

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Peuteropvang Tinkerbell

De gegevens van peuteropvang Tinkerbell:

Havendam 4

3161 XB Rhoon

010-5018782

Locatiemanager: Linda Feunekes

Telefoonnummer: 06-51102563



Welkom bij peuteropvang Tinkerbell

Welkom bij peuteropvang Tinkerbell

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingsstocht over langere tijd. Op onze peuteropvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

In deze locatiegids lees je meer over:

De locatie

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op de peuteropvang
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

De start op de locatie

- Wennen op de peuteropvang
- Meenemen en niet meenemen

Hoe we werken

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Ve, Doe meer met Bas.

Zorgen voor kwaliteit

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling

- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

Samenwerking met ouders

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

Overgang naar de basisschool en de BSO

- Overgang naar de buitenschoolse opvang
- Overgang naar de basisschool

De locatie

Openingstijden en bereikbaarheid

De openingstijden van peuteropvang Tinkerbelle zijn 08:10 – 12:10 uur. Deze peuterspeelzaal is op alle ochtenden behalve op woensdagmorgen geopend.

- Wanneer een peuter vanwege ziekte of vakantie niet naar de peuteropvang kan komen, zijn wij daar graag tijdig van op de hoogte. Graag uiterlijk voor 08:00 uur afmelden via telefoon 06 23297588.
- Wanneer een peuter vanwege ziekte of vakantie niet naar de peuterspeelzaal kan komen, is het niet mogelijk om het gemiste dagdeel op een later moment alsnog in te halen op een dagdeel van je keuze. Het maximumaantal kinderen, dat elk dagdeel komt spelen, mag immers niet overschreden worden.
- Het is belangrijk om je kind op tijd te brengen en te halen. Zowel voor het kind als voor de pedagogisch medewerkers brengt het veel onrust met zich mee als het dagritme onderbroken wordt door kinderen die te laat komen of eerder opgehaald worden. Ook is het voor het kind niet fijn als het te laat opgehaald wordt. Daarom een aantal afspraken:
- De pedagogisch medewerkers van onze locatie geven je kind niet mee aan een voor hen onbekend persoon, tenzij u hier middels het toestemmingsformulier toestemming voor geeft. Deze persoon dient tenminste 14 jaar of ouder te zijn.
- Als u je kind later komt brengen of eerder komt halen, omdat u bijv. een afspraak heeft bij het consultatiebureau/ CJG, moet u dit duidelijk met de medewerkers afspreken. Zij kunnen hier dan rekening mee houden en je kind eventueel van tevoren op je eerdere komst voorbereiden.
- Wij vinden het belangrijk dat je kind alle geplaatste dagdelen naar de peuteropvang komt.
- Hoe meer je peuter alle vaste dagdelen aanwezig is in de peuteropvang, hoe meer het zich kan ontwikkelen. Bij regelmatige afwezigheid mist je kind onderdelen uit ons VE-programma en moet het iedere keer weer opnieuw wennen of aansluiten.
- Mocht je kind echt niet kunnen komen, dan kunt u zich afmelden op bovenstaand telefoonnummer. Op die manier weten wij dat je kind niet komt en kunnen we daar rekening mee houden.

- Als je kind tijdens aanwezigheid in de peuteropvang ziek wordt of blijkt te zijn, of als het koorts en/of diarree heeft, zullen de medewerkers u bellen en vragen je kind weer op te komen halen. Belangrijk is dat u te allen tijde telefonisch bereikbaar bent ook i.v.m. eventuele calamiteiten.
- We gaan er van uit dat je je kind op tijd ophaalt. Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat u iemand kunt regelen die je kind(eren) op kan halen. Geef in dat geval wel vooraf of telefonisch door dat iemand anders je kind komt halen.
- Mocht je je kind toch een keer te laat ophalen, dan krijgt u van de aanwezige pedagogisch medewerker een formulier ter ondertekening. Na drie keer te laat ophalen binnen één kalenderjaar, worden voor het te laat ophalen kosten in rekening gebracht.
- De deur van het lokaal is de grens waar de verantwoordelijkheid van de ouders ophoudt en die van de pedagogisch medewerkers begint, en omgekeerd. Uiteraard bent u als ouder verantwoordelijk voor broertjes of zusjes die, tijdens het brengen of halen, meekomen.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen en tijdens schoolvakanties zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart

Pinksteren Daarnaast zijn wij gesloten tijdens de schoolvakanties, studiedagen of algehele sluitingsdagen. Een overzicht met daarop de schoolvakanties, vrije dagen en studiedag krijgt u aan het begin van ieder schooljaar of bij het intakegesprek uitgereikt.

