

**gro-up**

**kinderopvang**

# Locatiegids

## Peuteropvang Nansenplaats

De gegevens van peuteropvang Nansenplaats  
Nansenplaats 4  
3069 CV Rotterdam  
06-57624974

Locatiemanager: Tessel Nederend  
Telefoonnummer: 06-10655116



## Welkom bij peuteropvang Nansenplaats

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingstocht over langere tijd. Op onze peuteropvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

**In deze locatiegids lees je meer over:**

### **De locatie**

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op de peuteropvang
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

### **De start op de locatie**

- Wennen op de peuteropvang
- Meenemen en niet meenemen

### **Hoe we werken**

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

### **Zorgen voor kwaliteit**

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtingregeling
- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

### **Samenwerking met ouders**

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- Gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

### **Overgang naar de basisschool en de BSO**

- Overgang naar de buitenschoolse opvang
- Overgang naar de basisschool

## De locatie

### Openingstijden en bereikbaarheid

Peuteropvang Nansenplaats is **maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag** geopend.

Telefonisch zijn wij bereikbaar van 8.15 uur tot 12.45 uur via telefoonnummer **06-57624974**.

Tijdens de **schoolvakanties** zijn wij **gesloten**.

In onderstaand tabel kunt u zien dat peuteropvang Nansenplaats bestaat uit twee groepen. Ook kunt u lezen wie de pedagogisch medewerkers zijn en wat onze openingstijden zijn.

Per dagdeel worden er maximaal 16 peuters per groep opgevangen, in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Kinderen komen 2 of 4 dagdelen per week naar de peuteropvang, er zijn vaste combinatie dagen.

|                                                                             |                   |                   |                 |                   |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------|-------------------|-------------------|
| De vaste dagdeel combinaties zijn: maandag & donderdag en dinsdag & vrijdag | <b>Maandag</b>    | <b>Dinsdag</b>    | <b>Woensdag</b> | <b>Donderdag</b>  | <b>Vrijdag</b>    |
| <b>Tijd</b>                                                                 | <b>8.30-12.30</b> | <b>8.30-12.30</b> |                 | <b>8.30-12.30</b> | <b>8.30-12.30</b> |
| <b>Pedagogische medewerkers Zee-egeltjes</b>                                | Yasemin<br>Makai  | Yasemin<br>Makai  |                 | Yasemin<br>Makai  | Yasemin<br>Makai  |
| <b>Pedagogische medewerkers Inktvisjes</b>                                  | Mina<br>Lidwine   | Leonie<br>Lidwine |                 | Leonie<br>Lidwine | Leonie<br>Lidwine |

Peuteropvang Nansenplaats is **maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag** geopend.  
Telefonisch zijn wij bereikbaar van 8.15 uur tot 12.45 uur via telefoonnummer **06-57624974**.  
Tijdens de **schoolvakanties** zijn wij **gesloten**.

De peuters met een indicatie voor 'extra spelen en leren' krijgen vanaf 2,5 jarige leeftijd een Voorschoolse Educatie (hierna afgekort met VE) programma van 960 uur per 1,5 jaar aangeboden.  
Gedurende 40 weken per jaar, wordt er wekelijks (verdeeld over vier dagdelen) 16 uur VE aangeboden.  
Voor reguliere kinderen is dit gemiddeld 8 uur per week en voor doelgroepkinderen 16 uur per week.  
Op de website en in het punt hierboven staat per groep het rooster met het aantal geboden dagdelen en uren beschreven.

### **Sluitingsdata**

Op de volgende feestdagen en tijdens schoolvakanties zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Daarnaast zijn wij jaarlijks 1 dag gesloten i.v.m. onze **jaarlijkse studiedag**.

Dit jaar zal deze plaatsvinden op **22 of 24 oktober 2024**. De definitieve datum wordt uiterlijk 3 maanden van te voren aan je gecommuniceerd middels de ouderapp en op de informatieborden op locatie.

## Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Is de deur open? Dan ben je van harte welkom. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 12.30 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 12.30 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

Het is belangrijk om uw kind op tijd te brengen en te halen. Zowel voor het kind als voor de pedagogisch medewerkers brengt het veel onrust met zich mee als het dagritme onderbroken wordt door kinderen die te laat komen of eerder opgehaald worden. Ook is het voor het kind niet fijn als het te laat opgehaald wordt.

Daarom een aantal afspraken:

- De pedagogisch medewerkers van onze locatie geven je kind niet mee aan een voor hen onbekend persoon, tenzij jij hier middels het toestemmingsformulier toestemming voor geeft. Deze persoon dient tenminste 14 jaar of ouder te zijn.
- Als jij je kind later komt brengen of eerder komt halen, omdat je bijv. een afspraak heeft bij het consultatiebureau, verzoeken wij je dit duidelijk met de pedagogisch medewerkers afspreeken. Zij kunnen hier dan rekening mee houden en je kind / de kinderen eventueel van tevoren op je eerdere komst voorbereiden.
- Wij vinden het belangrijk dat je kind alle geplaatste dagdelen naar de peuteropvang komt. Hoe meer jou peuter alle vaste dagdelen aanwezig is in de peuteropvang, hoe meer het zich kan ontwikkelen. Bij regelmatige afwezigheid mist je kind onderdelen uit ons VE-programma en moet het iedere keer weer opnieuw wennen of aansluiten.
- Als je kind tijdens aanwezigheid in de peuteropvang ziek wordt of blijkt te zijn, of als het koorts en/of diarree heeft, zullen de pedagogisch medewerkers jou bellen en vragen je kind weer op te komen halen. Belangrijk is dus dat je ten allen tijden **telefonisch bereikbaar** bent i.v.m. eventuele calamiteiten.

## Dagindeling

Op de groepen wordt er gewerkt met een vaste tijdsindeling en structuur. Aan de hand van deze indeling weten de peuters wat er komen gaat en leren ze de tijdspanne te overzien tot ze weer worden opgehaald.

Wij gebruiken daarvoor onze dagritmekaarten.

