

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Kinderdagverblijf Olivijn

De gegevens van kinderdagverblijf Olivijn
Van Speykstraat 109
3014 VG Rotterdam
06 23 29 61 98

Locatiemanager: Rachél Bekker
Telefoonnummer: 06- 50 83 94 91



Welkom bij kinderdagverblijf Olivijn

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

In deze locatiegids lees je meer over:

De locatie

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op het kinderdagverblijf
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

De start op de locatie

- Wennen
- Meenemen en niet meenemen

Hoe we werken

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

Zorgen voor kwaliteit

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtingregeling
- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

Samenwerking met ouders

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

Overgang naar de basisschool en de BSO

- Overgang naar de buitenschoolse opvang
- Overgang naar de basisschool

De locatie

Openingstijden en bereikbaarheid

Kinderopvang Olivijn is maandag t/m vrijdag geopend van 0730–1830. Dagelijks is de groep bereikbaar op 06 23 29 61 98. De locatie is gevestigd in het schoolgebouw van KC Het Oude Westen.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Is de deur open? Dan ben je van harte welkom. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 18:30 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18:30 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

De groepen op het kinderdagverblijf

Op kinderopvang Olivijn maken we gebruik van één stamgroep. In deze groep vangen we dagelijks kinderen op van 0 tot 4 jaar. De groepsgrote bestaat maximaal uit 16 kinderen. We werken met een vast team samen. Hieronder ziet u welke dagen onze vaste pedagogische medewerkers werkzaam zijn:

Dagen	Vaste pedagogisch medewerker	Vaste pedagogisch medewerker
Maandag	Romy	Ouassima
Dinsdag	Romy	Leyla S
Woensdag	Ouassima	Leyla L
Donderdag	Romy	Leyla S
Vrijdag	Romy	Leyla S

De kinderen maken deel uit van één stamgroep, van maximaal 16 kinderen.

Dagindeling

Een vaste structuur biedt kinderen voorspelbaarheid en dus veiligheid. Vandaar dat we een vaste dagindeling zo veel mogelijk aanhouden. Bij de allerkleinsten is juist het eigen ritme van groot belang. Dit ritme wordt ook op kinderdagverblijf Olivijn aangehouden zodat de stap van het gezin naar de drukker omgeving van kinderdagverblijf Olivijn niet al te groot is. Wanneer uw kind aan andere slaaptijden toe is, wordt dit met de ouder(s)/verzorger(s) overlegd. 07.30 – 08.00 uur:

07.30

De opvang start met 1 pedagogisch medewerkers. Eventuele bijzonderheden over het kind kunnen dan aan deze pedagogisch medewerker worden doorgegeven. 07.30 – 9.30 uur : Vanaf 07.30 uur is de eerste pedagogisch medewerker van de groep aanwezig.

De kinderen worden tot 9.30 uur gebracht. Wij vragen ouders om samen met hun kind binnen te komen en vervolgens duidelijk afscheid te nemen. Tevens is er ruimte voor een overdracht. De kinderen mogen kiezen waarmee ze willen spelen. We ruimen gezamenlijk op. 09.15 – 9.30 uur: De tweede pedagogisch medewerker start om 09.30.

09.30

De kinderen gaan aan tafel om fruit te eten en water/thee te drinken. De pedagogisch medewerker voert een kringgesprek met de kinderen en bepreekt met hen wat ze die dag gaan doen. Er wordt een verhaaltje verteld en liedjes gezongen.

10.00

De kinderen kunnen spelen in de groep of in het gymlokaal. Dit moment wordt ook benut voor spelletjes, handenarbeid of andere activiteiten. Dagelijks gaan de kinderen naar buiten om te spelen en buitenactiviteiten te doen.

11.30

De kinderen en de pedagogisch medewerkers eten met elkaar op kinderdagverblijf Olivijn een broodmaaltijd.

12.30

Een aantal kinderen gaat nu naar bed. De kinderen worden uitgetrokken, of doen dit zelf, gaan plassen en dan naar bed toe. Voor de kinderen die niet tussen de middag slapen organiseren we activiteiten die aansluiten bij hun leeftijd en ontwikkeling.

15.00

De kinderen die hebben geslapen, komen rond dit tijdstip uit bed. Gezamenlijk wordt er een cracker gegeten en water/thee gedronken. De pedagogisch medewerker heeft tijdens dit eten gesprekjes met de kinderen en worden er liedjes gezongen en/of er wordt voorgelezen.