- **Brengen en halen**

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Is de deur open? Dan ben je van harte welkom. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 12:10 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 12:10 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

De groepen op de peuteropvang

In de tabel hieronder kunt u zien dat we 1 peuteropvang groep hebben. Ook kunt u lezen wie de pedagogisch medewerkers zijn en wat onze openingstijden zijn. Deze peuteropvang groep heeft per dagdeel maximaal 15 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Ieder kind heeft vaste dagdelen en komt 8 of 16 uur per week.

<i>Dagdelen:</i>	<i>Openingstijden:</i>	<i>Pedagogisch medewerkers:</i>
Maandagochtend	08.10 – 12.10 uur	Lisette / Chantal
Dinsdagochtend	08.10 – 12.10 uur	Lisette / Chantal
Woensdagochtend		
Donderdagochtend	08.10 – 12.10 uur	Lisette / Chantal
Vrijdagochtend	08.10 – 12.10 uur	Lisette / Chantal

De peuters met een VE-indicatie van het CJG Albrandswaard voor 'extra spelen en leren' krijgen vanaf 2,5 jarige leeftijd een

VE-programma van 960 uur per 1,5 jaar aangeboden. Gedurende 40 weken per jaar wordt er wekelijks (verdeeld over 4 dagdelen) 16 uur VE aangeboden. Voor reguliere kinderen is dit gemiddeld 8 uur per week. Op de website en onder het voorgaande punt staat per groep het aantal geboden dagdelen beschreven. Verder in deze locatiegids kunt u lezen hoe wij werken met VE.

De kinderen maken deel uit van één stamgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee stamgroepen blijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend.

Dagindeling

Na binnenkomst kiezen de peuters het materiaal waarmee ze willen spelen, zoals puzzels, de auto's, boekjes, klei of ze gaan koken in de huishoek. Op Tinkerbell wordt er gedurende het ochtenddagdeel tweemaal een kring gehouden. Tijdens de eerste kring worden de peuters welkom geheten, wordt het dagritme besproken of worden er kringgesprekjes gehouden. Tussen de eerste en de tweede kring kunnen de peuters vrij spelen en worden er leer- en spelactiviteiten in kleinere groepjes aangeboden.

Hierbij kunt u denken aan een knutselactiviteit of het spelen van gezelschapsspelletjes. Vervolgens wordt er gezamenlijk opgeruimd en wordt er fruit gegeten en water gedronken. Na dit pauzemoment spelen de peuters buiten of in de gymzaal. In de laatste kring wordt er een educatief spelletje aangeboden (bv. vormen en kleuren), een boekje voorgelezen of liedjes gezongen.

Gebruik van de binnen- en buitenruimte

Onze groepsruimte op peuteropvang Tinkerbell hebben we zo ingericht dat de kinderen gestimuleerd worden in hun zelfstandigheid. De meeste materialen kunnen ze zelf pakken, en na het spelen weer zelf opruimen. Door middel van foto's van het speelmateriaal weten de peuters waar wat opgeborgen moet worden. We helpen de kinderen samen spelen, samen delen, en leren hen geleidelijk aan meer zelfstandig op te lossen.

De speelmaterialen en activiteiten zijn met zorg gekozen, plezier in het spel staat voorop, maar ongemerkt worden de kinderen ook gestimuleerd in hun ontwikkeling. Veel materialen stimuleren tegelijkertijd de creativiteit en fijne motoriek. Door met de peuters mee te spelen of te benoemen wat we zien, zorgen we ook dat er veel nieuwe woorden worden geleerd.

Ook buitenspelen doen we veel, dit is goed voor de grove motoriek en voor het leren omgaan met elkaar. Bij peuteropvang Tinkerbell ligt de buitenruimte direct naast de groepsruimte. Ook maken wij regelmatig gebruik van de gymzaal.

