

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Buitenschoolse opvang BSO De Sporter

De gegevens van buitenschoolse opvang De Sporter

Het Hoge Land 23
2652 EA Rotterdam
06-20328696

locatiemanager: Oscar Laguna
Telefoonnummer: 06-11910749



Welkom bij buitenschoolse opvang BSO De Sporter

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

In deze locatiegids lees je meer over:

De locatie

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op de BSO
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

De start op de locatie

- Wennen op de BSO

Hoe we werken

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Vriendjes en vriendinnetjes

Zorgen voor kwaliteit

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

Samenwerking met ouders

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

De locatie

Openingstijden en bereikbaarheid

BSO de Sporter is in de schoolweken op maandag, dinsdag en donderdag geopend vanaf het tijdstip dat de scholen uitgaan tot 18.30 uur.

In schoolvakanties is de Sporter geopend van 7.30 uur tot 18.30 uur. In verband met de activiteiten vragen wij u om uw kind(eren) vóór 9.00 uur te brengen en na 17.00 uur op te halen.

Mocht het echter niet anders kunnen dan vragen wij u hierover van te voren even te bellen.

Wanneer uw kind op een reguliere opvangdag niet aanwezig is vanwege ziekte of om andere redenen, verzoeken wij u om uw kind 's morgens voor 8.00 uur af te melden via de Ouderapp.

Ook vinden wij het fijn als u vooraf de vakantie van uw kind(eren) doorgeeft.

U kunt bij het halen en brengen van uw kind uw auto op de parkeerplaats bij het terrein van TOGB parkeren.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Daarnaast zijn wij 1 keer per jaar gesloten in verband met de studiedag van gro-up. Ouders worden hierover meerdere malen geïnformeerd middels de locatienieuwsbrief en via de Ouderapp.

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Wanneer de deur open is, mag u naar binnen toe. Pas vanaf de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

De sluitingstijd van de locaties is 18:30 uur. We gaan er van uit dat u uw kind op tijd ophaalt.

Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat u iemand kunt regelen die uw kind(eren) voor 18:30 uur op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders uw kind komt halen.

Omvang van de buitenschoolse opvang, leeftijdsopbouw van de groepen

BSO De Sporter biedt NSO (naschoolse opvang) en vakantieopvang.

De naschoolse opvang (BSO) van De Sporter heeft 1 groep; De Sporters 1. De leeftijden variëren tussen de 7 en 12 jaar oud.

De basisgroep bestaat uit maximaal 24 kinderen. Wij zijn op dit moment aan het onderzoeken of er in de toekomst een mogelijkheid om uit te breiden naar 30 kind plaatsen op de locatie, daar zouden wij dan een 2e basisgroep voor op moeten zetten. Op dit moment zijn wij nog niet voornemens dit te doen. Op de groep werken 2 pedagogisch medewerkers.

Als klanten op de woensdag opvang af willen nemen, dan dienen zij zich in te schrijven bij BSO de Vuurvlinder. De kinderen worden dan op de Vuurvlinder in een (2e) basisgroep ingedeeld. Dit wordt vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend.

Dagelijks kunnen er leeftijdsgebonden activiteiten (workshops) plaatsvinden; de kinderen kunnen dan voor de desbetreffende activiteit hun basisgroep verlaten. In schoolvakanties en op margedagen kunnen, afhankelijk van de bezetting, basisgroepen (BSO de Sporter en BSO de Vuurvlinder) samengevoegd worden.

Naast de pedagogisch medewerkers is de Locatiemanager Oscar Laguna ook regelmatig aanwezig op de locatie BSO de Sporter aanwezig.

Dagindeling

We halen voor de naschoolse opvang alleen kinderen op van de volgende scholen:

De Klipper (Gouden Uillaan). Kinderen die van andere scholen, of schoollocaties, af komen; komen op eigen gelegenheid naar de BSO. Deze afspraken worden bij de intake doorgenomen en vastgelegd op het toestemmingsformulier.

Oudere kinderen (9+) mógen, met toestemming van hun ouders/ verzorgers, zelfstandig naar de locatie komen. Wederom; Deze afspraken worden bij de intake doorgenomen en vastgelegd op het toestemmingsformulier. Zij moeten bij aankomst op het terrein van TOGB wachten om het pand en de BSO ruimte te betreden tot de groep gearriveerd is.

