

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Kinderdagverblijf de Zevensprong

De gegevens van kinderdagverblijf de Zevensprong
Zevensprong 2a

2907TK Capelle aan den IJssel

0104506640

Locatiemanager: Eveline Haak

Telefoonnummer: 0627878429



Welkom bij kinderdagverblijf de Zevensprong

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

In deze locatiegids lees je meer over:

De locatie

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op het kinderdagverblijf
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

De start op de locatie

- Wennen
- Meenemen en niet meenemen

Hoe we werken

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

Zorgen voor kwaliteit

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtingregeling
- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

Samenwerking met ouders

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

Overgang naar de basisschool en de BSO

- Overgang naar de buitenschoolse opvang
- Overgang naar de basisschool

De locatie

Openingstijden en bereikbaarheid

Kindercentrum de Zevensprong is geopend van maandag t/m vrijdag van 7.30-18.30 uur. De Zevensprong is goed bereikbaar en aan beide kanten van het gebouw is een parkeerterrein.

Als je kind ziek is dan horen wij dat graag voor 8:30 uur. Ook vragen we je om tijdig de vakanties door te geven.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Daarnaast zijn wij één dag per jaar gesloten in verband met een gro-up studiedag. Een gro-up studiedag wordt 3 maanden van tevoren door middel van een nieuwsbrief naar ouders gecommuniceerd. Een studiedag mag niet geruild worden.

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Is de deur open? Dan ben je van harte welkom. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 18:30 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18:30 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

De groepen op het kinderdagverblijf

- Kindercentrum de Zevensprong bestaat uit drie kinderdagverblijfgroepen, de Zeediertjes (een baby groep van 0-2 jaar) en de Kanjers (voor kinderen van 1-4 jaar) en de Bikkels (voor kinderen van 1-4 jaar)
- De Zeediertjes (0-2 jaar) bestaat uit maximaal 12 kinderen. Het aantal pedagogisch medewerkers wordt afgestemd op het aantal werkelijk geplaatste kinderen. Hierbij wordt rekening gehouden met BKR (beroepskracht kind ratio). –
- De Kanjers en de Bikkels (1-4 jaar) Deze groepen hebben beide een maximum van 13 kinderen per stamgroep. 1 jarigen worden alleen overgeplaatst als ze qua ontwikkeling toe zijn aan een overstap. Het aantal pedagogisch medewerkers wordt afgestemd op het werkelijk geplaatste aantal kinderen.
- De Bikkels is open op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag, op vrijdag worden de 1-4 jarige kinderen opgevangen bij de Kanjers.-
- BKR is gewijzigd: 12-48 maanden betekent max 13 kinderen met 2 vaste medewerkers. 24-48 maanden betekent max 16 kinderen met 2 vaste medewerkers.
- De kinderen maken deel uit van één stamgroep. In een enkel geval kan het voorkomen dat een kind heel kort in twee stamgroepen blijft. Dit bespreken we altijd eerst met jou. En gebeurt alleen als jij akkoord bent. Dat akkoord geef je aan in het ouderportaal.

Dagindeling

's Ochtends worden alle kinderen en ouders van het KDV ontvangen in één van de drie groepsruimtes.

Bij het starten en sluiten zijn er altijd minimaal twee medewerkers aanwezig in het kindercentrum. Neem je rustig de tijd om afscheid te nemen van je kind. Bij het afscheid nemen hoort ook het opbergen van de persoonlijke spullen van je kind in zijn of haar bakje. Hierbij horen ook de knuffels en de spenen. Deze krijgt het kind alleen bij het slapen. Tijdens de wenperiode of als een kind heel verdrietig is, gaan we hier uiteraard soepel mee om.

