

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Kinderdagverblijf KDV het Eendennest

De gegevens van kinderdagverblijf het Eendennest
Trompstraat 7
2712 JW Zoetermeer
079-3167834

Locatiemanager: Wendy van der Zee
Telefoonnummer: 06-30741312



Welkom bij kinderdagverblijf het Eendennest

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

In deze locatiegids lees je meer over:

De locatie

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op het kinderdagverblijf
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

De start op de locatie

- Wennen
- Meenemen en niet meenemen

Hoe we werken

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- babygroep

Zorgen voor kwaliteit

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtingregeling
- Vier-ogenprincipe

- Samen zorgen voor een veilige omgeving

Samenwerking met ouders

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

Overgang naar de basisschool en de BSO

- Overgang naar de buitenschoolse opvang
- Overgang naar de basisschool

De locatie

Openingstijden en bereikbaarheid

KDV het Eendennest is geopend op maandag tot en met vrijdag van 7.30 – 18.30 uur.

Tijdens deze uren zijn wij telefonisch bereikbaar.

Wanneer je naar de locatie komt is er voldoende parkeergelegenheid rondom het pand. Parkeer alstublieft altijd in een parkeervak. Is er geen plek meer op de parkeerplaats voor de deur, zoek dan even verder en zet de auto niet zomaar op de stoep.

Het is voor de locatie van belang dat wij weten wanneer je kind niet aanwezig is. Wil je dit dan zo snel mogelijk aan ons melden via de ouderapp. Wij vinden het prettig als je jou kind afmeldt voor 09.00 uur, als hij/zij niet zal komen.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Daarnaast zijn wij ieder jaar 1 dag gesloten in verband met een studiedag voor het personeel.

Deze datum wordt via de nieuwsbrief gecommuniceerd.

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Is de deur open? Dan ben je van harte welkom. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 18:30 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18:30 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

De groepen op het kinderdagverblijf

Bij KDV het Eendennest hebben we 3 groepen.

Naam groep	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen per dag	Dagen geopend
Giraffen	0-4 jaar	16	Ma,di,wo,do,vr
Olifanten	0-4 jaar	16	Ma,di,wo,do,vr

De kinderen maken deel uit van één stamgroep. In een enkel geval kan het voorkomen dat een kind heel kort in twee stamgroepen blijft. Dit bespreken we altijd eerst met jou. En gebeurt alleen als jij akkoord bent. Dat akkoord geef je aan in het ouderportaal.

Ook kan een kind in 2 stamgroepen geplaatst worden als de basis stamgroep niet alle dagen geopend is.

Op vrijdag hebben we op dit moment erg weinig kinderen, waardoor de groepen samen worden gevoegd bij de giraffen.

De Olifanten en Giraffen doen regelmatig ontwikkelingsgerichte activiteiten gezamenlijk. Dit doen zij in de hal die de twee groepen met elkaar verbindt. Daarnaast bieden we 1x per week peutergym aan, waarvoor de kinderen naar het BSO lokaal (in pandig) of naar buiten gaan. Er gaat altijd een vaste medewerker van de groep met de kinderen mee.

Daarnaast worden de kinderen van de olifanten en giraffen die niet meer slapen tussen de middag, gezamenlijk opgevangen in de hal. Hier kunnen zij dan vrij spelen of meedoen aan een activiteit.

Het kan ook zijn dat groepen incidenteel worden samengevoegd. Dit kan voorkomen in bijvoorbeeld vakanties of in periodes met veel ziekteverzuim. Dit heeft dan te maken met het kindaantal of de beschikbare medewerkers. We brengen je hiervan altijd op de hoogte.

Dagindeling

We beschrijven hier heel globaal een dag op het kinderdagverblijf. Op de babygroep (Zebra's) volgen we een aangepast ritme wat betreft slapen, eten en drinken. Hierin wordt het ritme van het kind gevolgd.

07.30-09.00 binnenkomst kinderen, overdracht ouders/pedagogisch medewerkers

09.00-09.30 fruit of cracker en drinken

09.30-11.30 kring en activiteiten met kinderen, waaronder buiten spelen als het weer dat toelaat.

