

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Kinderdagverblijf Het Meeuwennest

Hodenpijlstraat 16
2729 EA Zoetermeer
079 343 82 20

locatiemanager : Anouschka Francisco
telefoonnummer : 06 53 75 82 74



Welkom bij kinderdagverblijf Het Meeuwennest

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

In deze locatiegids lees je meer over:

De locatie

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op het kinderdagverblijf
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

De start op de locatie

- Wennen
- Meenemen en niet meenemen

Hoe we werken

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- drieplus groep de Koala's / Babygroep de Olifanten

Zorgen voor kwaliteit

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

Samenwerking met ouders

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

Overgang naar de basisschool en de BSO

- Overgang naar de buitenschoolse opvang
- Overgang naar de basisschool

De locatie

Openingstijden en bereikbaarheid

Kinderdagverblijf Het Meeuwennest is het gehele jaar geopend van maandag tot en met vrijdag van 7.30 -18.30 uur, met uitzondering van de weekenden en nationale feestdagen.

Wanneer jouw kind niet naar het kinderdagverblijf komt, omdat hij of zij ziek, met vakantie is of om andere reden(en), vragen wij je om jouw kind voor 8.00 uur af te melden in de ouderapp. Het is voor ons belangrijk te weten hoeveel kinderen er ongeveer aanwezig zijn tijdens o.a. in de vakantieperiodes, zodat wij de activiteiten en de personeelsplanning hierop kunnen aanpassen. Ook kunnen wij een ander kindje een extra opvangdag aanbieden die een ouder aangevraagd heeft.

Je kunt op de naastgelegen parkeerplaats van het gebouw parkeren. Er is een randstadrail op twee minuten lopen van de locatie. Het is niet toegestaan om het plein op te rijden.

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Vanaf 7.30 zijn de kinderen van harte welkom. Binnen de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers. Wij zouden het fijn vinden als jouw kind uiterlijk om 9.00 uur aanwezig is. Dan starten wij met het dagprogramma.

De sluitingstijd van de locatie is 18.30 uur. We gaan er vanuit dat je jouw kind op tijd ophaalt.

Indien het je, om welke reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat je iemand kunt regelen die jouw kind(eren) voor 18.30 uur op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders jouw kind komt halen.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Daarnaast zijn wij 1 dag per jaar gesloten in verband met een studiedag voor pedagogisch medewerkers.

Dit wordt minimaal 3 maanden van tevoren via de ouderapp gecommuniceerd. Daarna volgen er nog reminders vanuit de locatiemanager. Alle communicatie verloopt via de Ouderapp.

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Is de deur open? Dan ben je van harte welkom. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 18:30 uur. Het is de bedoeling dat je jouw kind voor die tijd ophaalt. Kan je jouw kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders (ouder dan 14 jaar) die je kind voor 18:30 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

De groepen op het kinderdagverblijf

Kinderdagverblijf Het Meeuwennest biedt dagopvang aan kinderen van 0 – 4 jaar.

Het Meeuwennest heeft 4 groepen. 2 verticalen groepen, 1 babygroep en 1 drie plus groep. De kinderen maken deel uit van één stamgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee stamgroepen blijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend.

Ons kinderdagverblijf bestaat uit de volgende groepen:

naam groep	aantal kinderen	leeftijd	aantal medewerkers
Olifanten	12	0-18 maanden	3
Apen	13	1-4 jaar	2
Kangoeroes	13	1-4 jaar	2
Koala's	16	3-4 jaar	2

De stamgroep is de basis van waaruit het kind zich kan ontplooiën binnen kinderdagverblijf Het Meeuwennest.

Op het kinderdagverblijf hanteren we tijdens de speelmomenten in de ochtend of in de middag het open-deuren-beleid.

Op deze manier creëren we voor de kinderen meer bewegings- en speelruimte en kunnen de kinderen zelf kiezen aan welke activiteit ze mee willen doen en waar en met wie ze willen spelen.

De kinderen maken deel uit van één stamgroep. In een enkel geval kan het voorkomen dat een kind heel kort in twee stamgroepen blijft. Dit bespreken we altijd eerst met jou. En gebeurt alleen als jij akkoord bent. Dat akkoord geef je aan in het ouderportaal. De reden kan zijn dat een medewerker ziek is en er geen vervanging is. Als het kan qua kind aantallen, dan kan

een kind op die dag naar de 2^e stamgroep overgeplaatst worden. Wij weten welke kinderen het leuk vinden om bij de “buren” te spelen en zullen hen als 1^e laten ruilen van groep.