16.00 – 18.30

Vanaf 16.00 uur kunnen er kinderen opgehaald worden. De andere kinderen kunnen spelen, we organiseren voor hen nog een activiteit of gaan nog even met hen naar buiten. De eerste pedagogisch medewerker gaat om 16.30 uur naar huis.

Gebruik van de binnen- en buitenruimte

Kinderdagverblijf Olivijn is prachtig gelegen midden in stadcentrum van Rotterdam. De locatie is gevestigd in het schoolgebouw van KC Het Oude Westen.

De groepsruimte is de ruimte waar kinderen een gedurende de dag samen met de vaste pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Er gewerkt met diverse hoeken, zoals een bouwhoek, huishoek en een leeshoek. Door middel van de indeling in hoeken kunnen verschillende spelvormen naast elkaar plaatsvinden. De pedagogisch medewerkers kunnen het spel verdiepen en verrijken door het materiaalaanbod en het bewust meespelen. Daarnaast maken de pedagogisch medewerkers gebruik van de zgn. 'mobiele hoeken' die bewust en flexibel ingezet worden, zoals themabakken met bijvoorbeeld educatief spelmateriaal, een techniekbak enz). Het bieden van een veilige plek voor kinderen en het stimuleren van de verschillende ontwikkelingsgebieden zijn hierbij erg belangrijk. Aan tafel vinden de eetmomenten plaats, maar ook de knutselactiviteiten, puzzels of ander tafelspeelgoed.

De peuteropvang grenst aan het lokaal van het kinderdagverblijf. Regelmatig doen de oudste kinderen gezamenlijk met de peuters activiteiten. Daarnaast kunnen we ook regelmatig gebruikt maken van het gymlokaal van school.

De start op de locatie

Wennen

Ongeveer twee weken voordat uw kind bij kinderopvang Olivijn komt, wordt er een afspraak voor een intakegesprek met u gemaakt. Meestal neemt de pedagogisch medewerker, die de mentor van uw kind wordt, contact met u op. Tijdens het intakegesprek vraagt de mentor naar voeding, gewoontes en andere bijzonderheden van uw kind. Ieder nieuw kind krijgt in het begin extra aandacht van de vaste pedagogisch medewerker en wordt zoveel mogelijk op zijn/haar gemak gesteld. Om de overgang tussen thuis en de opvang zo soepel mogelijk te laten verlopen, start voor elke plaatsing, maar ook als een kind intern doorstroomt, een wenperiode. In deze periode wordt een vertrouwensband met het kind opgebouwd. Afspraken hierover worden samen met u tijdens het kennismakingsgesprek gemaakt. Als het mogelijk is (op basis van beschikbaarheid) kan een kindje komen wennen voordat de plaatsing officieel in gaat. Uw kindje mag dan maximaal 2 ochtenden komen wennen bij KDV Olivijn. De eerste ochtend is van 9.30-12.30 uur en de tweede ochtend is van 9.30-13.00 uur. Mocht het niet lukken een wenmoment in te plannen voorafgaande aan de start van de opvang, dan maken de PM'ers met u afspraken over hoe wij de 1e periode van opvang zo soepel mogelijk kunnen laten verlopen. Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker. Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep zal er op de geplande wenmomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht – kind ratio. Bij de overgang naar een andere groep wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u wenafspraken.

Na drie maanden op de groep, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van je kind bespreekt dan met jou hoe het met je kind op de opvang gaat. Hierbij gebruikt de mentor een evaluatieformulier. Zet je eigen op- of aanmerkingen ook op het formulier. Dan komen die ook voorbij in het gesprek.

Meenemen en niet meenemen

Onze opvang is inclusief voeding en luiers. Gebruikt je kind dieetvoeding? Overleg dan met de pedagogisch medewerkers. Samen kijken we of we deze voeding kunnen bieden of dat je deze zelf van huis meeneemt. Ook wanneer je kind borstvoeding krijgt, kun je dit meegeven.

Een setje eigen reservekleding meegeven is prettig in geval van ongelukjes. Een knuffel, of iets wat van thuis meegebracht is, kan veel kinderen een gevoel van veiligheid bieden. Wil je hierin zorgvuldige keuzes maken? Het materiaal moet veilig zijn voor alle kinderen van de groep. Wanneer jouw kind iets meebrengt van thuis kun je dit aangeven bij de pedagogisch medewerker. Wij zijn niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapotgaan van het meegebrachte materiaal.