Op tijd brengen en halen van de kinderen is daarbij van belang, maar het is ook belangrijk voor de rust in de groep.

Toilet bezoek, handen wassen en verschonen gebeurt ook tussendoor wanneer kinderen een schone luier nodig hebben of naar het toilet moeten.

De indeling van een ochtend, afgestemd op het voorschoolthema van dat moment, kan er globaal als volgt uitzien:

| Tijd | Activiteit                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.30 | Inloop                    | Tijdens de inloop starten de kinderen de ochtend op door aan tafel te puzzelen, kleien en kleuren enz.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 8.45 | Centrale start van de dag | Als iedereen binnen is, gaan de pedagogisch medewerkers met de kinderen in een kring bij de dagritmekaarten zitten. Er wordt geteld (hoeveel kinderen, hoeveel jongens en meisjes, namen genoemd). Vervolgens wordt het thema besproken. We zingen liedjes waarin alle kinderen begroet worden en kiezen het "hulpje van de dag". Het hulpje van de dag vertelt aan de hand van de dagritmekaarten wat we gaan doen en mag de knipper naar de juiste kaarten verplaatsen bij elk overgangsmoment. Daarna kiezen en benoemen de kinderen (zo mogelijk) waar ze gaan spelen. |
| 9.00 | Vrij en begeleid spel     | De groep wordt gesplitst. Een groepje gaat een activiteit doen aansluitend op het thema van PUK. Deze activiteit wordt in kleine groepjes uitgevoerd, passend bij het niveau van de kinderen. De andere kinderen van de groep gaan buiten of in de groep spelen. De kinderen mogen kiezen waarmee ze willen spelen. Tijdens het spelen worden ze begeleid door de pedagogisch medewerker en staat plezier centraal. Tijdens het spelen wordt er veel taal aangeboden en worden de kinderen op hun eigen niveau begeleid. De pedagogisch medewerkers spelen met de          |



|                                          |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          |                       | kinderen mee, dagen de kinderen uit en stimuleren ze tot nieuwe stapjes in de ontwikkeling op verschillende gebieden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>10.00</b>                             | Opruimen              | De pedagogisch medewerkers en de kinderen gaan opruimen, de kinderen weten wanneer het tijd is om op te ruimen doordat er een opruimlied wordt gezongen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>10.15</b>                             | Eet en drink moment   | De kinderen gaan aan tafel. Er wordt fruit gegeten en iets gedronken. Daarna is er een toilet/verschoon moment.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>11.00</b>                             | Vrij en begeleid spel | De groep wordt gesplitst. Een groepje gaat een activiteit doen aansluitend op het thema van PUK. Deze activiteit wordt in kleine groepjes uitgevoerd, passend bij het niveau van de kinderen. De andere kinderen van de groep gaan buiten of in de groep spelen. De kinderen mogen kiezen waarmee ze willen spelen. Tijdens het spelen worden ze begeleid door de pedagogisch medewerker en staat plezier centraal. Tijdens het spelen wordt er veel taal aangeboden en worden de kinderen op hun eigen niveau begeleid. De pedagogisch medewerkers spelen met de kinderen mee, dagen de kinderen uit en stimuleren ze tot nieuwe stapjes in de ontwikkeling op verschillende gebieden. |
| <b>12.00</b>                             | Kring en afsluiting   | De pedagogisch medewerkers en de kinderen gaan opruimen, de kinderen weten wanneer het tijd is om op te ruimen doordat er een opruimliedje wordt gezongen. Vervolgens gaan we weer in de kring om de dag gezamenlijk af te sluiten. Er wordt besproken wat er vandaag is gedaan en er wordt een boekje gelezen en/of een liedje gezongen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>12.15</b><br><b>-</b><br><b>12.30</b> | Ophalen en naar huis  | Om 12.15 wordt de deur geopend, zodat er rustig de tijd is voor een overdrachtmoment met de ouders. Op deze manier kunnen kinderen nog laten zien wat zij gedaan hebben en is er tijd om de ochtend af te sluiten en haar huis te gaan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

### Gebruik van binnen- en buitenruimtes

De peuters spelen in een vaste groepsruimte die zodanig voor hen ingericht is, dat zij zich voldoende kunnen ontplooiën. De activiteiten vinden over het algemeen met de eigen groep plaats. Incidenteel wordt er weleens samengespeeld met kinderen van andere groepen, maar dit is altijd onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers. Dit kan bijvoorbeeld met het buitenspelen of met de afsluiting van het thema met een kleutergroep of 2<sup>e</sup> peutergroep zijn.

Dit zijn geen structurele activiteiten en vallen derhalve niet onder het opendeurenbeleid.  
Er is geen slaapruiimte aanwezig omdat er geen kinderen jonger dan twee jaar opgevangen worden.  
Ook zijn de kinderen maar één dagdeel per dag aanwezig.

De peuteropvang is zodanig ingericht dat een kind de materialen zelf kan pakken, gebruiken en opruimen.  
Hiermee wordt de zelfstandigheid en zelfredzaamheid bevorderd.  
Materiaal en omgeving dagen uit en voldoen hiermee aan de natuurlijke drang tot ontdekken van peuters.  
Om het expressieve vermogen en de fantasie te ontwikkelen zijn ruimten en materialen kindvriendelijk, veilig en uitdagend ingericht.  
Een kind kan zich herkennen in de ruimte omdat wij deze inrichten met diverse echte en soms ook interculturele materialen.

Ook de buitenruimte biedt voldoende uitdaging om te spelen en te ontdekken.  
Er kan te allen tijde buiten gespeeld worden. Wij maken gebruik van twee speelpleinen.  
Het plein aangrenzend aan de peuteropvang groepen is alleen voor onze peuteropvang.  
We mogen ook gebruik maken van het BSO / kleuter plein.  
Dan steken we het schoolplein over, dit plein is ruimer en daarom beter geschikt voor het gebruik van stepjes en fietsjes.

