

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Peuteropvang de Kleine Pilot

De gegevens van peuteropvang de Kleine Pilot
Van Bassenstraat 19
3067 XC Rotterdam
06-25 42 01 23

Locatiemanager: Agnes de Groot-Zolynska
Telefoonnummer: 06-51714483



Welkom bij peuteropvang de Kleine Piloot

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingstocht over langere tijd. Op onze peuteropvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

In deze locatiegids lees je meer over:

De locatie

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op de peuteropvang
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

De start op de locatie

- Wennen op de peuteropvang
- Meenemen en niet meenemen

Hoe we werken

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Montessori

Zorgen voor kwaliteit

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Achterwachting
- Vier-ogenprincipe

- Samen zorgen voor een veilige omgeving

Samenwerking met ouders

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

Overgang naar de basisschool en de BSO

- Overgang naar de buitenschoolse opvang
- Overgang naar de basisschool

De locatie

Openingstijden en bereikbaarheid

De Peuteropvang is op alle dagen, behalve op woensdag middag en in de schoolvakanties, geopend. Telefonisch zijn wij bereikbaar van 08:00 uur tot 15:30 uur (woensdag van 8:00 tot 12:00 uur), op telefoonnummer 06-25420123.

De peuters met een indicatie voor 'extra spelen en leren' krijgen vanaf 2 jarige leeftijd een VE programma van 16 uur aangeboden. Vanaf 2,5 jarige leeftijd is dit 960 uur in 1,5 jaar. Gedurende 40 weken per jaar, wordt er wekelijks (verdeeld over 4/5 dagdelen) 16 uur VE aangeboden. Voor reguliere kinderen is dit gemiddeld 8 uur per week en voor doelgroepkinderen 16 uur per week. In het punt hieronder (de groepen op de peuteropvang) staat per groep het rooster met het aantal geboden dagdelen en uren beschreven.

Het is belangrijk om je kind op tijd te brengen en te halen. Zowel voor het kind als voor de pedagogisch medewerkers brengt het veel onrust met zich mee als het dagritme onderbroken wordt door kinderen die te laat komen of eerder opgehaald worden. Ook is het voor het kind niet fijn als het te laat opgehaald wordt. Daarom een aantal afspraken:

- De pedagogisch medewerkers van onze locatie geven je kind niet mee aan een voor hen onbekend persoon, tenzij je hier middels het toestemmingsformulier toestemming voor geeft. Deze persoon dient tenminste 14 jaar of ouder te zijn.
- Als je je kind later komt brengen of eerder komt halen, omdat je bijv. een afspraak hebt bij het consultatiebureau, moet je dit duidelijk met de medewerkers afspreken. Zij kunnen hier dan rekening mee houden en je kind eventueel van tevoren op je eerdere komst voorbereiden.
- Wij vinden het belangrijk dat je kind alle geplaatste dagdelen naar de peuteropvang komt. Hoe meer je peuter alle vaste dagdelen aanwezig is in de peuteropvang, hoe meer het zich kan ontwikkelen. Bij regelmatige afwezigheid mist je kind onderdelen uit ons VE-programma en moet het iedere keer weer opnieuw wennen of aansluiten.

- Als je kind tijdens aanwezigheid in de peuteropvang ziek wordt of blijkt te zijn, of als het koorts en/of diarree heeft, zullen de medewerkers je bellen en vragen je kind weer op te komen halen. Belangrijk is dat je te allen tijde telefonisch bereikbaar bent ook i.v.m. eventuele calamiteiten.
- Mocht je kind niet komen dan vragen wij je als ouder, je kind tijdig in de ouderapp af te melden en dit telefonisch door te geven.
- De peuteropvang is goed bereikbaar en je kan je auto in de daarvoor aanwezige parkeervakken parkeren. Je fiets kan je voor het hek van de school, stallen.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen en tijdens schoolvakanties zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Peuteropvang de Kleine Piloot is tijdens de schoolvakanties gesloten en bij een eventuele studiedag. Deze studiedag wordt minimaal 3 maanden van te voren aangekondigd. Een overzicht met daarop de schoolvakanties en sluitingsdagen krijg je aan het begin van het schooljaar of bij het intakegesprek uitgereikt en het is tevens voor je inzichtelijk in de ouderapp.

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden, van 8.00 tot 12.00 en van 12.30 tot 15.30. Is de deur open? Dan ben je van harte welkom. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

Voor de openingstijden per groep zie tabel hieronder. De locatie sluit om 12:00 uur (ochtend) en om 15:30 uur (middag). Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor de sluitingstijd ophaalt. En laat dat ook even weten. Want we laten je kind niet zomaar met iedereen meegaan.

De groepen op de peuteropvang

In de tabel hieronder kun je zien dat we 2 peuteropvang groepen hebben. Ook kun je lezen wie de pedagogisch medewerkers zijn en wat onze openingstijden zijn per groep. Elke peuteropvang groep heeft per dagdeel maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Ieder kind zit in een vaste peutergroep en komt 2 of 4 dagdelen.

GROEP 1

Maandag	8:00-12:00	Cindy en Asha
Dinsdag	12:30-15:30	Cindy en Asha
Woensdag (even weken)	8:00-12:00	Cindy en Eline
Donderdag	8:00-12:00	Eline en Asha
Vrijdag	12:30-15:30	Cindy en Eline

GROEP 2

Maandag	12:30-15:30	Cindy en Asha
Dinsdag	8:00-12:00	Cindy en Asha
Woensdag (oneven weken)	8:00-12:00	Cindy en Eline
Donderdag	12:30-15:30	Eline en Asha
Vrijdag	8:00-12:00	Cindy en Eline

De kinderen maken deel uit van één stamgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee stamgroepen blijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend.

Voor verschillende activiteiten om de ontwikkeling van de kinderen te stimuleren wordt er naast het eigen lokaal gebruik gemaakt van de buitenruimte en eventueel de gymzaal van de school.

Dagindeling

Op de Kleine Piloot wordt gewerkt vanuit de Montessori visie, waarbij een kind zich zo veel mogelijk in zijn eigen tempo, gebruik makend van eigen kunnen kan ontwikkelen, onder de leiding van de pedagogisch medewerkers en met behulp van materialen en methoden. Als omkadering van de activiteiten en ontwikkeldoelen gebruiken wij het VE programma 'Uk en Puk', hier volgt verderop in dit document informatie over. De Montessori visie is gebaseerd op een soepel evenwicht tussen vrijheid en een systeem van vaste regels, samengevat als "vrijheid in gebondenheid". Centraal in de ideeën over de begeleiding van kinderen naar de volwassenheid staat datgene wat het kind zélf heeft.

