

gro-up

kinderopvang

# Locatiegids

## Buitenschoolse opvang IKC de Buytenkans

De gegevens van buitenschoolse opvang IKC de Buytenkans

Busken Huethove 6

2717 XK, Zoetermeer

06 53 96 71 69

Locatiemanager: Sanne Waasdorp

Telefoonnummer: 06 26 67 22 83



## Welkom bij buitenschoolse opvang IKC de Buytenkans

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

## **In deze locatiegids lees je meer over:**

### **De locatie**

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op de BSO
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

### **De start op de locatie**

- Wennen op de BSO

### **Hoe we werken**

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Vriendjes en vriendinnetjes

### **Zorgen voor kwaliteit**

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

## **Samenwerking met ouders**

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

## De locatie

### Openingstijden en bereikbaarheid

Openingstijden en bereikbaarheid

- Tijdens schoolweken bieden wij op de maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag voorschoolse opvang aan van 7.15 - 8.45 uur. Wij zorgen er dan voor dat uw kind rustig de dag kan beginnen en veilig naar school wordt gebracht.
- De voorschoolse opvang en naschoolse opvang wordt aangeboden in een eigen lokaal in de school. De ruimte is via de hoofdingang te bereiken. U kunt uw auto parkeren in de daartoe bestemde parkeervakken.
- Onze naschoolse opvang is geopend op de maandag, dinsdag en donderdag van 14.30-18.30 uur en woensdag en vrijdag van 12.00 tot 18.30 uur.
- Op de woensdagen en vrijdagen worden de kinderen van IKC de Watersnip bij de BSO IKC de Buytenkans, Busken Huethove 6 opgevangen.
- Tijdens vakanties zijn wij geopend van 7.30-18.30 uur.
- Op de officiële Nederlandse feestdagen zijn wij gesloten.
- Als je kind niet naar de opvang kan komen door ziekte of vakantie, stellen wij het op prijs dat u dat ons doorgeeft middels de gro-up ouderapp.

### Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)

- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

### **Brengen en halen**

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 18:30 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18:30 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

Wij bieden ook VSO op BSO de Buytenkans. De locatie opent tijdens schoolweken om 07.15 uur en tijdens de vakantieweken om 07.30 uur. Tijdens de VSO eten we een cracker met de kinderen, maar dit is niet ter vervanging van het ontbijt.

### **De groepen op de BSO**

- De BSO bestaat uit 1 basisgroep van max. 22 kinderen per dag.
- Wij vangen kinderen op van 4 t/m 12 jaar. De dichtstbijzijnde Kidsclub (vanaf 8,5 jaar) is gevestigd in de wijk de Meerzicht. Als je kind de leeftijd van 8,5 bereikt of in groep 5 zit, kan deze doorstromen naar de Kidsclub. Voor de Kidsclub wordt wel een grotere mate van zelfstandigheid verwacht. Wil je hier meer over weten, vraag het een van onze pedagogisch medewerkers.
- Op de BSO werkt op dit moment met 4 vaste pedagogisch medewerkers.
- Per 11 kinderen staat 1 pedagogisch medewerker ingeroosterd.
- Dit houdt in dat op een volle groep van 22 kinderen er 2 pedagogisch medewerkers aanwezig zijn.

- De kinderen maken deel uit van één basisgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee basisgroepen blijft. Dit bespreken we altijd eerst met jou. En gebeurt alleen als jij akkoord bent. Dat akkoord geef je aan in het ouderportaal.
- Op woensdagen in de vakanties is er geen opvang op deze locatie, de kinderen worden dan opgevangen op het Lijsternest. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend in het contract.
- Tijdens alle schoolvakanties worden de kinderen van BSO de Watersnip en BSO de Buytenkans samengevoegd. De vakantieopvang vindt plaats op BSO de Buytenkans. Op woensdagen in de schoolvakanties vindt de opvang plaats bij BSO het Lijsternest.
- Om uitdagende opvang met een breed activiteiten aanbod aan te kunnen bieden, kan er worden besloten om uw kind op een andere locatie op te vangen.