Kinderen zijn hierdoor ook bekend met de pedagogisch medewerkers van de andere groep, waardoor het vertrouwd is als een pedagogisch medewerker van een andere groep tijdelijk invalt, wegens afwezigheid van een collega of bij het samenvoegen van twee groepen. Het kan voorkomen dat groepen worden samengevoegd. Dit doen wij enkel wanneer wij hier genoodzaakt toe zijn en er geen andere oplossing mogelijk is de kinderen op de eigen stampgroep te laten, door bijvoorbeeld ziekte van een medewerker. Dit gebeurt doorgaans op de woens- en vrijdag.

Om uitdagende opvang met een breed activiteiten aanbod aan te kunnen bieden, kan er besloten worden om jouw kind op een andere locatie op te vangen. Bij bepaalde activiteiten die georganiseerd worden kan het dus zijn dat de kinderen de stampgroep verlaten. Bijvoorbeeld bij een bezoek aan een andere locatie, de ruimte van de KIDSclub voor peutergym of het bezoeken van de bibliotheek of een bezoek aan een boekfiets op een andere locatie.

Dagindeling

Op alle groepen werken we met een vast dagprogramma. Dit programma sluit aan op de leeftijd en het ontwikkelingsstadium van jouw kind. Hierin zijn ook alle eet- en slaapmomenten meegenomen.

Eetmomenten:

Voor de babygroep volgen wij het ritme van het kind. Wij houden ons aan het eetschema van ouders (thuis) en in overleg met ouders passen wij dit aan. Op de andere groepen bieden wij voor de kinderen, die al het dagritme volgen, op vaste tijdstippen eten & drinken aan. Wanneer een kind iets niet mag eten, kunt je dit doorgeven aan de pedagogisch medewerkers. Op alle groepen staat een map met kind gegevens, waarin eventuele bijzonderheden van een kind met betrekking tot het eten/drinken in genoteerd staan. Door middel van deze lijst weten alle medewerkers, van ieder kind of zij

bijvoorbeeld tijdens het eten ergens rekening mee moeten houden. Dit wordt ook bijgehouden bij de kenmerken in het groepsportaal.

Het slapen

Alle groepen (behalve de 3+ groep) hebben een eigen slaapkamer. Bij het slapen van de baby's volgen wij het slaapritme van de baby en het slaapritme van thuis. Heb je speciale wensen met betrekking tot het slapen van jouw baby op het kinderdagverblijf, je wilt bijvoorbeeld dat jouw kind wakker gemaakt moet worden voor een voeding, dan kun je dit afspreken met de pedagogisch medewerker van de groep. Als jouw baby een dreumes wordt, verandert vaak ook de slaaptijd naar eenmaal in de ochtend en eenmaal in de middag. Dit zal altijd in overleg met ouders gaan.

De peuters slapen tussen 12.30 en 15.00 uur. Zij slapen in de slaapruijnte die iedere groep heeft. Er wordt van een babyfoon gebruikt gemaakt en is de pedagogisch medewerker in de aangrenzende groepsruimte aanwezig. Om het half uur wordt er bij de kinderen gekeken. Dit wordt bijgehouden op de registratielijst. Kinderen van de 3+ groep die nog slapen, maken gebruik van slaapkamers van de andere groepen.

De kinderen die 's middags niet meer slapen, blijven in de eigen groepsruimte of gaan naar de groepsruimte van een andere groep om een activiteit met een pedagogisch medewerker te doen. Er wordt ook gebruik gemaakt van de speelhal. Ook de kinderen die wakker worden, gaan naar de groepsruimte en worden daar geholpen bij het aankleden. Als ouder heb je altijd de mogelijkheid om afspraken te maken over de duur dat uw kind slaapt of om jouw kind niet meer te laten slapen, bijvoorbeeld omdat uw kind bijna naar de basisschool gaat. Houdt er wel rekening mee dat kinderen hun slaap wel nodig hebben omdat hier meer prikkels zijn dan thuis.

Dagindeling:

- 07.30 uur : Start van de dag
- Tot 09.15 : Vrij spelen
- 09.15 uur : Fruit en drinken
- 09.45 uur : Verschonen
- Tot 11.30 : Buiten spelen / activiteiten / knutselen
- 11.30 uur : Lunchen
- 12.30 uur : Verschonen en slapen
- 15.00 uur : Kinderen uit bed / verschonen
- 15.15 uur : Cracker en drinken
- Tot 16.00 : Buiten spelen / activiteit / knutselen
- 16.45 uur : Verschonen
- 17:00 uur : Een gezonde snack en drinken
- 18.30 uur : Einde van de dag

Gebruik van de binnen- en buitenruimte

Kinderdagverblijf Het Meeuwennest is een onderdeel van Kindercentrum Het Meeuwennest.