## **De start op de locatie**

### **Wennen op de peuteropvang**

- Eenmaal gestart in de Peuteropvang wordt per kind bekeken hoe het gaat. Het ene kind kan meteen het hele dagdeel blijven, een ander kind zal juist wat meer tijd nodig hebben om te wennen aan het groepsgebeuren. We hebben hierover nauw contact met ouders.
- De wenperiode kan een spannende periode zijn voor zowel ouders als kind. Het is voor veel ouders lastig om hun kind de eerste paar keren achter te laten op de peuteropvang. Dit is begrijpelijk. Voor het kind en zijn ouders betekent de stap naar een peuteropvang locatie dat zij moeten wennen aan een nieuwe situatie. Voor kinderen is het vaak de eerste stap buiten de vertrouwde wereld van ouders en familie. Een wenperiode die goed verloopt is van groot belang voor kinderen,

voor ouders en voor pedagogisch medewerkers van de peuteropvang. In de wenperiode wordt de basis gelegd voor een vertrouwensrelatie tussen de ouders, het kind en de pedagogisch medewerkers.

Wennen betekent voor uw kind dat het voldoende vertrouwen heeft om te kunnen functioneren in de groep. Hoe de wenperiode zal gaan verlopen is moeilijk te voorspellen. Het ene kind zal meteen lekker meedraaien in het dagritme van de peuteropvang terwijl het een ander kind meer moeite kost. Gedurende de wenperiode wordt de basis gelegd voor een vertrouwde, veilige, positieve relatie met de pedagogisch medewerkers van de groep.

### **Doel van de wenperiode:**

- Het vertrouwd raken van het kind met de nieuwe omgeving, het opbouwen van een vertrouwde relatie tussen kind en pedagogisch medewerker en met de andere groepsleden.
- Het vertrouwd raken van de ouders aan de nieuwe situatie en het ontwikkelen van een vertrouwensrelatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers.
- Het op elkaar afstemmen van de zorg voor het kind.

Er zal overlegd worden over bijvoorbeeld de pedagogische aanpak thuis en op de peuteropvang.

### **Hoe gaat de wenprocedure bij de peuteropvang in zijn werk?**

- Het eerste wemoment is het intakegesprek dat jij met een van de pedagogisch medewerkers zult hebben. Hiervoor zal je telefonisch door de locatie worden uitgenodigd. Jij en je kind maken dan kennis met de locatie, de groepsruimte en de pedagogisch medewerkers.
- Vervolgens spreken de pedagogisch medewerkers met je af wanneer je je kind mag beginnen met wennen.
- Als je kind de eerste keer naar de peuteropvang komt, mag u er het eerste deel van de ochtend/middag bij blijven. Met de pedagogisch medewerkers spreekt je af wanneer je weggaat en je neemt dan duidelijk afscheid van je kind. Ook spreken de pedagogisch medewerkers met je af hoe laat je je kind weer op kunt komen halen. Wanneer je kind erg overstuur is, zullen de pedagogisch medewerkers je na een tijdje opbellen en vragen wij je je kind eerder op te halen.
- Er zullen dan afspraken gemaakt worden over het opbouwen in de wenperiode.
- Als het de eerste keer meteen goed gaat, kan het kind daarna de gewone openingstijden komen. Eenmaal gestart in de peuteropvang wordt per kind bekeken hoe hij/zij het ervaart en ondergaat.

- Het ene kind kan meteen het hele dagdeel blijven, een ander kind zal juist wat meer tijd nodig hebben om te wennen aan het groepsgebeuren. In overleg met jou als ouder worden hier afspraken over gemaakt, denk bijv. aan een opbouwschema of de afspraak dat de pedagogisch medewerkers de ouders bellen als het dagdeel te lang duurt voor jou kind.

Voor ieder kind ligt dit anders, deze ruimte bieden wij dan ook.

In ieder geval raden wij je aan het kind alle afgesproken vaste dagdelen te brengen.

Een dagdeel duurt bij ons 4 uur. Mocht dit te lang zijn voor het kind dan spreken we een opbouwschema af.

- Een wenperiode wordt zoveel mogelijk begeleid door een pedagogisch medewerker van het vaste team.
- Wanneer je kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van je kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met jou. Indien je zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kun je deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.
- Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep, beschouwen wij de geplande wenmomenten als een activiteit waarbij het kind kan wennen aan de nieuwe groep / kinderen en pedagogisch medewerkers. De plaats voor het kind op de eigen groep blijft onbezet zodat het kind altijd (eerder dan gepland) kan terug keren naar de eigen groep.

Overplaatsing naar een andere groep komt binnen de peuteropvang weinig voor.

Indien hier sprake van is maken we in overleg met je wenafspraken.

### **Meenemen en niet meenemen**

Kinderen krijgen fruit vanuit de locatie, dit hoeven kinderen dus niet zelf mee te brengen.

De kinderen krijgen van ons drinken uit een beker. Wij hanteren een voedingsbeleid en stimuleren gezonde voeding.

Gebruikt je kind dieetvoeding? Overleg dan met de pedagogisch medewerkers.

Samen kijken we of we deze voeding kunnen bieden of dat je deze zelf van huis meeneemt.

Een setje eigen reservekleding meegeven is prettig in geval van ongelukjes.

Een knuffel, of iets wat van thuis meegebracht is, kan veel kinderen een gevoel van veiligheid bieden.

Wil je hierin zorgvuldige keuzes maken? Het materiaal moet veilig zijn voor alle kinderen van de groep.

Wanneer jouw kind iets meebrengt van thuis kun je dit aangeven bij de pedagogisch medewerker. Wij zijn niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapotgaan van het meegebrachte materiaal.

## Hoe we werken

### Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten

In de peuteropvang werken we met het VE-programma Uk en Puk. Binnen dit VE-programma wordt er naast de taalontwikkeling ook veel aandacht besteed aan de sociaal- communicatieve ontwikkeling.

Kinderen leren vaardigheden als opkomen voor jezelf, samen spelen en werken, aardig doen, gevoelens delen, omgaan met een ruzie, omgaan met een taak en kiezen.