Ochtendplanning

08:00- 08.30	Inloop	Brengen van de kinderen, korte overdracht/uitwisseling informatie met ouder(s)
8:30- 09:45	Kiezen Opruimen	De kinderen zijn vrij om werkjes te pakken. De thematafel wordt gebruikt en de pedagogisch medewerkers begeleiden waar nodig. Alle kinderen worden gestimuleerd in hun ontwikkeling op gebied van taal, sociaal emotioneel, cognitief/gecijferdheid, zelfredzaamheid en motoriek.
09:45- 10:30	Eetmoment	De kinderen gaan aan tafel en er wordt fruit gegeten en water gedronken. Dit is ook een moment voor het voorlezen van een boekje en/of liedjes zingen.
10:30- 11:30	Beweegmoment buiten- of binnen	Tijd voor buitenspelen. Zelfredzaamheid wordt gestimuleerd door kinderen aan te moedigen zelf jas en schoenen aan te doen. Buiten komt de grove motoriek aan bod: springen, rennen, klimmen, fietsen, vangen van een bal. Als het weer het niet toelaat om buiten te spelen, gaan we bewegen in onze zaal met muziek en dans.
11:30	Kring	Afsluiten in de kring
11:45- 12:00	Naar huis	De kinderen worden opgehaald door hun ouders en er is tijd voor een korte overdracht naar ouders

Middagplanning

12:30- 12.45	Inloop	Brengen van de kinderen, korte overdracht/uitwisseling informatie met ouder(s)
12.45- 13.30	Eetmoment	De kinderen gaan aan tafel en er wordt fruit gegeten en water gedronken. Dit is ook een moment voor het voorlezen van een boekje en/of liedjes zingen.
13.30- 14:15	Kiezen Opruimen	De kinderen zijn vrij om werkjes te pakken. De thematafel wordt gebruikt en de pedagogisch medewerkers begeleiden waar nodig. Alle kinderen worden gestimuleerd in hun ontwikkeling op gebied van taal, sociaal emotioneel, cognitief/gecijferdheid, zelfredzaamheid en motoriek

14:15-15:00	Beweegmoment, buiten- of binnen	Tijd voor buitenspelen. Zelfredzaamheid wordt gestimuleerd door kinderen aan te moedigen zelf jas en schoenen aan te doen. Buiten komt de grove motoriek aan bod: springen, rennen, klimmen, fietsen, vangen van een bal. Als het weer het niet toelaat om buiten te spelen, gaan we bewegen in onze zaal met muziek en dans.
15:00	Kring	Afsluiten in de kring
15:15- 15:30	Naar huis	De kinderen worden opgehaald door hun ouders en er is tijd voor een korte overdracht naar ouders

Kinderen nemen zelf fruit mee. De kinderen krijgen van ons drinken uit een beker. Wij hanteren een voedingsbeleid en stimuleren gezonde voeding.

Gebruik van de binnen- en buitenruimte

De peuters spelen in een vaste groepsruimte die zodanig voor hen ingericht is, dat zij zich voldoende kunnen ontplooiën. Juist deze ruimte maakt peuteropvang de Kleine Pilot speciaal, het is een ruimte met veel uitdagende hoeken. Ook wordt er volop gebruik gemaakt van de buitenruimte en de speelzaal van de school zodat de kinderen aan voldoende lichaamsbeweging komen. Mede door de intensieve samenwerking met de basisschool worden er regelmatig gezamenlijke activiteiten/thema-afsluitingen in de ruimtes van de basisschool gehouden.

De peuters spelen structureel in de eigen groepsruimte en in de gymzaal of speelzaal. Deze activiteiten vinden voornamelijk met de eigen groep plaats. Incidenteel wordt er weleens samengespeeld met kinderen van andere groepen, maar dit is altijd onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers (denk aan buitenspelen met een kleutergroep of afsluiting van het thema met een kleutergroep of 2e peutergroep). Dit zijn geen structurele activiteiten en vallen derhalve niet onder het opendeurenbeleid.

Er is geen slaapruijnte aanwezig omdat er geen kinderen jonger dan 2 jaar opgevangen worden en de kinderen maar 1 dagdeel per dag aanwezig zijn.

De Peuteropvang is zodanig ingericht dat een kind de materialen zelf kan pakken, gebruiken en opruimen. Juist dit is de kern van de Montessori visie. Materiaal en omgeving dagen uit en voldoen hiermee aan de natuurlijke drang tot ontdekken van peuters. Om het expressieve vermogen en de fantasie te ontwikkelen zijn ruimten en materialen kindvriendelijk, veilig en uitdagend ingericht. Een kind kan zich herkennen in de ruimte omdat wij deze inrichten met diverse echte en soms ook interculturele materialen. Ook de buitenruimte biedt voldoende uitdaging om te spelen en te ontdekken. Er kan te allen tijde buiten gespeeld worden

De start op de locatie

Wennen op de peuteropvang

Eenmaal gestart in de Peuteropvang wordt per kind bekeken hoe het gaat. Het ene kind kan meteen het hele dagdeel blijven, een ander kind zal juist wat meer tijd nodig hebben om te wennen aan het groepsgebeuren. We hebben hierover nauw contact met ouders.

De wenperiode kan een spannende periode zijn voor zowel ouders als kind. Het is voor veel ouders lastig om hun kind de eerste paar keren achter te laten op de peuteropvang. Dit is begrijpelijk. Voor het kind en zijn ouders betekent de stap naar een peuteropvang-locatie dat zij moeten wennen aan een nieuwe situatie. Voor kinderen is het vaak de eerste stap buiten de vertrouwde wereld van ouders en familie. Een wenperiode die goed verloopt is van groot belang voor kinderen, voor ouders en voor pedagogisch medewerkers van de peuteropvang. In de wenperiode wordt de basis gelegd voor een vertrouwensrelatie tussen de ouders, het kind en de pedagogisch medewerkers.

Wat betekent het wennen voor je kind?

Wennen betekent voor je kind dat het voldoende vertrouwen heeft om te kunnen functioneren in de groep. Hoe de wenperiode zal gaan verlopen is moeilijk te voorspellen. Het ene kind zal meteen lekker meedraaien in het dagritme van de peuteropvang terwijl het een ander kind meer moeite kost. Gedurende de wenperiode wordt de basis gelegd voor een vertrouwde relatie met de pedagogisch medewerkers van de groep.

