

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Buitenschoolse opvang BSO Schatbewaarder

De gegevens van buitenschoolse opvang BSO Schatbewaarder

Oeverwallaan 145

2498 BW Den Haag

06-25374562

Locatiemanager: Haeby Uiterdijk

Telefoonnummer: 06 – 22 77 98 40



Welkom bij buitenschoolse opvang BSO Schatbewaarder

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

In deze locatiegids lees je meer over:

De locatie

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op de BSO
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

De start op de locatie

- Wennen op de BSO

Hoe we werken

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

Zorgen voor kwaliteit

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachting
- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

Samenwerking met ouders

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

De locatie

Openingstijden en bereikbaarheid

Tijdens schoolweken is onze BSO geopend op maandag, dinsdag en donderdag vanaf 13.45-18.30 uur

De vso is geopend van maandag t/m vrijdag van 07.30-08.30 uur.

Op woensdag is de opvang op BSO Schatjager vanaf 11.30-18.30 uur.

Op vrijdag is de opvang op BSO Schatjager van 13.45-18.30.

Op schoolsluitingsdagen is de BSO geopend vanaf 08.30 uur. Tijden vakantieweken zijn wij geopend van 07.30-18.30uur.

Je kan de locatie telefonisch bereiken binnen de openingstijden van de locatie via het telefoonnummer 06-25374562.

Via de ouderapp kan je je kind afmelden bij afwezigheid.

Wij vragen je de auto te parkeren op de daarvoor bestemde parkeerplaatsen in de omgeving.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Jaarlijks hebben de medewerkers in de ochtend een verplichte scholingsdag. De vso is dan gesloten, de opvang in de middag is gewoon geopend. Ouders worden bij de jaarlijkse studiedag minimaal 3 maanden van tevoren geïnformeerd via een bericht in de ouderapp.

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 18:30 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18:30 uur ophaalt en laat dat dan ook even weten aan de locatie. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

De vso is geopend vanaf 07.30 uur. De kinderen kunnen in de ochtend gezellig even rustig wakker worden met de medewerker die altijd in is voor een spelletje, tekenen of een andere activiteit waar de kinderen zin in hebben. Als het tijd is om de kinderen naar school te brengen, brengt de medewerker de kinderen naar de juiste school en klas.

De groepen op de BSO

BSO Schatbewaarder bestaat uit 2 basisgroepen, de Smaragden en de Parels. Er worden maximaal 40 kinderen opgevangen. De basisgroepen bestaan uit kinderen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar.

De Parels groep bestaat uit 20 kinderen verdeeld in de leeftijd van 4 tot 7 jaar. De Smaragde groep bestaat uit ongeveer 10-15 kinderen. Dit is afhankelijk van het aantal plaatsingen.

De kinderen maken deel uit van één basisgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee basisgroepen blijft. Dit bespreken we altijd eerst met jou. En gebeurt alleen als jij akkoord bent. Dat akkoord geef je aan in het ouderportaal.

BSO Schatbewaarder beschikt over drie groepsruimten waar de kinderen ten allen tijden gebruik van kunnen maken. De kinderen eten in de basisgroep en na het eten maken de kinderen een keuze in de activiteit die ze willen doen. Tijdens de activiteit kunnen ze de basisgroep verlaten onder begeleiding van 1 van de pedagogisch medewerkers. De groepen worden aan het begin (vakantieweken) en aan het eind van de dag samengevoegd zodra de 1^e pedagogisch medewerker naar huis gaat. Tijdens uitjes of activiteiten buiten de locatie kan de basisgroep verlaten worden. Bijvoorbeeld een activiteit in de Gymzaal.

Opvang tijdens de vakantie

Tijdens alle vakanties worden de kinderen van dezelfde leeftijdscategorie van BSO Kuikennest opgevangen bij BSO Schatbewaarder. Daarnaast wordt er in de vakanties ook vaak samengewerkt met andere locaties in de regio om de kinderen een activiteiten aanbod te geven die aansluit bij de leeftijd. Ons team werkt in de vakanties nauw samen met het team van het Kuikennest.

Opvang tijdens schoolsluitingsdagen

Wanneer de school een schoolsluitingsdag heeft, komt het voor dat we deze dag samen werken met BSO Schatjager en (incidenteel) met BSO Kuikennest. Door deze samenwerking wordt het aanbod van activiteiten leuker en krijgen kinderen de mogelijkheid om nieuwe vrienden te maken.