11.30-12.30 lunch (brood en melk)

12.30-13.00 uitkleden en de slapers gaan naar bed

13.00-15.00 activiteiten met kinderen die opblijven

13.00-15.00 slaaptijd voor alle kinderen die 1 keer slapen.

15.15-15.45 fruit of cracker en drinken

15.45-17.00 vrij spelen en activiteiten met de kinderen

17.00-17.15 gezonde snack en drinken

17.30-18.30 vrij spelen + overdracht pedagogisch medewerkers/ouders

Ieder kind krijgt fruit aangeboden, maar dit is niet op alle groepen op hetzelfde moment.

Gebruik van de binnen- en buitenruimte

Ons kinderdagverblijf bestaat uit 2 groepen. Beide zijn verticale groepen, in totaal zijn er 3 slaapkamers. Beide groepen zijn ruim en licht en de inrichting is afgestemd op de belevingswereld en ontwikkelingsfase van de kinderen. Ieder ruimte heeft verschillende hoeken. Wij proberen in de ruimte altijd aan te sluiten op alle ontwikkelingsgebieden zoals emotie, taal,

motorisch, creatief en cognitief. Aan de hand van een thema worden de hoeken zodanig ingericht dat de kinderen geprikkeld worden om zich te ontwikkelen. In de grote hal worden regelmatig activiteiten aangeboden voor zowel de peuters als de baby's, zoals dansen en creatieve activiteiten.

Tevens hebben wij twee BSO-ruimtes waar wij tot 14:30 uur gebruik van kunnen maken voor allerlei bezigheden zoals muziek maken en dansen. In een van deze ruimtes is een gezellig leeshoekje ingericht, samengesteld met Boekstart en de bibliotheek waar de kinderen rustig boekjes kunnen lezen en worden voorgelezen en waar de BSO-kinderen zelf lekker kunnen lezen.

Onze grote groene tuin is rondom het gebouw en is verdeeld in kleine tuinen. De afschermdede tuinen zijn elk bereikbaar via het eigen lokaal en hebben allen hun eigen specifieke speelmateriaal waar kinderen heerlijk (en veilig) kunnen spelen. Aan de achterzijde van het gebouw is in 2023 een avonturentuin ontwikkeld, met veel ruimte tot ontdekken en ontwikkelen. Een blote-voetenpad, een spannende loopbrug, duikelrek, maar ook een verrekijker om de natuur van dichtbij te bekijken. Ook maken wij gebruik van onze moestuin. Hierin gaan we met de kinderen samen ontdekken hoe plantjes, groenten en fruit groeit en genieten we van de oogst.

De start op de locatie

Wennen

Wij bieden 3 wenmomenten in de ochtend aan. De eerste keer is tijdens het kennismakingsgesprek, de tweede keer gedurende 2 uur en de derde keer gedurende 4 uur. Zo kan uw kind wennen aan de nieuwe omgeving, de pedagogisch medewerkers en de andere kinderen. Ook “wennen” we het slaapmoment.

Tijdens het kennismakingsgesprek is je kind en zijn of haar gewoontes, al besproken. Dit wordt ook vastgelegd zodat alle pedagogisch medewerkers hiervan op de hoogte zijn. Met de behoeftes en gewoontes van je kind zullen wij dan ook, zoveel als mogelijk binnen de groep, rekening houden. We proberen ervoor te zorgen dat je kind zich zoveel als mogelijk welkom en veilig voelt. Je hebt ook altijd de mogelijkheid om ons te bellen om te vragen hoe het gaat.

Na drie maanden op de groep, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van je kind bespreekt dan met jou hoe het met je kind op de opvang gaat. Hierbij gebruikt de mentor een evaluatieformulier. Zet je eigen op- of aanmerkingen ook op het formulier. Dan komen die ook voorbij in het gesprek.

Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep, zal er op de geplande wenmomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht – kind ratio. Bij de overgang naar een andere groep word je opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg wenafspraken. Gaat je kind naar een andere locatie? Dan maak je daar nieuwe wenafspraken.

