

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Kinderdagverblijf Piratenland

De gegevens van kinderdagverblijf Piratenland
Johannes Kolfstraat 1a
3273 CA Westmaas
0186-573347

Locatiemanager: Nathalie Hoogvliet
Telefoonnummer: 06-51053916

Welkom bij kinderdagverblijf Piratenland



Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingsstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

In deze locatiegids lees je meer over:

De locatie

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op het kinderdagverblijf
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

De start op de locatie

- Wennen
- Meenemen en niet meenemen

Hoe we werken

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

Zorgen voor kwaliteit

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

Samenwerking met ouders

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie

- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

Overgang naar de basisschool en de BSO

- Overgang naar de buitenschoolse opvang
- Overgang naar de basisschool

De locatie

Openingstijden en bereikbaarheid

Piratenland is geopend op;

Maandag	07.00 – 18.00 uur
Dinsdag	07.00 – 18.00 uur
Woensdag	07.00 – 18.00 uur
Donderdag	07.00 – 18.00 uur
Vrijdag	07.00 – 18.00 uur

Parkeren kan aan de voorkant en aan de zijkanten van het pand in de daarvoor bestemde parkeervakken

Mocht je kind een dag niet aanwezig zijn op de opvang dan kun je je kind afmelden via de app of door te bellen naar de locatie.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar 2020, 2025 enz)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Is de deur open? Dan ben je van harte welkom. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 18:00 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18:00 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

De groepen op het kinderdagverblijf

Piratenland bestaat uit 3 dagopvang groepen.

- Groep 'Piraatjes' - babygroep - 0-1 jaar - max. 6 kinderen (opent per juni 2024)
- Groep 'zeeroverpjes' - verticale groep - 1-3 jaar - max. 7 kinderen
- Groep 'strandjutters' - peutergroep - 2-4 jaar - max. 16 kinderen

De kinderen maken deel uit van één stamgroep. In een enkel geval kan het voorkomen dat een kind heel kort in twee stamgroepen blijft. Dit bespreken we altijd eerst met jou. En gebeurt alleen als jij akkoord bent. Dat akkoord geef je aan in het ouderportaal.

Daarnaast verlaten de kinderen de stamgroep weleens voor een bewegingsactiviteit op de gang. Deze activiteiten vinden plaats met de gehele groep en onder toezicht en begeleiding van de pedagogisch medewerkers van de groep.

Dagindeling

07.00-09.30 Kinderen worden gebracht, vrij spel.
09.30-10.00 Drinken / fruit eten.
10.00 - 11.30 Activiteit binnen / buiten en slapen van baby's
11.30 - 12.30 Lunch
12.30 - 15.15 Slapen, activiteit binnen / buiten
15.15-15.45 Drinken/ cracker o.i.d. eten
15.45-17.00 activiteit binnen/ buiten.
17.00-17.15 Drinken en groente
17.15-18.00 Activiteit binnen en kinderen worden gehaald

07.00 - 09.30 Kinderen worden gebracht / vrij spel

Wanneer de ouder / verzorger vertrekt, neemt het kind afscheid door bijvoorbeeld met de pedagogisch

edewerker te zwaaien. Hoe moeilijk het soms ook is, duidelijk afscheid nemen is heel belangrijk voor een kind. Aan de kinderen die het afscheid nemen moeilijk vinden, geven we extra aandacht. We nemen de tranen serieus, maar proberen ook met een gesprekje of wat speelgoed het kind af te leiden.

09.30 – 10.00 Drinken en fruit eten

Om 9.30 beginnen we gezamenlijk de dag, we gaan met elkaar aan tafel en drinken iets en eten fruit. Wanneer de kinderen oud genoeg zijn om mee te doen, krijgen ze ook een stukje fruit. De kinderen worden gestimuleerd om aan tafel iets te vertellen en we leren naar elkaar te luisteren. Na het eten en drinken wordt er vaak een liedje gezongen, voorgelezen of een spelletje gedaan.

Omdat dit ochtendritueel een gezamenlijke start van de dag is, is het van belang dat dit moment zo min mogelijk verstoord wordt. Daarom verzoeken wij ouders / verzorgers dringend hun kind voor 9.30 te brengen. Als ouders / verzorgers later willen komen, horen we dit graag van te voren.

