

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Buitenschoolse opvang de Wonderlamp

De gegevens van buitenschoolse opvang de Wonderlamp

Hattasingel 45

3066HH Rotterdam

010-286 9860

Locatiemanager: Willemijn Sluiter

Telefoonnummer: 06 83647775



Welkom bij buitenschoolse opvang de Wonderlamp

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

In deze locatiegids lees je meer over:

De locatie

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op de BSO
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

De start op de locatie

- Wennen op de BSO

Hoe we werken

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Antroposofische grondslag
- Vriendjes en vriendinnetjes

Zorgen voor kwaliteit

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vier-ogenprincipe

- Samen zorgen voor een veilige omgeving

Samenwerking met ouders

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

De locatie

Openingstijden en bereikbaarheid

Openingstijden en bereikbaarheid

Schoolweken:

Maandag tot en met vrijdag: 12.30 tot 18.30 uur

Schoolvakanties:

Maandag tot en met vrijdag: 07.30 tot 18.30 uur

-Openingstijden tijdens studiedagen school: Hele dagen: 08.30-18.30 uur, de tijd dat de school gesloten is kan ingekocht worden.

-Halve dagen: einde schooltijd- 18.30 uur

-Bij een contract van 52 weken zitten de (vooraf bekende) sluitingsdagen inbegrepen. Heeft u een ander contract, dan dient u deze in te kopen. - BSO De Wonderlamp hanteert de vakantiesluitingen van de basisscholen Rudolf Steiner. Aan het begin van het jaar ontvangt u het overzicht van deze vakanties.

-Wanneer een kind ziek is, mag het niet naar de BSO komen. Voor verdere richtlijnen hieromtrent kunt u verderop in deze gids meer en specifiekere informatie lezen onder de paragraaf "ziekte".

- De Wonderlamp is gelegen in speeltuin Pietje Bell. Deze is goed bereikbaar met het openbaar vervoer en in de directe omgeving kan er geparkeerd worden. - Wij horen graag (ruim) vooraf wanneer kinderen afwezig zijn door bijvoorbeeld vakantie en/of ziekte u kunt de locatie bellen of afmelden in de ouderapp.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Daarnaast zijn wij ook gesloten op de Studiedag. Dit wordt minimaal 3 maanden van tevoren gecommuniceerd.

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Wanneer de deur open is, mag u naar binnen toe. Pas vanaf de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers. De sluitingstijd van de locaties is 18:30 uur. We gaan er van uit dat u uw kind op tijd ophaalt. Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat u iemand kunt regelen die uw kind(eren) voor 18:30 uur op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders uw kind komt halen. Mocht u uw kind toch een keer te laat ophalen, dan krijgt u van de aanwezige pedagogisch medewerker een formulier ter ondertekening. Bij drie keer te laat ophalen binnen één kalenderjaar, worden voor het te laat ophalen kosten in rekening gebracht.

-Als kinderen zelfstandig naar huis mogen worden daar individueel afspraken over gemaakt met ouder(s).

De groepen op de BSO

De Wonderlamp heeft 2 basisgroepen 1 van max. 10 kinderen en 1 van max. 20 kinderen per dag. - De leeftijd van de kinderen ligt tussen de 4 en 13 jaar. Dit is een groot verschil. De pedagogisch medewerker is zich hiervan bewust en probeert dan ook middels duidelijke richtlijnen en op basis van vertrouwen de kinderen in hun groei steeds meer verantwoordelijkheden te geven. - De kinderen mogen de basisgroep verlaten om te spelen.

-Wat betreft het buiten spelen gelden de volgende afspraken: Wanneer kinderen de leeftijd van 4 jaar hebben, mogen zij alleen buitenspelen op het kleine pleintje. Wanneer de kinderen 5 en 6 jaar zijn, mogen zij al op het middelste plein alleen buiten spelen, met toestemming van ouder(s). Vanaf 7 jaar mogen zij ook alleen op het grote plein, met toestemming van ouder(s).

- Kinderen die hun A en B zwemdiploma hebben mogen ook op het waterplateau spelen. Dit laatste overigens alleen met toestemming van de ouder. 4 - Wanneer kinderen buiten gaan spelen, (met name op het grote plein) worden er duidelijke afspraken met het kind gemaakt. Van belang is dat het kind laat zien dat het toe is aan afspraken maken en zich er ook aan kan houden. Dagelijks wordt bekeken en besproken of dit lukt.