### **Dagindeling**

De leerlingen van IKC de Buytenkans zijn van harte welkom op BSO IKC de Buytenkans. De kinderen van IKC de Buytenkans komen zelf naar de BSO. De pedagogisch medewerkers staan altijd op dezelfde en voor kinderen duidelijke plek. Aan de hand van een namenlijst via Konnect wordt gecontroleerd of alle kinderen present zijn.

Bij aankomst op de BSO worden de kinderen geregistreerd en gaan de kinderen naar het toilet, wassen hun handen en gaan aan tafel om een cracker/ rijst wafel met beleg, fruit, groente en wat te drinken. De kinderen mogen zelf kiezen uit hetgeen hun wordt aangeboden, echter willen wij wel dat zij in ieder geval een stuk groente of fruit eten. Zodra een kind zelf aangeeft genoeg te hebben gehad (of max. 2 x) te hebben gehad mag hij/zij van tafel om te gaan spelen. Ieder kind ruimt zijn eigen bord, beker en bestek op. De kinderen hoeven niet op elkaar te wachten, want ieder kind heeft zijn eigen ritme en tempo. Tijdens het eten wordt er gezellig gepraat over de dag en zal de medewerker vragen stellen om er achter te komen wat de kinderen allemaal hebben gedaan en wat er speelt in hun belevingswereld. Om 16.00 uur wordt er gestart met een geplande activiteit. Iedere dag worden er minstens 1 activiteit aangeboden. De kinderen mogen zelf beslissen of zij deelnemen aan de activiteit, maar we verwachten wel dat ieder kind dagelijks even naar buiten gaat. Als een kind wordt opgehaald dient hij/zij

het speelgoed op te ruimen waar hij/zij op dat moment mee aan het spelen is. Daarna mag het kind zich afmelden bij een van de medewerkers en zult u van de medewerker te horen krijgen hoe het die dag met uw kind is gegaan.

### *Dagritme tijdens de vakantie*

- De kinderen worden door de ouders gebracht.
- We hebben de afspraak dat de kinderen tot 9.00 uur gebracht mogen worden, zodat we ook op deze dagen ruim de tijd hebben om uitgebreide activiteiten te doen. Het kan zijn dat we vanaf 9.00 uur niet meer op de locatie zijn.
- Elke vakantie wordt vooraf het vakantieprogramma gecommuniceerd richting ouders. Elke vakantie heeft een ander thema en de activiteiten sluiten aan bij het thema van de vakantie. Het kan dus ook zo zijn dat er een activiteit op een andere locatie plaatsvindt.
- Waar we ook zijn, wij zorgen er altijd voor dat de kinderen rond 9.30 uur een snack krijgen, bestaande uit een cracker met beleg, rijstwafel, een krentenbol of een plakje ontbijtkoek en wat te drinken.
- De lunch krijgen zij rond 12.30 uur aangeboden en rond 15.30 uur weer een snack met wat te drinken. Deze kan bestaan uit een koekje, zoute stengels, yoghurt en een stuk fruit en/of groente.

### **Gebruik van de binnen- en buitenruimte**

Het werken met een groep kinderen maakt het noodzakelijk dat het materiaal en de inrichting van de groepsruimten voldoet aan de strengste veiligheidsnormen en gezondheidsnormen. De pedagogisch medewerkers zijn zich bewust van de kwetsbaarheid van de kinderen en controleren de ruimtes en materialen regelmatig op de veiligheid.

