

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Buitenschoolse opvang Super Vogels

De gegevens van buitenschoolse opvang Super Vogels:

De Poort 8
2631 PT Nootdorp (bij voetbalvereniging SV Nootdorp)
Telefoonnummer: 06 304 136 73

Locatiemanager: Helen Huisman
Telefoonnummer: 06 515 444 11

Welkom bij buitenschoolse opvang Super Vogels



Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingsstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

In deze locatiegids lees je meer over:

De locatie

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op de BSO
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

De start op de locatie

- Wennen op de BSO

Hoe we werken

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Vriendjes en vriendinnetjes

Zorgen voor kwaliteit

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

Samenwerking met ouders

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

De locatie

Openingstijden en bereikbaarheid

Op BSO Super Vogels spelen kinderen van basisscholen De Waterwilg, Omnia, De Regenboog en de Sint Jozef school.

BSO Super Vogels is 52 weken per jaar geopend met uitzondering van feestdagen en een studiedag.

Tijdens schoolweken is BSO Super Vogels als volgt geopend:

Voor schooltijd:

Maandag: 7.30-8.30 uur

Dinsdag: 7.30-8.30 uur

Woensdag: gesloten

Donderdag: 7.30-8.30 uur

Vrijdag 7.30-8.30 uur

Na schooltijd:

Maandag: 13.45-18.30 uur

Dinsdag: 13.45-18.30 uur

Woensdag: gesloten, kinderen worden door de pedagogisch medewerker uit school gehaald en gaan naar BSO Schatjager

Donderdag: 13.45-18.30 uur

Vrijdag: 13.45-18.30 uur

Tijdens vakanties en schoolsluitingsdagen is BSO Super Vogels op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag geopend van 7.30-18.30 uur. Op woensdag is de opvang bij BSO Schatjager, ouders brengen en halen hun kind(eren) bij BSO Schatjager in Ypenburg. Wanneer je kind een keer niet naar de BSO komt, bijvoorbeeld wegens ziekte, verzoeken wij je om je kind(eren) in de OuderApp af te melden (je dient zelf school te informeren). Tijdens schoolvakanties vernemen wij graag tijdig, bij voorkeur enkele weken voor de

aanvang van de vakantie, wanneer je kind afwezig is.

Rondom de locatie is er voldoende gratis parkeergelegenheid.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Daarnaast zijn wij 1 dag in het jaar gesloten in verband met een studiedag. In de algemene voorwaarden kunnen ouders dit terug lezen. Ook worden de ouders per mail hiervan op de hoogte gesteld.

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Pas vanaf de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers. We gaan om 7.30 uur open en de sluitingstijd van de locatie is

18:30 uur. We gaan er van uit dat je je kind op tijd ophaalt. Indien het je, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat je iemand kunt regelen die je kind(eren) voor 18:30 uur op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders je kind komt halen.

De groepen op de BSO

BSO Super Vogels bestaat uit de volgende basisgroepen:

BSO Super Vogels	Groepsnaam	Leeftijd kinderen
Groep 1	Kanjers	4-13 jaar
Groep 2	Coole Kids	6-13 jaar
Groep 3	Bengels	4-13 jaar

Vanaf 1 juli 2024 mag de BKR op locatieniveau worden berekend en mag een groep uit maximaal 30 kinderen bestaan. De kinderen maken deel uit van één basisgroep. Op de BSO is een werkwijze die ervoor zorgt dat kinderen en medewerkers weten bij welke basisgroep zij horen. De wijze waarop de basisgroep wordt samengesteld is op basis van opvangdagen en leeftijd van de kinderen. Eten en drinken doen de kinderen in hun basisgroep samen met een vaste pedagogisch medewerker op een vaste plaats in de kantine van de voetbalvereniging en op drukke dagen (dinsdag en donderdag) wordt er ook gebruik gemaakt van de BSO ruimte. Na het eet- en drinkmoment verlaten de kinderen hun basisgroep voor de activiteiten. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee basisgroepen blijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend. Je kan hierbij denken aan de vakantieperiode wanneer er minder kinderen op de BSO zijn. De verschillende groepen worden dan samengevoegd. Uiteraard zal er altijd een bekende pedagogisch medewerker aanwezig zijn.