De start op de locatie

Wennen op de peuteropvang

Kinderen van 2 tot 4 jaar zijn welkom op peuteropvang Tinkerbell. In elke groep, van maximaal 15 peuters. Eenmaal gestart in de peuteropvang wordt per kind bekeken hoe het gaat. Het ene kind kan meteen het hele dagdeel blijven, een ander kind zal juist wat meer tijd nodig hebben om te wennen aan het groepsgebeuren. We hebben hierover nauw contact met de ouders. De wenperiode kan een spannende periode zijn voor zowel ouders als kind. Het is voor veel ouders lastig om hun kind de eerste paar keren achter te laten op de peuteropvang. Dit is begrijpelijk. Voor het kind en zijn ouders betekent de stap naar een peuteropvang locatie dat zij moeten wennen aan een nieuwe situatie. Voor kinderen is het vaak de eerste stap buiten de vertrouwde wereld van ouders en familie. Een wenperiode die goed verloopt is van groot belang voor kinderen, voor ouders en voor pedagogisch medewerkers van de peuteropvang. In de wenperiode wordt de basis gelegd voor een vertrouwensrelatie tussen de ouders, het kind en de pedagogisch medewerkers.

Wat betekent het wennen voor je kind?

Wennen betekent het kind dat het voldoende vertrouwen heeft om te kunnen functioneren in de groep. Hoe de wenperiode zal gaan verlopen is moeilijk te voorspellen. Het ene kind zal meteen lekker meedraaien in het dagritme van de peuteropvang terwijl het een ander kind meer moeite kost. Gedurende de wenperiode wordt de basis gelegd voor een vertrouwde relatie met de pedagogisch medewerkers van de groep.

Doel van de wenperiode:

- Het vertrouwd raken van het kind met de nieuwe omgeving, het opbouwen van een vertrouwde relatie tussen kind en pedagogisch medewerker en met de andere groepsgenootjes.
- Het vertrouwd raken van de ouders aan de nieuwe situatie en het ontwikkelen van een vertrouwensrelatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers.
- Het op elkaar afstemmen van de zorg voor het kind. Er zal overlegd worden over bijvoorbeeld de pedagogische aanpak thuis en op de peuteropvang.

Hoe gaat de wenprocedure bij de peuteropvang in zijn werk?

Het eerste wenmoment is het intakegesprek dat u met een van de pedagogisch medewerkers zult hebben. Hiervoor zal u telefonisch door de locatie worden uitgenodigd. Jullie maken dan kennis met de locatie, de groeps- en buitenruimte en de pedagogisch medewerkers.

Vervolgens spreken de pedagogisch medewerkers met u af wanneer je kind mag beginnen. Als je kind de eerste keer naar de peuteropvang komt, mag u er het eerste deel van de ochtend bij blijven. Met de pedagogisch medewerkers spreekt u af wanneer u weggaat en u neemt dan duidelijk afscheid van je kind. Ook spreken de medewerkers met u af hoe laat je je kind weer op kunt komen halen. Wanneer je kind erg overstuur is, zullen de medewerkers je na een tijdje opbellen en zult je je kind weer moeten komen ophalen. Er zullen dan afspraken gemaakt worden over het opbouwen in de wenperiode.

Als het de eerste keer meteen goed gaat, kan het kind daarna de gewone openingstijden komen. Eenmaal gestart in de peuteropvang wordt per kind bekeken hoe dit het ervaart en ondergaat. Het ene kind kan meteen het hele dagdeel blijven, een ander kind zal juist wat meer tijd nodig hebben om te wennen aan het groepsgebeuren. In overleg met u als ouders worden hier afspraken over gemaakt, denk bijvoorbeeld aan een opbouwschema of de afspraak dat de medewerkers de ouders bellen als het dagdeel te lang duurt voor een kind.

Voor ieder kind ligt dit anders, deze ruimte bieden wij dan ook. In ieder geval raden wij u aan het kind alle afgesproken vaste dagdelen te brengen. Een dagdeel duurt bij 4 uur (ochtend). Mocht dit te lang zijn voor het kind dan spreken we een opbouwschema af.

Een wenperiode wordt zoveel mogelijk begeleid door een pedagogisch medewerker van het vaste team, waar mogelijk de mentor. Wanneer je kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep zal er op de geplande wenmomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht – kind ratio. Bij de overgang naar een andere groep of vanuit een andere locatie wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u wenafspraken.

Meenemen en niet meenemen

Onze opvang is niet inclusief voeding en luiers. Wij vragen u om een stuk fruit mee te nemen voor het gezamenlijke eetmoment.

Gebruikt je kind dieetvoeding? Overleg dan met de pedagogisch medewerkers. Samen kijken we of we deze voeding kunnen bieden of dat je deze zelf van huis meeneemt.