Doel van de wenperiode:

- Het vertrouwd raken van het kind met de nieuwe omgeving, het opbouwen van een vertrouwde relatie tussen kind en pedagogisch medewerker en met de andere groepsgeenootjes.
- Het vertrouwd raken van de ouders aan de nieuwe situatie en het ontwikkelen van een vertrouwensrelatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers.
- Het op elkaar afstemmen van de zorg voor het kind. Er zal overlegd worden over bijvoorbeeld de pedagogische aanpak thuis en op de peuteropvang.

Hoe gaat de wenprocedure bij de peuteropvang in zijn werk?

Het eerste wenmoment is het intakegesprek dat je met een van de pedagogisch medewerkers zult hebben. Hiervoor zal je telefonisch door de locatie worden uitgenodigd. Jij en je kind maken dan kennis met de locatie, de groepsruimte en de pedagogisch medewerkers.

Vervolgens spreken de pedagogisch medewerkers met je af wanneer je kind mag beginnen. Als je kind de eerste keer naar de peuteropvang komt, mag je er het eerste deel van de ochtend/middag bij blijven. Met de pedagogisch medewerkers spreek je af wanneer je weggaat en je neemt dan duidelijk afscheid van je kind. Ook spreken de medewerkers met je af hoe

laat je je kind weer op kunt komen halen. Wanneer je kind erg overstuur is, zullen de medewerkers je na een tijdje opbellen en vragen wij je je kind eerder op te halen. Er zullen dan afspraken gemaakt worden over het opbouwen in de wenperiode.

Als het de eerste keer meteen goed gaat, kan het kind daarna de gewone openingstijden komen. Eenmaal gestart in de peuteropvang wordt per kind bekeken hoe dit het ervaart en ondergaat. Het ene kind kan meteen het hele dagdeel blijven, een ander kind zal juist wat meer tijd nodig hebben om te wennen aan het groepsgebeuren. In overleg met je als ouders worden hier afspraken over gemaakt, denk bijv. aan een opbouwschema of de afspraak dat de medewerkers de ouders bellen als het dagdeel te lang duurt voor een kindje. Voor ieder kind ligt dit anders, deze ruimte bieden wij dan ook.¹² In ieder geval raden wij u aan het kind alle afgesproken vaste dagdelen te brengen. Een dagdeel duurt bij ons 4 of 3 uur. Mocht dit te lang zijn voor het kind dan spreken we een opbouwschema af.

Een wenperiode wordt zoveel mogelijk begeleid door een pedagogisch medewerker van het vaste team.

Wanneer je kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van je kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met je. Indien je zelf nog op- of aanmerkingen hebt, kan je deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing in een andere groep geplaatst wordt, beschouwen wij de geplande wenmomenten als een activiteit waarbij het kind kan wennen aan de nieuwe groep, kinderen en pedagogisch medewerkers. De plaats voor het kind op de eigen groep blijft onbezet zodat het kind altijd (eerder dan gepland) kan terug keren naar de eigen groep. Overplaatsing naar een andere groep komt binnen de peuteropvang weinig voor. Indien hier sprake van is maken we in overleg met je wenaafspraken.

Meenemen en niet meenemen

Onze opvang is niet inclusief voeding en luiers. Ouders moeten zelf luiers, fruit/groente meegeven aan het kind.

Gebruikt je kind dieetvoeding? Overleg dan met de pedagogisch medewerkers. Samen kijken we of we deze voeding kunnen bieden of dat je deze zelf van huis meeneemt.

Een setje eigen reservekleding meegeven is prettig in geval van ongelukjes. Een knuffel, of iets wat van thuis meegebracht is, kan veel kinderen een gevoel van veiligheid bieden. Wil je hierin zorgvuldige keuzes maken? Het materiaal moet veilig zijn voor alle kinderen van de groep. Wanneer jouw kind iets meebrengt van thuis kun je dit aangeven bij de pedagogisch medewerker. Wij zijn niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapotgaan van het meegebrachte materiaal.

Hoe we werken

Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

De activiteiten die worden aangeboden zijn divers: de kinderen kunnen tekenen, verven, kleien, prikken, puzzelen, spelletjes met elkaar doen, in de huishoek spelen, de baby echt in het bad doen, koffie malen voor hun papa of mama, bouwen met grote en kleine blokken, een lange treinbaan leggen, met de stal en de dieren spelen, met duplo (en lego voor de oudsten) met de garage en de auto's en veel meer. Kinderen spelen eerst naast elkaar, later met elkaar en ook individueel. We helpen de kinderen om een begin te maken met het samen spelen: hoe doe je dat?

Peuteropvang De Kleine Piloot werkt o.a. met Montessori materiaal: de roze toren, de bruine trap, de rode stokken, de kleurspoelen. Hiermee maken de kinderen kennis met begrippen als groot/klein, lang/kort en de diverse kleuren.

Ieder kind werkt op zijn/haar eigen niveau. Dit betekent dat er een gevarieerd aanbod aan materiaal in het lokaal te vinden is, dat op diverse niveaus kan worden gebruikt.

Alle materialen staan in open kasten op kinderhoogte, zo voor het pakken. Er staan werkjes die speciaal bedoeld zijn om later te kunnen rekenen, zoals sorteerwerkjes en kleur bij kleur zoeken, paddenstoelen van groot naar klein neerzetten, telwerkjes. Er is een weegschaal aanwezig, waar in de herfst kastanjes en eikeltjes mee gewogen worden en in de zomer kleine en grote schelpen. Het begrip zwaar/licht komt hierbij aan bod, even zwaar en meer en minder.

Ook is er veel materiaal om de taalontwikkeling te stimuleren: boeken, soms met bijbehorende knuffels, foto's van bijv. alles wat je in een herfstbos kan vinden of op het strand. Er staat een vertelmand met een voorleesboekje en alles dat in het boekje genoemd wordt, zit in de mand erbij. We kijken met de kinderen naar platen op de muur en praten erover.

Op de thematafel staan werkjes en boeken bij elkaar die met het thema te maken hebben. De kinderen zijn vrij om de werkjes te pakken. De pedagogisch medewerkers helpen om te kiezen als dat nodig is. Ze gaan met het kind/de kinderen aan de gang en verdiepen het spel als nodig, doen een stap terug als het kind de activiteit over neemt. Er worden spelletjes aangeboden zoals memory en lotto om met elkaar te spelen.