Ouders dragen het kind over aan de pedagogisch medewerkers van zijn/haar groep. Is er van de betreffende groep geen medewerker aanwezig, dan neemt één van de andere pedagogisch medewerkers de informatieoverdracht en de zorg voor de kinderen uit die groep over. Op deze manier leren ouders en kinderen ook de pedagogisch medewerkers en kinderen van de andere groepen kennen. Uiterlijk 8:30 gaat iedere groep naar de eigen groepsruimte (tenzij het eerder druk is of juist langer rustig blijft) en beginnen met hun dagprogramma.

Voor iedere groep geldt dat de kinderen tussen 7.30 uur en 9:00 uur gebracht kunnen worden en tussen 16:00 uur en 18:30 uur weer worden opgehaald. Het is prettig als ouders daarmee rekening houden. Op die manier proberen we de rust op de groepen gedurende de dag zoveel mogelijk te bewaken. Indien ouders hun kind later komen brengen of vroeger komen halen willen wij dit graag van tevoren weten, zodat er rekening mee gehouden kan worden.

Ook als kinderen om een bepaalde reden niet komen, willen wij dit graag van tevoren weten. Als een kind door iemand anders dan de ouder wordt opgehaald dienen ouders dit aan de pedagogisch medewerkers door te geven. Als pedagogisch medewerkers twijfelen zullen zij de ouder hierover bellen en vragen of het juist is dat het kind door deze persoon wordt opgehaald.

Rond 9.00 uur gaan de Zeediertjes en rond 9:45 uur gaan de Kanjers en Bikkels aan tafel voor fruit, we zingen een liedje en is er tijd voor een gesprekje over de dag.

Hierna is er een verschoonronde en gaan de kinderen die dit al zelf kunnen even naar het toilet, waarna er tijd is voor

een activiteit buiten of binnen.

Rond 11.15 uur gaan we opruimen en alles klaar maken voor het middageten. Na het middageten gaan de kinderen die nog eenmaal slapen naar bed en kunnen er met de overige kinderen activiteiten gedaan worden. Om 15.00 uur gaan we wederom aan tafel voor een tussendoortje en hierna is er weer tijd om te spelen.

De pedagogisch medewerkers kunnen ervoor kiezen om activiteiten aan te bieden of de kinderen vrij te laten spelen. Voor de jongste kinderen volgen we hun eigen schema. Zodra een kind eraan toe is sluit het langzaam maar zeker aan bij het ritme van de groep. Het uitgangspunt hierbij is de ontwikkeling van het kind.

Gebruik van de binnen- en buitenruimte

Binnenruimte

Er zijn 3 stamgroepen, de Zeediertjes en de Kanjers en de Bikkels. De groepsruimtes zijn zoveel mogelijk aangepast aan de samenstelling van de groep.

In de ene ruimte is er bijvoorbeeld een hoge box waar de kleintjes in kunnen liggen, terwijl eronder de oudere baby's ruimte hebben om te spelen.

Op de vloer is voldoende ruimte gecreëerd om te kruipen, rollen, te (leren) lopen en natuurlijk te spelen.

Deze ruimte dient vooral uitdagend en afwisselend te zijn.

Het meeste speelgoed is binnen handbereik van de kinderen. Sommige boekjes en puzzels worden door de pedagogisch medewerkers aangeboden. Er wordt steeds getracht de ruimte aantrekkelijk en uitnodigend in te richten.

In het lokaal zijn aparte hoekjes gecreëerd (b.v. voor het keukentje, de poppenhoek en het autokleed), zodat kinderen apart of in groepjes kunnen spelen. Deze hoekjes zijn zodanig ingericht dat de pedagogisch medewerker een goed overzicht heeft. Het speelgoed en de indeling van de ruimte wordt regelmatig gewisseld, zodat het altijd uitdagend blijft en wordt aangepast aan de thema's. Als de kinderen overgaan hebben wij op Kindercentrum de Zevensprong "de Kanjers" en "Bikkels".