De nadruk bij de taalontwikkeling ligt met name op:

- de mondelinge taalvaardigheden spreken
- luisteren
- op de uitbreiding van de woordenschat d.m.v. actieve betrokkenheid

Puk is een handpop die fungeert als 'tussenpersoon' tussen de pedagogisch medewerker en het kind.

Puk speelt een belangrijke rol in de manier van werken.

Puk maakt allerlei gebeurtenissen mee die de peuter ook in de dagelijkse omgeving tegen komt.

### Speel/leeromgeving

De speel/leeromgeving is zodanig ingericht dat kinderen er naar hartenlust kunnen spelen en met elkaar in contact komen.

De ruimte is ingedeeld in hoeken en er is onder andere een themahoek.

Deze themahoek sluit aan bij het thema dat op dat moment centraal staat.

Op meerdere plekken in het lokaal is het thema zichtbaar.

Per thema wisselen de materialen wat de omgeving uitdagend en prikkelend maakt.

### **Rol van de pedagogisch medewerker**

De medewerker biedt de activiteit doelgericht aan, zij creëert een veilige omgeving die voldoende uitnodigt om tot spel te komen binnen een gestructureerde omgeving.

De meeste activiteiten, met name de activiteiten in de kleine groep, zijn zodanig opgezet dat ze aanleiding geven tot voldoende interactie.

Belangrijk is dat kinderen hun taalvaardigheid in interactie met elkaar en met de pedagogisch medewerker ontwikkelen. Zij begeleidt, stuurt en daagt de kinderen daarbij uit. Om ervoor te zorgen dat alle kinderen de begeleiding krijgen die ze nodig hebben, houdt de medewerker bij welke kinderen gedurende de activiteiten intensief en doelgericht bezig zijn.

De bevindingen worden geordend en geregistreerd in het kindvolgsysteem KIIJK!

### **Thema's en doelgericht werken**

De tien hoofdthema's van Uk en Puk zijn:

1. Welkom Puk!
2. Knuffels
3. Hatsjoe!
4. Hoera, een baby!
5. Wat heb jij aan vandaag?
6. Regen
7. Dit ben ik
8. Eet smakelijk!
9. Reuzen en kabouters
10. Oef, wat warm

Kinderen maken op speelse wijze kennis met woorden die bij zo'n thema horen. Zij spelen met materialen die erbij passen.

Ook de groepsruimte wordt telkens aangepast aan het thema.

De totale ontwikkeling wordt gestimuleerd, met de nadruk op de taalontwikkeling.

Elk kind mag daarbij rekenen op alle aandacht. Zowel kinderen die een duwtje in de rug nodig hebben als kinderen die behoefte hebben aan extra uitdaging.

Zo leren de kinderen de wereld steeds een beetje beter begrijpen.

Alle ervaringen van de kinderen worden zoveel mogelijk zichtbaar gemaakt met foto's en materialen.

Aan de hand van een duidelijk dagritme gaan de kinderen zelf op ontdekkingsreis.

Eerst ligt de nadruk op het ervaren en ontwikkelen. Naarmate de kinderen ouder worden, verschuift het accent naar het spelend leren. Het VE-programma geeft de kinderen een duidelijk dagritme.

De activiteiten sluiten aan bij het dagritme van de groep, bijvoorbeeld bij het binnenkomen, in de kring, tijdens het spelen, knutselen, bewegen, buiten spelen of naar huis gaan. Per schooljaar behandelen we de diverse thema's.

Binnen deze thema's werken we aan doelen die vorm krijgen in ons activiteitenaanbod.

De brede ontwikkeling van het kind komt aan bod zoals de taal- en rekenontwikkeling, de motorische ontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

De taalontwikkeling wordt gestimuleerd door (voor)lezen, zingen, herhalen en alles benoemen.

De rekenontwikkeling komt naar voren tijdens bijv. het sorteren naar vorm en kleur, puzzelen en bouwen.

De motorische ontwikkeling wordt gestimuleerd door bijv. fietsen, steppen, klimmen en dansen maar ook door tekenen, kralen rijgen, puzzelen en insteek mozaïek.

De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gestimuleerd door samen activiteiten uit te voeren, elkaar te helpen, spelletjes te doen en gezamenlijk te eten en drinken.

### **Ouderbetrokkenheid**

De meeste ouderbetrokkenheidsactiviteiten zijn vastgelegd in de jaarplanning van onze peuteropvang.

Dit overzicht ontvang je aan het begin van het schooljaar of tijdens het intakegesprek.

Meer informatie over ons ouderbeleid kunt u teruglezen in ons ouderbeleidsplan.

Dit is op te vragen bij de locatie of Locatiemanager.

Belangrijk is dat de ouders nauw betrokken worden bij het uitvoeren van de thema's.

Dit doen we via nieuwsbrieven of themaboekjes, het laten meenemen van spullen (denk aan herfstmaterialen of bijzondere kleding) of het gezamenlijk met het kind afsluiten van een thema.

Ouderbetrokkenheid houdt ook in dat ouders actief betrokken worden bij de ontwikkeling van hun kind en zich daarvoor verantwoordelijk voelen.

Betrokkenheid van thuis leidt er meestal toe dat kinderen meer zelfvertrouwen hebben.

Dat zij voelen dat thuis en de peuteropvang verbonden zijn, elkaar aanvullen en versterken.

Onder het kopje 'samenwerken met ouders' lees je meer over de manieren waarop wij dit vormgeven.

### **Voorschoolse Educatie (VE)**

Op onze locatie werken we met het Voorschoolse Educatie - (VE)-programma: Uk & puk.

Dit doen we op Peuteropvang Nansenplaats op beiden groepen:

- De Inktvisjes (VE)
- De Zee egeltjes (VE)

Vanuit het VE-programma bieden we activiteiten aan waarmee de ontwikkeling van kinderen tussen twee en zes jaar extra wordt gestimuleerd. De pedagogisch medewerkers die de VE uitvoeren, zijn extra opgeleid om goed te kijken naar wat kinderen met een (dreigende) onderwijsachterstand ondernemen en onderzoeken wat ze interessant vinden om zo goed mogelijk bij hun belevingswereld te kunnen aansluiten.