Een setje eigen reservekleding meegeven is prettig in geval van ongelukjes. Een knuffel, of iets wat van thuis meegebracht is, kan veel kinderen een gevoel van veiligheid bieden. Wil je hierin zorgvuldige keuzes maken? Het materiaal moet veilig zijn voor alle kinderen van de groep. Wanneer jouw kind iets meebrengt van thuis kun je dit aangeven bij de pedagogisch medewerker. Wij zijn niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapotgaan van het meegebrachte materiaal.

Hoe we werken

Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

In de peuteropvang werken we met het VE-programma Doe meer met Bas. Binnen dit VE-programma wordt er naast de taalontwikkeling ook veel aandacht besteed aan de sociaal- communicatieve ontwikkeling. Kinderen leren vaardigheden als opkomen voor jezelf, samen spelen en werken, aardig doen, gevoelens delen, omgaan met een ruzie, omgaan met een taak en kiezen. De nadruk bij de taalontwikkeling ligt met name op: de mondelinge taalvaardigheden spreken, luisteren en op de uitbreiding van de woordenschat door middel van actieve betrokkenheid.

Kinderen die extra ondersteuning of uitdaging nodig hebben, krijgen deze. Kinderen met zorg om hun ontwikkeling komen na toewijzing door het Voorschools Zorg- en Advies Team (VZAT) extra dagdelen spelen om extra gestimuleerd te worden.

Speel/leeromgeving

De speel/leeromgeving is zodanig ingericht dat kinderen er met veel plezier kunnen spelen en met elkaar in contact komen. De ruimte is ingedeeld in hoeken en er is onder andere een themahoek. Deze themahoek sluit aan bij het thema dat op dat moment centraal staat. Op meerdere plekken in het lokaal is het thema zichtbaar. Per thema wisselen de materialen wat de omgeving uitdagend en prikkelend maakt.

Rol van de pedagogisch medewerker

De medewerker biedt de activiteit doelgericht aan, zij creëert een veilige omgeving die voldoende uitnodigt om tot spel te komen binnen een gestructureerde omgeving. De meeste activiteiten, met name de activiteiten in de kleine groep, zijn zodanig opgezet dat ze aanleiding geven tot voldoende interactie. Belangrijk is dat kinderen hun taalvaardigheid in interactie met elkaar en met de pedagogisch medewerker ontwikkelen. Zij begeleidt, stuurt en daagt de kinderen daarbij uit.

Om ervoor te zorgen dat alle kinderen de begeleiding krijgen die ze nodig hebben, houdt de medewerker bij welke kinderen gedurende de activiteiten intensief en doelgericht begeleid zijn. Dit gebeurt middels de anekdotes en de dagplanning.

Thema's en doelgericht werken

Doe meer met Bas heeft thema's die uit de directe leefwereld van peuters komen en die inhoudelijk aansluiten bij de thema's van de basisschool. De activiteiten sluiten aan bij het dagritme van de groep, bijvoorbeeld bij het binnenkomen, in de kring, tijdens het spelen, knutselen, bewegen, buiten spelen of naar huis gaan. Per schooljaar behandelen we ongeveer 8 thema's. Binnen deze thema's werken we aan doelen die vorm krijgen in ons activiteitenaanbod. De brede ontwikkeling van het kind komt aan bod zoals de taal- en rekenontwikkeling, de motorische ontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling. De taalontwikkeling wordt gestimuleerd door (voor)lezen, zingen, herhalen en alles benoemen. De rekenontwikkeling komt naar voren tijdens bijv. het sorteren naar vorm en kleur, puzzelen en bouwen.

De motorische ontwikkeling wordt gestimuleerd door bijv. fietsen, stappen, klimmen en dansen maar ook door tekenen, kralen rijgen, puzzelen en insteek mozaïek. De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gestimuleerd door samen activiteiten uit te voeren, elkaar te helpen, spelletjes te doen en gezamenlijk te eten en drinken.

Dagindeling

Er wordt gewerkt met een vast dagschema. Er wordt op vaste tijdstippen in kleine groepen gewerkt. Tijdens de kleine groep is er veel ruimte voor interactie en aanbod op het niveau van het kind. Er wordt veel herhaald, wat meteen ook de kracht is van het leren.