Deze kinderen zijn meestal toe aan extra uitdaging en worden zo voorbereid op het basisonderwijs. Het bevorderen van de sociale vaardigheden, zelfredzaamheid en bijvoorbeeld het oefenen van begrippen en kleuren hebben een speciale plaats

binnen de 2+ activiteiten.

Het activiteitenaanbod en het spelmateriaal stemmen we af op hun ontwikkelingsniveau en interesse.

De Kanjers en Bikkels hebben hun eigen groepsruimte, die uitdagend is ingericht, voorzien van diverse hoeken (denk aan een autohoek, bouwhoek, poppenhoek, leeshoek). Materiaal is veelal op kinderhoogte neergezet, zodat kinderen zelf kunnen kiezen waarmee ze willen spelen. Spelmateriaal is gericht op kinderen van 1 – 4 jaar. Voor ieder kind is er wel iets.

Buitenruimte

Voor het buitenspel is er een speelplaats omheind met een hekwerk, zodat de kinderen veilig en onder het toezicht van de pedagogisch medewerkers buiten kunnen spelen. Er zijn verschillende vaste speelelementen.

Ter ondersteuning van het spel zijn er verder diverse materialen beschikbaar, zoals fietsjes, ballen, stoepkrijt en zandbakspullen. Ook worden buiten spelletjes gedaan, zoals 'Schipper mag ik over varen' of n.a.v. een thema. Bij mooi weer beschikt het kindercentrum over een zwembadje voor de kinderen.

Bij kinderdagverblijf de Zevensprong hebben we een natuurplein. Zo is er zand en water, boomschors om in te spelen met groen rond de hekken, zijn er 2 wigwams van takken waar de kinderen naar hartenlust in kunnen spelen en uitgedaagd te worden om op ontdekkingstocht te gaan.

Aan de zijkant van het gebouw is een verkeersplein waarop kinderen kunnen fietsen/krijten. De Zeediertjes hebben een babytuin aangrenzend aan de groep zodat ook de kinderen van die groep veilig buiten kunnen spelen. Ook hebben wij een moestuin waar wij onze eigen groente en fruit kunnen zien groeien en proeven.

De start op de locatie

Wennen

Wanneer je kind geplaatst is, kun je gebruik maken van twee tot drie wenmomenten.

Het eerste wenmoment is het kennismakingsgesprek dat je met één van de pedagogisch medewerkers zal hebben. Tijdens

het gesprek zullen er indien nodig, nog 1-2 wenmomenten met je worden afgesproken.

Een wenperiode wordt altijd begeleid door een pedagogisch medewerker van het vaste team. Het wennen kan langzaam worden opgebouwd.

De eerste keer is het de bedoeling dat een kind twee uur op de groep meedraait. Bij voorkeur tussen 9:00-11:00 uur. Er zijn dan twee pedagogisch medewerkers op de groep en er worden in principe tussen deze uren geen kinderen meer gebracht of gehaald, zodat er optimale aandacht aan het nieuwe kind kan worden geschonken.

De tweede keer kan een kind een dagdeel blijven (van 9:00-12:30 uur) en daarna een dag (van 9:00- 16:00 uur).

Als de pedagogisch medewerker of de ouders merken dat het kind meer of minder moeite heeft om te wennen kan deze procedure worden aangepast.

Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep zal er op de geplande wenmomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht-kind-ratio.

De wenperiode is als volgt:

- Het kind begint in de “oude” groep en gaat een of twee uurtjes spelen bij de “nieuwe” groep (tijden in overleg met de pedagogisch medewerkers van beide groepen).
- Dan een halve dag op de nieuwe groep, dus ook daar blijven eten.
- Dan een groot deel van de dag. • De dag voor de definitieve overgang is het afscheid in de oude groep, zodat het voor het kind duidelijk is dat hij/zij nu echt overgaat naar de nieuwe groep.

De bovenstaande regels worden aangepast aan de behoefte van het kind. Een kind dat meer tijd nodig heeft om te wennen, krijgt dit.