In ons kindercentrum bieden wij verschillende werksoorten aan. Naast een kinderdagverblijf heeft deze locatie ook een speeltaalhuis (voorheen peuterspeelzaal met Voorschoolse Educatie VE), en diverse buitenschoolse (BSO) groepen.

Deze BSO-groepen zijn onderverdeeld in groepen voor 4-5 jaar en 6-8,5 jaar en een KIDSclub voor kinderen vanaf 8,5-12 jaar.

Via een algemene entree die Het Meeuwennest deelt met medisch kinderdienstencentrum Ipse de Bruggen, de Bolsterberg, ga je na de entree links de hal in. Via een tussendeur kom je in een ruime hal. De groepsruimten van de kinderdagverblijf groepen grenzen aan de rechterkant van de hal. De ruimtes zijn uitdagend en stimulerend met speelhoeken ingericht, waardoor kinderen uitgenodigd worden activiteiten te ondernemen en zichzelf te ontwikkelen.

Een kind kan zijn energie kwijt bij drukker spel, maar heeft ook de gelegenheid in alle rust te spelen.

In de centrale hal is een speelhoek met inpandige zandbak, die door alle groepen gebruikt kan worden. Tegenover de zandbak staat een mooie grote SRV bus met al het materiaal wat daarbij hoort. Je kunt denken aan winkelwagens, boodschappen en een uiteraard een kassa. Ook is er een zithoek met een kleine bibliotheek in de hal, waar voorgelezen kan worden. Tevens mogen de kinderen van Het Meeuwennest gebruik maken van de voorzieningen van de Bolsterberg zoals b.v. de snoezelruimte en de motoriekruimte. Het buitenspelen is een vast onderdeel van de dag. De speelplaats grenst aan het kinderdagverblijf. Op deze speelplaats staan klim- en klauterspeeltoestellen. Alle speeltoestellen worden jaarlijks gecontroleerd door het gecertificeerde bedrijf SpeelTopVeilig. De kinderen kunnen buiten rennen, tikkertje spelen en fietsen, op deze manier wordt hun grove motoriek gestimuleerd. Wanneer de kinderen met zand willen spelen wordt er gebruik gemaakt van de interne zandbak in de hal van het kinderdagverblijf.

De start op de locatie

Wennen

Wanneer jouw kind geplaatst is, heb je recht op drie wenmomenten. Het eerste wenmoment is tijdens het intakegesprek dat je met één van de pedagogisch medewerkers hebt. Tijdens dit kennismakingsgesprek zullen wij afspraken met jou maken omtrent de wenperiode.

Op de dag dat het kind komt wennen zorgen de pedagogisch medewerkers ervoor dat het kind ruim de aandacht krijgt. We stellen het kind voor aan de andere kinderen van de groep en zorgen ervoor dat het zich op het gemak voelt door het kind te begeleiden tijdens speelmomenten. Tijdens de eetmomenten laten wij het kind naast de pedagogisch medewerker zitten, zodat het kind kan wennen aan de situatie. Bij hele kleine kinderen (bijv. baby's) zorgen we ervoor dat ze zich veilig voelen op de groep door goed zorg te dragen voor de verzorging en rekening te houden met het ritme van het kind. Wij stemmen af op de behoefte van kind en ouder.

Wanneer jouw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van jouw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Bij de overgang naar een andere groep word je opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met jou wenafspraken. Wanneer een kind **doorstroomt** van het kinderdagverblijf naar de buitenschoolse worden er ook drie wenmomenten afgesproken. De pedagogisch medewerker van het kinderdagverblijf brengt dan het kind naar de buitenschoolse en na een overdracht mondeling of schriftelijk neemt de pedagogisch medewerker van de buitenschoolse het kind over. Het gehele kind dossier wordt meegegeven aan de pedagogisch medewerker van de BSO.

Meenemen en niet meenemen

Onze opvang is inclusief voeding en luiers. Gebruikt je kind dieetvoeding? Overleg dan met de pedagogisch medewerkers. Deze speciale voeding dien je zelf mee te nemen. Ook wanneer je kind borstvoeding krijgt, kun je dit meegeven. Wij geven Nutrilon tot 1 jaar. Daarna gaan we over op gewone melk. Voor kinderen met een koemelkallergie is er sojamelk.

Een setje eigen reservekleding meegeven is prettig in geval van ongelukjes. Een knuffel, of iets wat van thuis meegebracht is, kan veel kinderen een gevoel van veiligheid bieden. Wil je hierin zorgvuldige keuzes maken? Het materiaal moet veilig zijn voor alle kinderen van de groep. Wanneer jouw kind iets meebrengt van thuis kun je dit aangeven bij de pedagogisch medewerker. Wij zijn niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapotgaan van het meegebrachte materiaal.