De kinderen maken deel uit van één basisgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee basisgroepen blijft. Dit bespreken we altijd eerst met jou. En gebeurt alleen als jij akkoord bent. Dat akkoord geef je aan in het ouderportaal.

Om uitdagende opvang met een breed activiteiten aanbod aan te kunnen bieden, kan er worden besloten om uw kind op een andere locatie op te vangen. Bij de Wonderlamp kan dit in de vakanties gedaan worden, verwacht wordt dat het leuker

en prettiger is om samen te voegen en dat we leeftijdsspecifieke activiteiten kunnen aanbieden. Dit wordt dan gedaan met BSO de Toverfluiti.

-Tijdens sluitingsdagen van school vangen we (afhankelijk van het aantal kinderen) van 08.30-12.00 op bij BSO Mini & Maxi. Daarna gaan we gezamenlijk naar de Wonderlamp.

Dagindeling

Uit school: 12.30 uur:

De pedagogisch medewerkers halen de kinderen uit school op, (Rudolf Steiner school). De pedagogisch medewerkers staan altijd op een vaste plek en dragen opvallende gro-up bedrijfskleding.

Wanneer de kinderen aankomen op de BSO is de tafel al gedekt en kunnen de kinderen meteen aanschuiven. Er wordt rustig aan tafel gegeten en de kinderen wordt de gelegenheid gegeven hun verhaal te vertellen. Het eetmoment is een moment van rust waarbij de kinderen hun verhaal kwijt kunnen en kunnen omschakelen. De pedagogisch medewerkers hebben aandacht voor wat er bij de kinderen speelt en spelen hierop in door tijdens het eetmoment gesprekken met hen te voeren. Het eetmoment is tevens een moment om met kinderen bepaalde onderwerpen te bespreken zoals bijvoorbeeld welke activiteiten er die dag zijn. Als iedereen voldoende heeft gegeten, wordt er gezamenlijk afgeruimd. Ieder kind ruimt zijn eigen bord, beker en bestek op. De grotere kinderen helpen verder nog mee de tafel af te ruimen. Dit volgens een corvee lijst welke de kinderen zelf bijhouden. Na de lunch mogen de kinderen zelf kiezen waarmee zij wensen te spelen.

14.45 uur:

De oudere kinderen worden uit school gehaald. Als ouders toestemming hebben gegeven mogen de oudere kinderen zelfstandig (op de fiets) naar de BSO komen. Uit school wordt er wat gedronken en fruit gegeten. Er worden diverse activiteiten aangeboden. Hierbij valt te denken aan knutselactiviteiten, spelletjes, sport, spelen met constructiemateriaal, fantasespel, buitenactiviteiten of workshops. Het activiteiten aanbod is afgestemd op wat de kinderen willen en kunnen. Dit wordt met de kinderen besproken, zodat zij ook mee kunnen beslissen over wat zij op hun BSO kunnen doen. Ook is er ruimte en tijd om huiswerk te maken. Voor vragen kunnen de kinderen bij de pedagogisch medewerkers terecht.

17.00 uur: Vanaf 17.00 uur komen alle kinderen weer in hun basisgroep samen. Er wordt gezamenlijk een cracker gegeten en iets gedronken. Het is een rustmoment na een activiteit of vrij spel. De kinderen kunnen totdat ze worden opgehaald nog vrij spelen. Als ouders hun kind op komen halen vindt er een overdracht plaats tussen de pedagogisch medewerker en de ouders. De kinderen worden hierbij betrokken, zodat zij eventueel zelf aan hun ouders kunnen vertellen wat zij hebben gedaan op school en/of op de BSO.

Schoolvakanties

De BSO is in de schoolvakanties geopend van 07.30-18.30 uur. De vakantieopvang van De Wonderlamp wordt indien nodig gezamenlijk georganiseerd met locatie bso de Toverfluit om specifieke activiteiten aan te kunnen bieden.

Om 9.30 begint het vakantieprogramma.

In het activiteitenprogramma staan alle activiteiten die we in de vakantie aanbieden, al dan niet cryptisch, omschreven. Wij werken in de vakanties met een bepaald thema. Wij zorgen voor een leuk en afwisselend programma, waarin diverse uitstapjes, bijvoorbeeld naar een museum, theater of speeltuin worden gepland. Bij het intakegesprek kunt u als ouder/verzorger door middel van een formulier aangeven of u toestemming geeft voor het maken van uitstapjes. Let op! In de vakantieperiode is het van belang dat u uw kind voor 09.30 uur 's ochtends brengt en na 16.30 uur 's middags ophaalt. Dit in verband met de uitstapjes die we maken. Mocht dit een probleem zijn, overleg dit dan zo spoedig mogelijk met de pedagogisch medewerkers. Wij zoeken dan samen met u naar een mogelijke oplossing. Naast de vaste opvangdagen kunt u extra dagen gebruik maken van de opvang. Wij willen u vragen om ruim van tevoren aan te geven op welke dagen gedurende de vakantie uw kind gebruik maakt van de opvang. Dit stelt de BSO in staat een leuk activiteitenprogramma voor de kinderen te organiseren en een goede personeelsplanning te maken.