Een kind dat snel went, mag sneller het hele dagdeel of de hele dag komen. Er wordt hiervoor goed naar het kind gekeken om het kind de tijd te geven om rustig te wennen. Ook voor de ouders is het wennen aan het kinderdagverblijf. Het is

begrijpelijk dat het voor ouders moeilijk is om je kind zomaar achter te laten.

Afscheid nemen is voor iedereen moeilijk, daarom wordt geadviseerd om duidelijk maar kortdurend afscheid te nemen. Je kunt echter altijd telefonisch contact opnemen met het kinderdagverblijf om te vragen hoe het met uw kind gaat. De hierboven beschreven wijze van gewenning maakt mogelijk dat ieder kind, met inachtneming van de eigenheid, op een verantwoorde wijze en naar tevredenheid van de ouder(s) zijn of haar plaats vindt in de groep. Kinderen worden opgevangen in een vaste stam- of basisgroep.

Structurele opvang in een 2e stamgroep vindt alleen plaats middels een schriftelijk overeengekomen periode tussen houder en ouder. In de overeenkomst staan duidelijk de naam van de vaste stamgroep van het kind en van de 2e stamgroep.

Voor het wennen aan een nieuwe basisgroep of tweede stamgroep wordt gekeken naar de behoefte van het kind.

Wanneer je kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van je kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien je zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kun je deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Meenemen en niet meenemen

Onze opvang is inclusief voeding en luiers. Gebruikt je kind dieetvoeding? Overleg dan met de pedagogisch medewerkers. Samen kijken we of we deze voeding kunnen bieden of dat je deze zelf van huis meeneemt. Ook wanneer je kind borstvoeding krijgt, kun je dit meegeven.

Een setje eigen reservekleding meegeven is prettig in geval van ongelukjes. Een knuffel, of iets wat van thuis meegebracht is, kan veel kinderen een gevoel van veiligheid bieden. Wil je hierin zorgvuldige keuzes maken? Het materiaal moet veilig zijn voor alle kinderen van de groep. Wanneer jouw kind iets meebrengt van thuis kun je dit aangeven bij de pedagogisch medewerker. Wij zijn niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapotgaan van het meegebrachte materiaal.

Hoe we werken

Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

Bij ontwikkelingsgericht werken zijn de vier ontwikkeldomeinen leidend, zoals bepaald in de Wet Kinderopvang. Deze ontwikkelingsgebieden worden op verschillende manieren gestimuleerd.

Deze zijn verweven in het aanbod van materialen en inrichting van de omgeving.

Daarnaast wordt door de nabijheid van de pedagogisch medewerkers dit spel verrijkt door aansluiting bij het spel van het kind en verrijking van het eigen spel door materialen of spelsuggesties toe te voegen.

Om deze reden is het zeer belangrijk dat de pedagogisch medewerkers in de nabijheid zijn en het spel van de kinderen observeren. Daarnaast wordt deze gebieden gestimuleerd door het wisselende aanbod aangepast aan de thema's van Uk en Puk of zelf bedachte thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen.

Kinderdagverblijf de Zevensprong is geen VVE kinderdagverblijf maar hecht wel veel waarde aan het ontwikkelingsgericht werken en daarom wordt er wel met Uk en Puk thema's gewerkt.

Het activiteitenaanbod op de groep wordt afgestemd op de resultaten van de observaties in het kindvolgsysteem KIJK.

Vanuit individuele rapportages en groepsrapportages uit het kindvolgsysteem KIJK kunnen we de activiteiten afstemmen op wat de kinderen nodig hebben.

Ook zijn er activiteiten die met het thema te maken hebben, waarbij derden van buitenaf ingeschakeld worden, zoals bij een voorleesproject, de Kinderboekenweek of het kennismaken met beroepen waarbij de brandweer of andere organisaties uitgenodigd worden.

