

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Buitenschoolse opvang Eigen-Wijs

De gegevens van buitenschoolse opvang Eigen-Wijs
F. Bordewijkstraat 5

3069 WB Rotterdam

010-4555373

Locatiemanager: Nancy Boer-Wolffers

Telefoonnummer: 06-83165004



Welkom bij buitenschoolse opvang Eigen-Wijs

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

In deze locatiegids lees je meer over:

De locatie

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op de BSO
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

De start op de locatie

- Wennen op de BSO

Hoe we werken

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Vriendjes en vriendinnetjes

Zorgen voor kwaliteit

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Drie-uursregeling
- Achterwachtingregeling
- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

Samenwerking met ouders

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

De locatie

Openingstijden en bereikbaarheid

De buitenschoolse opvang is open in aansluiting op de reguliere schooltijden en hele dagen in de schoolvakanties. Op sluitingsdagen van scholen, bijvoorbeeld in verband met studiedagen, bieden wij opvang tegen extra betaling indien u geen 52 weken contract heeft. U dient zich hier twee weken van tevoren voor aan te melden.

Openingstijden tijdens schoolweken:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag 14.30 uur – 18.30 uur

Woensdagen 12.30 uur – 18.30 uur

Openingstijden tijdens:

Vakanties: maandag t/m vrijdag 7.30 uur – 18.30 uur

Studiedagen: maandag t/m vrijdag 8.30 uur – 18.30 uur

In de vakanties voegen wij samen met BSO Nansenplaats en kunt u uw kind(eren) daar brengen en ophalen.

BSO Eigen-Wijs hanteert de vakantiesluitingen van de basisscholen indien deze met elkaar overeenkomen. Aan het begin van jaar ontvangt u het overzicht van deze vakanties.

Indien uw kind niet naar de BSO komt, dan kunt u uw kind via het ouderportaal afmelden.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Daarnaast is BSO Eigen-Wijs 1 dag per jaar gesloten in verband met een studiedag van het personeel. Deze sluitingsdag wordt uiterlijk 3 maanden voorafgaand aan u doorgegeven.

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 18:30 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18:30 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

De groepen op de BSO

BSO Eigen-Wijs bestaat uit één groep. Er zijn per dag gemiddeld tussen de 6 en 22 kinderen aanwezig.

Om uitdagende opvang met een breed activiteitenaanbod aan te kunnen blijven bieden, wordt je kind in de vakanties op BSO Nansenplaats opgevangen. Door de locaties te combineren zijn er meer mogelijkheden met betrekking tot activiteiten en workshops. De pedagogisch medewerker(s) van Eigen-Wijs werken in de vakantieperiode op BSO Nansenplaats. Zo is er altijd een bekend gezicht.

Dagindeling tijdens schoolweken

Om 14.15 uur en 14.30 uur

De pedagogisch medewerkers van BSO Eigen-Wijs halen kinderen op van basisscholen de Buskus, de Vliedberg en de Waterlelie, allen in de wijk Zevenkamp. Als de kinderen uit school komen staan de pedagogisch medewerkers in herkenbare kleding en op een vaste plek op het schoolplein hen op te wachten. Aan de hand van een namenlijst wordt gecontroleerd of alle kinderen present zijn. Samen lopen zij naar de BSO.

Daar aangekomen wordt er eerst samen fruit en crackers gegeten en iets gedronken.

Tussen 15.00 en 17.00 uur.

Er worden diverse activiteiten aangeboden. Hierbij kun je denken aan knutselactiviteiten, spelletjes, sport, spelen met constructiemateriaal, fantasiespel of buitenactiviteiten. Het activiteiten aanbod is afgestemd op wat de kinderen willen en kunnen. De activiteiten worden met de kinderen besproken, zodat zij ook mee kunnen beslissen over wat zij op hun BSO kunnen doen. Ook is er ruimte en tijd om huiswerk te maken. Voor vragen kunnen de kinderen bij de pedagogisch medewerkers terecht. Om 17.00 uur krijgen de kinderen nog een kaakje of ontbijtkoek aangeboden.