Aan tafel praten we, lezen we voor en zingen we liedjes die bij het thema horen, doen we verstopspelletjes met themamaterialen onder een doek en dan raden wat er weg is, spelen we het verhaal van de vertelmand uit. Vrolijke en leerzame momenten van de dag

Binnen wordt met name de fijne motoriek gestimuleerd, zoals kralen rijgen, knippen, het hanteren van een lijm- en verfkwastje, hamertje tik, mozaïeken, stapelen met kleine blokjes, scheppen en schenken. Buiten komt de grove motoriek aan bod: springen, rennen, klimmen, fietsen, vangen van een bal. Als het weer het niet toelaat om buiten te spelen, gaan we flink bewegen in onze zaal met muziek en dans

Dagindeling

Er wordt gewerkt met een dagschema. Er wordt in kleine groepen gewerkt. Tijdens de kleine groep is er veel ruimte voor interactie en aanbod op het niveau van het kind.

Uitstapjes

Enkele keren per jaar gaan we met ouders en de peuters op uitstapje naar de kinderboerderij, bibliotheek of speeltuin. Daarnaast zijn er gezamenlijke momenten met de kleuterklassen van de basisschool, waarin we bv een herfstwandeling maken of samen Sinterklaas binnenhalen. Tijdens de ouder-kind bijeenkomsten bent je als ouder de eerste begeleider van je kind, tijdens uitstapjes zonder je als ouder dragen de kinderen een hesje van onze organisatie en lopen zij net als bij een ontruiming aan een band met ringen.

VE beleid

Naast een pedagogisch beleid (en visie) hebben we ook een VE beleid. Ook dit beleid is weergegeven in een plan en is op te vragen bij de locatie of locatiemanager. Hierin kan je meer lezen over het werken met een VE-programma, het kindvolgsysteem en de doorgaande lijn met de basisschool.

Voorschoolse Educatie (VE)

Op onze locatie werken we met het VE programma: Uk en Puk. Dit doen we op de allebei de groepen. Dit programma is de basis van waaruit wij onze Montessori visie uitdragen.

Vanuit het VE-programma bieden we activiteiten aan waarmee de ontwikkeling van kinderen tussen twee en zes jaar extra wordt gestimuleerd. De pedagogisch medewerkers die de VE uitvoeren, zijn extra opgeleid om goed te kijken naar wat kinderen met een (dreigende) onderwijsachterstand ondernemen. En wat ze interessant vinden. Om zo bij hun belevingswereld te blijven aansluiten. We bieden de activiteiten op een ontwikkelingsgerichte manier aan. Dat wil zeggen dat de activiteiten aansluiten bij wat kinderen al kunnen en bij hun interesse én hen uitdagen wat nieuws te leren.

Visie op VE

Wij willen graag dat alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. En het is belangrijk dat een kind een goede start maakt in het basisonderwijs. Daarom werken de basisscholen, kinderopvang, peuteropvang (peuterspeelzalen), en soms ook logopedisten en het consultatiebureau/CJG met ondersteuning van de gemeente, samen om VE aan te bieden. Het dagelijkse aanbod is gebaseerd op de VE-methode. Bij het VE-aanbod hoort, naast de activiteiten, ook het samenwerken met ouders (pedagogisch partnerschap), de doorgaande lijn van kinderopvang naar de basisschool en afspraken over de overdracht tussen peuteropvang en basisschool. Zo krijgen en houden kinderen aansluiting met de basisschool.

De pedagogisch medewerkers observeren kinderen met de kindvolgmethode KIJK!. Het dagelijkse aanbod baseren we op die observaties. De pedagogisch medewerkers observeren de kinderen dagelijks op het gebied van taalontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling en de motorische ontwikkeling. Zij registreren hun observaties in het digitale systeem van KIJK!. Vervolgens kijken de pedagogisch medewerkers welke kinderen op welk ontwikkelingsgebied extra stimulering nodig hebben. Voor kinderen die meer dan vier maanden voor- of achterlopen in hun ontwikkeling stellen we een plan van aanpak op.

Voor elk thema van de VE-methode maken we een activiteitenplanning. Die sluit aan op de behoefte van de kinderen op de geobserveerde ontwikkelingsgebieden.

In ieder thema komen alle ontwikkelingsgebieden aan bod. Elke activiteit heeft een vaste opbouw met een introductie, een kern, uitbreiding en een afsluiting. Tijdens de introductie prikkelen de pedagogisch medewerkers de kinderen waardoor de kinderen gemotiveerd worden om mee te doen met de activiteit. De pedagogisch medewerkers roepen achtergrondkennis op, breiden kennis uit en leggen eventueel begrippen uit die kinderen lastig vinden.

Na de introductie volgt de kern waarbij gedifferentieerd wordt per leeftijdscategorie en ontwikkelingsfase, dit geldt ook voor de woorden die aan bod komen. Daarna is er ruimte voor uitbreiding. Aan alle ontwikkelingsgebieden wordt aandacht

besteed en er worden een aantal nieuwe woorden aangeboden. Vanuit de methode worden de pedagogisch medewerkers ondersteund in hoe zij aan deze uitbreiding invulling kunnen geven. Tot slot sluiten de pedagogisch medewerkers de activiteit af. Dit doen zij bijvoorbeeld door te herhalen of door de gebruikte spullen op te ruimen. De pedagogisch medewerkers controleren of de kinderen de activiteit hebben begrepen en kijken welke woorden de kinderen al begrijpen en kunnen toepassen.

Voor de pedagogisch medewerker zijn bij elke activiteit aanwijzingen opgenomen, zoals structuur bieden, grenzen stellen, informatie geven en uitleggen, emotionele ondersteuning bieden en respect voor autonomie. Tevens is per activiteit een moeilijkere variant opgenomen zodat er optimaal gedifferentieerd kan worden.

Het dagritme van de groep, bijvoorbeeld bij het binnenkomen, in de kring, tijdens het spelen, knutselen, bewegen, buiten spelen of naar huis gaan.

De inrichting van de ruimte en de keuze voor de materialen dragen bij aan het goed uitvoeren van de VE-methode. Met verschillende hoeken waar kinderen spelen met themamaterialen. Die materialen helpen bij een goede stimulering van de taal-, reken-, sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling van de kinderen. De pedagogisch medewerkers spelen mee. Zo verrijken ze het spel van de kinderen. Door te benoemen wat ze doen en de ervaringen van de kinderen te verwoorden. Taal- en rekenervaringen doen de kinderen onder andere op doordat de pedagogisch medewerkers vragen stellen: 'Zit er in jouw beker meer of minder dan in de beker van Jan?'. Ze zingen liedjes, vertellen verhalen, lezen boeken voor, bespreken praatplaten, benoemen voorwerpen en ondersteunen verbaal de handelingen die uitgevoerd worden. Cijfers, meetlinten en weegschalen worden ingezet tijdens spel en activiteiten. Andere voorbeelden van activiteiten die bij een thema passen: beukenootjes sorteren of kijken wie van de groep het grootst is. Ook in de bouwhoek doen de kinderen ervaringen op met vergelijken, meten, tellen, vormen, kleuren, enzovoort.