Helpen

Kinderen voelen zich vaak groot en belangrijk als ze kunnen helpen met de was, opruimen van de tafel of het wegbrengen van een vuilniszak.

Op de groep stimuleren wij ook dat de oudere kinderen de nieuwe kinderen helpen met bijvoorbeeld hun jas of schoenen. Dit

vergroot het wij gevoel en de kinderen voelen zich belangrijk.

Activiteiten

Samen dingen doen begint bij het samen zingen, samen eten, samen knutselen.

Daarnaast komt het samen vrij spelen vanaf de babygroep tot en met de peutergroep steeds meer naar voren. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat de kinderen in kleine groepjes kunnen spelen of werken maar ook dat de kinderen alleen kunnen spelen.

Het activiteitenaanbod wisselt per week in activiteiten voor een kleine groep, grote groep of kinderen individueel. Er wordt goed gekeken naar wat de kinderen willen en nodig hebben en daar worden de activiteiten op aangepast. Spelmaterialen en speelhoeken dagen de kinderen uit tot samenspel.

Ook door gerichte activiteiten komt het samen spelen ruim aan bod. De pedagogisch medewerkers zijn er voor de kinderen, maar dringen zich niet op en proberen het spel niet te verstoren. Ze ondersteunen de vriendschappen en stimuleren bepaald gedrag zoals elkaar helpen, het oplossen van conflicten en troosten.

Sommige kinderen hebben extra steun nodig om zich veilig te voelen in de groep en andere kinderen hebben weer meer last van prikkels.

Door te observeren hebben de pedagogisch medewerkers oog voor pesten en andere negatieve relatiepatronen. Hierbij geven ze op een rustige en veilige manier grenzen aan en leggen uit waarom bepaald gedrag ongewenst is. Als er broertjes, zusjes of vriendjes in een andere groep zitten is er altijd wel gelegenheid even bij de ander te spelen of op bezoek te gaan. Dit wordt als erg leuk en fijn ervaren.

Er zijn ook activiteiten buiten de locatie. Als er een uitstapje wordt georganiseerd moet er meer begeleiding aanwezig zijn dan de vaste pedagogisch medewerkers per groep: twee kinderen per volwassene.

Tijdens een uitstapje wordt een mobiel meegenomen om bereikbaar te zijn voor collega's en de leidinggevende. Kinderen krijgen een armbandje met het mobiele nummer om de pols. De wandelwagen wordt vaak tijdens een uitstapje als vervoermiddel gebruikt.

Babygroepen

Op onze locatie is ook een babygroep voor kinderen van 3 maanden tot 2 jaar. Baby's worden opgevangen en verzorgd in een aparte groepsruimte, aangepast aan de behoeftes van de baby's en indien van toepassing de dreumesen.

Baby's krijgen alle ruimte om te wennen aan de groep, de pedagogisch medewerkers en de andere aanwezige baby's. Hun ritme is in eerste instantie afgestemd op de thuissituatie.

Richting de dreumesleeftijd gaat hij/zij steeds meer mee in het ritme van de groep.

De spelmaterialen, het slapen en de verzorging worden steeds aangepast aan de behoeftes en de ontwikkelingsfase van de baby. Niets veranderd zo snel als een baby!

Hechting speelt een belangrijke rol in een goede ontwikkeling van de baby. Wij dragen zorg voor zoveel mogelijk continuïteit. Daarnaast pakken de pedagogisch medewerkers de signalen van de baby op (sensitieve-responsieve houding) waardoor de baby zich veilig voelt.

Dreumesen zijn vaak actief bezig de omgeving te ontdekken en onderzoeken. Zij hebben meer ruimte nodig dan de baby. Spelmaterialen zijn gericht op verzamelen, ontdekken, bouwen, nabootsen, verplaatsen, (voor)lezen, uitrusten en weer doorgaan. De pedagogisch medewerker is nabij de kinderen zodat de dreumesen vanuit de hierdoor geboden rust en veiligheid de ruimte, materialen, elkaar en zichzelf kunnen ontdekken.