Bij de allerkleinsten verschilt het ritme per kind en wordt het eigen ritme van slapen en drinken gevolgd. De kinderen groeien langzaam vanuit hun eigen ritme naar het dagritme toe. Nadat de monden gepoetst en de handen gewassen zijn, is het tijd voor een schone luier of tijd om even naar de wc te gaan. De oudere kinderen doen alles zoveel mogelijk zelfstandig. Voor de jongere kinderen geldt dat zij, wanneer zij daar aan toe zijn, op de wc gaan. De ontwikkeling van een kind naar zindelijkheid gaat veelal spelenderwijs.

10.00 – 11.30 Activiteit binnen of buiten

Na het toiletbezoek is er gelegenheid voor vrij spel en het doen van een gezamenlijke activiteiten. Kinderen die het moeilijk vinden om iets te bedenken, worden op weg geholpen door een pedagogisch medewerker. We stimuleren dat kinderen zelf op ontdekking gaan, ze mogen kiezen waar en met wie ze willen spelen. Daarnaast wordt er door de pedagogisch medewerkers dagelijks een (thema) gerichte activiteit aangeboden. Ook vinden af en toe groep - overstijgende leeftijdsgebonden activiteiten plaats.

11.30 – 12.30 Lunch

Om ongeveer 11.30 gaan we ons voorbereiden op de lunch. Samen met de pedagogisch medewerkers ruimen de kinderen het speelgoed op waarmee ze hebben gespeeld. Bij het tafeldekken worden de kinderen gestimuleerd om te helpen. Ook gaan de kinderen voordat ze aan tafel gaan nog even naar de wc en wassen ze hun handen. Tijdens de lunch mogen de kinderen zelf het beleg kiezen. De

oudere kinderen worden gestimuleerd

om zelf hun boterham te beleggen. Bijvoorbeeld door zelf de boter op het brood te smeren of er zelf plakjes kaas op te leggen.

Sociale interactie en omgangsvormen vinden wij belangrijk en besteden daar ook tijdens het eetmoment veel aandacht aan.

12.30 – 15.15 Slapen / Activiteit binnen of buiten

Na het eten volgt er weer een verschonings- of plasronde en gaan er kinderen slapen. Zij kleden zich eerst uit en leggen hun kleren in hun eigen bakje.

Ook hierbij wordt de zelfstandigheid gestimuleerd. Kinderen doen zoveel mogelijk zelf, helpen elkaar of vragen de pedagogisch medewerker om hulp.

Als kinderen wakker zijn, mogen ze uit bed, naar het toilet en aankleden. De kinderen worden 'opgefrist' en hun haren worden gedaan.'

15.15 – 15.45 Drinken en fruit of een cracker eten

15.45 – 17.00 Activiteit binnen/ buiten

Wij streven er naar om elke dag met de kinderen naar buiten te gaan, zelfs als het koud is of als het regent. Wij vinden buiten spelen belangrijk en vragen daarom aan ouders/verzorgers om hun kinderen goed te kleden naar het seizoen en in comfortabel zittende kleding dat tegen een stootje kan. Ook een set reservekleding is wenselijk.

17.00 – 17.15 Drinken en groente eten

17.15-18.00 Activiteit binnen en kinderen worden gehaald.

Gebruik van de binnen- en buitenruimte

Bij locatie Piratenland kun je terecht voor hele dagopvang en buitenschoolse opvang.

Bij binnenkomst kom je in de hal. Hier spelen de kinderen van de buitenschool opvang regelmatig .

Als je doorloopt kom je in de gang en daar tref je als eerst de buitenschoolse opvang (2 lokalen aan je rechterhand) en de peutergroep (1e lokaal aan je linkerhand). De babygroep en verticale groep van de hele dagopvang liggen aan het einde van de gang. We beschikken over een ruim en licht pand, voorzien van veel glas, waarbij we kinderen een veilige en vertrouwde plek kunnen bieden.

Op de locatie is een babygroep, verticale groep en een peutergroep aanwezig. Alle groepen beschikken over 2 slaapkamers in het lokaal.