Gebruik van de binnen- en buitenruimte

Op de Wonderlamp hebben we 1 grote - en 1 kleine groepsruimte (maximaal 27 kinderen) waarin ieder kind zelf keuzes kan maken. De grootste ruimte is zo ingericht dat iedereen een plaats aan tafel heeft, echter komt het ook voor dat de "oudste" kinderen in de kleine ruimte zelfstandig aan tafel mogen eten. Deze ruimte wordt ook benut voor kleine activiteiten of voor een rustig moment voor de kinderen. Er is een computerhoek met daarboven een speelzolder en een knuffel/verkleedhoek, 11 (de computer hoek mag alleen door de kinderen gebruikt worden, om bijvoorbeeld ideeën/ingrediënten voor bepaalde activiteiten te googelen). Ook kunnen de kinderen in de keuken aan tafel gaan zitten voor hun huiswerk of een

gezelschapsspel. De Wonderlamp ligt in een prachtige omgeving. De rust van het park/grasvelden en de speeltuin Pietje Bell dragen bij aan een geweldige speel- en leeromgeving voor het kind. Daarnaast biedt de omgeving niet alleen uitdagingen om op veel verschillende manieren –buiten– te spelen, maar is deze omgeving ook zeer veilig, (geen verkeer in de buurt). De Wonderlamp heeft een antroposofische signatuur. Deze is terug te vinden in de aankleding van de ruimte, de omgang met de kinderen, respect voor natuur en rust.

De start op de locatie

Wennen op de BSO

- Aan elke plaatsing gaat een kennismakingsgesprek vooraf met de pedagogisch medewerker(s) van de basisgroep waarin uw kind wordt geplaatst. Dit gesprek vindt tenminste 2 weken voorafgaande de plaatsing plaats. Tijdens dit gesprek komen alle praktische zaken aan bod. Tijdens het kennismakingsgesprek kan uw kind al in de groep komen kijken en meespelen, zodat uw kind meteen kennis kan maken met de pedagogisch medewerkers en de andere kinderen. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om een extra wenmiddag af te spreken. Ieder kind is verschillend en reageert anders op een nieuwe omgeving. Het ene kind heeft voldoende aan 1 middag spelen, een ander kind wellicht 2 middagen. Extra wenmiddagen worden tijdens het kennismakingsgesprek met de ouder afgestemd.
- Tijdens het wennen wordt uw kind voorgesteld aan de groep en stelt ieder kind zichzelf voor. De pedagogisch medewerker legt uit wat het dagritme is van de opvang en welke regels er zijn.
- Over het algemeen voelen kinderen zich snel vertrouwd. Kinderen in de BSO kunnen meestal al voldoende zelf communiceren wanneer er iets is. De pedagogisch medewerker is hier uiteraard alert op en zal een kind met grote regelmaat vragen stellen waaruit zij kan opmaken hoe het gaat. Uiteraard ook om het kind beter te leren kennen, maar ook om het kind gerust te stellen en eventueel te verduidelijken als dat wenselijk is of om uitleg te geven over het programma van de dag.

- Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.
- Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep, beschouwen wij de geplande wenmomenten als een activiteit waarbij het kind kan wennen aan de nieuwe groep / kinderen en pedagogisch medewerkers. De plaats voor het kind op de eigen groep blijft onbezet zodat het kind altijd (eerder dan gepland) kan terug keren naar de eigen groep. Bij de overgang naar een andere groep wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u wenafspraken. Gaat je kind naar een andere locatie? Dan maak je daar nieuwe wenafspraken.