Met kinderen waarbij de taal een aandachtspunt is, besteden we tijdens kleine groepsactiviteiten of individueel extra aandacht aan de woorden van het thema.

De woorden waarmee gewerkt wordt, hangen in de groep. Zo zie je als ouder ook welke woorden je kind leert. Bij de woorden staan begrippen (groot-klein, dik-dun) waar extra aandacht aan wordt besteed.

We stimuleren de motorische ontwikkeling (grote motoriek) door kinderen zo veel mogelijk zelfstandig dingen te laten doen. Denk aan uit- en aankleden, drinken (inschenken) of op de bank klimmen. Het liefst spelen we iedere dag buiten. Waar kinderen rennen, fietsen, klimmen en klauteren. Zowel binnen als buiten wisselt het aanbod van materiaal steeds om de grote motoriek te stimuleren. Ook gaan regelmatig de voetjes van de vloer als we dansen.

De kleine motoriek stimuleren we door creatieve activiteiten. Zoals knippen, plakken, verven, kleuren en tekenen. Maar ook kralen rijgen en puzzelen. De meeste activiteiten en ook de puzzels en boeken op de groep passen bij het thema. Hierdoor komen de themawoorden in veel verschillende situaties aan bod.

Op de Kleine Pilot werken we met een bouw/autohoek, een huishoek, een leeshoek, een verfbord en een Montessori hoek.

Weet je waarom meespelen, kinderen op een positieve manier benaderen, samenspel tussen kinderen stimuleren en de autonomie van het kind respecteren belangrijk is? Je stimuleert daar de sociaal-emotionele ontwikkeling mee. Aan de hand van een duidelijk dagritme gaat je kind zelf op ontdekkingsreis.

Wat betekent VE voor ouders?

Het consultatiebureau/CJG kan een VE-indicatie afgeven voor je kind. Dat gebeurt als het consultatiebureau/CJG ziet dat je kind extra gestimuleerd moet worden in de ontwikkeling. Omdat het anders straks niet klaar is voor het basisonderwijs. Bijvoorbeeld bij een (dreigende) achterstand in de taalontwikkeling. Het consultatiebureau/CJG registreert dit volgens vastgestelde criteria. Meestal zorgt de gemeente voor kinderen met een indicatie voor een tegemoetkoming in de kosten voor de VE, zodat alle ouders het kunnen betalen. Met de gemeente zijn afspraken gemaakt waar de VE-opvang aan moet voldoen.

De basisschool

Bij de VE is de doorgaande lijn in de thema's en activiteiten richting de school erg belangrijk. De Kleine Piloot werkt samen met basisschool de Kleine Prins.

Deze samenwerking bestaat uit:

- een gezamenlijk werkplan VVE
- peuter-kleuteroverleg
- regelmatig overleg en consultatie pedagogisch medewerkers en leerkrachten
- een VVE-methode met gezamenlijke thema's
- gezamenlijke activiteiten binnen de thema's
- een doorgaande leerlijn
- een warme overdracht van peuter naar kleuter
- gezamenlijke uitvoering van feesten en projecten
- gezamenlijke themabijeenkomsten
- een aansluitend kindvolgsysteem
- inschakeling intern begeleider bij zorg omtrent de ontwikkeling en overgang naar de basisschool
- mogelijkheid tot inzet Voorschools Maatschappelijk Werk ter ondersteuning, advisering en bemiddeling

Tijdens de periode op de peuteropvang hebben de pedagogisch medewerkers de ontwikkeling en het welbevinden van je kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie voor de basisschool en voor je kind. De leerkrachten van de basisschool kunnen je kind beter begeleiden op basis van de informatie uit de observatiegegevens. Deze gegevens worden bewaard in het kinddossier en in het belang van je kind overgedragen aan de school. Vanzelfsprekend na uw toestemming. Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er binnen de gemeente Rotterdam afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn.

Montessori grondslag

Volgens **Dr. Maria Montessori** (1870-1952) is de ontwikkeling van kinderen gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

Gevoelige perioden

Een gevoelige periode is een fase waarin een kind zeer gevoelig is om een bepaalde functie te ontwikkelen, bijvoorbeeld de taal. Tijdens de ontwikkeling doorlopen kinderen verschillende gevoelige perioden. De pedagogisch medewerkers bieden op het juiste moment de passende ontwikkelingsmaterialen aan.

Jonge kinderen absorberen alles uit hun omgeving. Zij voegen zich, in eerste instantie onbewust, in de wereld waarin zij leven. Al bewegend ontdekken zij zichzelf, de spelmaterialen, andere kinderen en de omgeving.

De peuter en kleuter worden gezien als schepper en ontdekker. Zij bewegen, gebruiken hun zintuigen en taal en scheppen op deze manier ordening in de wereld om hen heen.

Het kind in de middenbouw wordt ook wel de verkenner genoemd. Hij staat open voor de cultuur en de tijd waarin hij leeft.

De bovenbouwer kan meer afstand nemen van zichzelf. Sociale contacten met leeftijdsgenoten worden steeds belangrijker. Ook ontwikkelt hij moreel bewustzijn.

Spelmaterialen

De Montessorigroep biedt een aanbod waarbij kinderen zich op hun eigen ontwikkelingsniveau, in veiligheid en in vrijheid op alle gebieden kunnen ontwikkelen. De omgeving is goed voorbereid met de juiste materialen. De pedagogisch medewerker geeft het kind gelegenheid om zelfstandig en geconcentreerd zijn werkjes te doen.

De pedagogisch medewerker biedt daarnaast het kind de volgende mogelijkheden:

- Individuele keuze (ingegeven door de gevoelige periode)
- Spontane activiteit
- Vrijheid van eigen tempo
- Herhaling van handelingen

Het belang van zintuigen

Kinderen gebruiken hun zintuigen om hun omgeving te ontdekken. Denk aan ruiken, voelen, proeven; kortom zij beleven de wereld met het hele lijf. Er is een warme, huiselijke sfeer met materialen die aansluiten bij de belangstelling van de kinderen.