Na 17.00 uur

Veel kinderen worden na de activiteit opgehaald. Als ouders/verzorgers hun kind op komen halen vindt er een overdracht plaats tussen de pedagogisch medewerker en de ouder(s)/verzorger(s). De kinderen worden hierbij betrokken, zodat zij eventueel zelf aan hun ouder(s)/ verzorger(s) kunnen vertellen wat zij hebben gedaan op school en/of op de BSO. Daarnaast is het dan voor de pedagogisch medewerker zichtbaar welke kinderen zijn opgehaald, zij werken de aanwezigheid bij in de flex-app.

Woensdagen

Op woensdag zijn de kinderen 's middags al eerder vrij en zijn de kinderen dus vroeger op de BSO. De pedagogisch medewerkers zorgen dan voor een broodmaaltijd. De BSO-middag op deze dag is langer waardoor er meer tijd is voor activiteiten en/of vrij spel. Deze middag leent zich daarom ook goed voor uitstapjes naar de speeltuin of een grotere

activiteit. Voor alle dagen geldt dat kinderen de hele dag water mogen drinken en fruit of rauwkost mogen eten, als zij hier trek in hebben.

Dagindeling tijdens vakanties

De BSO kinderen worden in de schoolvakanties opgevangen bij BSO Nansenplaats.

Wij werken elke vakanties met een bepaald thema. Vanuit het thema worden er verschillende activiteiten en uitstapjes georganiseerd. Het thema zal als rode draad door de vakantie lopen en op deze manier de kinderen meenemen in een nieuwe belevingswereld.

Soms worden er personen of verenigingen ingehuurd om bijvoorbeeld een workshop te geven aan de kinderen. Zo maken de kinderen kennis met verschillende sporten en activiteiten. In het activiteitenprogramma staan alle activiteiten beschreven die we in de vakantie aanbieden. De kinderen denken van tevoren mee over wat zij graag willen doen in de vakanties. Het vakantieprogramma wordt uiterlijk een week van tevoren in de ouderapp geplaatst.

Om **09.30 uur** verwachten wij dat alle kinderen aanwezig zijn en gaan we aan tafel om gezamenlijk fruit te eten en wat te drinken. Na het tafelmoment zal er gestart worden met het programma van die dag, dat wil zeggen met een leuke en uitdagende activiteit of een uitstapje. Tussen de middag zullen de kinderen een broodmaaltijd nuttigen om daarna het programma weer te vervolgen. Rond 16.30 uur zal er gezamenlijk een cracker en rauwkost worden gegeten en wat gedronken worden. Tussendoor wordt er extra water aangeboden en krijgen de kinderen een koekje.

Wij willen je vragen om ruim van tevoren aan te geven op welke dagen, gedurende de vakantie, je kind gebruik maakt van de opvang. Dit stelt de BSO in staat een leuk activiteitenprogramma voor de kinderen te organiseren en een goede personeelsplanning te maken. Naast de vaste opvangdagen kun je ook extra dagen aanvragen.

In de vakantieperiode is het van belang dat je je kind **voor 9:30 uur brengt en na 16:30 uur** ophaalt. Dit in verband met ons activiteitenprogramma. Mocht dit een probleem zijn, overleg dit dan met de pedagogisch medewerker.

Gebruik van de binnen- en buitenruimte

Op BSO Eigen-Wijs maken we van één groepsruimte.

In de ruimte is een keuken aanwezig. Daarnaast is de ruimte ingericht met meubilair en speelmiddelen gericht op de leeftijd. De meeste activiteiten worden aangeboden in de BSO-ruimte. Op de weekplanning staat welke activiteiten zullen plaatsvinden.

Het streven is om iedere dag buiten te spelen. We hebben de keuze uit 2 pleinen; het kleine plein direct aansluitend aan de BSO of het grote binnenplein. De jongste kinderen mogen alleen met toezicht naar het grote plein. Als er toestemming is van de ouders mogen de kinderen van 7 jaar en ouder hier zelfstandig spelen.