De peutergroep en de babygroep grenzen aan onze buitenspeelruimte en de verticale groep ligt aan de voorkant van het pand. Zij bereiken onze buitenspeelruimte via de keuken.

Kinderdagverblijf Piratenland beschikt over een uitdagende buitenspeelplaats waar we vrijwel iedere dag gebruik van maken. Leuke hoekjes, heuveltjes en verschillende paden zorgen voor afwisseling van materialen. Verschillende sport- en spelmaterialen, een zandbak met allerlei speelgoed en daarnaast verschillende fietsjes en loopkarren. Kortom van alles om kinderen ook buiten de mogelijkheid te bieden om samen op ontdekking te gaan en plezier te hebben. Daarnaast wordt dit plein gedeeld met de kleuterklassen van de 2 aangrenzende scholen. Hierdoor wordt de overgang van dagopvang naar school een stukje kleiner en vertrouwd.

Spelen en ontdekken is van groot belang voor de ontwikkeling van elk kind. Wij bieden een aantrekkelijk speelklimaat, afgestemd op de belangstelling en het ontwikkelingsniveau van het kind, zodat de kinderen volop de gelegenheid krijgen om hun (eigen) spel te spelen.

Iedere groepsruimte beschikt over een aantal speelhoeken. Deze speelhoeken bieden mogelijkheden om alleen of met een klein groepje kinderen te spelen. Door de inrichting en vormgeving van een speelhoek, worden de kinderen uitgelokt tot de eigen spelsoort van zo'n speelhoek.

We bieden kinderen de gelegenheid om vanuit hun eigen stamgroep ook eens in een andere ruimte aan een activiteit deel te nemen of op onderzoek uit te gaan. Hierbij kun je denken aan wennen bij de volgende groep baby → verticaal en verticaal → peuter en peuter --> BSO.

Daarnaast organiseert de dagopvang ook weleens een bewegingsactiviteit in de hal voor de kinderen. Hier zijn dan de gehele groep en alle pedagogisch medewerkers aanwezig.

De start op de locatie

Wennen

De wenperiode op het kinderdagverblijf is een periode waarin vertrouwde relaties worden opgebouwd. Relaties tussen onze pedagogisch medewerkers en de ouders, tussen het kind en de pedagogisch medewerkers en tussen de kinderen onderling. Rekening houdend met de verschillende wensen en behoeften van kinderen en ouders helpen we kinderen bij het afscheid nemen en begroeten.

We kijken goed wat het kind nodig heeft en hoe we het kind het beste kunnen ondersteunen.

Voor de een is dat een uitgebreid ritueel, voor de ander een knuffel als steun of afleiding. Voor sommige kinderen biedt inzicht in het dagprogramma voldoende houvast om gerust aan de dag te beginnen.

Nieuwe kinderen moeten hun weg vinden in de groep. De pedagogisch medewerkers doen hun best om je kind zich zo snel mogelijk thuis te laten voelen in de groep.

Wanneer je kind geplaatst is, heb je recht op 3 wenmomenten.

Het eerste wenmoment is het kennismakingsgesprek dat je met een van de pedagogisch medewerkers zal hebben. Tijdens dit gesprek zullen er, indien nodig, nog 2 wenmomenten met je worden afgesproken. Dit zijn twee momenten op 2 verschillende dagen en deze worden gepland in overleg met de pedagogisch medewerkers.

Een wenperiode wordt altijd begeleid door een vaste pedagogisch medewerker.

Specifieke afspraken worden vastgelegd op het intakeformulier. Kinderen mogen zo rustig wennen aan de medewerkers, kinderen en ruimtes. We proberen ervoor te zorgen dat een nieuw kind zich snel 'thuis' voelt.

Wij bouwen een vertrouwensband op met de ouders / verzorgers door met name gedurende de wenperiode extra aandacht aan ouders / verzorgers te besteden. Dit kan ook doordat de wenkinderen op andere tijden binnenkomen en weggaan, dan de reguliere kinderen. Daarnaast geven we aan ouders / verzorgers aan dat ze mogen bellen als ze daar behoefte aan hebben. Mocht eruit de wenperiode blijken dat een kind langer tijd nodig heeft om te wennen, dan worden er, in overleg met de ouders / verzorgers, nog meer wendagen gepland.