Dagindeling

Voordat we naar school gaan

De kinderen zijn vanaf 7.30 uur welkom op de voorschoolse opvang van BSO Super Vogels. De ouders kunnen de kinderen brengen en er is tijd voor een spelletje met de pedagogisch medewerker(s), een kleurplaat of lekker even spelen met je vriendjes. Om 8.15 uur gaan we richting de scholen. Alle kinderen worden lopend gebracht. Vanaf groep 5 mogen de kinderen met toestemming van ouders zelfstandig naar school lopen.

Voordat de kinderen naar school gaan ruimen ze op waar ze mee gespeeld hebben en gaan hun tas pakken. Vanaf 8.10 uur gaan ze zich klaar maken om naar school te gaan. De jongste kinderen brengen we naar de klas en helpen om de spulletjes van hun tussendoortje en hun eten en drinken op te ruimen.

Als de kinderen uit school komen

De kinderen van basisschool Omnia en De Regenboog (groep 5 t/m 8) worden om 13.45 uur opgehaald uit school door de pedagogisch medewerker(s) en zij gaan naar de BSO waar zij vrij kunnen spelen. Om 14.00 uur halen de pedagogisch medewerker(s) de kinderen op van De Regenboog school (groep 1 t/m 4), om 15.00 uur De Waterwilg en om 15.15 uur de kinderen van de Sint Jozef school.

De kinderen van de Omnia en De Waterwilg school die (nog) niet zelfstandig naar de BSO mogen, verlaten met hun leerkracht het schoolgebouw en worden op het schoolplein overgedragen aan de pedagogisch medewerker(s). De oudere kinderen mogen zelfstandig naar de BSO lopen of fietsen, mits daar schriftelijk toestemming voor is van ouders/verzorgers.

De kinderen van de basisscholen De Regenboog en Sint Jozef verlaten met hun leerkrachten het schoolgebouw en de kinderen worden op het schoolplein overgedragen aan de pedagogisch medewerker(s). De pedagogisch medewerker(s) brengt de kinderen met het gro-up busje van school naar de BSO.

Rond 15.15 uur gaan we eten en drinken met de kinderen en zodra de kinderen van de Sint Jozef school op de BSO zijn, sluiten zij aan bij hun basisgroep.

Op de woensdagen haalt de pedagogisch medewerker de kinderen uit school en gaat met het gro-up busje naar BSO Schatjager in Ypenburg. Ouders halen hun kinderen voor sluitingstijd (18.30 uur) op bij BSO Schatjager.

Als we de kinderen ophalen zijn de pedagogisch medewerkers te herkennen aan hun gro-up polo of bodywarmer. De kinderen weten de plek waar de pedagogisch medewerkers op hen wachten. Om te controleren of alle kinderen er zijn gebruiken ze een lijst waarop staat wie welke dag mee gaat. De kinderen die zelfstandig naar de BSO gaan, melden zich direct bij aankomst bij de pedagogisch medewerker.

Wanneer we op locatie zijn, hangen de kinderen hun jas op, bergen ze hun tas op en kunnen ze naar het toilet. We leren ze om na ieder toilet bezoek hun handen te wassen. Na schooltijd wordt er in de basisgroep gezamenlijk aan tafel fruit en/of een cracker gegeten en iets gedronken. Alle kinderen worden hierbij gestimuleerd om zelfstandig hun drinken en eten te pakken. We nodigen de kinderen uit om iets aan ons en aan elkaar te vertellen, bijvoorbeeld over wat ze op school gedaan hebben. We besteden

