

gro-up

kinderopvang

# Locatiegids

Kinderdagverblijf Dalton Kindercentrum Pijnacker

De gegevens van kinderdagverblijf Dalton Kindcentrum Pijnacker:

Blauwe Kiekendieflande 1

2641 MM Pijnacker

(Groep rood) 07 934 611 06

(Groep groen)

(Groep geel)

Locatiemanager: Amber Tenholter

Telefoonnummer: 06 212 158 74



## Welkom bij kinderdagverblijf Kindcentrum Pijnacker

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingsstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

## **In deze locatiegids lees je meer over:**

### **De locatie**

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op het kinderdagverblijf
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

### **De start op de locatie**

- Wennen
- Meenemen en niet meenemen

### **Hoe we werken**

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Verticale groepen
- Peuterplus

### **Zorgen voor kwaliteit**

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling

- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

### **Samenwerking met ouders**

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

### **Overgang naar de basisschool en de BSO**

- Overgang naar de buitenschoolse opvang
- Overgang naar de basisschool

## De locatie

### Openingstijden en bereikbaarheid

Kindcentrum Pijnacker is 52 weken per jaar geopend van maandag tot en met vrijdag van 7.30–18.30 uur. Alleen op officiële feestdagen is Dalton Kindcentrum Pijnacker gesloten.

Tussen 7.30 en 9.00 uur kunt u uw kind(eren) brengen, ophalen kan tussen 16.30 en 18.30 uur. Tussen 9.00 en 16.30 uur volgen we het dagritme en is het onrustig voor de groep wanneer u uw kind(eren) komt brengen of halen.

Mocht u later of eerder komen, dan vragen wij u van tevoren even te bellen naar de pedagogisch medewerkers van de groep of dit door te geven via de OuderApp.

Wanneer uw kind op een reguliere opvang dag niet aanwezig is vanwege ziekte of om andere redenen, verzoeken wij u om uw kind(eren) in de OuderApp af te melden. Ook vinden wij het fijn als u vooraf de vakantie van uw kind(eren) in de OuderApp doorgeeft. Wij kunnen hier dan rekening mee houden.

Om een goede overdracht te kunnen geven, vragen wij u om uiterlijk 10 minuten voor sluitingstijd aanwezig te zijn. Naast het kinderdagverblijf is er ruime gratis parkeergelegenheid.

### Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren

- Kerstmis

Daarnaast zijn wij 1 dag in het jaar gesloten in verband met een studiedag. In de algemene voorwaarden kunnen ouders dit teruglezen. Ook worden de ouders per mail hierover op de hoogte gesteld.

### **Brengen en halen**

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Is de deur open? Dan ben je van harte welkom. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 18:30 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18:30 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

### **De groepen op het kinderdagverblijf**

Locatie Dalton Kindcentrum Pijnacker bestaat uit de volgende stamgroepen:

Stamgroep	Leeftijd	Max. aantal kinderen
Rood	0-4 jaar	16
Geel	0-4 jaar	16
Groen	0-4 jaar	16

De kinderen maken deel uit van één stamgroep. In een enkel geval kan het voorkomen dat een kind heel kort in twee stamgroepen blijft. Dit bespreken we altijd eerst met jou. En gebeurt alleen als jij akkoord bent. Dat akkoord geef je aan in het ouderportaal.

Op onze locatie werken we met een vast team van medewerkers, zij kennen de kinderen en de ouders. Tussen de groepen wordt veel samengewerkt. We starten in de ochtend gezamenlijk op en aan het einde van de dag sluiten we ook gezamenlijk af. Wanneer er in de ochtend al veel kinderen zijn dan wordt er gelijk op de aparte groepen gestart. Dit is ook aan het einde van de dag het geval. Wanneer er nog veel kinderen aanwezig zijn, blijven de kinderen langer in hun eigen groepsruimtes. De pedagogisch medewerkers maken hierbij de keuze om eerder naar de eigen groep te gaan of langer in de eigen groep te blijven.