Voor de kinderen die van de babygroep naar de peutergroep doorstromen of voor de kinderen die van de peutergroep naar de BSO doorstromen worden ook in overleg met de ouders / verzorgers wenafspraken gemaakt.

Bij de BSO zal dit meestal samengaan met het wennen op school. De ouders / verzorgers worden over het wennen geïnformeerd en ze worden uitgenodigd voor een gesprek om kennis te maken met de pedagogisch medewerkers op de peutergroep of de BSO.

Na drie maanden op de groep, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van je kind bespreekt dan met jou hoe het met je kind op de opvang gaat. Hierbij gebruikt de mentor een evaluatieformulier. Zet je eigen op- of aanmerkingen ook op het formulier. Dan komen die ook voorbij in het gesprek.

Stroomt je kind door naar een andere groep? Dan is er geen aparte wenperiode. Wel blijft er nog even een plekje vrij op de oude groep. Dus als je kind niet kan wennen op de nieuwe groep, kan zij/hij weer terug. Gaat je kind naar een andere locatie? Dan maak je daar nieuwe wenafspraken.

Meenemen en niet meenemen

Onze opvang is inclusief voeding en luiers.

Gebruikt je kind dieetvoeding? Overleg dan met de pedagogisch medewerkers. Samen kijken we of we deze voeding kunnen bieden of dat je deze zelf van huis meeneemt. Ook wanneer je kind borstvoeding krijgt, kun je dit meegeven.

Een setje eigen reservekleding meegeven is prettig in geval van ongelukjes. Een knuffel, of iets wat van thuis meegebracht is, kan veel kinderen een gevoel van veiligheid bieden. Wil je hierin zorgvuldige keuzes maken? Het materiaal moet veilig zijn voor alle kinderen van de groep. Wanneer jouw kind iets meebrengt van thuis kun je dit aangeven bij de pedagogisch medewerker. Wij zijn niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapotgaan van het meegebrachte materiaal.

Hoe we werken

Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

Wij werken met KIJK! om de ontwikkeling van kinderen goed te kunnen volgen. Op basis daarvan zien we wat een kind nodig heeft om voldoende uitgedaagd te worden en zijn we in staat aan te sluiten op de ontwikkeling van de kinderen.

Georganiseerde activiteiten zijn een belangrijk onderdeel van het aanbod op onze kinderdagverblijven. Het zorgt voor afwisseling in het dagprogramma en daagt kinderen uit om nieuwe dingen te leren. Er wordt rekening gehouden met de verschillen in belangstelling, leeftijd, sekse en ontwikkelingsniveau. Kinderen kiezen zelf of ze mee willen doen. Als ze de keus maken voor een activiteit, stimuleren we ze wel om deze af te maken. In het activiteitenaanbod komen alle ontwikkelingsgebieden van kinderen aan bod. We streven naar een zo gevarieerd mogelijk aanbod:

(voor)lezen, bewegen, rollenspel, knutselen, muziek, natuurbeleving, et cetera. Activiteiten kunnen natuurlijk ook spontaan worden bedacht of aangepast.

Activiteiten zijn gericht op het vergroten van de totale ontwikkelingskansen van de kinderen en gericht op zowel de taal- en cognitieve ontwikkeling als ook sociale, emotionele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling.

Op het kinderdagverblijf wordt ernaar gestreefd om op elke groep dagelijks minimaal één geplande binnen activiteit en één geplande buitenactiviteit aan te bieden. Deze activiteiten kunnen in een wekelijks activiteitenprogramma of in een 6 wekelijks thema worden bedacht en uitgevoerd.

Dagelijks worden er activiteiten aangeboden. Het kan dan gaan om creatieve -, muziek -, taal -, beweeg- of andere activiteiten. Deze ontwikkelingsgerichte activiteiten worden verspreid over wisselende dagen, zodat de kinderen in een week aan verschillende activiteiten kunnen deelnemen.