Hoe we werken

Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

Op Het Meeuwennest bieden wij ontwikkelingsgerichte activiteiten aan. Er wordt gekeken naar de ontwikkelingsfase en de belevingswereld van het kind. Wij bieden activiteiten aan die hierbij zoveel mogelijk aansluiten, zowel bij de peuters als bij de baby's.

Afhankelijk van de activiteit doen hier een of meerdere werksoorten (Speeltaalhuis, KDV en BSO) van het kindercentrum aan mee. Hierbij kun je denken aan bijvoorbeeld het vieren van carnaval, poppenkast op de locatie, activiteiten rondom de Kinderboekenweek, maar ook een bezoek van Sinterklaas en activiteiten rondom kerstmis. De activiteiten staan veelal in het teken van de seizoenen en de feestdagen, maar zijn bijvoorbeeld ook gekoppeld aan de thema's natuur, verkeer en kunst.

Af en toe maken we ook uitstapjes met de kinderen. Hierbij dragen de kinderen herkenbare gro-up-shirts en polsbandjes. Er wordt gebruik gemaakt van het evacuatietouw en wandelwagens. De pedagogisch medewerkers zijn altijd in het bezit van een mobiele telefoon, waarvan het nummer bekend is op de locatie. Het aantal pedagogisch medewerkers tijdens deze uitstapjes wordt afgestemd op het aantal kinderen en de leeftijd van de kinderen.

Als de uitstapjes in de wijk zijn, gaan de pedagogisch medewerkers lopend met de kinderen. Als dit door de afstand niet haalbaar is, maken we gebruik van het openbaar vervoer. Het kan voorkomen dat we spontaan besluiten een uitstapje te maken naar een naastgelegen speeltuintje of de kinderboerderij. Hierover wordt u achteraf geïnformeerd. Bij geplande uitstapjes, bijvoorbeeld het peutertheater, wordt u van te voren in kennis gesteld. Over het algemeen blijven we met de kleintjes in de wijk.

De ervaringen die wij de kinderen van Kinderdagverblijf Het Meeuwennest minimaal willen meegeven:

- Natuur & dieren : In de regen spelen en onbezorgd vies worden, beestjes verzamelen
- Creatief & spelletjes : Bewegen en gymnastiek, verven met je lijf
- Onderzoek : Echte materialen om mee te spelen, uitstapje naar bijv. theater
- Entertainment : Verkleedpartijen en dansen in een 'disco', themafeestjes organiseren
- Levensecht : Kinderen kennis laten maken met levensecht materiaal

Taalstimulering en leesbevordering

Kinderen in de leeftijd tussen 0 en 4 jaar bevinden zich in de meest taalgevoelige periode van hun leven. Voor het aanleren van taal zijn ze afhankelijk van de mondelinge taal van volwassenen. Het is daarom van groot belang dat we het kind een taalrijke omgeving bieden op onze locaties.

De gehele dag is er aandacht voor de taalontwikkeling. Medewerkers spreken duidelijk Nederlands in korte zinnen, het woordgebruik is aangepast aan het niveau van de kinderen. Door het werken met thema's krijgen kinderen de betekenis van 'nieuwe woorden' aangereikt waardoor de woordenschat spelenderwijs groeit. Er wordt gebruik gemaakt van afbeeldingen. Er is aandacht voor zowel de passieve als de actieve taalontwikkeling. Kinderen die nog niet kunnen praten, kunnen taal wel begrijpen.

De pedagogisch medewerkers geven de kinderen daarom geregeld opdrachtjes die, ook wanneer een kind alleen over passieve taal beschikt, uitgevoerd kunnen worden. Bewust bezig zijn met taal vindt ook plaats tijdens gesprekjes, het zingen van liedjes en het dagelijks voorlezen.

Een taalrijke omgeving bestaat uit het veel praten van de volwassene met het kind, uit het stimuleren van kinderen om zelf te praten, en uit het aanbieden van materialen die de interactie tussen kind en volwassene en/of kinderen onderling (kunnen) bevorderen. Een taalrijke omgeving bieden we direct en indirect, zowel in de rechtstreekse communicatie met kinderen, als door middel van voorlezen. Boeken geven op een vanzelfsprekende manier aanleiding tot interactie tussen opvoeder en kind, en zijn tegelijkertijd een middel om kinderen met meer/andere taal ('boekentaal') in aanraking te brengen. Een aantrekkelijke (voor)leesplek en structurele aandacht voor leesplezier zijn hierbij een randvoorwaarde.