Hoe we werken

Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

Bij kinderdagverblijf Olivijn bieden we minstens één keer per dag een ontwikkelingsgerichte activiteit aan. Zo'n activiteit kan een knutselactiviteit zijn, maar ook bewegen, zingen, voelspelletjes, buitenactiviteiten enz. Dit betekent dat er voor iedere leeftijdsgroep een activiteit wordt georganiseerd. Dit kan dezelfde activiteit zijn voor kinderen tussen 0-1,5 jaar en 1,5-4 jaar die wordt aangepast aan het ontwikkelingsniveau of twee verschillende activiteiten.

- Wanneer de kind aantallen het toelaten worden uitstapjes naar buiten georganiseerd. Deze uitstapjes worden georganiseerd aan de hand van onze werkinstructie. We gaan met de kinderen naar de speeltuin of naar de kinderboerderij. Kinderen dragen een polsbandje met het telefoonnummer van kinderdagverblijf Olivijn erop en hun naam. Ook dragen de kinderen een T-shirt van de organisatie en dragen de pedagogisch medewerker een herkenbare jas.
- De pedagogisch medewerkers hebben tijdens uitstapjes een mobiele telefoon mee zodat zij ten alle tijden bereikbaar zijn. Qua leidster-kind ratio houden wij ons aan de norm beschreven in onze werkinstructie. - Vanuit Gro-up wordt jaarlijks een activiteitenaanbod gedaan gebaseerd op een of meerdere thema's.

Voorschoolse Educatie (VE)

Op onze locatie werken we met het Voorschoolse Educatie –(VE)–programma: Uk en Puk.

Vanuit het VE-programma bieden we activiteiten aan waarmee de ontwikkeling van kinderen tussen twee en zes jaar extra wordt gestimuleerd. De pedagogisch medewerkers die de VE uitvoeren, zijn extra opgeleid om goed te kijken naar wat kinderen met een (dreigende) onderwijsachterstand ondernemen. En wat ze interessant vinden. Om zo bij hun belevingswereld te blijven aansluiten. We bieden de activiteiten op een ontwikkelingsgerichte manier aan. Dat wil zeggen dat de activiteiten aansluiten bij wat kinderen al kunnen en bij hun interesse én hen uitdagen wat nieuws te leren.

Visie op VE

Wij willen graag dat alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. En het is belangrijk dat een kind een goede start maakt in het basisonderwijs. Daarom werken de basisscholen, kinderopvang, peuteropvang (peuterspeelzalen), en soms ook logopedisten en het consultatiebureau/CJG met ondersteuning van de gemeente, samen om VE aan te bieden. Het dagelijkse aanbod is gebaseerd op de VE-methode. Bij het VE-aanbod hoort, naast de activiteiten, ook het samenwerken met ouders (pedagogisch partnerschap), de doorgaande lijn van kinderopvang naar de basisschool en afspraken over de overdracht tussen kinderdagverblijf en basisschool. Zo krijgen en houden kinderen aansluiting met de basisschool.

De pedagogisch medewerkers observeren kinderen met de kindvolgmethode KIJK!. Het dagelijkse aanbod baseren we op die observaties. De pedagogisch medewerkers observeren de kinderen dagelijks op het gebied van taalontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling en de motorische ontwikkeling. Zij registreren hun observaties in het digitale systeem van KIJK!. Vervolgens kijken de pedagogisch medewerkers welke kinderen op welk ontwikkelingsgebied extra stimulering nodig hebben. Voor kinderen die meer dan vier maanden voor- of achterlopen in hun ontwikkeling stellen we een plan van aanpak op.

Voor elk thema van de VE-methode maken we een activiteitenplanning. Die sluit aan op de behoefte van de kinderen op de geobserveerde ontwikkelingsgebieden.

Uk en Puk:

In ieder thema komen alle ontwikkelingsgebieden aan bod. Elke activiteit heeft een vaste opbouw met een introductie, een kern, uitbreiding en een afsluiting. Tijdens de introductie prikkelen de pedagogisch medewerkers de kinderen waardoor de kinderen gemotiveerd worden om mee te doen met de activiteit. De pedagogisch medewerkers roepen achtergrondkennis op, breiden kennis uit en leggen eventueel begrippen uit die kinderen lastig vinden.