Op rustigere dagen worden de stamgroepen in zijn geheel samengevoegd. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld tijdens een rondleiding en/of kennismakingsgesprek.

Dagelijks kunnen er leeftijdsgebonden activiteiten plaatsvinden, en wekelijks is er peutergym. De kinderen verlaten dan in een klein groepje met een pedagogisch medewerker hun stamgroep voor de betreffende activiteit.

De kinderen maken deel uit van één stamgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee stamgroepen blijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend.

### **Peuterplus:**

De kinderen worden doorgaans standaard opgevangen op hun eigen stamgroepen. Kinderen van ongeveer 2,5 jaar en ouder krijgen een dag of een aantal dagen in de week (afhankelijk van wanneer het kind komt) een aanbod van activiteiten die verdieping bieden aansluitend op de ontwikkeling van het kind. Hierbij werken wij themagericht aan zelfstandigheid, voorbereiding op het basisonderwijs, spelenderwijs leren en ontdekken. Dagelijks gaat er een vooraf samengesteld groepje kinderen van 9.00 tot 13.00 naar de peuterplus. We maken gebruik van de BSO-ruimte (voorhal) en onze eigen peuterplus ruimte. Deze manier van werken stelt ons in staat om de kinderen nog beter te begeleiden naar zelfstandigheid.

De ontwikkeling van het kind staat centraal en wordt nauwlettend gevolgd. Er wordt gewerkt met een draaiboek waarin verschillende activiteiten aan bod komen. Ouders worden op de hoogte gehouden via het ouder portaal of bij het overdracht moment.

### **Dagindeling**

7.30-9.30	Kinderen worden gebracht, vrij spel
9.30-10.00	Drinken en fruit eten
10.00-11.30	Activiteiten/vrij spelen binnen/buiten
11.30-12.30	Lunch
12.30-15.00	Slapen, activiteit binnen/buiten
15.00-15.30	Drinken en groente moment (kan soms afgewisseld worden met een crackertje)
15.30-18.30	Activiteit binnen/buiten, kinderen worden opgehaald

Bij de allerkleinsten verschilt het ritme per kind en wordt het eigen ritme van slapen en drinken gevolgd. De kinderen groeien langzaam vanuit hun eigen ritme naar het dagritme toe.

Wanneer de ouder/verzorger vertrekt, neemt het kind afscheid door bijvoorbeeld met de pedagogisch medewerker te zwaaien. Hoe moeilijk het soms ook is, duidelijk afscheid nemen is heel belangrijk voor een kind. Aan de kinderen die het afscheid nemen moeilijk vinden, geven we extra aandacht. We nemen de tranen serieus, maar proberen ook met een gesprekje of wat speelgoed het kind af te leiden.

Om 9.30 uur beginnen we gezamenlijk de dag, we gaan met elkaar aan tafel en drinken iets en eten fruit/groenten. Wanneer de kinderen oud genoeg zijn om mee te doen, krijgen ze ook een stukje fruit/groente. De kinderen worden gestimuleerd om aan tafel iets te vertellen en we leren naar elkaar te luisteren. Na het eten en drinken wordt er vaak een liedje gezongen, voorgelezen of een spelletje gedaan.



Omdat dit ochtendritueel een gezamenlijke start van de dag is, is het van belang dat dit moment zo min mogelijk verstoord wordt. Daarom verzoeken wij ouders/verzorgers hun kind voor 9.30 uur te brengen. Als ouders/verzorgers later willen komen, horen we dit graag van tevoren.

De jongste kinderen hebben vaak hun eigen dagritme. Slaap- en voedingstijden worden in overleg met ouders/verzorgers bepaald. De pedagogisch medewerkers nemen deze jonge kinderen op schoot om de fles te geven. We streven er wel naar om uiteindelijk met ieder kind een ritme op te bouwen dat aansluit bij het ritme van de groep.