daarbij ook aandacht aan het luisteren en het tonen van belangstelling naar elkaar. Naast het kletsen met elkaar wordt er ook een verjaardag gevierd. Rond 15.45 gaan we opruimen en van 16.00-17.00 uur kunnen de kinderen meedoen aan een activiteit. Deze activiteiten worden tijdens het eetmoment bekend gemaakt, hangen op papier in de gang en worden aan het begin van de maand via de mail naar de ouders/verzorgers gecommuniceerd. Er wordt veel sport aangeboden. Maar ook creatieve activiteiten behoren tot de keuze mogelijkheden. Met ons enthousiasme dagen we kinderen uit en betrekken we ze bij de activiteiten. De kinderen worden ook geprikkeld om mee te doen aan de activiteiten door enthousiaste leeftijdsgenootjes, uitdagende materialen en de leuke ruimtes.

We bieden de kinderen een stimulerende omgeving, maar geven hen ook de ruimte om vrij te kunnen spelen. Om 17.00 uur is iedereen klaar met de activiteit. Er staat drinken en fruit/groente klaar dat de kinderen zelf mogen pakken. Ze hebben de tijd om vrij te spelen totdat ze worden opgehaald.

De tijd dat een kind bij de naschoolse opvang is, wordt gezien als de vrije tijd van het kind. Natuurlijk zijn er regels waaraan een kind zich moet houden, maar op de naschoolse opvang wordt geprobeerd een kind zoveel mogelijk zelf keuzes te laten maken en daarvoor ook zelf de 'verantwoordelijkheid' te laten dragen. Wij helpen ze bij deze keuzes door een breed activiteitenaanbod bestaande uit drie pijlers: vrije activiteiten, open activiteiten en gestructureerde activiteiten, we denken hierbij aan bijvoorbeeld muziekles of een voetballes.

We stimuleren de kinderen om gezamenlijk activiteiten te doen, maar zien ook wanneer de kinderen behoefte hebben aan een moment van rust. Kinderen moeten zich terug kunnen trekken met een leuk boek op de bank, creatief bezig kunnen zijn met boetseren, tekenen of verven of gewoon lekker met ons kunnen kletsen. Gedurende het verblijf wordt het zelfstandig spelen steeds afgewisseld met gezamenlijke activiteiten. Kinderen kunnen hierbij spelen in alle BSO ruimtes.

Wanneer de ouders komen vragen we de kinderen hun spulletjes op te ruimen waar ze mee aan het spelen waren. De pedagogisch medewerkers geven een overdracht aan de ouders en er wordt afscheid genomen.

In de vakantie zijn de kinderen de hele dag welkom op de BSO. Vakantie is een feest, daarom is vakantieopvang ook anders dan de opvang na schooltijd. Er worden andere activiteiten georganiseerd en de kinderen trekken er veel op uit. De kinderen hebben een actieve inbreng bij het vakantieprogramma, zodat wij tegemoet komen aan hun wensen. De dagindeling in de vakanties kan je vinden bij 'aanbod

ontwikkelingsgerichte activiteiten' in deze locatiegids.

Gebruik van binnen- en buitenruimtes

BSO Super Vogels beschikt over de kantine van voetbalvereniging SV waar voldoende ruimte is voor binnen spel en georganiseerde activiteiten. Daarnaast is er een woonkamer, waar de kinderen kunnen spelen en waar vaak creatieve activiteiten worden aangeboden. Er is een 10+ ruimte, waar de kinderen van groep 7 en 8 zich kunnen terugtrekken. Als buitenruimte beschikt de locatie over een groot kunstgrasveld en genoeg ruimte voor de kantine. Iedere dag hebben we ook de beschikking over de gymzaal. Van 15.30 uur tot 17.30 uur de gehele gymzaal. In de zomermaanden hebben we een halve gymzaal omdat we dan vanwege het mooie weer veel buiten spelen. De sport activiteiten worden in de gymzaal en op de buitenvelden gegeven.

Door middel van magneten geven de kinderen, op de borden bij de entree, aan waar ze zich bevinden. Hierdoor is het voor iedereen overzichtelijk waar de kinderen zich bevinden.