Om dit te kunnen doen bieden we de activiteiten op een ontwikkelingsgerichte manier aan.

Dat wil zeggen dat de activiteiten aansluiten bij wat kinderen al kunnen en bij hun interesse én hen uitdagen wat nieuws te leren.



## **Visie op VE**

Wij willen graag dat alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. En het is belangrijk dat een kind een goede start maakt in het basisonderwijs.

Daarom werken de basisscholen, kinderopvang, peuteropvang (peuterspeelzalen), en soms ook logopedisten en het consultatiebureau/CJG met ondersteuning van de gemeente, samen om VE aan te bieden.

Het dagelijkse aanbod is gebaseerd op de VE-methode.

Bij het VE-aanbod hoort, naast de activiteiten, ook het samenwerken met ouders (pedagogisch partnerschap), de doorgaande lijn van kinderopvang naar de basisschool en afspraken over de overdracht tussen peuteropvang en basisschool. Zo krijgen en houden kinderen aansluiting met de basisschool.

De pedagogisch medewerkers observeren kinderen met de kindvolgmethode KIJK!

Het dagelijkse aanbod baseren we op die observaties. De pedagogisch medewerkers observeren de kinderen dagelijks op het gebied van taalontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling en de motorische ontwikkeling. Zij registreren hun observaties in het digitale systeem van KIJK!.

Vervolgens kijken de pedagogisch medewerkers welke kinderen op welk ontwikkelingsgebied extra stimulering nodig hebben.

Voor kinderen die meer dan vier maanden voor- of achterlopen in hun ontwikkeling stellen we een plan van aanpak op.

Voor elk thema van de VE-methode maken we een activiteitenplanning. Die sluit aan op de behoefte van de kinderen op de geobserveerde ontwikkelingsgebieden.

## **Voorschoolse Educatie –(VE)–programma: Uk & puk**

In ieder thema komen alle ontwikkelingsgebieden aan bod. Elke activiteit heeft een vaste opbouw met een introductie, een kern, uitbreiding en een afsluiting. Tijdens de introductie prikkelen de pedagogisch medewerkers de kinderen waardoor de

kinderen gemotiveerd worden om mee te doen met de activiteit. De pedagogisch medewerkers roepen achtergrondkennis op, breiden kennis uit en leggen eventueel begrippen uit die kinderen lastig vinden.

Na de introductie volgt de kern waarbij gedifferentieerd wordt per leeftijdscategorie en ontwikkelingsfase, dit geldt ook voor de woorden die aan bod komen. Daarna is er ruimte voor uitbreiding. Aan alle ontwikkelingsgebieden wordt aandacht besteed en er worden een aantal nieuwe woorden aangeboden. Vanuit de methode worden de pedagogisch medewerkers ondersteund in hoe zij aan deze uitbreiding invulling kunnen geven.

Tot slot sluiten de pedagogisch medewerkers de activiteit af. Dit doen zij bijvoorbeeld door te herhalen of door de gebruikte spullen op te ruimen.

De pedagogisch medewerkers controleren of de kinderen de activiteit hebben begrepen en kijken welke woorden de kinderen al begrijpen en kunnen toepassen.

Voor de pedagogisch medewerker zijn bij elke activiteit aanwijzingen opgenomen, zoals structuur bieden, grenzen stellen, informatie geven en uitleggen, emotionele ondersteuning bieden en respect voor autonomie. Tevens is per activiteit een moeilijkere variant opgenomen zodat er optimaal gedifferentieerd kan worden

De woorden waarmee gewerkt wordt, hangen in de groep. Zo zie je als ouder ook welke woorden je kind leert.

Bij de woorden staan begrippen (groot-klein, dik-dun) waar extra aandacht aan wordt besteed.

We stimuleren de motorische ontwikkeling (grote motoriek) door kinderen zo veel mogelijk zelfstandig dingen te laten doen. Denk aan uit- en aankleden, drinken (inschenken) of op de bank klimmen.

Het liefst spelen we iedere dag buiten. Waar kinderen rennen, fietsen, klimmen en klauteren. Zowel binnen als buiten wisselt het aanbod van materiaal steeds om de grote motoriek te stimuleren. Ook gaan regelmatig de voetjes van de vloer als we dansen.

De kleine motoriek stimuleren we door creatieve activiteiten. Zoals knippen, plakken, verven, kleuren en tekenen. Maar ook kralen rijgen en puzzelen. De meeste activiteiten en ook de puzzels en boeken op de groep passen bij het thema. Hierdoor komen de themawoorden in veel verschillende situaties aan bod.

De inrichting van de ruimte en de keuze voor de materialen dragen bij aan het goed uitvoeren van de VE-methode. Met verschillende hoeken waar kinderen spelen met themamaterialen. Die materialen helpen bij een goede stimulering van de taal-, reken-, sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling van de kinderen.

De pedagogisch medewerkers spelen mee. Zo verrijken ze het spel van de kinderen.

Door te benoemen wat ze doen en de ervaringen van de kinderen te verwoorden. Taal- en rekenervaringen doen de kinderen onder andere op doordat de pedagogisch medewerkers vragen stellen: 'Zit er in jouw beker meer of minder dan in de beker van Jan?'. Ze zingen liedjes, vertellen verhalen, lezen boeken voor, bespreken praatplaten, benoemen voorwerpen en ondersteunen verbaal de handelingen die uitgevoerd worden. Cijfers, meetlinten en weegschalen worden ingezet tijdens spel en activiteiten.

Andere voorbeelden van activiteiten die bij een thema passen: beukennootjes sorteren of kijken wie van de groep het grootst is. Ook in de bouwhoek doen de kinderen ervaringen op met vergelijken, meten, tellen, vormen, kleuren, enzovoort.

Met kinderen waarbij de taal een aandachtspunt is, besteden we tijdens kleine groepsactiviteiten of individueel extra aandacht aan de woorden van het thema.

