-up ouderportaal

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillenden zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

Nieuwsbrieven en website

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief of in de ouderapp. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.

