

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Buitenschoolse opvang het Ganzennest

De gegevens van buitenschoolse opvang het Ganzennest

Raadhuisstraat 40A

2751AW Moerkapelle

Locatiemanager: Shaylene Hagebeek

Telefoonnummer: 06-45070662



Welkom bij buitenschoolse opvang het Ganzennest

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

In deze locatiegids lees je meer over:

De locatie

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op de BSO
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

De start op de locatie

- Wennen op de BSO

Hoe we werken

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Groene kinderopvang
- Vriendjes en vriendinnetjes

Zorgen voor kwaliteit

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vier-ogenprincipe

- Samen zorgen voor een veilige omgeving

Samenwerking met ouders

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

De locatie

Openingstijden en bereikbaarheid

BSO het Ganzennest ligt in de wijk Moerkapelle en is gevestigd in het dorpshuis Op Moer. Voor de deur is er voldoende parkeergelegenheid voor de ouders/bezoekers.

De openingstijden:

Schoolweken	VSO (voorschoolse opvang)	NSO (naschoolse opvang)	Locatie
Maandag	07.30-08.30 uur	14:30 – 18:30 uur	BSO het Ganzennest
Dinsdag	07.30-08.30 uur	14:30 – 18:30 uur	BSO het Ganzennest
Woensdag			
Donderdag	07.30-08.30 uur	14:30 – 18:30 uur	BSO het Ganzennest
Vrijdag		12:00 – 18:30 uur	BSO het Ganzennest

Vakantieweken	opvang	Locatie
Maandag	07.30-18.30 uur	BSO het Ganzennest
Dinsdag	07.30-18.30 uur	BSO het Ganzennest
Woensdag		
Donderdag	07.30-18.30 uur	BSO het Ganzennest
Vrijdag	07.30-18.30 uur	BSO het Ganzennest

De pedagogisch medewerkers rekenen op alle kinderen die voor die dag zijn aangemeld. Op het moment dat een kind zonder reden niet is afgemeld zullen zij contact opnemen met de ouders. Het is dan ook belangrijk om aan de pedagogisch medewerkers tijdig door te geven of uw kind wel of niet komt. Wij kunnen hier dan ook beter op anticiperen wat betreft het rooster qua personele bezetting.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 18:30 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18:30 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

Onze voorschoolse opvang (VSO) is ook geopend vanaf 07.30 uur. Wij verwachten dat de kinderen thuis hebben ontbeten. Het ontbijt is bij de voorschoolse opvang niet inbegrepen.

De groepen op de BSO

BSO het Ganzennest bestaat uit twee basisgroepen; Blauwe en Groene gans. In totaal kunnen er 55 kinderen per dag worden geplaatst verdeeld over twee ruimtes.

De kinderen maken deel uit van twee basisgroepen. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee basisgroepen blijft. Dit bespreken we altijd eerst met jou. En gebeurt alleen als jij akkoord bent. Dat akkoord geef je aan in het ouderportaal.

Op de BSO worden verschillende activiteiten aangeboden in de stamgroep, het kook- handvaardigheidslokaal, het inpandige speellokaal of buiten op het schoolplein.

In schoolweken, nadat de kinderen uit school komen, staat er een 'buffet' met eten en drinken klaar. Tijdens het eetmoment wordt er gesproken over de ervaringen van de dag en wordt er verteld wat de activiteiten zijn voor de dag. De kinderen kunnen even rustig bijkomen van de schooldag. Vervolgens worden de activiteiten aangeboden. De kinderen mogen kiezen of zij deelnemen aan de activiteit of vrij willen spelen.

Dagindeling

Voor schooltijd, m.u.v. woensdagochtend, kunt u uw kind vanaf 07.30 uur brengen. Als het tijd is om naar school te gaan, worden de kinderen van groep 1 tot en met groep 4 door de pedagogisch medewerker naar school gebracht.

De kinderen worden door de duidelijk herkenbare pedagogisch medewerker (d.m.v. gro-up hesje) voor het schoolgebouw opgewacht en daar verzamelen zij alle kinderen om gezamenlijk te vertrekken naar de BSO.

De naschoolse opvang werkt met een vaste dagindeling, welke start op het moment dat de pedagogisch medewerkers uw kind van school hebben gehaald en eindigt op het moment dat u uw kind komt halen. In deze dagindeling zijn er vaste momenten voor het eten en drinken.