Voor de kinderen gaat het bij knutselwerk niet om het resultaat, maar meer om de ervaring met verschillende materialen en activiteiten. Hoe 'voelt', 'kraakt' of 'smaakt' het materiaal. Soms heeft een kind iets gemaakt wat mee naar huis genomen kan worden en soms is het een gezamenlijk kunstwerk voor de groep.

We houden ouders op de hoogte van het huidige thema en de activiteiten die we daarbij uitvoeren d.m.v. foto's in de app. Zo kunnen ouders wekelijks zien wat het thema is welke activiteiten je kind aan het doen is op de locatie.

Tijdens de verzorgende activiteiten, zoals het verschonen, aankleden, haren kammen of het geven van de fles geven we veel individuele aandacht aan het kind. Dit zijn uitgesproken momenten om even heel intens met een kind bezig te zijn.

Daarnaast is er ook tijd voor vrij spel van de kinderen en de pedagogisch medewerkers maken tijd voor activiteiten in een één op één situatie bijvoorbeeld knuffelen op de bank, een boekje lezen, puzzel maken of meespelen in een speelhoek.

Met de kinderen van het KDV die niet meer slapen tussen de middag, worden op dat moment extra activiteiten ondernomen, zodat ze extra uitgedaagd worden in hun ontwikkeling.

Bewegen is belangrijk voor de gezondheid en de totale ontwikkeling van een kind. De basis voor een goede motorische ontwikkeling wordt al gelegd in de eerste zes maanden. Door veel en gevarieerd te bewegen, leert een kind veel verschillende bewegingen onder de knie te krijgen. Het is dus van belang om jonge kinderen veel te laten spelen en bewegen. Op deze manier ontdekken ze de wereld om zich heen en door het vrije spelen en de dagelijks terugkerende activiteiten groeien ze. Daarom bieden wij jonge kinderen voldoende gevarieerde beweeg- en speelmogelijkheden, zowel binnen als buiten en streven wij ernaar om minimaal 1 uur per dag te bewegen met de kinderen.

Ook worden er wel eens uitstapjes met de kinderen gemaakt, zoals een wandeling door het park. Er wordt voor KDV voor de jongste kinderen gebruik gemaakt van wandelwagens en voor een grotere groep maken we gebruik van de bolderkarren. Ook dragen alle kinderen tijdens een uitstapje en hesje met het gro-up logo erop en wordt de groepstelefoon meegenomen.

Daarnaast hanteren wij bij uitstapjes het 'uitstapjes' beleid.

Babygroepen

Op onze locatie is ook een babygroep aanwezig, voor kinderen vanaf 2 maanden tot 1 jaar.

Baby's worden opgevangen en verzorgd in een aparte groepsruimte, aangepast aan de behoeftes van de baby's en indien van toepassing de dreumesen.

Baby's krijgen alle ruimte om te wennen aan de groep, de pedagogisch medewerkers en de andere aanwezige baby's. Hun ritme is in eerste instantie afgestemd op de thuissituatie. Richting de dreumesleeftijd gaat hij/zij steeds meer mee in het ritme van de groep. De spelmaterialen, het slapen en de verzorging worden steeds aangepast aan de behoeftes en de ontwikkelingsfase van de baby. Niets verandert zo snel als een baby!

De baby ligt te spelen op een veilige plek waar hij niet gestoord kan worden door de kinderen die al lopen. Zo ontstaat aandachtig spel. Hechting speelt een belangrijke rol in een goede ontwikkeling van de baby. Wij dragen zorg voor zoveel mogelijk continuïteit. Daarnaast pakken de pedagogisch medewerkers de signalen van de baby op (sensitieve -responsieve houding) waardoor de baby zich veilig voelt.

Dreumesen zijn vaak actief bezig de omgeving te ontdekken en te onderzoeken. Zij hebben meer ruimte nodig dan de baby. Spelmaterialen zijn gericht op verzamelen, ontdekken, bouwen, nabootsen, verplaatsen, (voor)lezen, uitrusten en weer doorgaan. De pedagogisch medewerker is nabij de kinderen zodat de dreumesen vanuit de hierdoor geboden rust en veiligheid de ruimte, materialen, elkaar en zichzelf kunnen ontdekken.