Bij slecht weer kunnen de kinderen in de gang of in de grote hal spelen.

De start op de locatie

Wennen op de BSO

Wanneer ouders geïnteresseerd zijn in BSO Eigen-Wijs, dan kunnen zij via de afdeling Klantcontact en Advies, de website of rechtstreeks via BSO Eigen-Wijs een afspraak maken voor een rondleiding.

Een pedagogisch medewerker of de Locatiemanager laat de groepen zien en ouders kunnen tegelijkertijd de sfeer proeven. Als ouders naar aanleiding daarvan voor een plaatsing kiezen wordt het contract opgesteld door de afdeling Klantcontact en Advies. Als de plaatsing definitief is vindt er, tenminste 2 weken van tevoren, een kennismakingsgesprek plaats met de mentor van je kind. Tijdens dit gesprek komen allerlei praktische zaken aan bod. Het geplaatste kind kan ondertussen kennis maken met de pedagogisch medewerkers en andere kinderen en kan tijdens het gesprek spelen op de groep. Tevens kan er dan een afspraak gemaakt worden voor een wenmoment.

Meestal wordt er gewend na schooltijd. Een enkele keer in de vakantie. Dit is minder wenselijk omdat het dagritme in de vakantie erg afwijkt van het dagritme in de schoolweken. In de meeste gevallen wordt een kind na een wendag op school samen met de andere kinderen opgehaald door een pedagogisch medewerker. Na ongeveer een uur BSO wordt het kind opgehaald door ouders. Dan wordt besproken hoe het wennen gegaan is en, indien wenselijk, kan er nog een wenmoment

afgesproken worden maar ervaring leert dat 1 á 2 keer vaak voldoende is. Ieder kind is echter anders en reageert anders op een nieuwe omgeving.

De pedagogisch medewerkers van de groep zullen zich inzetten om het kind goed te begeleiden in het wenproces. Zij zorgen ervoor dat het kind wordt voorgesteld aan de groep en zal hen motiveren om contact te maken met de andere kinderen uit de groep.

Wanneer je kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van je kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met je. Indien je zelf nog op- of aanmerkingen hebt, kunt je deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Hoe we werken

Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

Bij BSO Eigen-Wijs worden kinderen opgevangen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

De kinderen worden op de BSO vrijgelaten in hun keuzes hoe zij de middag na school willen doorbrengen. Wij stimuleren de kinderen wel om deel te nemen aan de gezamenlijke activiteiten. Met elkaar wordt bedacht welke leuke activiteiten er gedaan kunnen worden. Hierbij kun je denken aan activiteiten die onderstaande ontwikkelingen stimuleren:

- taal en communicatie
- sociale ontwikkeling
- motorische ontwikkeling
- cognitieve ontwikkeling
- natuur en milieu
- techniek

Indien kinderen liever willen knutselen, muziek luisteren, lezen, gezelschapsspelletjes willen doen of iets anders, dan is daar natuurlijk alle ruimte voor.

Geprobeerd wordt om zoveel mogelijk leeftijdsgericht te werken. Kinderen van 4 jaar hebben bijvoorbeeld andere behoeften dan kinderen van bijna 13 jaar. De activiteiten worden daarom afgestemd op de verschillende leeftijdsfasen.

De kinderen krijgen naar hun behoefte ondersteuning en begeleiding aangereikt.

Omdat gro-up het belangrijk vindt dat kinderen sportief bezig zijn worden er ook sportactiviteiten georganiseerd waar kinderen van verschillende locaties van gro-up aan mee kunnen doen. Bijvoorbeeld de jaarlijks terugkerende zomerspelen, een groot sportevenement voor alle locaties binnen de regio. Ook worden er vanuit jaarlijks thema's georganiseerd. De pedagogisch medewerkers en jij hebben toegang tot de website: www.leukekinderactiviteiten.nl waar zij heel veel inspiratie kunnen opdoen voor activiteiten op locatie of uitstapjes. Het activiteitenaanbod is afgestemd op wat de kinderen willen en kunnen.