Zo starten we de middag op de BSO met het aanmelden van de kinderen met de presentielijst en mogen de kinderen iets te eten en te drinken pakken van de tafel. Hierna is het tijd voor de activiteiten, welke ook een onderdeel zijn van de dagindeling. Uw kind bepaalt voor een groot deel wat hij of zij gaat doen, waarmee hij/zij wil spelen en aan welke activiteit hij/zij wil deelnemen. Wekelijks is er een gevarieerd activiteitenaanbod voor alle kinderen van de BSO. Wij bieden iedere dag één binnen- en één buitenactiviteit aan.

Tijdens de schoolvakanties worden er extra activiteiten met de kinderen ondernomen. In het activiteitenprogramma voor de vakantie worden allerlei soorten activiteiten bij en rondom de opvang opgenomen, maar ook mogelijkheden die verder weg liggen, zoals een bezoek aan een indoorspeeltuin, museum, schaatsbaan enz.

Om uitstapjes buiten de opvang te kunnen ondernemen, wordt de personele formatie aangepast aan de situatie. Als de activiteit niet op de locatie is, dan zorgen wij dat de kinderen een lunch mee krijgen en voldoende drinken. De kinderen moeten wel zelf een rugzak meenemen. Aan het eind van de dag sluiten vanaf 18.30 uur de medewerkers van de buitenschoolse opvang af voor of met de medewerkers van het kinderdagverblijf.

Gebruik van de binnen- en buitenruimte

BSO het Ganzennest heeft de mogelijkheid om twee lokalen te gebruiken als stamgroep. De eerste school is om 14:30 uit en deze kinderen gaan dan alvast eten op de BSO locatie. Om 14:45 is de andere school uit en zullen zij ook aanschuiven om te eten. De kinderen die klaar zijn mogen afruimen en vrij spelen.

De kinderen kunnen zich vermaken in de huis/poppenhoek of heerlijk rustig wegdromen in de leeshoek in de ruimte die wij delen met de peuteropvang. Op de bank luisteren we naar elkaars verhalen of leest de pedagogisch medewerker een spannend boek voor. Naast onze vaste groepsruimte maken wij tijdens de opvang ook gebruik van het gymzaal die aan de

andere kant van de gang is. Wij houden van buitenspelen en wij zijn dan ook vaak te vinden op het schoolplein of in de nabijgelegen speelplaatsen.

Zodra wij onze vaste basisgroep verlaten zorgen wij ervoor dat er voldoende medewerkers meegaan zodat wij blijven voldoen aan het beroepskracht/kind ratio.

De start op de locatie

Wennen op de BSO

Wanneer uw kind geplaatst is en voordat uw kind daadwerkelijk gebruik gaat maken van de opvang, nodigen wij u uit voor een kennismakingsgesprek met een pedagogisch medewerker (mentor) van de BSO. Tijdens dit gesprek lopen wij alle belangrijke gegevens met u door, krijgt u de gelegenheid om ons informatie te geven over uw kind en ontvangt u van ons alle informatie over de opvang op de BSO.

De pedagogisch medewerker leidt u rond in de verschillende ruimtes, zal u voorstellen aan de andere pedagogisch medewerkers en aan de locatiemanager.

In het kennismakingsgesprek wordt de manier van werken op de BSO uitgelegd en zullen er wen afspraken voor het kind gemaakt worden.

Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Stroomt je kind door naar een andere groep? Dan is er geen aparte wenperiode. Wel blijft er nog even een plekje vrij op de oude groep. Dus als je kind niet kan wennen op de nieuwe groep, kan zij/hij weer terug. Gaat je kind naar een andere locatie? Dan maak je daar nieuwe wenafspraken.

Hoe we werken

Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

Samen met de kinderen maken wij een activiteitenprogramma.

Elke dag is er een sportieve activiteit in de gymzaal of buiten naast het gebouw en worden er verschillende activiteiten aangeboden op beide groepen.

Sommige kinderen willen niet deelnemen aan gezamenlijke activiteiten. Wij vinden dat de BSO tijd voor kinderen vrije tijd betekent. Als je niet wilt hoeft je niet verplicht mee te doen. Wel willen wij dan weten wat je wel gaat doen zodat wij duidelijke afspraken kunnen maken over bijvoorbeeld de tijd dat wij weer moeten opruimen.

Vakantieprogramma.

Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. Er wordt voor alle BSO's een zesweeks activiteitenprogramma opgezet met aantrekkelijke thema's en activiteiten. Er worden wekelijks uitstapjes georganiseerd buiten de BSO, bijvoorbeeld een bezoek aan Madurodam, het strand of een speeltuin. In het vakantieaanbod is speciale aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven. Daarom worden elke vakantieweek activiteiten georganiseerd waarbij kinderen uit de verschillende BSO's gezamenlijke activiteiten ondernemen. Bijvoorbeeld een sportdag, zevenkamp of voetbaltoernooi. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel.