Weet je waarom meespelen, kinderen op een positieve manier benaderen, samenspel tussen kinderen stimuleren en de autonomie van het kind respecteren belangrijk is?

Je stimuleert daar de sociaal-emotionele ontwikkeling mee.

Aan de hand van een duidelijk dagritme gaat je kind zelf op ontdekkingsreis.

### **Wat betekent VE voor ouders?**

Het consultatiebureau/CJG kan een VE-indicatie afgeven voor je kind. Dat gebeurt als het consultatiebureau/CJG ziet dat je kind extra gestimuleerd moet worden in de ontwikkeling. Omdat het anders straks niet klaar is voor het basisonderwijs.

Bijvoorbeeld bij een (dreigende) achterstand in de taalontwikkeling.

Het consultatiebureau/CJG registreert dit volgens vastgestelde criteria. Meestal zorgt de gemeente voor kinderen met een indicatie voor een tegemoetkoming in de kosten voor de VE, zodat alle ouders het kunnen betalen. Met de gemeente zijn afspraken gemaakt waar de VE-opvang aan moet voldoen.

### **De basisschool**

Bij de VE is de doorgaande lijn in de thema's en activiteiten richting de school erg belangrijk.

Peuteropvang Nansenplaats werkt samen met de Fridtjof Nansenschool.

De samenwerking komt o.a. tot uiting in:

- een warme overdracht van peuter naar kleuter;
- om en nabij de 6 weken een overleg met CJG en VSMW om de doorgaande lijn te waarborgen;
- inschakeling intern begeleider bij zorg betreffende de ontwikkeling en overgang naar de basisschool;
- inzet (Voor)schools Maatschappelijk Werk ter ondersteuning, advisering en bemiddeling

De peuteropvang werkt met de voorschoolmethode Uk & Puk.

Deze methode stimuleert de ontwikkeling van jonge kinderen en bereidt hen voor op de basisschool. Met de basisschool hebben wij een samenwerkingsverband dat tot uiting komt in de samenwerking tussen de voorschool (peuteropvang) en de vroegschool (groepen 1 en 2; kleuters). De taalontwikkeling staat daarbij voorop.

De ontwikkeling van de taalvaardigheid hangt nauw samen met de ontwikkeling op andere terreinen. Er wordt daarom ook aandacht besteed aan beginnend rekenen en sociale vaardigheden. Dit gebeurt allemaal spelenderwijs.

## Zorgen voor kwaliteit

### Onze (pedagogisch) medewerkers

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Dus zorgen wij ervoor dat er een maximaal aantal vaste gezichten op de groep is. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd. Op de locatie en vooraan in deze locatiegids zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

### Invalkrachten

gro-up heeft een aantal flexmedewerkers die niet vast op een groep staan maar vakantie-, ziekte- en zwangerschapsverlof van de vaste pedagogisch medewerkers vervangen. Binnen gro-up is de werkwijze dat de flexmedewerkers op meerdere locaties inzetbaar zijn. Zij zijn in dienst van gro-up en draaien mee in het opleidingsprogramma van gro-up. Ook zijn zij bekend met de werkwijze van gro-up. Wij doen ons best om zoveel mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk vaste gezichten voor u en uw kind zijn.

### (Adjunct-) Locatiemanager

De locatiemanager is verantwoordelijk voor de ontwikkeling, vaststelling en uitvoering van het primaire proces. Zij draagt zorg voor de toepassing van het pedagogisch beleid, maar ook voor het personeels-, accommodatie-, en financieel beleid. De locatiemanager geeft leiding aan pedagogisch medewerkers die zorgen voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen.

De adjunct-locatiemanager ondersteunt hierbij en vervangt de locatiemanager bij afwezigheid.

### Stagiaires:

Wij hebben een beperkt aantal stageplaatsen beschikbaar binnen onze organisatie.

Op die manier zijn er voldoende uren en middelen beschikbaar om deze leerlingen te begeleiden. Stagiaires zijn boventallig aanwezig (dus als extra personeelslid) en moeten bij aanvang van hun stage over een recente VOG bezitten.

### **Zorgcoördinator en pedagogisch coach:**

Regelmatig is op de locatie een zorgcoördinator aanwezig. De zorgcoördinatoren ondersteunen vanuit het team Onderzoek en Ontwikkeling van gro-up op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling.

Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van pedagogisch medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep.

Naast de zorgcoördinator is ook de pedagogisch coach regelmatig op de locatie aanwezig.

De pedagogisch coach ondersteunt de pedagogisch medewerkers in de uitvoering van het programma op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – *hoe we werken*.

### **Drie-uursregeling**

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR).

De BKR berekent hoeveel medewerkers er minstens op een groep staan. Dat berekent de BKR op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, peuteropvang, BSO).

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag.

Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is gedurende de dag als volgt:

- Wij werken met een rooster van 08.30–12.30.  
Onze pedagogisch medewerkers hebben gedurende de ochtend (08.30–12.30) geen pauze en zijn hierdoor continu in de nabijheid van je kind.

### **Aantal beroepskrachten per groep.**

- De Zee egeltjes – (min.) **2** pedagogisch medewerkers
- De Inktvisjes – (min.) **2** pedagogisch medewerkers

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de BKR:

Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn of aan het begin en aan het einde van de dag bijvoorbeeld.. Bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt. Natuurlijk kijken we altijd kritisch of dat niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie. En of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Er is altijd voldoende aandacht voor zowel het individuele kind als voor de hele groep.

Afwijken van de BKR gebeurt daarom meestal als (nog) niet de hele groep compleet is.

### **Achterwachting**

Omdat de peutergroep alleen tijdens schoolweken en binnen de openingstijden van de school geopend is, zijn onze beroepskrachten niet alleen in het gebouw aanwezig. Er zijn immers altijd medewerkers/bezoekers van de Fridtjof Nansenschool in het pand aanwezig welke op ieder moment het lokaal kunnen betreden, of de ruimte kunnen zien.