Uitstapjes

Soms wordt er met de kinderen een bezoek gebracht aan de kinderboerderij of het bos. Afhankelijk van de groepsgrootte vragen we weleens ouders mee ter begeleiding van de kinderen. U ontvangt hier tijdig bericht over. Via nieuwsbrieven houden wij u als ouder op de hoogte van de activiteiten, die wij op de peutergroep organiseren. Deze nieuwsbrieven krijgt u via de ouderapp toegestuurd.

Bij een dergelijk uitstapje gaat er voldoende begeleiding mee, een mobiele telefoon en de E.H.B.O. doos.

Voorschoolse Educatie (VE)

Op onze locatie werken we met het Voorschoolse Educatie -(VE)-programma: Doe meer met Bas. Dit doen we op de volgende groep(en):

- Tinkerbell

Vanuit het VE-programma bieden we activiteiten aan waarmee de ontwikkeling van kinderen tussen twee en zes jaar extra wordt gestimuleerd. De pedagogisch medewerkers die de VE uitvoeren, zijn extra opgeleid om goed te kijken naar wat kinderen met een (dreigende) onderwijsachterstand ondernemen. En wat ze interessant vinden. Om zo bij hun belevingswereld te blijven aansluiten. We bieden de activiteiten op een ontwikkelingsgerichte manier aan. Dat wil zeggen dat de activiteiten aansluiten bij wat kinderen al kunnen en bij hun interesse én hen uitdagen wat nieuws te leren.

Visie op VE

Wij willen graag dat alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Het is belangrijk dat een kind een goede start maakt in het basisonderwijs. Om die reden hebben de basisscholen, kinderopvang, peuteropvang en het consultatiebureau / CJG met ondersteuning van de gemeente Albrandswaard, de samenwerking gezocht om VE aan te bieden. Het dagelijkse VE aanbod is gebaseerd op een VE-methode en zo willen wij werken op de peutergroepen van De Blokkentoren. Bij het VE aanbod horen, naast het activiteitenaanbod, ook het samenwerken (pedagogisch partnerschap) met ouders, de doorgaande lijn van peuteropvang naar de basisschool en afspraken over de overdracht tussen peuteropvang en basisschool en eventueel BSO. Kinderen kunnen op deze wijze aansluiting krijgen met de basisschool.

De inrichting van de ruimte en de keuze voor de materialen dragen bij aan het goed uitvoeren van de VE-methode. Zo worden verschillende hoeken ingericht met themamaterialen die bijdragen aan een goede stimulering van de taal-, reken-, sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling van de kinderen. Daarbij spelen de pedagogisch medewerkers mee in de hoeken zodat ze het spel van de kinderen kunnen verrijken. Ze benoemen wat ze doen en verwoorden de ervaringen van de kinderen. Taal- en rekenervaringen doen de kinderen onder andere op doordat de pedagogisch medewerkers vragen

stellen: "Zit er in jouw beker meer of minder dan in de beker van Jan?" Ze zingen liedjes, vertellen verhalen, lezen boeken voor, bespreken plaatjes interactief, benoemen voorwerpen en ondersteunen verbaal de handelingen die uitgevoerd worden.

Cijfers, meetlinten en weegschalen worden ingezet tijdens spel en activiteiten. Passend bij het thema kunnen bijvoorbeeld eikels, kastanjes, beukenootjes worden gesorteerd of er wordt gekeken wie van de groep het grootst is. Ook in de bouwhoek doen de kinderen ervaringen op met vergelijken, meten, tellen, vormen, kleuren, etc.

Met de kinderen waarbij de taal een aandachtspunt is, wordt tijdens kleine groepsactiviteiten of individueel extra aandacht besteed aan de woorden van het thema.

De woorden van het thema waarmee gewerkt wordt, krijgen de ouders per email toegestuurd zodat zij weten welke woorden de kinderen aangereikt krijgen. Bij de woorden staan begrippen (groot-klein, dik-dun e.d.) waar extra aandacht aan wordt besteed.

De motorische ontwikkeling (grote motoriek) wordt gestimuleerd door kinderen zo veel mogelijk zelfstandig dingen te laten doen, zoals zelf hun jasje aan- en uitdoen en aan de kapstok hangen of zelf handen wassen na het toiletbezoek. Er wordt zoveel mogelijk iedere dag buiten gespeeld waar kinderen kunnen rennen, fietsen, klimmen en klauteren. Zowel binnen als buiten is er steeds een wisselend aanbod van materiaal om de grote motoriek te stimuleren. Ook wordt er regelmatig gedanst.