Vakantieprogramma

Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. Er wordt voor alle BSO's een zesweeks activiteitenprogramma opgezet met aantrekkelijke thema's en activiteiten. Er worden wekelijks uitstapjes georganiseerd buiten de BSO, bijvoorbeeld een bezoek aan Madurodam, het strand of een speeltuin. In het vakantieaanbod is speciale aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven. Daarom worden elke vakantieweek activiteiten georganiseerd waarbij kinderen uit de verschillende BSO's gezamenlijke activiteiten ondernemen. Bijvoorbeeld een sportdag, zevenkamp of voetbaltoernooi.

Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel.

Uitstapjes

In de vakanties en af en toe op een studiedag of woensdagmiddag gaan we met de kinderen op uitstapje of naar een activiteit buitenshuis. Wat betreft de begeleiding moet dan worden voldaan aan de Beroepskracht Kind Ratio. Kinderen en pedagogisch medewerkers dragen herkenbare kleding zoals een hesje met het gro-up logo. De kinderen krijgen allemaal een polsbandje met het mobiele telefoonnummer van de BSO-mobiel die meegenomen wordt door de begeleidende pedagogisch medewerker.

Ook wordt er een EHBO-tasje meegenomen voor eventuele kleine ongelukjes.

Op locatie of bij de achterwacht blijft een lijst achter met alle namen van de kinderen die mee gaan en de telefoonnummers van de BSO mobiel en een pedagogisch medewerker.

Het uitstapje wordt van tevoren besproken zodat iedereen weet wat er van hem of haar verwacht wordt.

Vriendjes en vriendinnetjes

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering en op voorwaarde dat de groepsgrootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt: de ouders van het vriendje of vriendinnetje geven hiervoor schriftelijk toestemming. Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van tevoren van jou. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan telefonisch contact met je opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

Zorgen voor kwaliteit

Onze (pedagogisch) medewerkers

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

Vanuit de overheid zijn vaste eisen wat betreft het minimaal in te zetten medewerkers ten opzichte van de hoeveelheid kinderen. Hoe ouder en zelfstandiger de kinderen, hoe minder medewerkers er nodig zijn. Zijn de kinderen 4-7 jaar; dan is er 1 medewerker op 10 kinderen. Zijn de kinderen tussen de 4 en 13 jaar, is het 1 medewerker op 11 kinderen. En zijn de kinderen 7 jaar en ouder dan is er 1 medewerker op 12 kinderen. Een basisgroep heeft altijd een vaste medewerker die tevens mentor is en aanspreekpunt voor de kinderen. BSO Eigen-Wijs werkt met invalkrachten op het moment dat een pedagogisch medewerker ziek of vrij is.

Invalkrachten

gro-up heeft een aantal flexmedewerkers die niet vast op een groep staan maar vakantie-, ziekte- en zwangerschapsverlof van de vaste pedagogisch medewerkers vervangen. Binnen gro-up is de werkwijze dat de flexmedewerkers op meerdere locaties inzetbaar zijn. Zij zijn in dienst van gro-up en draaien mee in het opleidingsprogramma van gro-up. Ook zijn zij bekend met de werkwijze van gro-up. Wij doen ons best om zoveel mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk vaste gezichten voor u en uw kind zijn.

Stagiaires

Er zijn regelmatig stagiaires aanwezig. Op iedere locatie is een pedagogisch medewerker die scholing heeft gehad om stagiaires goed te kunnen begeleiden. De stagiaires dragen geen verantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren. Stagiaires staan dus boventallig op de groep maar kunnen bij gebleken geschiktheid (Bij BOL vanaf het tweede jaar incidenteel, en BBL vanaf 3 maanden) worden ingezet op de groep. Bij calamiteiten op locatie kunnen zij dan ook buiten de reguliere stagetijd worden ingezet.