Zorgen voor kwaliteit

Onze (pedagogisch) medewerkers

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Dus zorgen wij ervoor dat er een maximaal aantal vaste gezichten op de groep is. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd.

Het aantal vaste gezichten op een groep met baby's is twee. Dat betekent dat er dagelijks minimaal een van de twee vaste gezichten aanwezig is. Als de omvang van de stamgroep vraagt om de inzet van meer dan

twee pedagogisch medewerkers, dan mogen maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers aan de groep worden toegewezen. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

Als een medewerker ziek is, verlof of vakantie heeft, zijn er soms even minder vaste gezichten. Maar alleen bij situaties waarbij volgens het vaste gezichtencriterium maximaal twee of drie gezichten worden toegewezen.

Wanneer er een vast gezicht wegvalt, is de vervanger een collega die vaker op de groep staat. Als dat niet lukt, kiezen we een pedagogisch medewerker van een andere groep op dezelfde locatie. Of een invalkracht die vaker voor de groep heeft gestaan. Het vaste gezicht is nooit langer dan vier aaneengesloten weken afwezig. Gebeurt dit door omstandigheden toch? Dan zoeken we een oplossing die zorgt dat we weer voldoende vaste gezichten hebben.

Daarnaast werken we met vaste invalkrachten in de Hoeksche waard. Zij vallen in op de groepen bij ziekte of verlof van de vaste pedagogisch medewerkers en zijn voor kinderen dus al snel een bekend gezicht.

Pedagogisch (IKK/VE) coach, zorgcoördinator en specialistisch coach.

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

Op een andere groep

Bij een contract uitbreiding, of wanneer tijdelijk niet alle gewenste dagen in dezelfde groep beschikbaar zijn kan het voorkomen dat je kind in twee groepen geplaatst wordt op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren en moet hier toestemming voor geven in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van tevoren de andere groep en blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (stam)groep. Wanneer dit niet kan, gaat je kind naar een andere groep op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren. En moet hier toestemming voor geven worden in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van te voren de groep. En blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

Drie-uursregeling

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent hoeveel medewerkers er minstens op een groep staan. Dat berekent de BKR op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, peuteropvang, BSO).

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is gedurende de dag als volgt:

1. Standaard rooster.

Wij hebben de volgende personele diensten op een dag:

<i>Dienst 1: 7:00 – 17:00 uur</i>	<i>Dienst 2: 8:00 – 18:00 uur</i>
<i>Dienst 3: 7:30 – 17:30 uur</i>	<i>Dienst 4: 8.30 – 17:30 uur</i>
<i>Dienst 5: 7:00 – 13:00 uur</i>	<i>Dienst 6: 13.00 – 18:00 uur</i>

De pauzes zijn tussen 13:00 en 15:00 uur.

2. Aantal beroepskrachten per groep.

Maandag; 1 op de babygroep en 2 op de peutergroep

Dinsdag en donderdag; 2 op de babygroep, 1 op de verticale groep en 2 op de peutergroep

Woensdag; 1 op de babygroep en 2 op de peutergroep

Vrijdag; 1 op de babygroep en 1 op de peutergroep

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de BKR:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn. Aan het begin en aan het einde van de dag bijvoorbeeld.
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag.

De pauzetijden kunnen afwijken van wat hierboven staat. Bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt. Natuurlijk kijken we altijd kritisch of dat niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie. En of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Er is altijd voldoende aandacht voor zowel het individuele kind als voor de hele groep. Afwijken van de BKR gebeurt daarom meestal als (nog) niet de hele groep compleet is. Of wanneer een deel van de kinderen slaapt.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Laat een groepssituatie het niet toe om tijdelijk af te wijken van de BKR? Dan zoeken we een passende oplossing.

Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

Achterwachting

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kindratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachting gehanteerd. Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld:

- Er zijn aan het begin en het einde van de dag altijd minimaal 2 pedagogisch medewerkers aanwezig binnen de locatie.
- Gedurende pauzetijden zijn we altijd met minimaal twee pedagogisch medewerkers in het pand.
- Daarnaast is de (adjunct) locatiemanager regelmatig aanwezig. (ma-di-do-vr)
- We hanteren voor de groepsgrootte de rekentool 'beroepskracht - kindratio' (zie de website: www.rijksoverheid.nl)

Vier-ogenprincipe

Op onze locaties werken we volgens het vier-ogenprincipe. Dit betekent dat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat pedagogisch medewerkers alleen zijn met één of een aantal kinderen. Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, kan er altijd een andere volwassene meekijken of -luisteren. Zo maken we de risico's in de kinderopvang zo klein mogelijk. En vangen we je kind in een beschermde en veilige omgeving op.

De volgende maatregelen/afspraken zijn op Piratenland gemaakt om te voldoen aan het vier-ogenprincipe:

Tijdstip	Welke ruimte?	Acties / afspraken	Door wie?
Meerdere malen per dag gedurende de openingstijden 7.00-18.00 uur	Slaapruimtes	• De babyfoon staat standaard ingeschakeld als personeel in de slaapruimte aanwezig is • Pm-ers benoemen naar elkaar als zij een kind meenemen naar de slaapruimte. • Pm-ers lopen met regelmaat de slaapruimte binnen zonder kloppen. • Er mag niets voor het raam hangen, om doorkijken te garanderen.	Pm-ers
Aan het begin en eind van de dag en tijdens de pauzes.	Groepsruimtes	• Aan het begin van de dag wordt er geopend op alle groepen. • Er is vanaf de parkeerplaats en de speelterreinen zicht op de groepen. • Ouders, collega's en andere volwassenen kunnen gedurende dag altijd binnen lopen op de groepen.	Pm-ers
Meerdere malen per dag.	Gang	• Er is vanuit alle groepen zicht op de gang via de vele ramen, medewerkers lopen regelmatig de gang op. • Er wordt soms gewerkt met open deuren • Er zijn geen afsloten hoeken waar kinderen of volwassenen zich kunnen terugtrekken	
Zo nu en dan	Uitstapjes	• Wij werken volgens de werkinstructie 'kinderen onderweg 0-4 jaar' • Pm-ers zijn bekend met dit protocol, dit komt jaarlijks terug in het teamoverleg.	Pm-ers

Meerdere malen per dag	commode	• commodes zijn transparant, in de groepsruimte geplaatst. • Pm-ers benoemen het naar elkaar als zij een kind meenemen naar de commode.	Pm-ers en kwaliteitsmedewerker
Meerdere malen per dag	Algemene keuken, wasruimte, voorraad kast en kantoor	• Pm-ers benoemen naar elkaar als zij een kind meenemen naar deze ruimtes. • Pm-ers lopen met regelmaat de ruimtes binnen zonder kloppen. • Deuren blijven voor zover dat mogelijk is (wasruimte, kantoor) open staan (er blijft contact met andere ruimtes)	Pm-ers
Meerdere malen per dag	Buiten speelruimtes (algemeen)	• Pm-ers weten van elkaar wanneer er kinderen/volwassenen buiten spelen • Er wordt regelmatig bij elkaar gekeken (minimaal om de 10 minuten) • Er is zicht vanuit de binnenruimtes op de buitenruimtes.	Pm-ers

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

- Wij verzoeken je te **parkeren** in de daarvoor bestemde parkeervakken en **fietsen** niet direct voor de ingang te plaatsen maar in het fietsenrek naast de hoofdingang
- Wil je de **hekken** op de speelplaats na binnenkomst of vertrek altijd sluiten ?
- Je kunt **aanbellen of gebruik maken van de toegangscode** bij de hoofdingang om het pand te betreden.
De toegangscode is op te vragen bij de pedagogisch medewerkers / locatiemanager.
- Sluit alle **deuren** na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden **gerookt**.
- Kinderen die nog slapen op de opvang, mogen tijdens het slapen geen sieraden aanhouden.
- Als je je kind komt halen / brengen wil je dan je **tas** bij je houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.

- Word je kind **opgehaald door iemand anders** dan gebruikelijk? Wil je dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven je kind(eren) niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 14 jaar of ouder te zijn.

Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

- Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin je kunt vertellen over je kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met jou de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Jaarlijks een startgesprek waar jij, de pedagogisch medewerkers en (waar mogelijk) je kind bij aanwezig zijn.
- Kijkmomenten in de groep: dit is bedoeld om je te informeren over wat er in de groep gebeurt en hoe de ontwikkelingsgebieden van de kinderen worden gestimuleerd. Op deze manier kun je beter begrijpen wat je kind heeft meegemaakt op de opvang en kan thuis gerichter aangesloten worden bij de ervaringen van je kind.
- In de ouderapp kun je op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van je kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvang je berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kun je, als je hiervoor toestemming hebt gegeven bij de locatiemanager, foto's van je kind zien.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat je kind op het kinderdagverblijf of thuis heeft gedaan.

De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en jou is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van je kind.

Routines:

- Gesprekken met jou waarbij de ontwikkelingsbehoefte van je kind centraal staat.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.

Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Routines:

- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.
- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod op de opvang.
- De thematafel met spullen van thuis: hierbij wordt verbinding gemaakt tussen de thuiswereld en de opvang. Het samen op zoek gaan naar informatie en materialen voor deze tafel zorgt voor inrichting. Er wordt samen gewerkt en gedacht wanneer kinderen en ouders inventariseren wat nodig is om een rijke leeromgeving te creëren. De thematafel wordt een ontmoetingsplek waar je kind je vertelt over het thema. Ook ouders kunnen elkaar aanspreken op ervaringen die zij delen.

Oudercommissie

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord. Er is ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit lokale oudercommissies.

Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Of heb je vragen en/of opmerkingen? Via ocpiratenland@gmail.com kun je contact opnemen met de oudercommissie. OF: Via nathalie.hoogvliet@gro-up.nl kun je contact opnemen met de locatiemanager.

Is er geen volledige oc? Dan vraagt de locatiemanager op een andere manier advies aan de ouders.

gro-up ouderportaal

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillenden zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

Nieuwsbrieven en website

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de

opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.

Overgang naar de basisschool en de BSO

Overgang naar de buitenschoolse opvang

In onze locatie is de volgende buitenschoolse opvanglocatie te vinden; BSO Piratenland

Bij inschrijving of plaatsing op het kinderdagverblijf sta je niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang (BSO). Daarvoor moet je je kind apart inschrijven. Dit kan via het formulier op de website. Onze collega's van de afdeling Klantcontact en Advies helpen je bij de inschrijving. Tip: schrijf je kind ruim voor de vierde verjaardag in op de BSO. Dan vergroot je de kans dat je op tijd een plaats hebt. Er is geen minimum leeftijd waarop je je kind voor de BSO kan inschrijven. Een kind dat al op een kinderdagverblijf van gro-up zit, heeft voorrang bij plaatsing op een van onze BSO-locaties.

De overgang van het kinderdagverblijf naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen met die informatie jouw kind beter begeleiden. De informatie wordt bewaard in het kinddossier. En na jouw toestemming en met inachtneming van de privacy dragen we die over aan de school en de BSO.

Overgang naar de basisschool

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Is dit niet het geval? Dan weten de scholen dat ze een overdracht bij de ouders, of met jouw toestemming, bij ons kunnen opvragen.

- Overdracht naar de basisscholen:

Er wordt een overzicht van de ingevulde ontwikkelingslijnen vanuit het kindvolgsysteem KIJK! overgedragen aan school met toestemming van ouders. Naar CSG de Weerklank wordt dit digitaal verstuurd binnen het KIJK! systeem en naar OBS de Vlashoek wordt dit handmatig overdragen in een gesloten envelop door de pedagogisch medewerker aan de leerkracht van het kind. De overdracht vindt plaats, 2 weken voordat het kind start op school. Deze overdracht wordt gedaan door de pedagogisch medewerker het van het kind aan de toekomstige leerkracht van het kind.

Overdracht naar de BSO:

Ook binnen de organisatie wordt er een overdracht gedaan naar de volgende groep. De mentor van het kind draagt praktische en belangrijke informatie over aan de collega. Denk hierbij aan (thuissituatie kind, allergieën, medicijnen, bijzonderheden enz). De overdracht vindt plaats, 2 weken voordat het kind start op de BSO.