Zorgen voor kwaliteit

Onze (pedagogisch) medewerkers

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Dus zorgen wij ervoor dat er een maximaal aantal vaste gezichten op de groep is. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd.

Het aantal vaste gezichten op een groep met baby's is twee. Dat betekent dat er dagelijks minimaal een van de twee vaste gezichten aanwezig is. Als de omvang van de stamgroep vraagt om de inzet van meer dan twee pedagogisch medewerkers, dan mogen maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers aan de groep worden toegewezen. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

Als een medewerker ziek is, verlof of vakantie heeft, zijn er soms even minder vaste gezichten. Maar alleen bij situaties waarbij volgens het vaste gezichten criterium maximaal twee of drie gezichten worden toegewezen.

Wanneer er een vast gezicht wegvalt, is de vervanger een collega die vaker op de groep staat. Als dat niet lukt, kiezen we een pedagogisch medewerker van een andere groep op dezelfde locatie. Of een invalkracht die vaker voor de groep heeft gestaan. Het vaste gezicht is nooit langer dan vier aaneengesloten weken afwezig. Gebeurt dit door omstandigheden toch? Dan zoeken we een oplossing die zorgt dat we weer voldoende vaste gezichten hebben.

- Op de kinderdagverblijfgroepen werken per dag 1-3 vaste pedagogisch medewerkers (afhankelijk van de kind aantallen) op de groep. In het geval van ziekte, vakantie of zwangerschapsverlof worden er pedagogisch invalmedewerkers ingeschakeld, welke veelal bekend zijn op de locatie. gro-up werkt met een vaste groep flexmedewerkers die invallen op alle locaties. Indien er geen vaste flexmedewerkers binnen de gro-up beschikbaar zijn, zijn we genoodzaakt om flexmedewerkers van uitzendbureaus in te zetten.
- Ook kan het zijn dat er stagiaires in het gebouw of op de groep aanwezig zijn. Bij gro-up vinden we het belangrijk dat PW (pedagogisch werker) of SPH (sociaal pedagogische hulpverlening) of HW (helpende welzijn) studenten kennis maken met de praktijk. Daarom ontvangen en begeleiden wij graag stagiaires op de vestiging. Zij worden begeleid

door één van de pedagogisch medewerkers, die daartoe een opleiding heeft gevolgd. Ook bieden wij scholieren een plek voor hun maatschappelijke stage

- Pedagogisch (IKK/VE) coach, zorgcoördinator en specialistisch coach.

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

Op een andere groep

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (stam)groep. Wanneer dit niet kan, gaat je kind naar een andere groep op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren. En moet hier toestemming voor geven worden in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van tevoren de groep. En blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

Drie-uursregeling

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR).

De BKR berekent hoeveel medewerkers er minstens op een groep staan. Dat berekent de BKR op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, peuteropvang, BSO).

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is gedurende de dag als volgt:

1. Standaard rooster.

Wij hebben de volgende personele diensten op een dag:

Dienst 1: 7:30 – 16:30 uur

Dienst 2: 8:30 – 17:30 uur

Dienst 3: 9:30 – 18.30 uur

De pauzes zijn tussen 12:30 uur en 15:00 uur

2. Aantal beroepskrachten per groep. Op de kinderdagverblijfgroepen werken per dag 1-3 vaste pedagogisch medewerkers (afhankelijk van de kindaantallen) op de groep.

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de BKR:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn. Aan het begin en aan het einde van de dag bijvoorbeeld.
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag.