Het voorlezen aan kinderen kan niet vroeg genoeg beginnen. Voorlezen heeft een positieve invloed op de taalvaardigheid, op leesplezier, op ontluikende geletterdheid, op leesvaardigheid en daarmee op succesvolle deelname aan de maatschappij. Bovendien draagt het voorlezen bij aan de sociale en emotionele ontwikkeling van kinderen en prikkelt het de fantasie. Voorlezen als activiteit verhoogt de saamhorigheid en is een rustpunt in de dagelijkse activiteiten.

Drie plus groep: de Koala's:

Speciaal voor de kinderen vanaf 3 jaar hebben wij op locatie Het Meeuwennest een drie plus groep.

Kinderen vanaf 3 jaar kunnen doorstromen (mits er plek is) naar deze groep. Deze 3-jarigen zijn meestal toe aan extra uitdaging en worden zo voorbereid op het basisonderwijs. Kinderen kunnen spelen met leeftijdsgenoten. Zij kunnen van elkaar leren en elkaar helpen. Het activiteiten aanbod en het spelmateriaal stemmen we af op hun ontwikkelingsniveau en de interesse. Pedagogisch medewerkers benoemen wat ze doen en verwoorden de ervaringen van de kinderen. Taal- en rekenervaringen doen de kinderen onder andere op doordat de pedagogisch medewerkers vragen stellen: 'Zit er in jouw beker meer of minder dan in de beker van Jan?'. Ze zingen liedjes, vertellen verhalen, lezen boeken voor, bespreken plaatjes interactief, benoemen voorwerpen en ondersteunen verbaal de handelingen die uitgevoerd worden. Cijfers, meetlinten en weegschalen worden ingezet tijdens spel en activiteiten. Maar ook bijvoorbeeld eikels, kastanjes, beukenootjes kunnen worden gesorteerd of er wordt gekeken wie van de groep het grootst is.

De motorische ontwikkeling (grote motoriek) wordt gestimuleerd door kinderen zo veel mogelijk zelfstandig dingen te laten doen, zoals aan- en uitkleden, drinken, inschenken, op de bank klimmen. Er wordt zoveel mogelijk iedere dag buiten gespeeld waar kinderen kunnen rennen, fietsen, klimmen en klauteren. Zowel binnen als buiten is er steeds een wisselend aanbod van materiaal om de grote motoriek te stimuleren. Ook wordt er regelmatig gedanst. De kleine motoriek wordt gestimuleerd door creatieve activiteiten zoals knippen, plakken, verven, kleuren, tekenen maar ook kralen rijgen en puzzelen.

Babygroep: De Olifanten:

Op onze locatie is ook een babygroep, De Olifanten aanwezig, voor kinderen vanaf 12 weken tot 15/18 maanden.

Baby's worden opgevangen en verzorgd in een aparte groepsruimte, aangepast aan de behoeftes van de baby's en indien van toepassing de dreumesen. Baby's krijgen alle ruimte om te wennen aan de groep, de pedagogisch medewerkers en de andere aanwezige baby's. Hun ritme is in eerste instantie afgestemd op de thuissituatie. Richting de dreumesleeftijd gaat hij/zij steeds meer mee in het ritme van de groep. De spelmaterialen, het slapen en de verzorging worden steeds aangepast aan de behoeftes en de ontwikkelingsfase van de baby. Niets verandert zo snel als de baby!

De baby ligt te spelen op een veilige plek waar hij niet gestoord kan worden door de kinderen die al lopen. Zo ontstaat aandachtig spel. Hechting speelt een belangrijke rol in een goede ontwikkeling van de baby. Wij dragen zorg voor zoveel mogelijk continuïteit. Daarnaast pakken de pedagogisch medewerkers de signalen van de baby op (sensitieve –responsieve houding) waardoor de baby zich veilig voelt.

Zorgen voor kwaliteit

Onze (pedagogisch) medewerkers

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Dus zorgen wij ervoor dat er een maximaal aantal vaste gezichten op de groep is. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd.

Het aantal vaste gezichten op een groep met baby's is twee. Dat betekent dat er dagelijks minimaal een van de twee vaste gezichten aanwezig is. Als de omvang van de stamgroep vraagt om de inzet van meer dan twee pedagogisch medewerkers, dan mogen maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers aan de groep worden toegewezen. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

Als een medewerker ziek is, verlof of vakantie heeft, zijn er soms even minder vaste gezichten. Maar alleen bij situaties waarbij volgens het vaste gezichten criterium maximaal twee of drie gezichten worden toegewezen.