Hoe we werken

Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

In de schoolweken: Kinderen worden op de BSO zoveel als mogelijk vrijgelaten in hun keuzes wat te doen. Wij stimuleren de kinderen wel om deel te nemen aan de georganiseerde activiteiten. Met elkaar wordt bedacht welke leuke activiteiten er gedaan kunnen worden. Zo worden er in het najaar, -wanneer de dagen wat korter worden- kookworkshops georganiseerd. De intentie is kinderen kennis te laten maken met de beginselen van het koken. Wat er gekookt wordt, wordt uiteraard in samenspraak met de kinderen bepaald. Wekelijks worden er dan heerlijke dingen voorbereid, gemaakt en opgegeten uiteraard. In de zomerperiode zijn er activiteiten in samenwerking met buurtwerk (van de speeltuinvereniging). Deze activiteiten worden zowel voor de kinderen van De Wonderlamp als voor de kinderen uit de buurt georganiseerd. Een greep uit het aanbod is een estafette loop, busje trap, skaten etc. De kinderen mogen zichzelf daarvoor opgeven.

Tijdens de "gewone" dagen op de BSO mogen kinderen veel zelf bepalen waarmee zij willen spelen. We proberen op ieder initiatief van het kind in te gaan. Zo worden er armbandjes gemaakt, sleutelhangers ed., maar komt het ook voor dat een van de medewerkers mee gaat voetballen, verstoppertje of tikkertje spelen. BSO De Wonderlamp maakt gebruik van het

Pedagogisch Kader BSO 4-12 jaar waarbij rekening wordt gehouden met diverse ontwikkelgebieden. Hierbij valt te denken aan activiteiten die onderstaande ontwikkelingen stimuleren: • taal en communicatie • sociale ontwikkeling • motorische ontwikkeling • cognitieve ontwikkeling • muziek/ dans en toneel • natuur en milieu • techniek Geprobeerd wordt om zoveel mogelijk leeftijdsgericht te werken. Kinderen van 4 jaar hebben andere behoeften dan een kind van 10 jaar bijvoorbeeld. Aan elke leeftijdsfase wordt gedacht en daar worden de activiteiten op afgestemd. Een kind van 10 jaar heeft al meer behoefte aan zelfstandigheid dan jongere kinderen. Aan de oudere kinderen geven wij begeleiding wanneer zij ons nodig hebben. De jongere kinderen krijgen onze ondersteuning en begeleiding altijd aangereikt.

In de vakantieweken:

Vakantie is een feest, dus dat vieren we! In de vakanties bieden we –in tegenstelling tot de schoolweken– altijd een vakantieprogramma met gevarieerde en uitdagende vakantieopvang. Dit programma wordt in de 2 weken voor de vakantie begint, middels de mail of de ouderapp gecommuniceerd met de ouders. We maken uitstapjes (bijvoorbeeld naar een speeltuin, bos, theatervoorstelling of museum) of plannen bewust activiteiten met, voor en door de kinderen. Dit programma wordt van tevoren bekend gemaakt zodat de kinderen weten wat ze wanneer kunnen verwachten. Kinderen hebben uiteraard ook inspraak in het programma. En er zullen ook altijd dagen gepland worden, waarop bewust niets gepland is en er ruimte is voor de ideeën/ingeving/wensen van de kinderen van die dag. Op de dagen dat wij op stap gaan in de vakantieperiode, is echt van belang dat u uw kind voor 09.30 uur 's ochtends brengt en na 16.30 uur 's middags pas ophaalt. Mocht dit een probleem zijn, dan graag even overleg met de pedagogisch medewerker van de groep van uw kind. Wij zoeken dan samen met u naar een mogelijke oplossing. Al naargelang de bestemming van het uitstapje kunnen de kinderen lopend, fietsend of met openbaar vervoer gaan. Er gaan altijd minimaal 2 pedagogisch medewerkers met een groep op pad. De groepsgrootte bepaalt het aantal begeleiders. Uitgangspunt met alle activiteiten is dat het kind centraal staat. Uiteraard proberen we kinderen wel te enthousiasmeren, maar een kind wordt niet gedwongen aan iets mee te doen, als het dat echt niet wil.

Antroposofische grondslag

De grondlegger van de Antroposofie is de Oostenrijkse filosoof en pedagoog Rudolf Steiner (1862-1925). De intentie is om de kinderziel vrijheid te bieden om zich te ontwikkelen volgens het eigen gekozen pad, met andere woorden “worden wie je bent”. Deze eigenheid wordt zichtbaar in karakter en talent. Er is veel respect voor diversiteit.

Pedagogisch medewerkers werken vanuit het antroposofische mensbeeld en geven vorm aan de begeleiding van de kinderen door de waarden die zij vanuit de Antroposofie hebben.

Vanuit deze visie wordt een warme en veilige sfeer gecreëerd.