Dagindeling

BSO Schatbewaarder werkt samen met de scholen de Zonnestraal en de Bras. Voor de BSO geldt dat kinderen direct na schooltijd op school worden gehaald door pedagogisch medewerkers met duidelijk herkenbare gro-up kleding. De pedagogisch medewerkers halen bij de Zonnestraal de kinderen op bij de juf. Voor de Bras geldt dat de pedagogisch

medewerker altijd op dezelfde en voor de kinderen duidelijke plek. Aan de hand van een namenlijst wordt gecontroleerd of alle kinderen present zijn daarna lopen ze samen met de pedagogische medewerker naar de locatie terug.

Tijdens de schoolweken bestaat het dagritme uit; aankomst op de BSO, (Zonnestraal kinderen drinken eerst om 14.00 uur iets en gaan dan vrij spelen tot dat de Bras om 15.00 uit is. Dan starten ze met een gezamenlijk eetmoment met de basisgroep, daarna een vrij spel- en speelmoment waarin de kinderen een keuze maken aan welke activiteit ze graag willen deelnemen. Tussen 16:00 en 17:00 kiezen kinderen uit een zeer gevarieerd activiteitenprogramma.

Voor kinderen die op woensdag en vrijdag van onze BSO-gebruik maken en dan eerder uit school zijn wordt ook een lunch verzorgd. De kinderen worden dan opgevangen op BSO Schatjager.

In de vakantieweken is er een vakantieprogramma dat bestaat uit een of meerdere grote uitdagende activiteiten per dag. Daarnaast krijgen de kinderen veel keuzevrijheid in begeleid sport-, binnen- of buitenspel en vrij spelmomenten. Er zijn twee snackmomenten, rond 10:00 en rond 15:00. Rond 12:30 is het lunchtijd. Voor kinderen die laat worden opgehaald is er nog een snackmoment mogelijk. Alle snackmomenten bestaat uit gezonde snacks zoals vers fruit, rauwkost of een boterham met gezond beleg. Kinderen en ouders worden per vakantie geïnformeerd over het activiteitenaanbod.

Gebruik van de binnen- en buitenruimte

BSO Schatbewaarder bestaat uit 3 lokalen. Er zijn verschillende speelhoeken zoals een winkel, een bouwruimte, creatafels, een eigen keuken en een bank waarop lekker gelezen kan worden.

Buiten spelen is een essentieel onderdeel van het spelen van kinderen. Buiten spelen geeft kinderen andere mogelijkheden. Rennen, stoeien, verstoppertje spelen, andere kinderen ontmoeten, fietsen of gewoon lekker in het zonnetje zitten of met een tak roeren in een waterplas. Kinderen komen buiten tot ander spel dan binnen. Ze ontdekken vaak nieuwe dingen. We moedigen hen daarom aan om naar buiten te gaan. Niet alleen als het zomer is en de zon schijnt, maar in elk seizoen en in

elk weertype. We hebben hiervoor een natuurlijke buitenspeelruimte. Maar wij ontdekken ook in kleine groepjes de omgeving, zoals het Hertenkamp, de Dobbepas of het bos.

De start op de locatie

Wennen op de BSO

Wanneer je kind geplaatst is, maken we wenaafspraken. Het eerste wenmoment is het intakegesprek. Tijdens het intakegesprek spreken we, indien nodig, nog een wenmoment met je af. Dit zijn altijd twee dagdelen en deze worden gepland in overleg met de pedagogisch medewerker. Een wenperiode wordt altijd begeleid door een pedagogisch medewerker van het vaste team.

Het wennen van nieuwe kinderen op het kindercentrum vindt plaats vóór het ingaan van de plaatsingsdatum. Tijdens het intakegesprek wordt aan de ouders geadviseerd gebruik te maken van een wenperiode. Daarnaast moet altijd de plaatsingsovereenkomst getekend zijn.

Tijdens de wenperiode worden de wenervaringen van het kind met de ouder besproken tijdens de haal- en brengmomenten. Ook heeft tijdens de wenperiode de pedagogisch medewerkers extra aandacht voor een kind en kijkt goed wat het kind nodig heeft en hoe we het kind het beste kunnen ondersteunen.