Na de introductie volgt de kern waarbij gedifferentieerd wordt per leeftijdscategorie en ontwikkelingsfase, dit geldt ook voor de woorden die aan bod komen. Daarna is er ruimte voor uitbreiding. Aan alle ontwikkelingsgebieden wordt aandacht besteed en er worden een aantal nieuwe woorden aangeboden. Vanuit de methode worden de pedagogisch medewerkers ondersteund in hoe zij aan deze uitbreiding invulling kunnen geven. Tot slot sluiten de pedagogisch medewerkers de activiteit af. Dit doen zij bijvoorbeeld door te herhalen of door de gebruikte spullen op te ruimen. De pedagogisch medewerkers controleren of de kinderen de activiteit hebben begrepen en kijken welke woorden de kinderen al begrijpen en kunnen toepassen.

Voor de pedagogisch medewerker zijn bij elke activiteit aanwijzingen opgenomen, zoals structuur bieden, grenzen stellen, informatie geven en uitleggen, emotionele ondersteuning bieden en respect voor autonomie. Tevens is per activiteit een moeilijkere variant opgenomen zodat er optimaal gedifferentieerd kan worden

De inrichting van de ruimte en de keuze voor de materialen dragen bij aan het goed uitvoeren van de VE-methode. Met verschillende hoeken waar kinderen spelen met themamaterialen. Die materialen helpen bij een goede stimulering van de taal-, reken-, sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling van de kinderen. De pedagogisch medewerkers spelen mee. Zo verrijken ze het spel van de kinderen. Door te benoemen wat ze doen en de ervaringen van de kinderen te verwoorden. Taal- en rekenervaringen doen de kinderen onder andere op doordat de pedagogisch medewerkers vragen stellen: 'Zit er in jouw beker meer of minder dan in de beker van Jan?'. Ze zingen liedjes, vertellen verhalen, lezen boeken voor, bespreken praatplaten, benoemen voorwerpen en ondersteunen verbaal de handelingen die uitgevoerd worden. Cijfers, meetlinten en weegschalen worden ingezet tijdens spel en activiteiten. Andere voorbeelden van activiteiten die bij een thema passen: beukennootjes sorteren of kijken wie van de groep het grootst is. Ook in de bouwhoek doen de kinderen ervaringen op met vergelijken, meten, tellen, vormen, kleuren, enzovoort. Met kinderen waarbij de taal een aandachtspunt is, besteden we tijdens kleine groepsactiviteiten of individueel extra aandacht aan de woorden van het thema.

De woorden waarmee gewerkt wordt, hangen in de groep. Zo zie je als ouder ook welke woorden je kind leert. Bij de woorden staan begrippen (groot-klein, dik-dun) waar extra aandacht aan wordt besteed.

We stimuleren de motorische ontwikkeling (grote motoriek) door kinderen zo veel mogelijk zelfstandig dingen te laten doen. Denk aan uit- en aankleden, drinken (inschenken) of op de bank klimmen. Het liefst spelen we iedere dag buiten. Waar kinderen rennen, fietsen, klimmen en klauteren. Zowel binnen als buiten wisselt het aanbod van materiaal steeds om de grote motoriek te stimuleren. Ook gaan regelmatig de voetjes van de vloer als we dansen.

De kleine motoriek stimuleren we door creatieve activiteiten. Zoals knippen, plakken, verven, kleuren en tekenen. Maar ook kralen rijgen en puzzelen. De meeste activiteiten en ook de puzzels en boeken op de groep passen bij het thema. Hierdoor komen de themawoorden in veel verschillende situaties aan bod.

Weet je waarom meespelen, kinderen op een positieve manier benaderen, samenspel tussen kinderen stimuleren en de autonomie van het kind respecteren belangrijk is? Je stimuleert daar de sociaal-emotionele ontwikkeling mee. Aan de hand van een duidelijk dagritme gaat je kind zelf op ontdekkingsreis.

Zorgen voor kwaliteit

Onze (pedagogisch) medewerkers

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Dus zorgen wij ervoor dat er een maximaal aantal vaste gezichten op de groep is. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd.