- De ruimte is ingericht op onze doelgroep en bevat een gezellige zithoek, bouwhoek/autohoek, verschillende kasten met gezelschapsspelletjes gesorteerd op leeftijd, een knutselkast en uiteraard een tafel waaraan de kinderen gebruik kunnen maken van de materialen. Een gezellige poppenhoek bevindt zich ook in de ruimte. De ruimte wordt door de pedagogisch



medewerkers en kinderen ingericht. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zichzelf herkennen in de ruimte. Het gebruik maken van rustige kleuren, decoraties en ophangen van eigen werkjes speelt hierin een grote rol. Ook van de gang/aula maken we dagelijks gebruik. Met name de wat oudere kinderen kunnen dan een activiteit doen die meer bij hun leeftijd past. Op deze manier creëren we meer rust in de basisgroep. Wij mogen ook gebruik maken van de gymzaal en doen daar met name sport en spel activiteiten onder begeleiding van een pedagogisch medewerker. Uiteraard gaan wij iedere dag buitenspelen met de kinderen, ook als het weer wat minder is, zorg daarom altijd voor kleding en jassen passend bij het weer!

## **De start op de locatie**

### **Wennen op de BSO**

Voordat je kind gebruik gaat maken van de BSO nodigen wij jou uit voor een kennismakingsgesprek. In dit gesprek informeren wij je hoe het er aan toe gaat op onze locatie en wat je van ons mag verwachten. Natuurlijk willen wij ook graag wat achtergrondinformatie over uw kind: zijn er beperkingen op het gebied van voeding, waar speelt uw kind graag mee, zijn er nog andere zaken waarmee wij rekening moeten houden enz. Ook vragen wij je om diverse formulieren in te vullen via de ouderapp. Wij zullen samen afspraken maken voor wenmomenten zodat je kind kennis kan maken met de groep, de pedagogisch medewerkers en al sfeer kan proeven alvorens hij/zij definitief bij ons komt.

Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep, beschouwen wij de geplande wenmomenten als een activiteit waarbij het kind kan wennen aan de nieuwe groep / kinderen en pedagogisch medewerkers. De plaats voor het kind op de eigen groep blijft onbezet zodat het kind altijd (eerder dan gepland) kan terug keren naar de eigen groep. Bij de overgang naar een andere groep wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u wenafspraken. Natuurlijk zullen wij de eerste tijd extra veel aandacht aan jouw kind besteden. Deze extra aandacht zal bestaan uit regelmatige individuele gesprekjes, samen spelletjes doen en uw kind betrekken bij het groepsgebeuren. Wij hopen natuurlijk dat uw kind zich snel veilig en vertrouwd voelt. Wanneer je kind drie maanden op de

groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien je zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

## Hoe we werken

### **Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten**

Dagelijks mogen de kinderen zelf kiezen wat zij willen spelen, waarmee en met wie want BSO-tijd is vrije tijd. Er is een zeer ruime keuze aan spel-, ontwikkel-, knutsel- en bewegingsmateriaal. Daarnaast krijgen zij de kans om deel te nemen aan onze geplande activiteiten. De wekelijkse activiteitenplanning wordt in overleg met de kinderen gemaakt en is zichtbaar aanwezig voor de ouders en kinderen. Wij proberen zoveel mogelijk verschillende soorten activiteiten aan te bieden, zoals b.v. knutselen, sport-spel, drama enz. Wij kijken uiteraard naar leeftijdsopbouw, behoeftes, kennis en kunde van de kinderen. Op die manier houden we de activiteiten uitdagend om zo de kinderen steeds weer een stapje verder te gaan in hun ontwikkeling. Natuurlijk blijft de tijd op de BSO vrije tijd en mogen kinderen zelf bepalen of zij met de geplande activiteit mee willen doen. 10 Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. Er wordt voor alle BSO's een activiteitenprogramma opgezet met aantrekkelijke thema's en activiteiten. Er worden wekelijks uitstapjes georganiseerd buiten de BSO, bijvoorbeeld een bezoek aan Madurodam, het strand of een speeltuin. Het aantal begeleiders is afgestemd op het aantal kinderen van die dag. In het vakantieaanbod is speciale aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven. Daarom worden elke vakantieweek activiteiten georganiseerd waarbij kinderen uit de verschillende BSO's gezamenlijke activiteiten ondernemen. Bijvoorbeeld een sportdag, zevenkamp of voetbaltoernooi. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel. De verschillende KIDSclubs hebben een eigen gezamenlijk vakantieprogramma, afgestemd op hun leeftijd en interesses. Er worden in de directe leefomgeving van de kinderen interessante, leerzame en uitdagende uitstapjes gemaakt die kinderen