In het geval dat het personeel vanuit de school niet aanwezig is, bijvoorbeeld als gevolg van een studiedag, zijn er wel altijd voldoende pedagogisch medewerkers op de peuteropvang aanwezig.

## Vier-ogenprincipe

Op onze locaties werken we volgens het vier-ogenprincipe. Dit betekent dat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat pedagogisch medewerkers alleen zijn met één of een aantal kinderen. Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, kan er altijd een andere volwassene meekijken of -luisteren. Zo maken we de risico's in de kinderopvang zo klein mogelijk. En vangen we je kind in een beschermde en veilige omgeving op.

De volgende maatregelen/afspraken zijn op Peuteropvang Nansenplaats gemaakt om te voldoen aan het vierogenprincipe:

- Er zijn ramen in de peuteropvang waardoor er altijd iemand naar binnen kan kijken;
- We zorgen ervoor dat de ramen niet volledig afgeplakt zijn en dat er voldoende mogelijkheden zijn om naar binnen te kunnen kijken;
- Wij hebben twee peutergroepen met 16 kinderen, waardoor er – kijkend naar de leidster kind ratio – altijd minimaal 2 pedagogisch medewerkers aanwezig zijn.
- De pedagogisch medewerkers zijn nooit alleen in het gebouw, maar minimaal met z'n tweeën;
- We zorgen voor voldoende personele bezetting en hebben tevens de afspraak dat personeel niet met kinderen naar een afgelegen/afgezonderde plek gaat;
- Iedere medewerker/beroepskracht werkzaam in de peuteropvang (dus ook stagiaire en uitzendkracht) is in het bezit van een recente VOG Kinderopvang die valt onder de continue screening;
- De deur van de toilet-/verschoonruimte staat tijdens het wc bezoek en verschonen altijd open;
- Te allen tijde kunnen er mensen de ruimte binnenlopen. Dit kunnen leerkrachten zijn, de (adjunct)-locatiemanager, collega's of ouders.

Gedurende de gehele periode waarin er kinderen geplaatst zijn en door de peuteropvang opgevangen worden, is het van belang dat er altijd minimaal 1 pedagogisch medewerker aanwezig is (naar de norm van beroepskracht-kind ratio) en een andere volwassene ingezet kan worden in het geval zich een calamiteit voordoet (dit kan bijvoorbeeld de locatiemanager zijn maar ook een groepshulp).



We hebben de uitvoering van het vier-ogen en orenprincipe ook opgenomen als onderdeel van de risico-inventarisatie Veiligheid.

## Samen zorgen voor een veilige omgeving

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

- **parkeer** je auto in de parkeervakken en **fietsen** in het fietsenrek.
- Sluit de **hekken** en **deuren** van het buitenterrein en de locatie altijd achter je.
- **Deurbel/intercom** de buitendeur is voorzien van een deurbel, zodra je deze gebruikt zal een pedagogisch medewerker je binnen laten.
- **Fopspenen** worden zo **min mogelijk** toegelaten in de peuteropvang. Alleen in wenperiodes of als **troostmiddel** kunnen spenen weleens gegeven worden. Wil je de **speen** van je kind regelmatig controleren op eventuele scheurtjes?
- **Ouders/ verzorgers** zijn tijdens het brengen en halen van hun kind zelf **verantwoordelijk** voor het **gedrag** van hun kind.
- Kijk voor je een **deur** opent eerst even door het glas of er geen kinderen achter zitten of staan.
- **Roken** mag niet in het gehele gebouw, op de pleinen en in de buurt van de ingang.
- Laat kinderen tijdens je bezoek aan de locatie niet in je **tassen** komen. Want daar kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- **Haalt iemand anders** je kind op? Geef dit door aan de pedagogisch medewerker van de groep. Wij geven kinderen niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Ook geven we je kind alleen mee aan iemand die 14 jaar of ouder is.
- De **tas** van je kind ( met zijn/haar **naam** er op) graag voorzien van **reservekleding, luiers** en **billendoekjes**.
- De **spraaktaal** in de peuteropvang is **Nederlands**.
- Er worden **geen huisdieren** in de peuteropvang toegelaten i.v.m. bijtgevaar en allergieën.
- Wij zijn **niet aansprakelijk** voor het kwijtraken, beschadigen of vervuilen van kleding, sieraden en andere **eigendommen** van je kind.

- Kinderen mogen **alleen onder begeleiding** het gebouw betreden, ze lopen rustig en openen niet zelfstandig de deuren.
- Er wordt **niet gerend** in het gebouw of peuteropvang lokaal.
- Wil je er op letten dat je je kind **kleding** aantrekt waar **geen koordjes** e.d. aanzitten? Dit i.v.m. het risico dat het kind ergens aan blijft hangen. Dit geldt dan vooral voor tijdens het buitenspelen. (bijv. bij speeltoestellen).

## Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

## Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De **vier doelen** voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

- Vanaf het begin is er **contact**, **vertrouwen** en **verbondenheid** tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

## Routines

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin je kunt vertellen over je kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met jou de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Jaarlijks een startgesprek waar jij, de pedagogisch medewerkers en (waar mogelijk) je kind bij aanwezig zijn.
- Kijkmomenten in de groep: dit is bedoeld om je te informeren over wat er in de groep gebeurt en hoe de ontwikkelingsgebieden van de kinderen worden gestimuleerd.  
Op deze manier kun je beter begrijpen wat je kind heeft meegemaakt op de opvang en kan thuis gericht aangesloten worden bij de ervaringen van je kind.
- In de ouderapp kun je op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van je kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvang je berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kun je, als je hiervoor toestemming hebt gegeven bij de locatiemanager, foto's van je kind zien.