Het aantal vaste gezichten op een groep met baby's is twee. Dat betekent dat er dagelijks minimaal een van de twee vaste gezichten aanwezig is. Als de omvang van de stamgroep vraagt om de inzet van meer dan twee pedagogisch medewerkers, dan mogen maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers aan de groep worden toegewezen. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

Als een medewerker ziek is, verlof of vakantie heeft, zijn er soms even minder vaste gezichten. Maar alleen bij situaties waarbij volgens het vaste gezichtencriterium maximaal twee of drie gezichten worden toegewezen.

Wanneer er een vast gezicht wegvalt, is de vervanger een collega die vaker op de groep staat. Als dat niet lukt, kiezen we een pedagogisch medewerker van een andere groep op dezelfde locatie. Of een invalkracht die vaker voor de groep heeft gestaan. Het vaste gezicht is nooit langer dan vier aaneengesloten weken afwezig. Gebeurt dit door omstandigheden toch? Dan zoeken we een oplossing die zorgt dat we weer voldoende vaste gezichten hebben.

Invalkrachten

Gro-up heeft een aantal flex medewerkers die niet vast op een groep staan maar vakantie-, ziekte- en zwangerschapsverlof van de vaste pedagogisch medewerkers vervangen. Binnen gro-up is de werkwijze dat de flex medewerkers op meerdere locaties inzetbaar zijn. Zij zijn in dienst van gro-up en draaien mee in het opleidingsprogramma van gro-up. Ook zijn zij bekend met de werkwijze van gro-up. Wij doen ons best om zoveel mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk vaste gezichten voor u en uw kind zijn. ! NB. Wij werken incidenteel ook met uitzendkrachten. Deze uitzendkrachten komen van uitzendbureaus waar wij structureel mee samen werken.

Op kinderopvang Olivijn werken we veel samen met de vaste medewerkers van de peuteropvang en BSO, de grenzen aan het lokaal van de kinderopvang. Daarnaast werkt onze vaste collega Gaitrie van peuteropvang Zonnestein ook regelmatig op het kinderdagverblijf.

Per 1 juli 2024 mag ook een beroepskracht in opleiding als vast gezicht ingezet worden Dit mag alleen als de beroepskracht in opleiding het eerste leerjaar heeft afgerond. Is dit het geval dan vastleggen hoe dit er in de praktijk uit ziet en hoe deze beroepskracht wordt begeleid.

Stagiaires

Er zijn regelmatig stagiaires aanwezig. Op de groep is een pedagogisch medewerker die scholing heeft gehad om stagiaires goed te kunnen begeleiden. De stagiaires dragen geen verantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren.

Stagiaires van de Beroep opleidende Leerweg (BOL) staan boventallig op de groep maar kunnen bij gebleken geschiktheid vanaf het tweede jaar incidenteel worden ingezet op de groep. Bij calamiteiten op locatie kunnen zij dan ook buiten de reguliere stagetijd worden ingezet. Over het algemeen geven zij geen informatie over de kinderen aan de ouders door. Hiervoor kunt u terecht bij de pedagogisch medewerkers van de groep.

Op de vrijdagen is het komende schooljaar onze tweedejaars stagiaire tweede Judesa elke vrijdag aanwezig.

- Pedagogisch (IKK/VE) coach Suraya , zorgcoördinator Tota zijn ook bekend op locatie voor ouders, kinderen en collega's.
- We werken indien niet anders kan ook samen met uitzendbureau Zorgwerk. Inmiddels hebben we een aantal vaste medewerkers die we kunnen vragen wanneer nodig.

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

Drie-uursregeling

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent hoeveel medewerkers er minstens op een groep staan. Dat berekent de BKR op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, peuteropvang, BSO).

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is gedurende de dag als volgt:

1. Standaard rooster.

Wij hebben de volgende personele diensten op een dag:

Dienst 1: 7:30–16:30 uur

Dienst 2: 09:30–18:30 uur

De pauzes zijn tussen 13:00 en 15:00 uur. De pauze tijd per persoon is maximaal 1 uur.

Dagen	Pedagogisch medewerkers
Maandag	2
Dinsdag	2
Woensdag	2
Donderdag	2
Vrijdag	2

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio: – Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag – Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag. De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel.