De start op de locatie

Wennen op de locatie

De wenperiode op de BSO is een periode waarin vertrouwde relaties worden opgebouwd. Relaties tussen onze pedagogisch medewerkers en de ouders, tussen het kind en de pedagogisch medewerkers en tussen de kinderen onderling. Rekening houdend met de verschillende wensen en behoeften van kinderen en ouders helpen we kinderen bij het afscheid nemen en begroeten. We kijken goed wat het kind nodig heeft en hoe we het kind het beste kunnen ondersteunen. Voor de een is dat een uitgebreid ritueel, voor de ander een knuffel als steun of afleiding. Voor sommige kinderen biedt inzicht in het dagprogramma voldoende houvast om gerust aan de dag te beginnen.

Nieuwe kinderen moeten hun weg vinden in de groep. De pedagogisch medewerkers doen hun best om je kind zich zo snel mogelijk thuis te laten voelen in de groep. Wanneer je kind geplaatst is, zijn er 3

wenmomenten.

Het eerste wenmoment is het kennismakingsgesprek dat met de mentor van je kind. Tijdens dit gesprek zullen er, indien nodig, nog 2 wenmomenten met je worden afgesproken. Dit zijn altijd twee dagdelen en dit wordt gepland in overleg met de pedagogisch medewerkers. We proberen hier ook vaak een combinatie van een keer wennen op school, en naar de BSO in te plannen. Een wenperiode wordt altijd begeleid door een vaste pedagogisch medewerker.

Specifieke afspraken worden vastgelegd op het wenformulier. Kinderen mogen zo rustig wennen aan de medewerkers, kinderen en ruimtes. We proberen ervoor te zorgen dat een nieuw kind zich snel 'thuis' voelt. Het is van groot belang dat een van beide ouders in deze periode beschikbaar is om het kind eerder op te halen of gezamenlijk te wennen als dit nodig mocht zijn.

Wij bouwen een vertrouwensband op met de ouders door met name gedurende de wenperiode extra aandacht aan ouders te besteden. Daarnaast geven we bij ouders aan dat ze mogen bellen als ze daar behoefte aan hebben.

Mocht er uit de wenperiode blijken dat een kind langer tijd nodig heeft om te wennen, dan worden er, in overleg met de ouders, nog meer wendagen gepland.

Wanneer je kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van je kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met je. Indien je zelf nog op- of aanmerkingen hebt, kan je deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Stroomt je kind door naar een andere groep? Dan is er geen aparte wenperiode. Wel blijft er nog even een plekje vrij op de oude groep. Dus als je kind niet kan wennen op de nieuwe groep, kan zij/hij weer terug. Gaat je kind naar een andere locatie? Dan maak je daar nieuwe wenafspraken.

Hoe we werken

Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten

Activiteiten in de schoolweken:

Bij BSO Super Vogels worden elke dag activiteiten aangeboden. Naast het vrije moment, waarin de kinderen zelf kunnen kiezen wat zij graag willen doen. Kinderparticipatie vinden we erg belangrijk en we vragen dan ook regelmatig aan de kinderen wat ze in het activiteiten terug zouden willen zien. Deze activiteiten worden aan het begin van de maand naar de ouders/verzorgers gemaïld, hangen op de dag bij de entree en worden besproken tijdens het tafelmoment. De kinderen kiezen op de dag aan welke activiteit ze willen deelnemen. Ook worden er geregeld workshops georganiseerd.

De activiteiten en workshops zijn ingedeeld op leeftijd, ontwikkelingsgebied en/of interesse en bieden voor ieder wat wils. Door een deel van de activiteiten op leeftijd aan te bieden, kunnen de medewerkers de activiteit beter aanpassen op de ontwikkeling. Trefbal met groep 3 en 4 zal eenvoudiger worden aangeboden dan trefbal voor groep 5 t/m 8 waar er meer uitdaging in verwerkt kan worden. Wat betreft activiteiten kan je bijvoorbeeld denken aan: voetbal, hockey, tennis, dansen, slagbal, koken, figuurzagen, knutselen, op pad naar het bos, speurtochten in de wijk of noem maar op.