Voor de BSO geldt dat kinderen na schooltijd op school worden opgevangen door pedagogisch medewerkers met duidelijk herkenbare gro-up kleding. De pedagogisch medewerkers staan altijd op dezelfde en voor kinderen duidelijke plek op het schoolplein; het verzamel- / en vertrekpunt. Aan de hand van een namenlijst wordt gecontroleerd of alle kinderen present zijn.

Het vertrekpunt; schoolplein, zijde ingang BSO de Vuurvlinder.

Vanaf het vertrekpunt fietsen wij gezamenlijk naar BSO de Sporter.

Na schooltijd wordt er gezamenlijk aan tafel fruit gegeten en gedronken. Kinderen die klaar zijn zetten hun beker weg en mogen gaan spelen, zij hoeven niet te wachten tot iedereen klaar is. Alle kinderen worden gestimuleerd om zelfstandig hun drinken en eten te pakken. We nodigen de kinderen uit om aan tafel iets aan ons en aan elkaar te vertellen, bijvoorbeeld over wat ze op school gedaan hebben.

Na het tafelmoment en het opruimen spelen wij buiten rond 15:45hr. Het buiten speel moment is maximaal 30min. Vervolgens komen de kinderen bijeen in hun basisgroep en bespreken we met de kinderen wat ze gaan doen en wat voor afspraken daar eventueel voor nodig zijn. We besteden daarbij ook aandacht aan het luisteren en het tonen van belangstelling naar elkaar.

De kinderen zullen participeren aan een sport- / en spelaanbod. Dit aanbod vindt plaats op één van de sportvelden of in de grote sportzaal. Tussen 17.30 uur en 18.30 uur kunnen de kinderen vrij spelen. In overleg met de pedagogisch medewerkers bepalen wij waar op dat moment het vrij spel plaats vindt.

Dagritme tijdens vakanties

In de vakantie zijn de kinderen de hele dag (tussen 7.30 en 18.30 uur) welkom op de BSO. Het dagritme is in de schoolvakanties in principe als volgt:

- 07.30–09.00 : de kinderen worden gebracht, vrij spel
- 09.00–12.00 : activiteit of vrij spel (binnen en/of buiten)
een tussendoortje eten en water of thee drinken
- 12.00–13.00 : lunch
- 13.00–15.00 : vrij spel
- 15.00–17.00 : activiteit of vrij spel (binnen en/of buiten)
fruit eten en water of thee drinken
- 17.00–18.30 : vrij spel, de kinderen worden opgehaald

In het activiteitenprogramma staan alle activiteiten die we in de vakantie aanbieden, al dan niet cryptisch, omschreven. Wij werken in de vakanties met een bepaald thema. Wij zorgen voor een leuk en afwisselend programma, waarin diverse uitstapjes, bijvoorbeeld naar een museum, theater of speeltuin, worden gepland. Waar mogelijk wordt er uiteraard gekozen voor een sportactiviteit.

Let op! In de vakantieperiode is het van belang dat u uw kind voor 09.30 uur 's ochtends brengt en na 16.30 uur 's middags ophaalt. Dit in verband met de uitstapjes die we maken. Mocht dit een probleem zijn, overleg dit dan zo spoedig mogelijk met de pedagogisch medewerkers. Wij zoeken dan samen met u naar een mogelijke oplossing.

Naast de vaste opvangdagen kunt u extra dagen gebruik maken van de opvang. Wij willen u vragen om, via de ouderapp, ruim van te voren aan te geven op welke dagen gedurende de vakantie uw kind gebruik maakt van de opvang. Dit stelt de BSO in staat een leuk activiteitenprogramma voor de kinderen te organiseren en een goede personeelsplanning te maken.

Gebruik van de binnen- en buitenruimte

Wij maken bij BSO de Sporter gebruik van de volgende binnen- / en buitenruimtes;

- BSO groepsruimte.

Grote ruimte met uitzicht op de voetbalvelden. Deze ruimte kunnen wij met een scheidingswand in 2 splitsen.

- Sportzaal

Grote gymzaal waar wij sport- / en spelactiviteiten kunnen vormgeven

- Sportvelden buiten

Buiten kunnen wij gebruik maken van diverse sportvelden. TOGB heeft 1 groot grasveld voor de voetbal, daarnaast wat kunstgras velden. Ook zijn er wat tennisbanen en zijn er handbalvelden.

Onze BSO ruimte is multifunctioneel ingericht. Wij kunnen daar gezelschapsspellen doen, tekenen aan de tafels of een boek lezen.