De fijne motoriek wordt gestimuleerd door creatieve activiteiten zoals knippen, plakken, verven, kleuren, tekenen maar ook kralen rijgen en puzzelen. De meeste activiteiten en ook de puzzels en boeken op de groep hebben te maken met het thema waardoor de themawoorden in veel verschillende situaties aan bod komen.

Wat betekent VE voor ouders?

Het consultatiebureau/CJG kan een VE-indicatie afgeven voor je kind. Dat gebeurt als het consultatiebureau/CJG ziet dat je kind extra gestimuleerd moet worden in de ontwikkeling. Omdat het anders straks niet klaar is voor het basisonderwijs. Bijvoorbeeld bij een (dreigende) achterstand in de taalontwikkeling. Het consultatiebureau/CJG registreert dit volgens

vastgestelde criteria. Meestal zorgt de gemeente voor kinderen met een indicatie voor een tegemoetkoming in de kosten voor de VE, zodat alle ouders het kunnen betalen. Met de gemeente zijn afspraken gemaakt waar de VE-opvang aan moet voldoen.

De basisschool

Bij VE is de doorgaande lijn in de thema's en activiteiten richting de basisschool erg belangrijk. Peuteropvang Tinkerbell werkt samen met de Don Bosco basisschool. Deze samenwerking bestaat uit: het houden van gezamenlijke activiteiten, het lenen van elkaars materiaal, de toeleiding naar de basisschool, het observeren van kinderen met zorg, het bezoeken van de onderbouwgroepen, contact met directie, toekomstige leerkrachten en intern begeleiders. Vanzelfsprekend is er alleen contact met de toekomstige basisschool na toestemming.

Zorgen voor kwaliteit

Onze (pedagogisch) medewerkers

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Dus zorgen wij ervoor dat er een maximaal aantal vaste gezichten op de groep is. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de

groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

Achterwachting

Er is intensieve begeleiding voor de kinderen, uitgevoerd door medewerkers die daartoe opgeleid zijn, deskundig en gecertificeerd. Er is sprake van een dubbele bezetting aan pedagogisch medewerkers. De norm is 2 medewerkers op maximaal 16 kinderen. Wij zorgen ervoor dat wij aan deze norm kunnen voldoen, door bij bijv. ziekte van de medewerker te zorgen voor gediplomeerde invalmedewerkers.

Zijn er maximaal 8 kinderen aanwezig, dan mag 1 pedagogisch medewerker de groep draaien mits er een volwassene op de locatie aanwezig is die als achterwacht kan dienen in het geval van een calamiteit. Op het moment dat er geen ander personeel aanwezig is op de locatie, zorgen wij altijd voor de aanwezigheid van een 2de beroepskracht. Op die manier is de achterwacht geregeld.

Vier-ogenprincipe

De volgende maatregelen/afspraken zijn op de peuteropvang gemaakt om te voldoen aan het vier-ogen principe:

- Er zijn ramen in de peuteropvang waardoor er altijd iemand naar binnen kan kijken;
- We zorgen ervoor dat de ramen niet volledig afgeplakt zijn en dat er voldoende mogelijkheden zijn om naar binnen te kunnen kijken;

- Wij hanteren de beroepskracht-kindratio. Dat wil zeggen dat er altijd twee gediplomeerde beroepskrachten op een groep van maximaal 16 kinderen staan;
- De pedagogisch medewerkers zijn nooit alleen in het gebouw/buitenruimte, er zijn minimaal twee personen aanwezig;
- We zorgen voor voldoende personele bezetting en hebben tevens de afspraak dat personeel niet met kinderen naar een afgelegen/afgezonderde plek gaat;
- Iedere medewerker/beroepskracht werkzaam in de peuteropvang (dus ook stagiaire en uitzendkracht) is in het bezit van een recente VOG Kinderopvang die valt onder de continue screening. Alle medewerkers zijn daartoe ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- De deur van de toilet-/verschoonruimte staat tijdens het wc bezoek en verschonen altijd open;
- Te allen tijde kunnen er mensen de binnen/buitenruimte in lopen. Dit kunnen leerkrachten van school zijn, de locatiemanager of directie.