De activiteiten worden verzorgd door onze eigen pedagogisch medewerkers die veel ervaring hebben en waarvan een aantal een sportopleiding hebben afgerond. Als we een uitstapje buitenshuis maken dragen de kinderen altijd een hesje met het gro-up logo wat wordt verstrekt door ons. En ze hebben een bandje met gegevens om. De pedagogisch medewerkers dragen ook hun herkenbare gro-up kleding. Er zal altijd een mobiele telefoon meegaan waar je ons op kunt bereiken en we hebben de gegevens van de kinderen uiteraard ook bij ons. Bij uitstapjes buitenshuis zullen we uiterlijk 17.15 uur terug zijn op de locatie.

Vakantieprogramma:

Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. Er wordt voor alle BSO's een zesweeks activiteitenprogramma opgezet met aantrekkelijke thema's en activiteiten. Er worden wekelijks uitstapjes georganiseerd buiten de BSO, bijvoorbeeld een bezoek aan Madurodam, het strand of een speeltuin. In het vakantieaanbod is speciale

aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven. Daarom worden elke vakantieweek activiteiten georganiseerd waarbij kinderen uit de verschillende BSO's gezamenlijke activiteiten ondernemen. Bijvoorbeeld een sportdag, zevenkamp of voetbaltoernooi. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel.

Ruim voor de vakantie wordt het activiteitenprogramma via de OuderApp gedeeld.

Vriendjes en vriendinnetjes

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groepsgrootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt: de ouders van het vriendje of vriendinnetje geven hiervoor toestemming en we noteren de contact gegevens. Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van te voren van je. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met jou telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

Zorgen voor kwaliteit

Onze (pedagogisch) medewerkers

Op de locatie kan je zien welke medewerkers er vast op de groep werken. Wij werken bij afwezigheid van de vaste medewerkers, bijvoorbeeld bij vakanties, ziekte- en zwangerschapsverlof, met invalmedewerkers. Zij worden ingewerkt volgens dezelfde richtlijnen als de vaste medewerkers op locatie en doorlopen de noodzakelijke deskundigheidsbevorderingen.

Ook zijn zij bekend met onze werkwijze. Wij doen ons best om indien mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk bekende gezichten voor jou en je kind zijn.

Er zijn regelmatig stagiaires aanwezig. Wij werken met een erkend systeem van praktijkopleiders en begeleiders op de groep en zetten stagiaires in conform de wet- en regelgeving. De stagiaires dragen geen verantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren. Stagiaires van de Beroeps opleidende Leerweg (BOL) staan boventallig op de groep maar kunnen bij gebleken geschiktheid vanaf het tweede jaar incidenteel worden ingezet op de groep.

Bij calamiteiten op locatie kunnen zij dan ook buiten de reguliere stagetijd worden ingezet. Ook komen er regelmatig snuffelstagiaires een kijkje nemen op de locatie. Zij hebben geen verantwoordelijkheden op de groep. Zij worden door de medewerkers van de groep waar zij meelopen begeleid.

BBL-ers (Beroeps Begeleidende Leerweg) zijn stagiaires met een arbeidsovereenkomst. Zij kunnen na drie maanden formatief worden ingezet op de groepen en als volwaardig pedagogisch medewerker de werkzaamheden verrichten.

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij

gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

Op een andere groep

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (basis)groep. Wanneer dit niet kan, gaat je kind naar een andere groep op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren. En moet hier toestemming voor geven worden in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van te voren de groep. En blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

Drie-uursregeling

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, bso, peuteropvang) hoeveel medewerkers er tenminste nodig zijn op een groep.

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is gedurende de dag als volgt.