Levensfasen

In de antroposofische visie op de ontwikkeling van een kind worden verschillende fasen onderscheiden. Deze verschillen qua doel en inhoud. Het is van belang om binnen iedere fase de ontwikkeling voldoende te laten rijpen om zodoende een stevige basis te hebben voor de volgende stap. Elke fase duurt 7 jaar. Jonge kinderen zijn nog één met de omgeving. De ervaringen die zij daarbij opdoen komen nog diep binnen. Zij dienen daarin behoed en beschermd te worden. Daarom brengen zij vooral spelend-lerend hun de dag door. De zintuiglijke ontwikkeling is in deze fase van groot belang. De tweede periode, het schoolkind, kenmerkt zich doordat kinderen zo rond het 10^e levensjaar zichzelf als eigen ik gaan beleven, los van hun omgeving. Kinderen in deze leeftijd ervaren de wereld vaak in beelden. Het leren komt voort uit die beelden en ervaringen. Jongeren, de derde fase, ontmoeten graag de werkelijkheid zoals die is, waaraan zij hun vermogen tot oordelen kunnen vormen.

Nadoen

Dit is een unieke kracht van het jonge kind. Door het doen en het nadoen worden allerlei dagelijkse handelingen en patronen onbewust geoefend en eigen gemaakt. De manier waarop de volwassenen met elkaar, met de materialen en met de kinderen omgaan is het voorbeeld dat zij zullen nadoen en volgen.

Rust, ritme en herhaling

Overzicht en voorspelbaarheid bieden aan ieder kind rust en veiligheid. Deze geven het kind de rust, energie en concentratie om te spelen en te ontwikkelen. Door herhaling ontstaat vertrouwen. De cyclus van het leven wordt doorleefd met de kinderen, zoals een dagritme, de jaargetijden en de jaarfeesten. Men vindt de sfeer hiervan terug in de inrichting. De kinderen beleven het jaarritme door de aandacht die er is voor de seizoenen. Wij maken daarvoor bijvoorbeeld een seizoenstafel en proberen zo de kinderen een vertrouwde, fijne sfeer mee te geven.

Gewoontevorming

Het samenzijn met anderen vraagt om duidelijke afspraken, omgangsvormen en regels. Gewoontevorming laat het kind ervaren dat deze elementen als vanzelfsprekend aanwezig zijn. Ook vormt het een goede basis waarop geheugen, concentratie en doorzettingsvermogen ontwikkeld worden. De houding van de pedagogisch medewerkers dient als voorbeeld voor de kinderen.

Respect, eerbied en waarachtigheid

Wanneer de volwassene respect toont voor mens, dier, plant en voorwerp, wordt dit door de kinderen gezien. Op deze manier wordt het innerlijk gevoel van eerbied voor de omgeving als vanzelfsprekend ervaren. Er is veel aandacht voor wat de natuur ons te bieden heeft. De kinderen gaan veel naar buiten en spelen met natuurlijke materialen.

Zorgen voor kwaliteit

Onze (pedagogisch) medewerkers

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

- Regelmatig wordt er gebruik gemaakt van invalkrachten. Uiteraard voldoen deze aan alle eisen die de wet kinderopvang verplicht.
- We maken gebruik van hetzelfde terrein als Speeltuyn "Pietje Bell". Hierdoor hebben we te maken met verschillende vrijwilligers
- (IKK/VE) coach, zorgcoördinator en specialistisch coach.

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

Drie-uursregeling

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, bso, peuteropvang) hoeveel medewerkers er tenminste nodig zijn op een groep.

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is (bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren) per dag als volgt:

Omdat de Wonderlamp een kleine locatie is, waar op bepaalde dagen/momenten 2 pedagogisch medewerkers werken, zal er tijdens het houden van de pauze rekening gehouden worden met de achterwachting. Dit betekent dat de collega in de buurt van de locatie zal blijven.

1. Standaard rooster vakantieweken: Wij werken met een rooster van 3 diensten, dit kan afwijken indien het kindaanantal dat toe laat. Ook werken we soms met halve diensten:
Dienst 1: 07.30-16.30 (van 07.30-08.30 zal er een actieve achterwacht regeling van kracht zijn)
Dienst 2: 08.30-18.30
Dienst 3: 09.30-18.30

De pauzes zijn tussen 13.00 en 15.00.

Standaard rooster schoolweken: Wij werken met een rooster van 3 diensten:

- Dienst 1: 12.15-18.30
- Dienst 2: 12.15-17.30
- Dienst 3: 14.45-18.30

De pauzes zijn tussen 13.30-14.30.