De focus is echter sport- / en spel, dus wij zullen voornamelijk in de sportzaal en buiten op de sportvelden te vinden zijn.

In de sportzaal en op de sportvelden zullen wij diverse sportieve activiteiten aanbieden.

Uiteraard voetbal, tennis en handbal. Echter, we kunnen ook prima spellen doen in het kader van trefbal/ verstoppertje/ tikkertje etc.

Buiten spelen vinden wij hartstikke leuk, dus we zullen ook een keer een vlieger pakken (of vliegers maken) en daarmee de wind testen! Met mooi weer kunnen wij heerlijk met water spelen.

Kortom! Mogelijkheden genoeg.

De eetmomenten zullen grotendeels in de BSO groepsruimte plaatsvinden. Af en toe zullen wij buiten misschien een slok water nemen en snel een cracker eten, maar i.v.m. de hygiëne en veiligheid doen wij dit voornamelijk binnen.

Bij het doen van onze sportieve activiteiten vertrekken wij uiteraard naar de daarvoor bestemde ruimtes. Wij vertrekken altijd met z'n allen. Kinderen zullen niet alleen van de BSO ruimte naar de sportvelden of naar de sportzaal lopen. Het is een groot complex, dus wij waken ervoor dat de kinderen gaan dwalen over het terrein. Met de kinderen maken wij hier regelmatig afspraken over.

Wij kunnen op de begane grond, bij de sportzaal, ook gebruik maken van de toiletten; wederom, er hoeven geen kinderen alleen naar de BSO ruimte of naar de toiletten op de 1e verdieping, te lopen.

De start op de locatie

Wennen op de BSO

- U wordt bij aanmelding van uw kind minimaal 2 weken van tevoren uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek kan uw kind meekomen om dan te wennen op de BSO.
- Wennen op de groep. Uit ervaring is gebleken dat wennen tijdens het kennismakingsgesprek vaak al voldoende is voor het kind. Mocht een ouder graag toch nog een wenafpraak willen maken kan dit in overleg met de pedagogisch medewerkers. Wennen kan alleen mits de medewerker-kind ratio dit toelaat. Tijdens het wennen zal het kind meegaan in het groepsgebeuren. Wanneer een kind liever de kat uit de boom kijkt wordt hier uiteraard rekening mee gehouden en mag het vrij spelen, wanneer de andere kinderen eventueel een tafelmoment hebben. De pedagogisch medewerkers zullen zich voorstellen aan het kind en door middel van vragen en lief praatje het kind op zijn gemak stellen.
- Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt

u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

- Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep zal er op de geplande wenmomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht – kind ratio. Bij de overgang naar een andere groep wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u wenafspraken.

Hoe we werken

Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

Op BSO de Sporter hebben we 1 grote groepsruimte (door de scheidingswanden te splitsen om te verbouwen naar 2 kleinere ruimtes) waarin ieder kind zelf keuzes kan maken. De ruimte is derhalve zo ingericht dat iedereen een plaats aan tafel heeft. Verder zijn in de ruimte verschillende uitdagende speelmaterialen te vinden.

BSO de Sporter bevindt zich in een ruimte, welke te vinden is op sportcomplex TOGB. Dit biedt qua omgeving niet alleen uitdagingen om op veel verschillende manieren te spelen en sporten te leren, maar is ook relatief veilig (geen verkeer in de buurt).

In het vakantieaanbod is speciale aandacht voor activiteiten en workshops. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen en met elkaar de vakantie beleven. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel. Het programma krijgt U voor de vakantie via de ouderapp.

Vriendjes en vriendinnetjes

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groepsgrootte dit toestaat. Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van te voren van u. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met u telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

Zorgen voor kwaliteit

Onze (pedagogisch) medewerkers

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

- Wij maken gebruik bij ziekte of/en verlof van invalkrachten uit onze vaste poule of via het uitzendbureau.
- Wij hebben stagiaires bij ons op locatie.
- Pedagogisch (IKK/VE) coach, zorgcoördinator en specialistisch coach.

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

Op een andere groep

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (basis)groep. Wanneer dit niet kan, gaat je kind naar een andere groep op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren. En moet hier toestemming voor geven worden in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van te voren de groep. En blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

Drie-uursregeling

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, bso, peuteropvang) hoeveel medewerkers er tenminste nodig zijn op een groep.