Wij hebben in de schoolweken de volgende personele diensten op een dag:

Voorschoolse opvang:

Dienst 1: 7.30-8.30 uur

Naschoolse opvang:

Dienst 1: 13:30 - 18:30 uur

Dienst 2: 13:30 - 18:00 uur

Dienst 3: 13:30 - 18:00 uur

Dienst 4: 14:30 - 17:30 uur

Dienst 5: 14:30 - 17:30 uur

Dienst 6: 14:30 - 17:30 uur

In de schoolvakanties zijn de personele diensten op een dag als volgt:

Dienst 1: 7:30 - 16:30 uur

Dienst 2: 8:15 - 17:15 uur

Dienst 3: 8:30 - 17:30 uur

Dienst 4: 9:00 - 18:00 uur

Dienst 5: 9:00 – 18:30 uur

Dienst 6: 9:30 – 18:30 uur

De pauzes zijn in de schoolvakanties tussen 12.00 en 14.00 uur.

Het aantal beroepskrachten per groep: op deze locatie worden er tussen één en twee beroepskrachten per groep ingezet.

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit.

Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel. De momenten waarop wordt afgeweken van de BKR zijn daarom vaak momenten waarop vaak (nog) niet de hele groep compleet is.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing. Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

Achterwachting

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachting gehanteerd. Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld.

Bij BSO Super Vogels kunnen we terugvallen op de volgende achterwacht:

- BSO collega's Geluksvogels
- KDV collega's Het Kievitsnest
- Locatiemanager
- Adjunct locatiemanager

In pauzetijden is altijd de helft van het verplichte aantal pedagogisch medewerkers aanwezig. Er wordt altijd voldaan aan de locatie ratio, dit is het minimale aantal pedagogisch medewerkers dat, gezien het aantal kinderen, per locatie aanwezig moet zijn.

De locatie ratio geldt ook wanneer kinderen tijdelijk hun stamgroep / basisgroep verlaten bij activiteiten. Het maximaal aantal kinderen per pedagogisch medewerker blijft wel van kracht, maar geldt dan voor de totale aantal kinderen op de locatie.

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen je te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Wij verzoeken je te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken en fietsen niet direct voor de ingang te plaatsen maar in het fietsenrek.
- Wil je (indien van toepassing) de hekken rondom het sportcomplex na binnenkomst of vertrek altijd sluiten?
- Wanneer je aanbelt ziet de pedagogisch medewerker via de camera voor wie er open gedaan kan worden en opent op afstand de deur. Zodra je de zoem hoort, is de deur open en kan je naar binnen.
- Sluit alle deuren na binnenkomst of vertrek. Kijk, indien mogelijk, bij het openen van deuren eerst even door het glas of er geen kinderen achter zitten of staan.

- In het gehele sportcomplex, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden gerookt.
- Als je je kind komt halen/brengen wil je dan je tas bij je houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Word je kind opgehaald door iemand anders dan gebruikelijk? Wil je dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven je kinderen niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 12 jaar of ouder te zijn.

Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin je kunt vertellen over je kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met jou de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Jaarlijks een startgesprek waar jij, de pedagogisch medewerkers en (waar mogelijk) je kind bij aanwezig zijn.
- In de ouderapp kun je op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van je kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvang je berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kun je, als je hiervoor toestemming hebt gegeven bij de locatiemanager, foto's van je kind zien.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat je kind op de BSO of thuis heeft gedaan.

De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en jou is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van je kind.

Routines:

- Gesprekken met jou waarbij de ontwikkelingsbehoefte van je kind centraal staat.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.

Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Routines:

- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.
- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod op de opvang.
- De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie op iedere locatie. In deel 2 van deze locatiegids geven we hierover meer informatie.

Oudercommissie

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord. Er is ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit lokale oudercommissies.

Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Of heb je vragen en/of opmerkingen? Neem dan contact op met de locatiemanager.

BSO Super Vogels heeft geen eigen oudercommissie. De locatiemanager vraagt op een andere manier advies aan de ouders.

gro-up ouderportaal

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillenden zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

Nieuwsbrieven en website

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.