Gedurende de gehele periode waarin er kinderen geplaatst zijn en door de peuteropvang opgevangen worden, is het van belang dat er altijd minimaal 1 pedagogisch medewerker aanwezig is (naar de norm van beroepskracht-kind ratio) en een andere volwassene ingezet kan worden in het geval zich een calamiteit voordoet (dit kan bijvoorbeeld de locatiemanager zijn maar ook een groepshulp). We hebben de uitvoering van het vier-ogen en orenprincipe ook opgenomen als onderdeel van ons werkdocument Veiligheid en Gezondheid.

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook je medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Wij verzoeken u te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken.
- Deuren en uitgangen dienen vrij te zijn van speelgoed, buggy's, fietsen e.d. in verband met de brandveiligheid. Dit is ook de reden dat de buggy of kinderwagen niet kunt laten staan in het gebouw. U dient deze weer mee naar huis te nemen na het brengen/halen van je ind.
- Wilt u de hekken en deuren na binnenkomst of vertrek altijd sluiten.
- Ouders/ verzorgers zijn tijdens het brengen en halen van hun kind zelf verantwoordelijk voor het gedrag van hun kind.
- Kinderen mogen alleen onder begeleiding het gebouw betreden, ze lopen rustig (niet rennen) en openen niet zelfstandig de deuren.
- Verandering van huisadres of telefoonnummer dient z.s.m. doorgegeven te worden aan de medewerkers van de peuteropvang. Dit kan via de ouderapp. Op die manier worden de gegevens zowel bij de afdeling Klantcontact als bij de peuteropvang gewijzigd en bent u altijd op de juiste wijze bereikbaar.
- Je kind heeft een plaats in de peuteropvang totdat het 4 jaar wordt. Wil je je kind eerder van de peuteropvang afhaken doordat u bijv. gaat verhuizen, dan is er een opzegtermijn van 1 maand (zie ook de "Algemene voorwaarden").
- De spreektaal in de peuteropvang is Nederlands.
- Er mag niet gerookt worden in de peuteropvang en het (school)gebouw, op het plein en nabij de entree.
- Er worden geen huisdieren in de groepsruimte van de peuteropvang toegelaten i.v.m. bijtgevaar en allergieën. Vissen, rupsen en wandelende takken zijn een uitzondering. In de buitenruimte worden de aanwezige boerderijdieren onder begeleiding bezocht.

- Wij zijn niet aansprakelijk voor het kwijtraken, beschadigen of vervuilen van kleding, sieraden en andere eigendommen van je kind.
- Als je je kind komt halen/ brengen wil je dan je tas bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- De tas van je kind (met zijn/haar naam er op) graag voorzien van reservekleding, luiers en billendoekjes.
- Fopspenen worden zo min mogelijk toegelaten in de peuteropvang. Alleen in wenperiodes of als troostmiddel kunnen spenen bij uitzondering weleens toegelaten worden. Wil je de speen van je kind regelmatig controleren op eventuele scheurtjes?
- Wil je je kind geen kleding met koordjes eraan aandoen. Dit i.v.m. het risico dat het kind ergens aan blijft hangen. Dit geldt vooral voor het buitenspelen (bijv. bij speeltoestellen).
- Wij vragen u dagelijks fruit of rauwkost mee te geven voor je kind. U kunt aan de pedagogisch medewerkers vragen wat gebruikelijk is.
- Met een verjaardag vragen wij u om een kleine en liefst gezonde traktatie mee te nemen. Voor ideetjes kunt u bij de medewerkers terecht. De traktatierichtlijn is: Eén is genoeg en klein is oké!
- Als u een medewerker wilt spreken over je kind, kunt u altijd persoonlijk een afspraak met haar maken.

Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

- Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines:

Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek met de mentor waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.

Kijkmomenten in de groep: dit is bedoeld om u te informeren over wat er in de groep gebeurt en hoe de ontwikkelingsgebieden van de kinderen worden gestimuleerd. Op deze manier begrijpt je kind mee heeft gemaakt op de peuteropvang en kan thuis gerichter aangesloten worden bij de ervaringen van je kind.

De themabrief: in deze brief krijgt u informatie over het actuele thema en hoe hier aan gewerkt wordt in de groep. U krijgt informatie en tips om hier thuis met je kind mee aan de slag te gaan.

Woordkaarten: Bij de themabrief krijgt u vaak ook woordkaarten toegestuurd, zodat u weet welke woorden aan bod komen bij het thema. Eventueel kunt u dan zelf thuis ook deze woorden met je kind oefenen.

Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat je kind op de peuteropvang of thuis heeft gedaan.

- De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en jou is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van je kind.

Routines:

Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van j kind.

Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

- De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routines:

Een jaarlijks uitstapje voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt;

Een thema kan door een voorstelling van de kinderen, een tentoonstelling van gemaakte werkjes en dergelijke afgesloten worden. Tijdens dergelijke momenten leren ouders en kinderen elkaar kennen.

- Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Routines:

Ouders onderling als buddy voor elkaar te laten fungeren: pedagogisch medewerkers nodigen ouders uit elkaar op te zoeken wanneer zij weten dat ouders elkaar kunnen helpen met bepaalde hulpvragen.

Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.

De thematafel met spullen van thuis: hierbij wordt verbinding gemaakt tussen de thuiswereld en de opvang. Het samen op zoek gaan naar informatie en materialen voor deze tafel zorgt voor inrichting. Er wordt samen gewerkt en gedacht wanneer kinderen en ouders inventariseren wat nodig is om een rijke leeromgeving te creëren. De thematafel wordt een ontmoetingsplek waar kinderen hun ouders kunnen vertellen over het thema. Ook ouders kunnen elkaar aanspreken op ervaringen die zij delen.

Oudercommissie

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord.

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen? Dan kunt u contact opnemen met de locatiemanager.

Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

Is er geen volledige oc? Dan vraagt de locatiemanager op een andere manier advies aan de ouders.

gro-up ouderportaal

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillende zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

Nieuwsbrieven en website

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.

Overgang naar de basisschool en de BSO

Overgang naar de buitenschoolse opvang

Bij inschrijving of plaatsing op de peuteropvang sta je niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang (BSO). Daarvoor moet je je kind apart inschrijven. Dit kan via het formulier op de website. Onze collega's van de afdeling Klantcontact en Advies helpen je bij de inschrijving. Tip: schrijf je kind ruim voor de vierde verjaardag in op de BSO. Dan vergroot je de kans dat je op tijd een plaats hebt. Er is geen minimumleeftijd waarop je je kind voor de BSO kan inschrijven. Een kind dat al op een peuteropvang van gro-up zit, heeft voorrang bij plaatsing op een van onze BSO-locaties.

De overgang van de peuteropvang naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen met die informatie jouw kind beter begeleiden. De informatie wordt bewaard in het kinddossier. En na jouw toestemming en met inachtneming van de privacy dragen we die over aan de school en de BSO.

Overgang naar de basisschool

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Is dit niet het geval? Dan weten de scholen dat ze een overdracht bij de ouders, of met jouw toestemming, bij ons kunnen opvragen.

Observeren is een heel belangrijk onderdeel van ons werk. We observeren alle kinderen om onze activiteiten en benadering te kunnen afstemmen op wat zij nodig hebben, en om op tijd in actie te kunnen komen als de ontwikkeling anders verloopt dan verwacht.

Rond de derde verjaardag van je kind zult u uitgenodigd worden voor een voortgangsgesprek. Voor de basisschool is het fijn wanneer u rond de derde verjaardag van je kind hem of haar inschrijft bij een basisschool. Graag horen wij dan van u voor welke basisschool u gekozen heeft.

De overgang van de peuteropvang naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van je kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen je kind beter begeleiden op basis van de informatie uit onze observatiegegevens. Deze gegevens worden bewaard in het dossier van elk kind.

Voor de basisschool en de BSO is het heel fijn om een nieuwe kleuter een warm welkom te kunnen geven, doordat al bekend is waar het kind zich in een groep prettig bij voelt en wat hij of zij al kan. Enige tijd voor de vierde verjaardag van elke peuter vult de mentor, één van de pedagogisch medewerkers, daarom een "overdrachtsformulier" in. In dit overdrachtsformulier wordt beschreven hoe je kind zich op de peutergroep heeft ontwikkeld.

Voelt het kind zich lekker in de groep? Zit het lekker in zijn vel? Wat vindt het kind leuk? Vlak voordat je kind de peutergroep verlaat, nodigen de pedagogisch medewerkers u uit om het overdrachtsformulier met elkaar door te nemen. Je commentaar of aanvullingen worden op het overdrachtsformulier genoteerd. De ouders krijgen één exemplaar van dit formulier mee naar huis; het origineel wordt verstuurd aan de toekomstige basisschool en, wanneer dit van toepassing is, naar de BSO. Daarnaast blijft er één exemplaar van het overdrachtsformulier achter op de locatie. Eén jaar na de vierde verjaardag van je kind wordt dit formulier vernietigd.