nieuwe ervaringen geven. We bezoeken bijvoorbeeld het legermuseum, het Corpus museum voor een reis door de mens, spelen een middag boerengolf of zetten met elkaar een speurtocht uit. Op de KIDScubs worden in de vakantie vooral activiteiten geboden die kinderen thuis of op school niet zo snel doen: een film maken, een fotoshoot doen, kaarsen maken of vogelhuisjes bouwen. Zowel de kinderen op de BSO als op de KIDScubs ontvangen ruim voor de vakantie een vakantieboekje met daarin alle activiteiten die in die vakantie worden aangeboden. Als wij op stap gaan met de kinderen organiseren wij het op de volgende manier.: - Een overzicht met gegevens van kinderen en pedagogisch medewerk(st)ers en de bestemming is bekend op de vestiging, bij voorkeur bij de leidinggevende, anders bij een achterblijvende collega; - Bij een uitstapje draagt ieder kind en pedagogisch medewerker een herkenbaar T-shirt of hesje. - Het leidster kind ratio is 1 medewerker op 10 kinderen. Er gaan altijd vaste pedagogisch medewerkers mee met zo nodig inval. 11 - Alle kinderen dragen de volgende gegevens bij zich op een polsbandje of een aan de jas/ shirt vastgemaakt kaartje met daarop: o Naam en telefoonnummer vestiging o Mobiele telefoonnummer van de locatie (mobiel die mee is genomen) - Rugzak wordt gebruikt met daarin: o een presentielijst o de gegevens van de kinderen en hun ouders/verzorgers (zie bijzonderhedenformulier). o lijst met mobiele nummers van de locatie, de leidinggevende en van de collega's die mee zijn met het uitstapje o een basis EHBO doos; - Met de kinderen worden er duidelijke afspraken gemaakt wat er van hen verwacht wordt. - Als er meer pedagogisch medewerk(st)ers meegaan , worden de kinderen in groepjes verdeeld. De kinderen weten bij wie ze horen; - Er zijn vaste momenten waarop wij alle kinderen tellen bv bij het in en uit stappen in/uit het openbaar vervoer, weggaan/terugkomst locatie, bij de verschillende eet en -drink momenten.

### **Vriendjes en vriendinnetjes**

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groepsgrootte dit toestaat. Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van te voren van je.

Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met je telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

## Zorgen voor kwaliteit

### Onze (pedagogisch) medewerkers

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

Op de locatie kunt u zien welke medewerkers er vast op de groep werken. Onze pedagogisch medewerkers hebben verschillende diensten. Daardoor zullen er altijd verschillende gezichten zijn bij de start van de dag en bij het einde van de dag. Ook hebben de pedagogisch medewerkers om de beurt pauze zodat altijd 1 van de pedagogisch medewerkers de groep zal begeleiden.

Bij afwezigheid van de vaste medewerkers, bijvoorbeeld bij vakanties, ziekte- en zwangerschapsverlof, werken wij met invalmedewerkers. Zij worden ingewerkt volgens dezelfde richtlijnen als de vaste medewerkers op locatie en doorlopen de noodzakelijke deskundigheidsbevorderingen. Ook zijn zij bekend met onze werkwijze. Wij doen ons best om indien mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk bekende gezichten voor u en uw kind zijn.

Er zijn regelmatig stagiaires aanwezig. Wij werken met een erkend systeem van praktijkopleiders en begeleiders op de groep en zetten stagiaires in conform de wet- en regelgeving. De stagiaires dragen geen verantwoordelijkheid voor de groep, maar krijg en de gelegenheid om in de praktijk te leren.

- Stagiaires van de Beroepsopleidende Leerweg (BOL) staan boventallig op de groep maar kunnen bij gebleken geschiktheid vanaf het tweede jaar incidenteel worden ingezet op de groep. Bij calamiteiten op locatie kunnen zij dan ook buiten de reguliere stagetijd worden ingezet.