De momenten waarop wordt afgeweken van de BKR zijn daarom vaak momenten waarop vaak (nog) niet de hele groep compleet is, of wanneer een deel van de kinderen slaapt. De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel. Ook kan het voorkomen dat er tijdens het afwijken van de BKR tijdens pauze wordt samengewerkt met de koppelgroep van uw kind. Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing. Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

Achterwachting

Er zijn in principe minimaal twee beroepskrachten aanwezig. Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwachting) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachting geregeld. Op onze locatie is de achterwachting als volgt geregeld : KDV Olivijn is gevestigd in kind centrum het Oude westen. Naast het lokaal zitten peuteropvang Olivijn, BSO Smaragd en Dikkertje Dap bevindt zich in het naast gelegen lokaal. Omdat uit veiligheidsoverwegingen het niet wenselijk is dat kinderen alleen zijn met 1 volwassene, zijn er in principe in kindcentrum Het Oude westen tijdens de openingstijden van BSO Smaragd altijd 2 volwassenen aanwezig. De 2e aanwezige volwassenen kan ook een medewerker van kind centrum Het Oude westen, een medewerker van de peuteropvang, medewerkers van BSO Smaragd of van medisch kinderdagverblijf Dikkertje Dap zijn. Peuteropvang medewerkster Gaitrie Lachmon van Zonnestein woont op 5 minuten afstand van KDV Olivijn. De locatiemanager Rachel Bekker is altijd (telefonisch) achterwachting. Zij is bereikbaar op 06-50 81 94 91.

Vier-ogenprincipe

Op onze locaties werken we volgens het vier-ogenprincipe. Dit betekent dat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat pedagogisch medewerkers alleen zijn met één of een aantal kinderen. Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, kan er altijd een andere volwassene meekijken of -luisteren. Zo maken we de risico's in de kinderopvang zo klein mogelijk. En vangen we je kind in een beschermde en veilige omgeving op.

De volgende maatregelen/afspraken zijn op KDV Olivijn gemaakt om te voldoen aan het vier-ogen principe:

- Op KDV Olivijn openen en sluiten er ten alle tijden minimaal 2 medewerkers het pand. De medewerkers van de van Veldhuizen stichting openen dagelijks om 0730, daarnaast is de conciërge van school ook altijd aanwezig om 0730. Tijdens het sluiten is er altijd iemand van de BSO in het pand.
- Op KDV Olivijn is met de inrichting rekening gehouden met het Vierogen principe. Wij hebben veel raampartijen waardoor er transparantie is in de doorkijk naar de groep. In de slaapkamers en in de toiletruimtes is er in het kader van de privacy een beperkte door'kijk' gerealiseerd.

Het lokaal van het kinderdagverblijf grenst aan de peuteropvang. Er zijn ramen zodat er zicht is op beide ruimtes.

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Wij verzoeken u te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken en fietsen niet direct voor de ingang te plaatsen. - Wilt u de hekken op de speelplaats en rondom de tuin na binnenkomst of vertrek altijd sluiten?

- Deurbel/deurcode. U kunt binnenkomen door middel van een intercom bel. Wanneer u aanbelt kunnen wij zien wie er voor de deur staat. Alleen wanneer wij ouders herkennen doen we de deur open. Wanneer er een onbekend iemand voor de deur staat onderzoeken we eerst wie deze persoon is. Alleen wanneer wij denken wanneer het veilig is om de deur te openen doen we de deur open.
- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden gerookt.
- Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw tas bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt uw kind opgehaald door iemand anders dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 14 jaar of ouder te zijn.
- Gebruik van sieraden. Kinderen die nog slapen op de opvang, mogen tijdens het slapen geen sieraden aanhouden. Laat kinderen tijdens je bezoek aan de locatie niet in je **tassen** komen. Want daar kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Haalt iemand anders je kind op? Geef dit door aan de pedagogisch medewerker van de groep. Wij geven kinderen niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Ook geven we je kind alleen mee aan iemand die 14 jaar of ouder is.

Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderrouines gekoppeld. Een ouderroutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

- Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Kijkmomenten in de groep: dit is bedoeld om ouders te informeren over wat er in de groep gebeurt en hoe de ontwikkelingsgebieden van de kinderen worden gestimuleerd. Op deze manier begrijpen ouders beter wat hun kind mee heeft gemaakt op de opvang en kan thuis gericht aangesloten worden bij de ervaringen van het kind.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de kinderdagverblijf of thuis heeft gedaan. - In de ouderapp kunt u op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van uw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvangt u berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kunt u, als u hiervoor toestemming heeft gegeven, foto's van uw kind inzien.