Wanneer er een vast gezicht wegvalt, is de vervanger een collega die vaker op de groep staat. Als dat niet lukt, kiezen we een pedagogisch medewerker van een andere groep op dezelfde locatie. Of een invalkracht die vaker voor de groep heeft gestaan. Het vaste gezicht is nooit langer dan vier aaneengesloten weken afwezig. Gebeurt dit door omstandigheden toch? Dan zoeken we een oplossing die zorgt dat we weer voldoende vaste gezichten hebben.

Er zijn regelmatig stagiaires aanwezig. Op locatie zijn er een aantal pedagogisch medewerkers die scholing hebben gehad om stagiaires goed te kunnen begeleiden. De stagiaires dragen de 1^e 2 maanden geen verantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren. Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL) mogen na gebleken geschiktheid intallig op de groep staan. Stagiaires van de Beroeps Opleidende Leerweg (BOL) staan boventallig op de groep maar kunnen bij gebleken geschiktheid vanaf het tweede jaar incidenteel worden ingezet op de groep. Bij calamiteiten op locatie kunnen zij dan ook buiten de reguliere stagetijd worden ingezet. Over het algemeen geven zij geen informatie over de kinderen aan de ouders door. Hiervoor kun je terecht bij de pedagogisch medewerkers van de groep. Als er een stagiaire op de groep komt waar jouw kind verblijft, dan word je hierover geïnformeerd door de pedagogisch medewerkers van de groep. Ook bieden wij ruimte aan VMBO leerlingen om hun maatschappelijke stage bij ons te kunnen lopen. Zij hebben geen enkele verantwoording en mogen lichte werkzaamheden verrichten. Zijn zij langer dan 10 dagen aansluitend op locatie, dan zijn zij in het bezit van een VOG en zijn gekoppeld in personenregister kinderopvang.

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid. Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand. Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

Naast de pedagogisch medewerkers en stagiaires werken er, flex-medewerkers van gro-up, zorg coördinator, pedagogisch coach, de zorgcoördinator de adjunct locatiemanager en de locatiemanager. Allen staan geregistreerd in het personenregister.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

De Zorgcoördinator en pedagogisch coach

Regelmatig is op de locatie een zorgcoördinator aanwezig. De regelmatige aanwezigheid van de zorgcoördinator en pedagogisch coach draagt bij aan de veiligheid en stabiliteit op de groepen.

De zorgcoördinatoren ondersteunen vanuit het team Onderzoek en Ontwikkeling van gro-up op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders.

Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep. Naast de zorgcoördinator is ook de pedagogisch coach regelmatig op de locatie aanwezig. De pedagogisch coach ondersteunt de pedagogisch medewerkers in de uitvoering van het programma op de groep.

Adjunct locatiemanager

Zij is met name verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het pedagogisch beleid op de groep in samenwerking met de pedagogisch medewerkers en pedagogische coach.

Ook is zij in lijn de achterwacht van de locatiemanager.

Locatiemanager

Eindverantwoordelijke voor de gehele in haar verantwoordelijke clusters. Met daarbij alle facetten die met de opvang te maken hebben. Tevens zorgt zij voor beleid, innovatie en verbetering of continueren van de kwaliteit.

Alle bovenstaande medewerkers zijn in het bezit van een VOG (verklaring omtrent gedrag) en staan ingeschreven in het persoonsregister Kinderopvang, waarin men continu wordt gescreend.

Tijdens de vakanties maakt de adjunct een speciaal vakantierooster waarin ons streven is dat er iedere dag een vaste medewerker opent en sluit. Als medewerkers vrij of ziek zijn wordt, waar mogelijk, dezelfde inval medewerker ingezet.

Ook tijdens de vakanties worden er zoveel mogelijk de zelfde invalkrachten ingezet.

Op een andere groep

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (stam)groep. Wanneer dit niet kan, gaat je kind naar een andere groep op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren. En moet hier toestemming voor geven worden in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van te voren de groep. En blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

Drie-uursregeling

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent hoeveel medewerkers er minstens op een groep staan. Dat berekent de BKR op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, peuteropvang, BSO).

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is gedurende de dag als volgt:

1. Standaard rooster:

Wij werken met een rooster van / wij hebben de volgende personele diensten op een dag:

Dienst 1	: 7:30 – 17:00 uur
Dienst 2	: 8:00 – 17:15 uur
Dienst 3	: 8:15 – 17.15 uur
Dienst 4	: 8:15 – 17.30 uur
Dienst 5	: 8:15 – 18.00 uur
Dienst 6	: 8.45 – 18.30 uur
Dienst 7	: 9:00 – 18:00 uur
Dienst 8	: 9:00 – 18:30 uur

De pauzes zijn tussen 13.00 en 15.00 uur

2. Aantal beroepskrachten per groep.

- ➔ Koala's : 2 pm-ers
- ➔ Olifanten : 3 pm-ers
- ➔ Kangoeroes: 2 pm-ers
- ➔ Apen : 2 pm-ers

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag;
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag;

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel.