- De themabrief: in deze brief krijg je informatie over het actuele thema en hoe hier aan gewerkt wordt in de groep. Je krijgt informatie en tips om hier thuis met je kind mee aan de slag te gaan.
- De logeerknuffel: een logeerknuffel gaat bij ieder kind een keer logeren. Het kind mag de knuffel thuis verzorgen. Je mag samen met je kind een tekening, tekstje of fotootje in het logeerschrift plakken om te laten zien wat de knuffel thuis heeft gedaan. Hierdoor komen woorden, begrippen en andere leerinhouden zowel thuis als op de opvang op een speelse manier aan bod en worden beide werelden, thuis en de opvang, bij elkaar gebracht.
- De familiemuur: de familiemuur biedt kinderen emotionele ondersteuning en geeft inzicht in de leefsituatie van je kind. Deze muur geeft aanleiding voor gesprekken en ondersteunt de gesprekken tussen kinderen en pedagogisch medewerkers en tussen pedagogisch medewerkers en jou.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat je kind op de peuteropvang of thuis heeft gedaan.
- De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en jou is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van je kind.
- Gesprekken met jou waarbij de ontwikkelingsbehoefte van je kind centraal staat.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.
- De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.
- Een aantal keer per jaar organiseert Peuteropvang Nansenplaats een koffieochtend. Dit is een moment waarop de ouders van beiden groepen met elkaar in gesprek kunnen gaan om ervaringen met elkaar kunnen te uitwisselen en verhalen kunnen delen. Hierdoor ontstaat er onderlinge betrokkenheid.
- Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.
- De thematafel met spullen van thuis: hierbij wordt verbinding gemaakt tussen de thuiswereld en de opvang. Het samen op zoek gaan naar informatie en materialen voor deze tafel zorgt voor inrichting. Er wordt samen gewerkt en gedacht wanneer kinderen en ouders inventariseren wat nodig is om een rijke leeromgeving te creëren.

De thematafel wordt een ontmoetingsplek waar je kind je vertelt over het thema. Ook ouders kunnen elkaar aanspreken op ervaringen die zij delen.

## Oudercommissie

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht.

In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager.

Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord.

Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang?

Of heb je vragen en/of opmerkingen? Via [tessel.nederend@gro-up.nl](mailto:tessel.nederend@gro-up.nl) kun je contact opnemen met de locatiemanager.

Is er geen volledige oc? Dan vraagt de locatiemanager op een andere manier advies aan de ouders.

## gro-up ouderportaal

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillende zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

### **Nieuwsbrieven en website**

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden.

Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding.

En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.

## **Overgang naar de basisschool en de BSO**

### **Overgang naar de buitenschoolse opvang**

In de buurt van onze locatie is/zijn de volgende buitenschoolse opvanglocaties te vinden:

### **BSO Nansenplaats**

Bij inschrijving of plaatsing op de peuteropvang sta je niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang (BSO). Daarvoor moet je je kind apart inschrijven. Dit kan via het formulier op de website. Onze collega's van de afdeling Klantcontact en Advies helpen je bij de inschrijving. Tip: schrijf je kind ruim voor de vierde verjaardag in op de BSO. Dan vergroot je de kans dat je op tijd een plaats hebt. Er is geen minimum leeftijd waarop je je kind voor de BSO kan inschrijven. Een kind dat al op een peuteropvang van gro-up zit, heeft voorrang bij plaatsing op een van onze BSO-locaties.

De overgang van de peuteropvang naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen met die informatie jouw kind beter begeleiden. De informatie wordt bewaard

in het kinddossier. En na jouw toestemming en met inachtneming van de privacy dragen we die over aan de school en de BSO.

### **Overgang naar de basisschool**

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Is dit niet het geval? Dan weten de scholen dat ze een overdracht bij de ouders, of met jouw toestemming, bij ons kunnen opvragen.

In de periode dat je kind bij ons op de peuteropvang zat heeft zijn/haar mentor de ontwikkelingsgebieden en het welbevinden van je kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie.

De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen uw kind beter begeleiden op basis van de informatie uit de observatiegegevens.

Deze gegevens worden bewaard in het kind dossier en in het belang van uw kind overgedragen aan de school en de BSO, vanzelfsprekend alleen na uw toestemming en met inachtneming van de privacy.

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Wanneer dit niet het geval is weten de scholen dat van onze kinderen een overdracht bij de ouders, of met toestemming van de ouders, bij ons is op te vragen.

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er binnen de gemeente Rotterdam afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Dit heeft geresulteerd in onderstaande afspraken:

- Iedere peuteropvang werkt met een specifiek VE-programma, waarmee de doorgaande lijn naar de basisschool wordt vormgegeven.
- Er wordt veelal gewerkt met thema's die aansluiten bij groep 1-2.
- De thema's worden jaarlijks met elkaar besproken en weergegeven in een jaarplanning.
- Er zijn periodieke peuter-kleuter overleggen.
- Op alle peuteropvang groepen worden de kinderen geobserveerd en de bevindingen geordend en geregistreerd in het kindvolgsysteem KIJK!

- Op verschillende momenten worden de observaties in kaart gebracht. Rond 3,9 jaar gaat het kindvolgsysteem, met toestemming van ouders, naar de basisschool. Dit wordt tijdens de warme overdracht mondeling toegelicht aan de betreffende leerkracht van de samenwerkende basisschool. Dit laatste gebeurt rond het 4<sup>e</sup> jaar van de peuter.
- Op iedere peuteropvanglocatie wordt gewerkt met een overdrachtsdocument VE-PO.  
Rond 3 jaar (en 9 mnd) wordt het overdrachtsdocument ingevuld op basis van de observatiegegevens uit het kindvolgsysteem. Vervolgens vindt er een gesprek met jou plaats naar aanleiding van dit ingevulde overdrachtsdocument.  
Met schriftelijke toestemming van jou wordt dit document inclusief bijlagen rond 3,9 jaar overgedragen aan de directie van de basisschool waar het kind naartoe zal gaan.

Indien er sprake is van zorg over de ontwikkeling van je kind dan wordt dit met jou als ouder besproken. Door samenwerking met diverse deskundigen zoals de intern begeleider van school, de pedagogisch coach of het Voorschools Maatschappelijk Werk is het vaak mogelijk om al in een vroeg stadium de juiste begeleiding in te zetten ter voorbereiding op de basisschool en later onderwijs.