Wanneer je kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van je kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met je. Indien je zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt je deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Stroomt je kind door naar een andere groep? Dan is er geen aparte wenperiode. Wel blijft er nog even een plekje vrij op de oude groep. Dus als je kind niet kan wennen op de nieuwe groep, kan zij/hij weer terug. Gaat je kind naar een andere locatie? Dan maak je daar nieuwe wenaafspraken.

Hoe we werken

Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

De georganiseerde activiteiten zijn een belangrijk onderdeel van het aanbod op onze BSO's. Het zorgt voor afwisseling en daagt kinderen uit om nieuwe ervaringen op te doen. Het activiteitenaanbod komt tot stand door goed naar de kinderen te luisteren. Zij dragen de ideeën aan. We bieden hierdoor een zeer gevarieerd en uitdagend activiteitenprogramma in de vorm van workshops. Alle ontwikkelingsgebieden, interesses en materialen komen zo aan bod, zoals; sport- en bewegen, techniek, ambacht, crea, kunst, hout, klei, wol, metaal, uitvinden en onderzoeken, ontdekken en oplossen, spelletjes en wedstrijden, toernooitjes en (speur)tochten, en nog veel, veel meer. Daarnaast kiest het kind binnen of buiten zelf waar hij of zij nog meer zin in heeft. Spelen, sporten of lekker 'niks' doen, het mag allemaal.

Bij uitstapjes en activiteiten buitenshuis gelden de volgende afspraken: Kinderen dragen altijd een gro-up hesje, wij hebben altijd voldoende mobiele telefoons mee, vervoer is van tevoren geregeld en indien nodig met ouders besproken, er zijn voldoende begeleiders mee volgens de kwaliteitseisen van de wet kinderopvang.

Vakantie is een feestje, dus dat vieren we. Tijdens schoolvakanties worden naast te gekke vakantie-activiteiten ook uitjes georganiseerd zoals bijvoorbeeld spelen met water en modder in de Delftse Hout of de Dobbepas, naar een museum of een bosavontuur. In het vakantieaanbod is speciale aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven. Daarom worden in bijna iedere vakantie activiteiten georganiseerd waarbij kinderen uit de verschillende BSO's elkaar ontmoeten en gezamenlijke activiteiten ondernemen. Bijvoorbeeld een jaarlijks sporttoernooi of een dagje schaatsen. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen ook de mogelijkheid en ruimte om individueel lekker te kiezen waar je zin in hebt.

De vakantieplanning krijgt iedere ouder voorafgaand aan elke vakantie via de e-mail of ouderapp. Bij het organiseren van activiteiten wordt zo mogelijk aansluiting en samenwerking gezocht bij organisaties en voorzieningen in de buurt van de BSO. Hierdoor krijgen kinderen een levensechte, reële beleving van de samenleving en buurt waarin zij opgroeien.

Vakantieprogramma

Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. Er wordt voor alle BSO's een activiteitenprogramma opgezet met aantrekkelijke thema's en activiteiten. Er worden wekelijks uitstapjes georganiseerd buiten de BSO, bijvoorbeeld een bezoek aan speeltuin, kinderboerderij etc. In het vakantieaanbod is speciale aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven. Daarom worden elke vakantieweek activiteiten georganiseerd waarbij kinderen uit de verschillende BSO's gezamenlijke activiteiten ondernemen. Bijvoorbeeld een sportdag, zevenkamp of voetbaltoernooi. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel.

Zorgen voor kwaliteit

Onze (pedagogisch) medewerkers

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Elke basisgroep heeft vaste pedagogische medewerker(s). Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd en maken wij gebruik van vaste invalkrachten. Wanneer deze niet beschikbaar zijn helpen zowel de adjuncten als de locatiemanager op de groepen waar nodig is. In de hal van de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

Er zijn regelmatig beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) aanwezig. Wij werken met een erkend systeem van praktijkopleiders en begeleiders op de groep en zetten beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) in conform de wet- en regelgeving. Onderstaande taken worden, altijd onder toezicht van de werkbegeleider of collega pedagogisch medewerker, door hen uitgevoerd:

- Het begeleiden van de kinderen, zowel in groepsverband als in individueel opzicht in alle dagelijkse voorkomende bezigheden;
- Zorgdragen voor de dagelijkse verzorging van kinderen (o.a. lichamelijke verzorging, voeding);
- Zorgdragen voor goed contact en informatie-uitwisseling met ouders/ verzorgers;

De beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) dragen geen eindverantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren onder begeleiding van onze pedagogisch medewerkers.