Stroomt je kind door naar een andere groep? Dan is er geen aparte wenperiode. Kinderen gaan dan op hun vaste dagen een paar uurtjes wennen bij de nieuwe groep. Wel blijft er op die momenten altijd een plekje vrij op de oude groep. Dus als je kind niet kan wennen op de nieuwe groep, kan zij/hij weer terug.

Meenemen en niet meenemen

Onze opvang is inclusief voeding en luiers. Gebruikt je kind dieetvoeding? Overleg dan met de pedagogisch medewerkers. Samen kijken we of we deze voeding kunnen bieden of dat je deze zelf van huis meeneemt. Ook wanneer je kind borstvoeding krijgt, kun je dit meegeven.

Een setje eigen reservekleding meegeven is prettig in geval van ongelukjes. Een knuffel, of iets wat van thuis meegebracht is, kan veel kinderen een gevoel van veiligheid bieden. Wil je hierin zorgvuldige keuzes maken? Het materiaal moet veilig zijn voor alle kinderen van de groep. Wanneer jouw kind iets meebrengt van thuis kun je dit aangeven bij de pedagogisch medewerker. Wij zijn niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapotgaan van het meegebrachte materiaal.

Het is fijn als op reservekleding en knuffels de naam van het kind vermeld wordt. Ook jassen en schoenen graag voorzien van een naam, om verwarring te voorkomen.

Hoe we werken

Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

Op ons kinderdagverblijf zijn we veel bezig met het aanbieden van ontwikkelingsgerichte activiteiten. We werken dan ook volgens een thema en passen de activiteiten hierop aan. Alle ontwikkelingsgebieden komen hierbij aan bod. Denk hierbij aan de motorische ontwikkeling en de cognitieve ontwikkeling.

Elke groep heeft een eigen activiteitenplanning. Zo wordt er afgestemd dat er op elke dag van de week activiteiten worden aangeboden, gekoppeld aan de verschillende ontwikkelingsgebieden, passend binnen het thema. Dit kunnen activiteiten voor de hele groep zijn, of juist voor een klein groepje kinderen die extra uitdaging nodig heeft. Hierbij wordt gekeken naar ieder kind als individu en waar de specifieke behoefte ligt.

Ouders worden via de ouderapp op de hoogte gehouden van activiteiten die gedaan worden.

Bij activiteiten buiten de locatie worden ouders/ verzorgers op de hoogte gebracht. De kinderen krijgen een T-shirt/ hesje van onze organisatie aan, zo kunnen we de kinderen extra goed in de gaten houden en zijn we herkenbaar voor de omgeving. Er gaat altijd een mobiele telefoon mee.

We beschikken over een grote wandelwagen voor 4 kinderen en een bolderkar voor 6 kinderen, waardoor we ook met de kleintjes veilig op pad kunnen.

Zorgen voor kwaliteit

Onze (pedagogisch) medewerkers

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Dus zorgen wij ervoor dat er een maximaal aantal vaste gezichten op de groep is. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd.

Het aantal vaste gezichten op een groep met baby's is twee. Dat betekent dat er dagelijks minimaal een van de twee vaste gezichten aanwezig is. Als de omvang van de stamgroep vraagt om de inzet van meer dan twee pedagogisch medewerkers, dan mogen maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers aan de groep worden toegewezen. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

Als een medewerker ziek is, verlof of vakantie heeft, zijn er soms even minder vaste gezichten. Maar alleen bij situaties waarbij volgens het vaste gezichtencriterium maximaal twee of drie gezichten worden toegewezen.

Wanneer er een vast gezicht wegvalt, is de vervanger een collega die vaker op de groep staat. Als dat niet lukt, kiezen we een pedagogisch medewerker van een andere groep op dezelfde locatie. Of een invalkracht die vaker voor de groep heeft gestaan. Het vaste gezicht is nooit langer dan vier aaneengesloten weken afwezig. Gebeurt dit door omstandigheden toch? Dan zoeken we een oplossing die zorgt dat we weer voldoende vaste gezichten hebben.

Binnen gro-up hebben we een eigen invalpool. Deze medewerkers worden dus regelmatig ingezet op onze locatie, waardoor ze voor kinderen en collega's een bekend gezicht zijn.