De pauzetijden kunnen afwijken van wat hierboven staat. Bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt. Natuurlijk kijken we altijd kritisch of dat niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie. En of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Er is altijd voldoende aandacht voor zowel het individuele kind als voor de hele groep. Afwijken van de BKR gebeurt daarom meestal als (nog) niet de hele groep compleet is. Of wanneer een deel van de kinderen slaapt.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Laat een groepssituatie het niet toe om tijdelijk af te wijken van de BKR? Dan zoeken we een passende oplossing.

Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

Achterwachting

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kindratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachting gehanteerd. Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld:

Door overmacht kan het voorkomen dat slechts één volwassene in het gebouw aanwezig is. In dat geval is er een achterwacht bereikbaar, die binnen 15 minuten op de locatie kan zijn. De namen van de achterwacht zijn bekend bij de pedagogisch medewerkers. Zowel bij het openen als sluiten van de locatie zijn er altijd 2 volwassenen aanwezig

Vier-ogenprincipe

Op onze locaties werken we volgens het vier-ogenprincipe. Dit betekent dat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat pedagogisch medewerkers alleen zijn met één of een aantal kinderen. Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, kan er altijd een andere volwassene meekijken of -luisteren. Zo maken we de risico's in de kinderopvang zo klein mogelijk. En vangen we je kind in een beschermde en veilige omgeving op.

Er zijn in principe altijd twee pedagogisch medewerkers aan het werk. De momenten waarop deze alleen is met de kinderen, is bijvoorbeeld tijdens het verschonen/naar het toilet gaan en tijdens pauzes. Deze persoon is dan weliswaar alleen op de

groep maar zij is en blijft altijd zichtbaar en hoorbaar voor de collega van de andere groep. Dit komt omdat de opstapgroep en hele dagopvang met elkaar verbonden zijn door een beeldbabyfoon.

De babyfoon staat heel de dag aan. Deze is in de groepsruimte geplaatst, zodat collega's en andere volwassenen mee kunnen kijken en luisteren.

Bij de kinderdagverblijfgroepen maken wij van twee ruimtes gebruik: één om in te eten en activiteiten te doen en één om in te spelen en samen spelactiviteiten te doen. In beiden ruimtes is er een babyfoon aanwezig.

Tijdens pauzes van pedagogisch medewerkers verblijven de kinderen en de achterblijvende pedagogisch medewerker in de speelruimte.

Op dagen met drie pedagogisch medewerkers op de groep, nemen twee pedagogisch medewerkers tegelijkertijd pauze en doet de adjunct-locatiemanager samen met één pedagogisch medewerker de pauze.

Daarnaast is het kindercentrum een plek waar altijd andere volwassenen aanwezig zijn. Dit kan zijn de (adjunct-) locatiemanager of pedagogisch medewerkers van de andere groepen. Allen kunnen onverwacht de groepen oplopen. Tevens is er zicht op wat er op de groepen gebeurt door de ramen die in de toegangsdeuren verwerkt zijn.

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

- **parkeer** je auto in de parkeervakken en **fietsen** in het fietsenrek.
- Sluit de **hekken** en **deuren** altijd achter je.
- **Deurbel/intercom**. Kies het nummer van de groep om aan te bellen.
Kijk voor je een **deur** opent eerst even door het glas of er geen kinderen achter zitten of staan.
- **Roken** mag niet in het gehele gebouw, op de pleinen en in de buurt van de ingang.
- Tijdens het slapen op de opvang mag je kind geen **sieraden** dragen.
- Laat kinderen tijdens je bezoek aan de locatie niet in je **tassen** komen. Want daar kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.

- **Haalt iemand anders** je kind op? Geef dit door aan de pedagogisch medewerker van de groep. Wij geven kinderen niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Ook geven we je kind alleen mee aan iemand die 14 jaar of ouder is.

Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

- Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin je kunt vertellen over je kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met jou de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Kijkmomenten in de groep: dit is bedoeld om je te informeren over wat er in de groep gebeurt en hoe de ontwikkelingsgebieden van de kinderen worden gestimuleerd. Op deze manier kun je beter begrijpen wat je kind heeft meegemaakt op de opvang en kan thuis gerichter aangesloten worden bij de ervaringen van je kind.
- In de ouderapp kun je op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van je kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvang je berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kun je, als je hiervoor toestemming hebt gegeven bij de locatiemanager, foto's van je kind zien.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat je kind op het kinderdagverblijf of thuis heeft gedaan.
- De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en jou is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van je kind.

Routines:

- Gesprekken met jou waarbij de ontwikkelingsbehoefte van je kind centraal staat.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

- De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routines:

- Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Routines:

Oudercommissie

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord. Er is ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit lokale oudercommissies.

Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Via eveline.haak@gro-up.nl kun je contact opnemen met de locatiemanager.

Is er geen volledige oc? Dan vraagt de locatiemanager op een andere manier advies aan de ouders.

gro-up ouderportaal

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillende zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

Nieuwsbrieven en website

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.

Overgang naar de basisschool en de BSO

Overgang naar de buitenschoolse opvang

In de buurt van onze locatie is een BSO van gro-up, BSO Drakenstein. – BSO Drakenstein is gelegen aan de Klarinet 1 in Schollevaar. Voor meer informatie over BSO Drakenstein wordt u naar de locatiegids van BSO Drakenstein verwezen.

Bij inschrijving of plaatsing op het kinderdagverblijf sta je niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang (BSO). Daarvoor moet je je kind apart inschrijven. Dit kan via het formulier op de website. Onze collega's van de afdeling Klantcontact en Advies helpen je bij de inschrijving. Tip: schrijf je kind ruim voor de vierde verjaardag in op de BSO. Dan vergroot je de kans dat je op tijd een plaats hebt. Er is geen minimum leeftijd waarop je je kind voor de BSO kan inschrijven. Een kind dat al op een kinderdagverblijf van gro-up zit, heeft voorrang bij plaatsing op een van onze BSO-locaties.

De overgang van het kinderdagverblijf naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen met die informatie jouw kind beter begeleiden. De informatie wordt bewaard in het kinddossier. En na jouw toestemming en met inachtneming van de privacy dragen we die over aan de school en de BSO.

Overgang naar de basisschool

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Is dit niet het geval? Dan weten de scholen dat ze een overdracht bij de ouders, of met jouw toestemming, bij ons kunnen opvragen.

De overgang van het kinderdagverblijf naar de basisschool en de BSO is een grote stap.

De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen je kind beter begeleiden op basis van de informatie uit de observatiegegevens.

Deze gegevens worden bewaard in het kinddossier en in het belang van je kind overgedragen aan de school en de BSO, vanzelfsprekend na je toestemming en met inachtneming van de privacy.

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn.

Wanneer dit niet het geval is weten de scholen dat van onze kinderen een overdracht bij de ouders, of met toestemming van de ouders, bij ons is op te vragen.

Overdracht naar de basisschool:

De mentor van je kind zal met je als ouder van het kind, de overdracht doen. Tijdens het gesprek worden de lijnen van de observatiemethode KIJK! Gedetailleerd met u besproken.

Bij kinderen met extra onderwijsbehoefte vindt er een warme overdracht met de VVE-coördinator en/of kleuter lerares van school plaats.

Dit gebeurt altijd met toestemming van de ouders. Voor scholen waar geen afspraken mee zijn gemaakt m.b.t. de overdracht proberen wij alsnog de betreffende basisschool te informeren dat ze kunnen vragen naar een overdracht.

Overdracht naar de BSO van gro-up: Gaat het kind naar een BSO van gro-up, vindt er een schriftelijke overdracht plaats van het gehele kinddossier voordat uw kind 4 jaar wordt.

Overdracht naar de BSO van een andere organisatie: Er vindt een schriftelijke overdracht plaats van de observatiemethode KIIK!. De mentor van je kind doet, met toestemming van jou als ouder, de overdracht