2. Aantal beroepskrachten per groep. Wij hebben op de Wonderlamp 2 medewerkers voor groep 1 en 1 medewerker voor groep 2. Indien het kindaantal het toelaat, voegen de 2 groepen samen en werken er 2 medewerkers.

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker. Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing. Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is. Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing.

Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

Achterwachting

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachting gehanteerd. Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld: 23 - De pedagogische medewerker/kindratio niet wordt overschreden - In geval van calamiteiten er een actieve achterwacht beschikbaar dient te zijn die binnen ambulance-aanrijtijden op de BSO aanwezig moet zijn - De 'grote' locatie die achterwacht beschikbaar stelt, moet gedurende de achterwachttijd met minimaal 3 volwassenen in het gebouw aanwezig moet zijn (zodat de achterwacht bij calamiteiten zonder problemen naar een andere locatie kan) De actieve achterwacht: - Belt gedurende de achterwachttijd geregeld naar de kleine locatie en informeert naar eventuele bijzonderheden. Indien de telefoon niet beantwoord wordt, gaat de achterwacht onmiddellijk naar de 'kleine' locatie - Neemt direct contact op met de 'kleine' locatie indien deze zich niet heeft gemeld bij aanvang werktijd. Bij geen gehoor gaat de achterwacht onmiddellijk naar de kleine locatie. - Kan bij het afronden van de dag niet naar huis voordat de 'kleine' locatie zich afgemeld heeft. - Is tijdens de openingstijden van de BSO bereikbaar. Het is inzichtelijk wie deze persoon is en waar deze te bereiken is. BSO De Wonderlamp heeft verschillende achterwachten.

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

Samen zorgen voor een veilige omgeving Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Wij verzoeken u te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken en fietsen niet direct voor de ingang te plaatsen maar (in het fietsenrek, buiten de Speeltuin Pietje Bell.
- Wilt u de lage hekken op de speelplaats na binnenkomst of vertrek altijd sluiten ?
- Sluit alle deuren na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden gerookt.
 - Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw tas bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
 - Wordt uw kind opgehaald door iemand anders dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 12 jaar of ouder te zijn.

Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en

ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

- Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin je kunt vertellen over je kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met jou de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Jaarlijks een startgesprek waar jij, de pedagogisch medewerkers en (waar mogelijk) je kind bij aanwezig zijn.
- Kijkmomenten in de groep: dit is bedoeld om je te informeren over wat er in de groep gebeurt en hoe de ontwikkelingsgebieden van de kinderen worden gestimuleerd. Op deze manier kun je beter begrijpen wat je kind heeft meegemaakt op de opvang en kan thuis gerichter aangesloten worden bij de ervaringen van je kind.

- In de ouderapp kun je op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van je kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvang je berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kun je, als je hiervoor toestemming hebt gegeven bij de locatiemanager, foto's van je kind zien.
- De themabrief: in deze brief krijg je informatie over het actuele thema en hoe hieraan gewerkt wordt in de groep. Je krijgt informatie en tips om hier thuis met je kind mee aan de slag te gaan.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat je kind op de BSO of thuis heeft gedaan.
- De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en jou is afgestemd op de (ontwikkelings-)behoefte van je kind.

Routines:

- Gesprekken met jou waarbij de ontwikkelingsbehoefte van je kind centraal staat.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.
- De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.
- Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Routines:

- Ouders onderling als buddy voor elkaar te laten fungeren: pedagogisch medewerkers nodigen ouders uit elkaar op te zoeken wanneer zij weten dat ouders elkaar kunnen helpen met bepaalde hulpvragen.

- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.
- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod op de opvang.
- De thematafel met spullen van thuis: hierbij wordt verbinding gemaakt tussen de thuiswereld en de opvang. Het samen op zoek gaan naar informatie en materialen voor deze tafel zorgt voor inrichting. Er wordt samen gewerkt en gedacht wanneer kinderen en ouders inventariseren wat nodig is om een rijke leeromgeving te creëren. De thematafel wordt een ontmoetingsplek waar je kind je vertelt over het thema. Ook ouders kunnen elkaar aanspreken op ervaringen die zij delen.

Oudercommissie

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord.

Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Of heb je vragen en/of opmerkingen? Via willemijn.sluiten@gro-up.nl kun je contact opnemen met de locatiemanager.

Is er geen volledige oc? Dan vraagt de locatiemanager op een andere manier advies aan de ouders.

gro-up ouderportaal

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillende zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

Nieuwsbrieven en website

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.