- Ook komen er regelmatig snuffelstagiaires een kijkje nemen op de locatie. Zij hebben geen verantwoordelijkheden op de groep en worden door de medewerkers van de groep waar zij meelopen begeleid. - BBL-ers (Beroep Begeleidende Leerweg) zijn stagiaires met een arbeidsovereenkomst. Zij kunnen na drie maanden formatief worden ingezet op de groepen en als volwaardig pedagogisch medewerker de werkzaamheden verrichten.

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

### **Op een andere groep**

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (basis)groep. Wanneer dit niet kan, gaat je kind naar een andere groep op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren. En moet hier toestemming voor geven worden in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van te voren de groep. En blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

## **Drie-uursregeling**

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, bso, peuteropvang) hoeveel medewerkers er tenminste nodig zijn op een groep.

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is (bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren) per dag als volgt:

Tijdens de schoolweken staan er altijd 2 pedagogisch medewerkers op de groep.

Tijdens de vakantieopvang:

- BSO de Buytenkans voldoet op de volgende tijdstippen voor alle groepen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag aan de Beroepskracht Kind Ratio:
- Van 9.00 uur tot 13.15 uur
- Van 14.15 uur tot 16.30 uur
- Van 17.30 uur tot 18.30 uur

De locatie BSO de Buytenkans kan op de volgende tijdstippen voor alle groepen op alle dagen van de week van de Beroepskracht Kind Ratio afwijken:

- Van 8.30 uur tot 9.00 uur
- Van 13.15 uur tot 14.15 uur
- Van 16.30 uur tot 17.30 uur

Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie uren regeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

### **Achterwachting**

Achterwachting Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwachting) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachting gehanteerd. Op onze locatie is de achterwachting als volgt geregeld: op BSO de Buytenkans is een pedagogisch medewerker nooit alleen. Het kinderdagverblijf zit in hetzelfde gebouw. Met een de groepstelefoon kan er snel contact worden gelegd. Ook de locatiemanager en adjunct-locatiemanager lopen regelmatig binnen. Tijdens schoolweken is er ook altijd iemand van het onderwijs aanwezig.

### **Samen zorgen voor een veilige omgeving**

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

- **parkeer** je auto in de parkeervakken en **fietsen** in het fietsenrek.
- Sluit de **hekken** en **deuren** op de speelplaats altijd achter je.
- **Deurbel/intercom**. De deur bij de BSO heeft een eigen deurbel. Deze dient gebruikt te worden zodat we niet de school storen.
- Kijk voor je een **deur** opent eerst even door het glas of er geen kinderen achter zitten of staan.
- **Roken** mag niet in het gehele gebouw, op de pleinen en in de buurt van de ingang.
- Laat kinderen tijdens je bezoek aan de locatie niet in je **tassen** komen. Want daar kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.

- **Haalt iemand anders** je kind op? Geef dit door aan de pedagogisch medewerker van de groep. Wij geven kinderen niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Ook geven we je kind alleen mee aan iemand die 12 jaar of ouder is.

## Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

### Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.



Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

- Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Jaarlijks een startgesprek waar ouders, pedagogisch medewerkers en (waar mogelijk) het kind bij aanwezig zijn
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de BSO of thuis heeft gedaan. De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.

Routines: - Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.

- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind. - Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden. De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt. - Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Routines:

- De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie op iedere locatie. In deel 2 van deze locatiegids geven we hierover meer informatie. Op deze locatie is geen eigen oudercommissie (OC).
- De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. Wij hebben ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies.
- Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen? U kunt dan contact opnemen met de locatiemanager.
- Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

### **Oudercommissie**

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord. Er is ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit lokale oudercommissies.

Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang?  
Is er geen volledige oc? Dan vraagt de locatiemanager op een andere manier advies aan de ouders.

### **gro-up ouderportaal**

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillende zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

### **Nieuwsbrieven en website**

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.