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is (bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren) per dag als volgt:

1. Standaard rooster.

Wij hebben de volgende personele diensten op een dag:

Dienst 1: 7:30 – 17:30 uur

Dienst 2: 8:00 – 18.00 uur

Dienst 3: 8:30 – 18:30 uur

De pauzes zijn tussen 13.00 en 15.00.

2. Aantal beroepskrachten per groep.

Spporter: 2

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing.

Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

Achterwachting

Uit oogpunt van veiligheid is een situatie waarin kinderen alleen kunnen zijn met één volwassene niet wenselijk en niet volgens onze kwaliteitseisen. Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en geen andere volwassene op de locatie is, hanteren we een zogenaamde achterwachting. Deze regeling houdt in dat:

- De pedagogisch medewerker/kind ratio niet wordt overschreden.

In geval van calamiteiten er een actieve achterwachting beschikbaar dient te zijn die binnen 15 minuten op de BSO de Sporter aanwezig moet kunnen zijn.

- De locatie die achterwachting beschikbaar stelt, gedurende de achterwachtingstijd met minimaal 3 volwassenen in het gebouw aanwezig moet zijn (zodat de achterwachting bij calamiteiten zonder problemen naar andere locatie kan). De (actieve) achterwachting:
- Belt gedurende de achterwachtingstijd geregeld naar de locatie en informeert naar eventuele bijzonderheden. Indien de telefoon niet beantwoord wordt, gaat de achterwachting onmiddellijk naar de locatie.
- Neemt direct contact met de locatie indien deze zich niet heeft gemeld bij aanvang werkdag. Bij geen gehoor gaat de achterwachting onmiddellijk naar de kleine locatie.
- Kan bij afronden van de dag niet naar huis voordat de 'kleine' locatie zich afgemeld heeft.
- Is tijdens de openingstijden van de BSO bereikbaar. Het is inzichtelijk wie deze persoon is en waar deze te bereiken is.

Wanneer een van onze vaste medewerkers afwezig is, wordt er, indien nodig een invalkracht ingezet. Binnen de organisatie werken we met een aantal vaste roulerende medewerkers die op de verschillende locaties worden ingezet. Alleen als dit niet mogelijk is, dan pas doen wij een beroep op uitzendkrachten. Onze invalmedewerkers en de uitzendkrachten zijn gediplomeerd conform de wet- en regelgeving en zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag. Gedurende schoolweken hebben de medewerkers op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag geen pauze. Op woensdag heeft iedere pedagogisch medewerker een half uur recht op pauze. Tijdens vakantieperiodes heeft iedere medewerkster een half uur pauze. De pauzes worden tussen 13.00 uur en 15.00 uur opgenomen.

Zorgcoördinator. Regelmatig is op de locatie een zorgcoördinator aanwezig. De zorgcoördinatoren ondersteunen vanuit het Pedagogisch Expertise Centrum (PEC) op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep. HBO/KIJK!-coach Regelmatig is op de locaties een HBO/VVE- coach aanwezig of een HBO-er werkzaam op de groep. Deze ondersteunt de pedagogisch medewerkers bij de planmatige uitvoering van activiteiten. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning coaching gesprekken, het observeren op de groep, begeleiding bij gesprekken met ouders of ondersteuning bij implementatie van nieuwe medewerkers.

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Wij verzoeken u te parkeren op het parkeerterrein van voetbalvereniging TOGB en fietsen niet direct voor de ingang te plaatsen maar (in het fietsenrek?
- U kunt zich na naar boven gelopen te zijn melden bij de vooringang, na aangekomen te zijn wordt u verwelkomt door een pedagogisch medewerker.
- Sluit alle deuren na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden gerookt.
- Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw tas bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt uw kind opgehaald door iemand anders dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch

medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 12 jaar of ouder te zijn.

Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. In deel 2 van deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Om een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande vier

doelen centraal. Aan deze doelen hebben wij ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit om de samenwerking te bevorderen en de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen. –
- In de ouderapp kunt u op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van uw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvangt u berichten over activiteiten. Ook kunt u, als u hiervoor toestemming heeft gegeven bij uw locatiemanager, foto's van uw kind inzien.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de buitenschoolse opvang of thuis heeft gedaan.
- De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkeling)behoefte van ieder kind.
- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.
- De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.
- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.
- Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Routines:

- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.
- De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie op iedere locatie.

Oudercommissie

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. gro-up heeft ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies.

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen? Kunt u contact opnemen met de locatiemanager.

Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

gro-up ouderportaal

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillende zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

Nieuwsbrieven en website

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.