Help mij het zelf doen

De omgeving in een Montessorigroep is een omgeving waarin een kind zich op zijn eigen ontwikkelingsniveau, in veiligheid en in vrijheid op alle gebieden (omgaan met zichzelf, omgaan met anderen, zelfredzaamheid, spelontwikkeling, spraak- taalontwikkeling, grote motoriek, kleine motoriek, tekenontwikkeling, cognitieve ontwikkeling, ontluikende geletterdheid, ontluikende gecijferdheid) kan ontwikkelen. Maria Montessori spreekt wel van vrijheid in gebondenheid. Dus het kind kan zich ontwikkelen in vrijheid binnen de gebondenheid die de groep biedt. Elk kind heeft van nature behoefte aan structuur. Kinderen houden van ordenen, een vaste dagindeling en materialen op vaste plekken.

Zorgen voor kwaliteit

Onze (pedagogisch) medewerkers

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Dus zorgen wij ervoor dat er een maximaal aantal vaste gezichten op de groep is. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

De pedagogisch medewerkers werken op vaste dagen, zodat het kind een vast en vertrouwd gezicht om zich heen heeft. De kinderen komen op steeds dezelfde dagen in dezelfde groep met dezelfde kinderen. Een kind komt 2 vaste dagdelen of 4 vaste dagdelen in dezelfde groep. Op die manier kunnen wij de emotionele veiligheid waarborgen.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is gedurende de dag als volgt:

1. Standaard rooster.

Wij hebben de volgende personele diensten:

Ma, di, do, vrij 7:45 tot 15.30

Wo van 7.45 tot 12.00

Pauze is tussen 12:00 en 12:30 uur.

In de schoolvakanties is de peuteropvang de Kleine Piloot gesloten.

2. Aantal beroepskrachten per groep.

Peuteropvang de Kleine Piloot heeft 2 groepen verdeeld over de ochtend en de middag. Er wordt gewerkt met 2 beroepskrachten.

Wij houden in het rooster rekening met het maximaal aantal vaste gezichten op de groep (met uitzondering van ziekte of verlof).

Het maximaal aantal vaste gezichten voor kinderen vanaf één jaar bedraagt drie. Dat betekent dat er dagelijks minimaal een van de drie vaste gezichten aanwezig is. Als de omvang van de stamgroep vraagt om de inzet van meer dan twee pedagogisch medewerkers, dan mogen maximaal vier vaste pedagogisch medewerkers worden toegewezen. Op de locatie kun je zien welke medewerkers er vast op de groep werken.

Het kan voorkomen dat er wordt afgeweken van het vaste gezichten criterium in het geval van ziekte, verlof of vakantie van een medewerker. Dit gebeurt alleen bij situaties waarbij volgens het vaste gezichten criterium maximaal drie gezichten worden toegewezen.

Wij doen ons best om indien mogelijk als eerste een andere vertrouwde beroepskracht van de eigen groep/locatie in te zetten en als dat niet mogelijk is een vertrouwde vaste invalkracht. Hiermee zorgen we voor zoveel mogelijk bekende gezichten voor jou en jouw kind. Het vaste gezicht dat uitvalt door ziekte, vakantie of verlof is niet langer dan vier aaneengesloten weken afwezig. Indien een vast gezicht wegens omstandigheden wel langer afwezig is dan vier aaneengesloten weken, wordt er gezocht naar een gepaste oplossing om aan het vaste gezichten criterium te blijven voldoen.

Invalkrachten

gro-up heeft een aantal flex-medewerkers die niet vast op een groep staan maar vakantie-, ziekte- en zwangerschapsverlof van de vaste pedagogisch medewerkers vervangen. Binnen gro-up is de werkwijze dat de flex-medewerkers op meerdere locaties inzetbaar zijn. Zij zijn in dienst van gro-up en draaien mee in het opleidingsprogramma van gro-up. Ook zijn zij bekend met de werkwijze van gro-up. Wij doen ons best om zoveel mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk vaste gezichten voor jou en je kind zijn. Mocht er geen flex-medewerker beschikbaar zijn doen wij beroep op een

uitzendbureau. Onze invalmedewerkers en de uitzendkrachten zijn gediplomeerd conform de wet- en regelgeving en zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag.

(Adjunct) Locatiemanager

De locatiemanager is verantwoordelijk voor de ontwikkeling, vaststelling en uitvoering van het primaire proces. Zij draagt zorg voor de toepassing van het pedagogisch beleid, maar ook voor het personeels-, accommodatie-, en financieel beleid. De locatiemanager geeft leiding aan pedagogisch medewerkers die zorgen voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen en adjunct-locatiemanager ondersteunt hierbij en vervangt de locatiemanager bij afwezigheid.

Zorgcoördinator en pedagogisch coach/specialistisch coach

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

Stagiaires:

Wij hebben een beperkt aantal stageplaatsen beschikbaar binnen onze organisatie. Op die manier zijn er voldoende uren en middelen beschikbaar om deze leerlingen te begeleiden. Stagiaires zijn boventallig aanwezig (dus als extra personeelslid) en moeten bij aanvang van hun stage over een recente VOG bezitten.

Achterwachting

School is altijd aanwezig en daarnaast is de norm om te openen en te sluiten met twee medewerkers. Te allen tijde kunnen er mensen binnenlopen. Dit kunnen leerkrachten zijn, de locatiemanager/ adjunct, collega's of ouders.

Gedurende de gehele periode waarin er kinderen geplaatst zijn en door de peuteropvang opgevangen worden, is het van belang dat er minimaal 1 pedagogisch medewerker aanwezig is (naar de norm van beroepskracht-kind ratio) en een andere volwassene ingezet kan worden in het geval zich een calamiteit voordoet (dit kan bijvoorbeeld locatiemanager zijn maar ook groepshulp).

We hebben de uitvoering van het vier-ogenprincipe ook opgenomen als onderdeel van de risico-inventarisatie Veiligheid en Gezondheid.

Vier-ogenprincipe

Op onze locaties werken we volgens het vier-ogenprincipe. Dit betekent dat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat pedagogisch medewerkers alleen zijn met één of een aantal kinderen. Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, kan er altijd een andere volwassene meekijken of -luisteren. Zo maken we de risico's in de kinderopvang zo klein mogelijk. En vangen we je kind in een beschermde en veilige omgeving op.