De momenten waarop wordt afgeweken van de BKR zijn daarom vaak momenten waarop vaak (nog) niet de hele groep compleet is, of wanneer een deel van de kinderen slaapt.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing.

Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

Achterwachting

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt de wettelijke achterwachting gehanteerd. Op het Meeuwennest wordt er altijd geopend en gesloten met 2 pedagogisch medewerkers. De kans dat er maar 1 pedagogisch medewerker in het pand is, is heel erg klein. Mocht door er door uitval maar 1 pedagogisch medewerker aanwezig zijn, dan wordt er samen met de BSO afgesloten.

Vier-ogenprincipe

Op onze locaties wordt zorgvuldig gewerkt aan het toepassen van het vier-ogen principe. Dit houdt in dat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat pedagogisch medewerkers zich met één of een aantal kinderen kunnen isoleren. Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, kan er altijd een andere volwassene meekijken of meeluisteren. Deze maatregelen hebben als doel de risico's in de kinderopvang zo klein mogelijk te maken en kinderen in een beschermde en veilige omgeving op te vangen.

De volgende maatregelen/afspraken zijn op Het Meeuwennest gemaakt om te voldoen aan het vier-ogen principe:

- Regelmatig onverwacht bij elkaar binnen te lopen op de groepen
- Bij iedere groep is een kijkvenster aanwezig naast de deur waardoor ook met de deuren dicht zichtbaar is wat er gebeurt in de groep.
- De verbindingsdeuren tussen de drie groepen staan altijd open waardoor hoorbaar en zichtbaar is wat er gebeurt in de groepen.
- In de slaapkamers staan babyfoons waardoor hoorbaar is wat er gebeurt wanneer een medewerker alleen in de slaapkamer is bij de kinderen.
- Wanneer dit mogelijk is worden groepen samengevoegd wanneer er een medewerker alleen staat op de groep.

Iedere beroepskracht is verplicht ieder vermoeden van misbruik te melden. In het protocol 'vermoeden misbruik door medewerker' staan de stappen beschreven die gevolgd worden in een dergelijke situatie.

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook jouw medewerking nodig. Wij vragen jou te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen:

- Deuren en uitgangen dienen vrij te zijn van speelgoed, buggy's, fietsen e.d. in verband met de brandveiligheid. Dit is ook de reden dat de buggy of kinderwagen niet kan blijven staan in het gebouw. Deze dient deze weer mee naar huis te nemen na het brengen/halen van het kind.

- Hekken en deuren na binnenkomst of vertrek altijd sluiten.
- Ouders/verzorgers zijn tijdens het brengen en halen van hun kind zelf verantwoordelijk voor het gedrag van hun kind.
- Kinderen mogen alleen onder begeleiding het gebouw betreden, ze lopen rustig en openen niet zelfstandig de deuren.
- Er wordt niet gerend in het gebouw.
- Ouders/verzorgers dienen (telefonisch) aan de pedagogisch medewerkers door te geven als hun kind ziek of afwezig is of afmelden in de ouderapp.
- Als een kind door een ander dan de ouder(s) wordt opgehaald, dit graag van tevoren doorgeven aan de medewerkers. De pedagogisch medewerkers van onze locatie geven het kind niet mee aan een voor hen onbekend persoon, tenzij hier, middels het toestemmingsformulier, toestemming voor is gegeven. Deze persoon dient tenminste 14 jaar of ouder te zijn.
- Als ouder een kind later komt brengen of eerder komt halen, omdat er bijvoorbeeld een afspraak is bij het consultatiebureau, moet je dit duidelijk met de medewerkers afspreken. Zij kunnen hier dan rekening mee houden en jouw kind eventueel van tevoren op jouw eerdere komst voorbereiden (veel kinderen vinden het meestal niet leuk om eerder opgehaald te worden).
- Als jouw kind tijdens aanwezigheid in de opvang ziek wordt of blijkt te zijn, of als het b.v. koorts en/of diarree heeft, zullen de medewerkers jouw bellen en vragen jouw kind weer op te komen halen. Belangrijk is dat je te allen tijde telefonisch bereikbaar bent. Ook i.v.m. eventuele calamiteiten.
- Verandering van huisadres of telefoonnummer dient z.s.m. doorgegeven te worden aan de medewerkers van de opvang en klantcontact en advies.
- Het kind heeft een plaats op de opvang totdat het 4 jaar wordt. Wil je jouw kind eerder van de opvang afhalen doordat je bijv. gaat verhuizen, dan kun je dit schriftelijk doorgeven aan klantcontact en advies. Het opzegtermijn is 1 maand (zie ook de "Algemene voorwaarden").
- De spreektaal in de opvang is Nederlands.
- Er mag niet gerookt worden op de opvang en het schoolgebouw, op de pleinen en nabij de entree.