Mocht het zo zijn dat er niemand beschikbaar is, dan maken wij ook gebruik van uitzendkrachten. Er zal naast de invaller altijd een vast gezicht van de locatie op de groep aanwezig zijn.

Daarnaast hebben wij regelmatig stagiaires op de locatie aanwezig. Zij lopen vaak langere tijd stage op 1 van de groepen.

Dit wordt altijd naar ouders gecommuniceerd en deze medewerkers stellen zich dan ook voor. Zodat jij als ouder op de hoogte bent van welke medewerkers er aanwezig zijn op de groep.

Pedagogisch coach, zorgcoördinator en specialistisch coach

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

Op een andere groep

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (stam)groep. Wanneer dit niet kan, gaat je kind naar een andere groep op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren. En moet hier toestemming voor geven worden in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van te voren de groep. En blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

Drie-uursregeling

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR).

De BKR berekent hoeveel medewerkers er minstens op een groep staan. Dat berekent de BKR op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, peuteropvang, BSO).

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is gedurende de dag als volgt:

1. Standaard rooster

Wij hebben de volgende personele diensten op een dag:

7.30-17.00 uur

8.15-17.45 uur

9.00-18.30 uur

De pauzes zijn tussen 13.00 en 15.00 uur

2. Aantal beroepskrachten per groep.

Wij werken met 2 of 3 beroepskrachten per dag per groep.

Hiervan wordt alleen afgeweken indien de bezetting zo laag is, dat de groep door 1 medewerker gedraaid kan worden.

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de BKR:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn. Aan het begin en aan het einde van de dag bijvoorbeeld.
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag.

De pauzetijden kunnen afwijken van wat hierboven staat. Bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt. Natuurlijk kijken we altijd kritisch of dat niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie. En of het niet ten koste gaat van de pedagogische

kwaliteit. Er is altijd voldoende aandacht voor zowel het individuele kind als voor de hele groep. Afwijken van de BKR gebeurt daarom meestal als (nog) niet de hele groep compleet is. Of wanneer een deel van de kinderen slaapt.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Laat een groepssituatie het niet toe om tijdelijk af te wijken van de BKR? Dan zoeken we een passende oplossing.

Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

Achterwachting

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachting gehanteerd.

Op onze locatie wordt altijd geopend en gesloten met minimaal 2 medewerkers. Er blijft tijdens pauze tijden altijd een medewerker op de groep aanwezig. Bij de giraffen en olifanten wordt er vaak voor gekozen om samen te voegen op de gang tijdens pauze tijden, zodat er een gezamenlijke activiteit aangeboden kan worden.

Bij noodgevallen zal de locatiemanager of adjunct- locatiemanager als achterwacht fungeren.

Vier-ogenprincipe

Op onze locaties werken we volgens het vier-ogenprincipe. Dit betekent dat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat

pedagogisch medewerkers alleen zijn met één of een aantal kinderen. Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, kan er altijd een andere volwassene meekijken of -luisteren. Zo maken we de risico's in de kinderopvang zo klein mogelijk. En vangen we je kind in een beschermde en veilige omgeving op.

De volgende maatregelen/afspraken zijn op het Eendennest gemaakt om te voldoen aan het vier-ogenprincipe: Wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, meestal in de ochtend en aan het einde van de dag, kan er ieder moment een ouder binnenkomen. Alle groepen zijn voorzien van glazen ramen en wanneer iemand op de gang is kan diegene de groep inkijken. De peuter en de babygroep zijn via de keuken d.m.v. ramen in te kijken. Wanneer de kinderen slapen wordt er altijd gebruik gemaakt van een babyfoon en kan de deur op een kier staan.

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

- **Parkeer** je auto in de parkeervakken en **fietsen** niet direct voor de ingang te plaatsen.
- Sluit de **hekken** en **deuren** altijd achter je.
- **Deurbel/intercom**. Wij maken gebruik van een toegangscode bij de voordeur. De code is op te vragen bij de pedagogisch medewerkers/ locatiemanager. Mocht u de code niet meer weten dan kunt u gebruik maken van de deurbel rechts naast de voordeur.
- Kijk voor je een **deur** opent eerst even door het glas of er geen kinderen achter zitten of staan.
- **Roken** mag niet in het gehele gebouw, op de pleinen en in de buurt van de ingang.
- Tijdens het slapen op de opvang mag je kind geen **sieraden** dragen.
- Laat kinderen tijdens je bezoek aan de locatie niet in je **tassen** komen. Want daar kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- **Haalt iemand anders** je kind op? Geef dit door aan de pedagogisch medewerker van de groep. Wij geven kinderen niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Ook geven we je kind alleen mee aan iemand die 14 jaar of ouder is.

Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin je kunt vertellen over je kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met jou de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- In de ouderapp kun je op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van je kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvang je berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kun je, als je hiervoor toestemming hebt gegeven, foto's van je kind zien.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat je kind op het kinderdagverblijf of thuis heeft gedaan.

De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en jou is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van je kind.

- Gesprekken met jou waarbij de ontwikkelingsbehoefte van je kind centraal staat.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

- Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Oudercommissie

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de Locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De OC is een waardevol klankbord. Er is ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit lokale oudercommissies.

Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Via wendy.vanderzee@gro-up kun je contact opnemen met de Locatiemanager. Zij zal je in contact brengen met de OC

gro-up ouderportaal

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillende zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

Nieuwsbrieven en website

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.

Overgang naar de basisschool en de BSO

Overgang naar de buitenschoolse opvang

In de buurt van onze locatie is/zijn de volgende buitenschoolse opvanglocaties te vinden:

BSO Eendennest (Paltelaan), op Paltelaan 3-5, waar wij twee groepen van 4- 7 jaar opvangen.

BSO Eendennest (Trompstraat), deze groep zit in pandig bij het KDV, voor kinderen vanaf 7 jaar

BSO/Kidsclub Dorp-Driemanspolder, op Paltelaan 101, hier vangen wij de kinderen vanaf 8 jaar op.

Kinderen starten op BSO Eendennest en worden automatisch doorgeplaatst naar de Trompstraat of de kidsclub als zij de juiste leeftijd hebben en er plek is.

Bij inschrijving of plaatsing op het kinderdagverblijf sta je niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang (BSO). Daarvoor moet je je kind apart inschrijven. Dit kan via het formulier op de website. Onze collega's van de afdeling Klantcontact en Advies helpen je bij de inschrijving. Tip: schrijf je kind ruim voor de vierde verjaardag in op de BSO. Dan vergroot je de kans dat je op tijd een plaats hebt. Er is geen minimum leeftijd waarop je je kind voor de BSO kan inschrijven. Een kind dat al op een kinderdagverblijf van gro-up zit, heeft voorrang bij plaatsing op een van onze BSO-locaties.

De overgang van het kinderdagverblijf naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen met die informatie jouw kind beter begeleiden. De informatie wordt bewaard in het kinddossier. En na jouw toestemming en met inachtneming van de privacy dragen we die over aan de school en de BSO.

Overgang naar de basisschool

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Is dit niet het geval? Dan weten de scholen dat ze een overdracht bij de ouders, of met jouw toestemming, bij ons kunnen opvragen.

Binnen de gemeente Zoetermeer zijn afspraken met betrekking tot de overdracht naar de basisschool. Hier is een standaard overdrachtsformulier voor ontwikkeld. Op dit formulier worden naast standaardgegevens van het kind, aangegeven waar het kind in de ontwikkeling staat en of er bijzonderheden zijn. Dit is in het belang van de ontwikkeling van het kind opdat de school naadloos kan aansluiten waar het kinderdagverblijf is gebleven. De overdracht vindt meestal plaats aan de intern begeleider van de school en uiterlijk twee weken voor startdatum. De ouders dienen wel toestemming te verlenen voor overdracht.

- Overdracht naar de BSO:

Als het gaat om een BSO van gro-up zal het kinddossier worden overgedragen aan de BSO. De medewerker van het KDV heeft contact met de medewerker van de BSO. Zo hebben zij alle informatie. De overdracht vindt ongeveer 2 weken voor overplaatsing plaats. Je wordt door de medewerker van de BSO uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek en wordt er een wenperiode afgesproken.

Een overdracht naar een externe BSO vindt alleen plaats met toestemming van ouders.