De volgende maatregelen/afspraken zijn op de Kleine Piloot gemaakt om te voldoen aan het vier-ogen principe:

- Er zijn ramen in de peuteropvang waardoor er altijd iemand naar binnen kan kijken;

- We zorgen ervoor dat de ramen niet volledig afgeplakt zijn en dat er voldoende mogelijkheden zijn om naar binnen te kunnen kijken;
- Wij hanteren de beroepskracht-kindratio. Dat wil zeggen dat er altijd twee gediplomeerde beroepskrachten op een groep van maximaal 16 kinderen staan;
- De pedagogisch medewerkers zijn nooit alleen in het gebouw, er zijn minimaal twee personen aanwezig;
- We zorgen voor voldoende personele bezetting en hebben tevens de afspraak dat personeel niet met kinderen naar een afgelegen/afgezonderde plek gaat;
- Iedere medewerker/beroepskracht werkzaam in de peuteropvang (dus ook stagiaire en uitzendkracht) is in het bezit van een recente VOG Kinderopvang die valt onder de continue screening;
- De deur van de toilet-/verschoonruimte staat tijdens het wc bezoek en verschoenen altijd open;
- Te allen tijde kunnen er mensen de ruimte binnenlopen. Dit kunnen leerkrachten zijn, de locatiemanager, collega's of ouders.

In de praktijk zal er met het samenstellen van de roosters per locatie altijd uitgegaan worden van "openen en sluiten" met minimaal 2 pedagogisch medewerkers. Slechts in onvoorziene omstandigheden c.q. calamiteiten kan hiervan worden afgeweken. Gedurende de gehele periode waarin er kinderen geplaatst zijn en door de peuteropvang opgevangen worden, is het van belang dat er altijd minimaal 1 pedagogisch medewerker aanwezig is (naar de norm van beroepskracht-kindratio) en een andere volwassene ingezet kan worden in het geval zich een calamiteit voordoet (dit kan bijvoorbeeld de locatiemanager zijn maar ook een groepshulp). We hebben de uitvoering van het vier-ogen en orenprincipe ook opgenomen als onderdeel van de risico-inventarisatie Veiligheid en Gezondheid.

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen:

- Wij verzoeken je te **parkeren** in de daarvoor bestemde parkeervakken en **fietsen** niet direct voor de ingang te plaatsen maar in het fietsenrek.
- Wil je de **hekken** op de speelplaats na binnenkomst of vertrek altijd sluiten?
- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree **mag niet worden gerookt**.
- Als je je kind komt halen / brengen wil je dan je **tas** bij je houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Word je kind opgehaald door **iemand anders** dan gebruikelijk? Wil je dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven je kinderen niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 14 jaar of ouder te zijn.
- Deuren en uitgangen dienen vrij te zijn van speelgoed, buggy's, fietsen e.d. in verband met de **brandveiligheid**. Dit is ook de reden dat je je **buggy** of **kinderwagen** niet kunt laten staan in het gebouw. Je dient deze weer mee naar huis te nemen na het brengen/halen van je kind.
- Wil je de **deuren** na binnenkomst of vertrek altijd sluiten? Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- Ouders/ verzorgers zijn tijdens het brengen en halen van hun kind zelf **verantwoordelijk voor het gedrag van hun kind**.
- Kinderen mogen alleen onder **begeleiding** het gebouw betreden, ze lopen rustig en openen niet zelfstandig de deuren.
- Er wordt **niet gerend** in het gebouw of peuteropvang-lokaal.
- Ouders /verzorgers dienen telefonisch of via de ouderapp aan de pedagogisch medewerkers door te geven als hun **kind ziek of afwezig** is.

Overige afspraken zijn:

- Als je je kind later komt brengen of eerder komt halen, omdat je bijv. een afspraak heeft bij het consultatiebureau, vragen wij je dit duidelijk met de medewerkers af te spreken. Zij kunnen hier dan rekening mee houden en je kind eventueel van tevoren op jouw eerdere komst voorbereiden (veel kinderen vinden het namelijk niet leuk om eerder opgehaald te worden).
- Wij vinden het belangrijk dat je kind alle geplaatste dagdelen naar de peuteropvang komt. Hoe meer je peuter alle vaste dagdelen aanwezig is in de peuteropvang, hoe meer het zich kan ontwikkelen. Bij regelmatige afwezigheid mist je kind onderdelen uit ons VE-programma en moet het iedere keer weer opnieuw wennen of aansluiten.
- Als je kind tijdens aanwezigheid in de peuteropvang ziek wordt of blijkt te zijn, of als het koorts en/of diarree heeft, zullen de medewerkers je bellen en vragen je kind weer op te komen halen. Belangrijk is dat je te allen tijde telefonisch bereikbaar bent ook i.v.m. eventuele calamiteiten.
- Verandering van huisadres of telefoonnummer dient z.s.m. doorgegeven te worden aan de medewerkers van de peuteropvang en aan de afdeling Klantcontact en Advies.
- Je kind heeft een plaats in de peuteropvang totdat het 4 jaar wordt. Wil je je kind eerder van de peuteropvang afhalen doordat je bijv. gaat verhuizen, dan kan je dit doorgeven met behulp van het opzegformulier. De opzegtermijn is 1 maand (zie ook de "Algemene voorwaarden").
- De spreektaal in de peuteropvang is Nederlands.
- Er worden geen huisdieren in de peuteropvang toegelaten i.v.m. bijtgevaar en allergieën. Vissen en wandelende takken zijn een uitzondering.
- Wij zijn niet aansprakelijk voor het kwijtraken, beschadigen of vervuilen van kleding, sieraden en andere eigendommen van uw kind.
- De tas van je kind (met zijn/haar naam er op) graag voorzien van reservekleding, luier en fruit.
- Fopspenen worden zo min mogelijk toegelaten in de peuteropvang. Alleen in wenperiodes of als troostmiddel kunnen spenen bij uitzondering weleens toegelaten worden. Wilt u de speen van uw kind regelmatig controleren op eventuele scheurtjes?
- Wil je je kind geen kleding met koordjes eraan aandoen? Dit i.v.m. het risico dat het kind ergens aan blijft hangen. Dit geldt vooral voor het buitenspelen (bijv. bij speeltoestellen).

- Wij vragen je dagelijks fruit of rauwkost mee te geven voor je kind. Je kunt aan de pedagogisch medewerkers vragen wat gebruikelijk is. Ons nadrukkelijk verzoek is om geen andere etenswaren aan de kinderen mee te geven, dit in verband met mogelijke allergieën.
- Met een verjaardag vragen wij je om een kleine en liefst gezonde traktatie mee te nemen. Voor ideetjes kun je bij de medewerkers terecht. Je kunt dan een traktatiekaart uitkiezen. De traktatierichtlijn is: Eén is genoeg en klein is oké!
- Ieder kind moet bij uitstapjes begeleid worden door een ouder of andere volwassene. Alleen door 1-op-1 begeleiding kunnen wij het uitstapje verantwoord uitvoeren.
- Als je een medewerker wil spreken over je kind, kan je altijd persoonlijk een afspraak met haar maken.
- Deurbel: de Pedagogisch Medewerkers zien je via het raam of de speelplaats altijd aankomen. Mocht de groep al gestart zijn kun je aanbellen.

Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen

elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

- *Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.*

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Kijkmomenten op maat in de groep: Er wordt gekeken naar het kind en de ouders. Op het moment dat een kindje aan het wennen is kan een ouder meekijken en met het kindje meespelen op de groep. Op deze manier begrijpen ouders beter wat hun kind mee heeft gemaakt op de opvang en kan thuis gerichter aangesloten worden bij de ervaringen van het kind.
- Ouderapp: in de ouderapp kun je op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van je kind door middel van het dagboek. Ook kun je, als je hiervoor toestemming hebt gegeven, foto's van je kind inzien

- De themabrief: in deze brief krijgen ouders informatie over het actuele thema en hoe hieraan gewerkt wordt in de groep. Ouders krijgen informatie en tips om hier thuis met het kind mee aan de slag te gaan.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de peuteropvang of thuis heeft gedaan. De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.

- De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en jou is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van je kind.

Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

- De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routines:

- Op maat zijn er gedurende het schooljaar momenten dat ouders uitgenodigd worden op de groep, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat er onderlinge betrokkenheid. Dit gebeurt bijvoorbeeld tijdens de Nationale Voorleesdagen, Kinderboekenweek, rondom Kerstmis, rondom Pasen en aan het eind van het jaar tijdens de afsluiting voor de zomervakantie.

- Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Routines:

- Ouders onderling als buddy voor elkaar te laten fungeren: pedagogisch medewerkers nodigen ouders uit elkaar op te zoeken wanneer zij weten dat ouders elkaar kunnen helpen met bepaalde hulpvragen. De pedagogisch medewerkers koppelen bijvoorbeeld ouders die dezelfde taal spreken aan elkaar.

- De thematafel met spullen van thuis: hierbij wordt verbinding gemaakt tussen de thuiswereld en de opvang. Het samen op zoek gaan naar informatie en materialen voor deze tafel zorgt voor inrichting. Er wordt samen gewerkt en gedacht wanneer kinderen en ouders inventariseren wat nodig is om een rijke leeromgeving te creëren. De thematafel wordt een ontmoetingsplek waar kinderen hun ouders kunnen vertellen over het thema. Ook ouders kunnen elkaar aanspreken op ervaringen die zij delen.

Oudercommissie

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord. Er is ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit lokale oudercommissies.

Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Of heb je vragen en/of opmerkingen? Via agnes.degroot@gro-up.nl kun je contact opnemen met de locatiemanager.

Is er geen volledige oc? Dan vraagt de locatiemanager op een andere manier advies aan de ouders.

gro-up ouderportaal

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en aangeven of je toestemming geeft voor verschillenden zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Het is voor de peuteropvang niet mogelijk extra dagdelen af te nemen. Deze functionaliteit is derhalve niet beschikbaar in de ouderapp.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

Nieuwsbrieven en website

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.

Overgang naar de basisschool en de BSO

Overgang naar de buitenschoolse opvang

In de buurt van onze locatie is/zijn de volgende buitenschoolse opvanglocaties te vinden:

- BSO Mini & Maxi
- BSO Rodari
- BSO Sjakie in de chocoladefabriek
- BSO Zjaak (9+)
- BSO De Wonderlamp
- BSO Onze Wereld

Bij inschrijving of plaatsing op de peuteropvang sta je niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang (BSO). Daarvoor moet je je kind apart inschrijven. Dit kan via het formulier op de website. Onze collega's van de afdeling Klantcontact en Advies helpen je bij de inschrijving. Tip: schrijf je kind ruim voor de vierde verjaardag in op de BSO.

Dan vergroot je de kans dat je op tijd een plaats hebt. Er is geen minimum leeftijd waarop je je kind voor de BSO kan inschrijven. Een kind dat al op een peuteropvang van gro-up zit, heeft voorrang bij plaatsing op een van onze BSO-locaties.

De overgang van de peuteropvang naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen met die informatie jouw kind beter begeleiden. De informatie wordt bewaard in het kinddossier. En na jouw toestemming en met inachtneming van de privacy dragen we die over aan de school en de BSO.

Overgang naar de basisschool

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Is dit niet het geval? Dan weten de scholen dat ze een overdracht bij de ouders, of met jouw toestemming, bij ons kunnen opvragen.

Overdracht naar de basisschool:

- De KIJK! en eventueel een recent formulier Kind met zorgvraag (soort individueel handelingsplan), indien van toepassing, worden met schriftelijke toestemming van de ouder overgedragen. Deze documenten hebben tot doel extra gegevens van kinderen op een gestructureerde manier te kunnen doorgeven aan het basisonderwijs.
- Het toestemmingsformulier wordt na registratie en bespreking van de observatiegegevens met 3,5 jaar ingevuld door de pedagogisch medewerkers en ondertekend door de ouders. Daarna zullen de betreffende documenten met schriftelijke toestemming van de ouder door de pedagogisch medewerker of VE-coach overgedragen worden aan de basisschool. Naar de Kleine Prins vindt altijd een warme overdracht plaats. Naar overige scholen een koude overdracht tenzij er sprake is van zorg, dan vindt er een warme overdracht plaats (telefonisch).

- De bovenstaande documenten worden fysiek overgedragen aan school en/of versleuteld verstuurd via e-mail en/of overgezet naar school via het KIJK! indien school ook met KIJK! werkt.
- Indien er sprake is van zorg over de ontwikkeling van het kind dan wordt dit met ouder besproken.
- Door samenwerking met diverse deskundigen zoals het Centrum voor Jeugd & Gezin, PPO Rotterdam (passend primair onderwijs) en Voorschools Maatschappelijk Werk is het vaak mogelijk om al in een vroeg stadium de juiste begeleiding in te zetten ter voorbereiding op de basisschool en later onderwijs.

Overdracht naar de BSO:

- De KIJK! en eventueel een recent formulier Kind met zorgvraag (soort individueel handelingsplan), indien van toepassing, worden met schriftelijke toestemming van de ouder overgedragen. Deze documenten hebben tot doel extra gegevens van kinderen op een gestructureerde manier te kunnen doorgeven aan de BSO.
- Het toestemmingsformulier wordt na registratie en bespreking van de observatiegegevens met 3,5 jaar ingevuld door de pedagogisch medewerkers en ondertekend door de ouders. Daarna zullen de betreffende documenten met schriftelijke toestemming van de ouder door de pedagogisch medewerker of VE-coach overgedragen worden aan de pedagogisch medewerker van de BSO. Bij zorg vindt ook dan een warme overdracht plaats (telefonisch).