- Er worden geen huisdieren op de opvang toegelaten i.v.m. bijtgevaar en allergieën. Vissen en wandelende takken zijn een uitzondering.
- Wij zijn niet aansprakelijk voor het kwijtraken, beschadigen of vervuilen van kleding, sieraden en andere eigendommen van jouw kind.
- Als je jouw kind komt halen/brengen wil je dan jouw tas bij je houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- De tas van jouw kind (met zijn/haar naam er op) graag voorzien van reservekleding.
- Wil je de speen van jouw kind regelmatig controleren op eventuele scheurtjes?
- Wil je jouw kind geen kleding met koordjes eraan aandoen. Dit, i.v.m. het risico dat jouw kind ergens aan blijft hangen. Dit geldt vooral voor het buitenspelen (bijv. bij speeltoestellen).

Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen

elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

- Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.
 - Routines:
Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
 - Jaarlijks een gesprek van ouders met de pedagogisch medewerker.
 - Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de of thuis heeft gedaan.
 - De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings) behoefte van ieder kind.
 - Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.

- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.
- De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.
- Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.
- De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie (OC) op iedere locatie. In een oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. Zij vertegenwoordigen hierbij alle ouders Het Meeuwennest. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de . De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. Als er geen oudercommissie is, maken wij gebruik van alternatieve raadpleging. Op die manier worden ouders toch geraadpleegd en hebben ze de kans om mee te denken en hun advies te geven. In deel 2 van deze locatiegids geven we hierover nog meer informatie.

Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.
- De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.
- Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Oudercommissie

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. gro-up heeft ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies.

Heb je belangstelling en wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op jouw kind en de opvang. Of heb je vragen en/of opmerkingen? Via oc.meeuwennest@gmail.com kun je contact opnemen met de oudercommissie. Of via je kan contact opnemen met de locatiemanager.

Het Meeuwennest heeft een actieve en betrokken Oudercommissie.

Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

gro-up ouderportaal

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillende zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

Nieuwsbrieven en website

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.

Overgang naar de buitenschoolse opvang

In de buurt van onze locatie is/zijn de volgende buitenschoolse locaties te vinden:

BSO en KIDSclub Het Meeuwennest & BSO Het Koekoeksnest & BSO en KIDSclub Het Toekannest.

Bij inschrijving of plaatsing op het kinderdagverblijf sta je niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang (BSO). Daarvoor moet je je kind apart inschrijven. Dit kan via het formulier op de website. Onze collega's van de afdeling Klantcontact en Advies helpen je bij de inschrijving. Tip: schrijf je kind ruim voor de vierde verjaardag in op de BSO. Dan vergroot je de kans dat je op tijd een plaats hebt. Er is geen minimum leeftijd waarop je je kind voor de BSO kan inschrijven. Een kind dat al op een kinderdagverblijf van gro-up zit, heeft voorrang bij plaatsing op een van onze BSO-locaties.

De overgang van het kinderdagverblijf naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen met die informatie jouw kind beter begeleiden. De informatie wordt

bewaard in het kinddossier. En na jouw toestemming en met inachtneming van de privacy dragen we die over aan de school en de BSO.

Overgang naar de basisschool

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Is dit niet het geval? Dan weten de scholen dat ze een overdracht bij de oud

De mentor van het kind vult het overdrachtsformulier in, hierin worden bijzonderheden uit het kind volgsysteem genoteerd, dit wordt besproken in een gesprek met ouders. De medewerker vraagt aan de ouder toestemming om dit formulier over te dragen aan de basisschool en BSO. Met schriftelijke toestemming van de ouders wordt dit formulier overgedragen aan de school. Dit gebeurt door een warme overdracht, de mentor geeft dit formulier aan de docent. Dit wordt bij voorkeur gedaan met een leeftijd van 3 jaar en 9 maanden.

Voor scholen waar geen afspraken zijn m.b.t de overdracht geven wij het overdrachtsformulier mee aan ouders en scholen kunnen dit formulier opvragen om zo toch een overdracht te kunnen doen.

Wij wensen jou en jouw kind een hele fijne tijd bij Het Meeuwennest!