(Adjunct-) locatiemanager

De locatiemanager is verantwoordelijk voor de ontwikkeling, vaststelling en uitvoering van het primaire proces. Hij of zij draagt zorg voor de toepassing van het pedagogisch beleid, maar ook voor het personeels-, accommodatie-, en financieel beleid. De locatiemanager geeft leiding aan pedagogisch medewerkers die zorgen voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen. De adjunct-locatiemanager ondersteunt hierbij en vervangt de locatiemanager bij afwezigheid.

Zorgcoördinator en pedagogisch coach.

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de

groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

Drie-uursregeling

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, bso, peuteropvang) hoeveel medewerkers er tenminste nodig zijn op een groep.

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is (bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren) per dag als volgt:

1. Standaard rooster.

Wij werken met een rooster tijdens schoolweken en hebben de volgende personele diensten op een dag:

Dienst 1: 13.30 – 18:00 uur,

Dienst 2: 13.30 – 18:30 uur,

Dienst 3: 11.30 – 18:30 uur

Tijdens schoolweken zijn er geen pauzes die genomen worden.

Wij werken met een rooster tijdens vakantieweken/studiedagen en hebben de volgende personele diensten op een dag:

Dienst 1: 7.30 – 17.00 uur

Dienst 2: 9.00 – 18:30 uur

De pauzes zijn tussen 13.30 en 14.30 uur

2. Aantal beroepskrachten per groep.

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing.

Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

Achterwachting

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachting gehanteerd. Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld:

De Van Veldhuizen Stichting gebruikt één van onze ruimtes waardoor er gedurende openingstijden altijd meerdere volwassenen in het pand aanwezig zijn.

Wij streven ernaar gedurende de dag van 07.30 tot 18.30 minimaal twee medewerkers in het pand te hebben. Mocht dit niet het geval zijn en een medewerker opent of sluit het pand alleen, dan zijn de medewerkers van één van de andere gro-up locaties uit de wijk (Kleinkunst, Geelkruid, Toverkunst, Nansenplaats) daarvan op de hoogte en kunnen zij indien nodig binnen 5 á 8 minuten ter plaatse zijn.

Daarnaast werken er op de locatie een locatiemanager en adjunct locatiemanager en zijn zij beide wisselende dagen aanwezig waardoor er elke dag iemand is. Alleen in geval van ziekte of vakantie is er een andere locatiemanager achterwacht.

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

- **Parkeer** je auto in de parkeervakken en plaats **fietsen** niet direct voor de ingang.
- Sluit de **hekken** en **deuren** op de speelplaats en rondom de tuin altijd achter je.
- **Naast** de voordeur bevindt zich de bel. Bij het intakegesprek ontvangt u de code van de deur.
- Kijk, indien mogelijk, voor je een **deur** opent eerst even door het glas of er geen kinderen achter zitten of staan.
- **Roken** mag niet in het gehele gebouw, op de pleinen en in de buurt van de ingang.
- Laat kinderen tijdens je bezoek aan de locatie niet in je **tassen** komen. Want daar kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- **Haalt iemand anders** je kind op? Geef dit door aan de pedagogisch medewerker van de groep. Wij geven kinderen niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Ook geven we je kind alleen mee aan iemand die 12 jaar of ouder is.

Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie. Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin je kunt vertellen over je kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met jou de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- In de ouderapp kun je op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van je kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvang je berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kun je, als je hiervoor toestemming hebt gegeven bij de locatiemanager, foto's van je kind zien.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat je kind op de BSO of thuis heeft gedaan.

De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en jou is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van je kind.

Routines:

- Gesprekken met jou waarbij de ontwikkelingsbehoefte van je kind centraal staat.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.

Oudercommissie

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de OC is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De OC is een waardevol klankbord. Er is ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit lokale oudercommissies.

Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Of heb je vragen en/of opmerkingen? Via nancy.wolffers@gro-up.nl kun je contact opnemen met de locatiemanager.

Op BSO Eigen-Wijs is nog geen eigen OC en vraagt de locatiemanager op een andere manier advies aan de ouders.

gro-up ouderportaal

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillende zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

Nieuwsbrieven en website

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.