De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkeling)behoefte van ieder kind.

Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind. - Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden. De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd. Routines: - Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt. Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen. Routines: - Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of

beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod. – De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie op iedere locatie. In deel 2 van deze locatiegids geven we hierover meer informatie.

Oudercommissie

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of heeft u vragen en/of opmerkingen? Via de locatiemanager. Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

gro-up ouderportaal

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillende zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

Nieuwsbrieven en website

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.

Overgang naar de basisschool en de BSO

Overgang naar de buitenschoolse opvang

In hetzelfde pand zit BSO Smaragd. Loopt u gerust eens binnen voor meer informatie.

Bij inschrijving of plaatsing op het kinderdagverblijf sta je niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang (BSO). Daarvoor moet je je kind apart inschrijven. Dit kan via het formulier op de website. Onze collega's van de afdeling Klantcontact en Advies helpen je bij de inschrijving. Tip: schrijf je kind ruim voor de vierde verjaardag in op de BSO. Dan vergroot je de kans dat je op tijd een plaats hebt. Er is geen minimum leeftijd waarop je je kind voor de BSO kan inschrijven. Een kind dat al op een kinderdagverblijf van gro-up zit, heeft voorrang bij plaatsing op een van onze BSO-locaties.

De overgang van het kinderdagverblijf naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen met die informatie jouw kind beter begeleiden. De informatie wordt bewaard in het kinddossier. En na jouw toestemming en met inachtneming van de privacy dragen we die over aan de school en de BSO.

Overgang naar de basisschool

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Is dit niet het geval? Dan weten de scholen dat ze een overdracht bij de ouders, of met jouw toestemming, bij ons kunnen opvragen.

In hetzelfde gebouw zit BSO Smaragd. Bij inschrijving of plaatsing op het kinderdagverblijf staat u niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang. U moet zich hier opnieuw voor inschrijven bij onze afdeling Klantcontact & Advies. Wij adviseren u dit ruim voor de vierde verjaardag te doen om de kans op plaatsing te vergroten. Er is geen minimum leeftijd waarop uw kind voor de BSO kan worden ingeschreven. Een geplaatst kind op de peuteropvang van gro-up heeft voorrang bij plaatsing in een van onze BSO locaties. De overgang van de peuteropvang naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen uw kind beter begeleiden op basis van de informatie uit de observatiegegevens. Deze gegevens worden bewaard in het kinddossier en in het belang van uw kind overgedragen aan de school en de BSO, vanzelfsprekend na uw toestemming en met inachtneming van de privacy. Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Wanneer dit niet het geval is weten de scholen dat van onze kinderen een overdracht bij de ouders, of met toestemming van de ouders, bij ons is op te vragen. Overdracht naar de basisschool/basisscholen: – De KIIJK! en eventueel een recent formulier Kind met zorgvraag (soort individueel handelingsplan), indien van toepassing, worden met schriftelijke toestemming van de ouder overgedragen. – Deze documenten hebben het doel extra gegevens van kinderen op een gestructureerde manier te kunnen doorgeven aan het basisonderwijs. – Het toestemmingsformulier wordt na registratie en bespreking van de observatiegegevens met 3,9 jaar ingevuld door de pedagogisch medewerkers en ondertekend door de ouders.

Overdracht naar de BSO: – De KIJK! en eventueel een recent formulier Kind met zorgvraag (soort individueel handelingsplan), indien van toepassing, worden met schriftelijke toestemming van de ouder overgedragen. – Deze documenten hebben het doel extra gegevens van kinderen op een gestructureerde manier te kunnen doorgeven aan de BSO. – Het toestemmingsformulier wordt na registratie en bespreking van de observatiegegevens met 3,9 jaar ingevuld door de pedagogisch medewerkers en ondertekend door de ouders. Bij 3,10 jaar zullen de betreffende documenten (met schriftelijke toestemming van de ouder) door de pedagogisch medewerker of VE coach overgedragen worden aan de pedagogisch medewerker van de BSO die moet tekenen voor ontvangst of via de mail bevestigen dat hij het document ontvangen heeft. Bij zorg vindt ook dan een warme overdracht plaats (meestal telefonisch). – Een kopie gaat naar de BSO, de peuteropvang houdt ook een kopie.