Zowel de kinderen op de BSO als op de KIDSclubs ontvangen ruim voor de vakantie een vakantieboekje met daarin alle activiteiten die in die vakantie worden aangeboden.

Groene kinderopvang

Kinderen worden blijer, creatiever, socialer en fitter wanneer zij veel buitenspelen. Het buiten zijn biedt hen ontspanning, gezondheid en veel zintuiglijke indrukken. Daarnaast leren kinderen over alles wat groeit en bloeit.

Daarom zijn wij een groene opvang waar kinderen dagelijks veel buiten spelen in een afwisselende omgeving met veel verschillende activiteiten. Bij ons bestaat geen slecht weer. En mocht het echt niet verantwoord zijn naar buiten te gaan, dan halen we buiten naar binnen.

Vriendjes en vriendinnetjes

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groepsgrootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt: de ouders van het vriendje of vriendinnetje geven hiervoor schriftelijk toestemming. We gebruiken hiervoor kaartjes waarop deze ouders hun contactgegevens noteren en tekenen voor akkoord.

Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van te voren van u. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met u telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

Zorgen voor kwaliteit

Onze (pedagogisch) medewerkers

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

- Pedagogisch (IKK/VE) coach, zorgcoördinator en specialistisch coach.

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

Op een andere groep

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (basis)groep. Wanneer dit niet kan, gaat je kind naar een andere groep op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren. En moet hier toestemming voor geven worden in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van te voren de groep. En blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

Drie-uursregeling

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, bso, peuteropvang) hoeveel medewerkers er tenminste nodig zijn op een groep.

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is (bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren) per dag als volgt:

1. Standaard rooster.

Wij werken met een rooster van / wij hebben de volgende personele diensten op een dag

- 7:30 – 8:30 is er 1 medewerker aanwezig voor de voorschoolse opvang.
- 14:00 – 18:30 zijn er 5 medewerkers aanwezig voor de naschoolse opvang.

Per groep worden er 2/3 beroepskrachten ingezet.

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kind ratio:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing.

Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

Achterwachtregeling

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachtregeling gehanteerd. Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld:

BSO het Ganzennest heeft de locatiemanager en adjunct-locatiemanager als achterwacht.

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

- **parkeer** je auto in de parkeervakken en **fietsen** in het fietsenrek.
- Sluit de **hekken** en **deuren** op de speelplaats/ rondom de tuin
- Kijk voor je een **deur** opent eerst even door het glas of er geen kinderen achter zitten of staan.
- **Roken** mag niet in het gehele gebouw, op de pleinen en in de buurt van de ingang.
- Laat kinderen tijdens je bezoek aan de locatie niet in je **tassen** komen. Want daar kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- **Haalt iemand anders** je kind op? Geef dit door aan de pedagogisch medewerker van de groep. Wij geven kinderen niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Ook geven we je kind alleen mee aan iemand die 12 jaar of ouder is.

Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?

- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

- Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines:

-Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin je kunt vertellen over je kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met jou de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.

-Jaarlijks een startgesprek waar jij, de pedagogisch medewerkers en (waar mogelijk) je kind bij aanwezig zijn.

- Kijkmomenten in de groep: dit is bedoeld om je te informeren over wat er in de groep gebeurt en hoe de ontwikkelingsgebieden van de kinderen worden gestimuleerd. Op deze manier kun je beter begrijpen wat je kind heeft meegemaakt op de opvang en kan thuis gerichter aangesloten worden bij de ervaringen van je kind.
- In de ouderapp kun je op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van je kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvang je berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kun je, als je hiervoor toestemming hebt gegeven bij de locatiemanager, foto's van je kind zien.
- De themabrief: in deze brief krijg je informatie over het actuele thema en hoe hier aan gewerkt wordt in de groep. Je krijgt informatie en tips om hier thuis met je kind mee aan de slag te gaan.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat je kind op de BSO of thuis heeft gedaan.
- De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en jou is afgestemd op de (ontwikkeling)behoefte van je kind.

Routines:

- Gesprekken met jou waarbij de ontwikkelingsbehoefte van je kind centraal staat.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.
- De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.
- Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Oudercommissie

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord. Er is ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit lokale oudercommissies.

Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Via oc.hetkwartelnest@gmail.com kunt u contact opnemen met de oudercommissie.

Is er geen volledige OC? Dan vraagt de locatiemanager op een andere manier advies aan de ouders.

gro-up ouderportaal

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillende zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

Nieuwsbrieven en website

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.