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren

van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

Op een andere groep

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (basis)groep. Wanneer dit niet kan, gaat je kind naar een andere groep op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren. En moet hier toestemming voor geven worden in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van tevoren de groep. En blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

Drie-uursregeling

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, bso, peuteropvang) hoeveel medewerkers er tenminste nodig zijn op een groep.

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is (bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren) per dag als volgt:

1. Standaard rooster.

Wij werken met een rooster van:

Dienst 1: 13.45 – 18:00 uur

Dienst 2: 13.45 – 18.00 uur

Dienst 3: 13.45 – 18.30 uur

Dienst 4: 14.45– 17.15 uur

Rooster tijdens de vakantie:

Dienst 1: 07.30–16.30 uur

Dienst 2: 08.15–17.15 uur

Dienst 3: 08.45–17.45 uur

Dienst 4: 09.30–18.30 uur

Er kan van bovenstaande diensten worden afgeweken. Dit ligt aan het haal en breng gedrag van ouders.

2. Aantal beroepskrachten per groep.

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag
- medewerkers willen geen gebruik maken van de mogelijkheid tot pauze. Zij hebben er met elkaar voor gekozen hier geen gebruik van te maken. Zij zien de eetmomenten als een pauze moment. Wel is het ten allentijden mogelijk om toch met pauze te gaan indien zij dit wensen. Dan nemen wij het op in het rooster. Voor elke vakantie bespreken we met elkaar wat de wensen zijn. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel. De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing. Bijv hulp van een collega. Ouders worden tijdens het intake - gesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

Achterwachting

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachting gehanteerd. Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld:

Als een BSO-medewerker alleen opent en of sluit, is BSO Schatjager (De BSO gelegen boven BSO Schatbewaarder) achterwacht. Dit geldt ook voor de VSO opvang op maandag, dinsdag en donderdag. Dan is ook het KDV-De Zonnestraal achterwacht.

Op woensdag en vrijdag ochtend is KDV De Zonnestraal aan de Oeverwallaan 112 achterwacht

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

- **Parkeer** je auto in de parkeervakken en **fietsen** in het fietsenrek.
- Sluit de **deuren** altijd achter je, de deuren zijn vergrendeld met een kindvriendelijke sluiting. En kan vanuit buitenaf alleen geopend worden met een deurcode.
- Met een deurcode kun je het pand betreden. Deze code wordt iedere half jaar veranderd en wordt alleen gegeven aan de persoon die bij ons bekend is in het ouder portaal. Geef ook daarom nooit de code door aan 3^{de} dit voor de veiligheid van de kinderen en medewerkers.
- Kijk voor je een **deur** opent eerst even door het glas of er geen kinderen achter zitten of staan.
- **Roken** mag niet in het gehele gebouw, op de pleinen en in de buurt van de ingang.
- Laat kinderen tijdens je bezoek aan de locatie niet in je **tassen** komen. Want daar kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.

- **Haalt iemand anders** je kind op? Geef dit door aan de pedagogisch medewerker van de groep. Wij geven kinderen niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Ook geven we je kind alleen mee aan iemand die 12 jaar of ouder is.

Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

- Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines:

Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin je kunt vertellen over je kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met jou de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.

In de ouderapp kun je op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van je kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvang je berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kun je, als je hiervoor toestemming hebt gegeven bij de locatiemanager, foto's van je kind zien.

- De themabrief: in deze brief krijg je informatie over het actuele thema en hoe hieraan gewerkt wordt in de groep. Je krijgt informatie en tips om hier thuis met je kind mee aan de slag te gaan.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat je kind op de BSO of thuis heeft gedaan.
- De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en jou is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van je kind.

Routines:

- Gesprekken met jou waarbij de ontwikkelingsbehoefte van je kind centraal staat.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.
- De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

- Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Oudercommissie

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord. Er is ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit lokale oudercommissies.

Er is geen oc voor deze locatie. We proberen ouders zo veel mogelijk te benaderen door ze bij de intake te informeren, door oproepen in de nieuwsbrieven, ouders persoonlijk aan te spreken maar helaas heeft het nog niet geresulteerd in genoeg leden voor een OC. We gebruiken nu de ouderraadpleging om ouders te informeren.

Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Of heb je vragen en/of opmerkingen? Via haeby.uiterdijk@gro-up.nl kun je contact opnemen met de locatiemanager.

gro-up ouderportaal

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillende zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

Nieuwsbrieven en website

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.