Voor de kinderen is standaard (fles)voeding aanwezig (Nutrilon). Ook fruit, tussendoortjes en de lunch worden volledig door ons verstrekt. We houden rekening met diëten van kinderen. Als uw kind speciale voeding krijgt vragen wij ouders/verzorgers om de voeding zelf mee te brengen. Wij willen het graag weten als een kind vanwege een allergie en/of geloofsovertuiging bepaalde producten niet mag eten.

Nadat de monden en handen van de kinderen gewassen zijn, is het tijd voor een schone luier of tijd om even naar de wc te gaan. De oudste peuters doen alles zo veel mogelijk zelfstandig. Voor de jongere kinderen geldt dat zij, wanneer zij daaraan toe zijn, op een potje of de wc gaan. De ontwikkeling van een kind naar zindelijkheid gaat veelal spelenderwijs.

Na het toiletbezoek is er gelegenheid voor vrij spel en het doen van gezamenlijke activiteiten. Kinderen die het moeilijk vinden om iets te bedenken, worden op weg geholpen door een pedagogisch medewerker. We stimuleren dat kinderen zelf op ontdekking gaan, ze mogen kiezen waar en met wie ze willen spelen. Daarnaast wordt er door de pedagogisch medewerkers dagelijks een (thema) gerichte activiteit aangeboden. Ook vinden af en toe groeps-overstijgende leeftijdsgebonden activiteiten plaats. We werken met een open deuren beleid.

Om ongeveer 11.30 uur gaan we ons voorbereiden op de lunch. Samen met de pedagogisch medewerkers ruimen de kinderen het speelgoed op waarmee ze hebben gespeeld. Bij het tafeldekken worden de kinderen gestimuleerd om zelf hun boterham te beleggen. Bijvoorbeeld door zelf de boter op het brood te smeren of er zelf plakjes kaas op te leggen.

De kinderen leren netjes eten, dat wil zeggen geen eten uitspugen, niet met eten gooien, korstjes opeten et cetera. Ook sociale interactie vinden wij belangrijk, zoals vragen om een nieuwe boterham of vragen om iets door te geven in plaats van zelf ver over tafel te reiken.

Na het eten volgt er weer een verschonings- of toiletronde en gaan er kinderen slapen. Zij kleden zich eerst uit en leggen hun kleding in hun eigen mandje. Ook hierbij wordt de zelfstandigheid gestimuleerd. Kinderen doen zoveel mogelijk zelf, helpen elkaar of vragen de pedagogisch medewerker om hulp.

Voor elk kind is er een eigen mandje waar reservekleding en eventueel een speen of knuffel van het kind in liggen. Veel kinderen hebben een speen of knuffel van thuis mee, dit geeft extra veiligheid om lekker te kunnen slapen. De kinderen krijgen hun speentje als ze gaan slapen of als ze verdrietig zijn. Om verwarring te voorkomen vragen wij u deze spullen van een naam te voorzien.

Soms wordt er voor het slapen gaan nog een boekje (voor)gelezen. De pedagogisch medewerker blijft, zo nodig, bij de kinderen in de slaapkamer totdat ze slapen. Als de kinderen slapen gaat de pedagogisch medewerker naar de nabije ruimte en wordt er regelmatig bij de kinderen gekeken. Ook werken we met babyfoons.

Ons uitgangspunt is dat alle kinderen een rustmoment nodig hebben. De oudste peuters bouwen het slapen langzaam af. De pedagogisch medewerkers nemen om de beurt pauze.

Als kinderen wakker zijn, mogen ze uit bed en naar het toilet gaan en aankleden. De kinderen worden 'opgefrist' en hun haren worden gedaan. De kinderen worden gestimuleerd zoveel mogelijk zelf te doen, maar soms is het natuurlijk ook heel fijn om je lekker even te laten vertroetelen door de pedagogisch medewerker.

Na het slapen, eten de kinderen fruit/groeten en wordt er iets gedronken. Daarna is er weer volop gelegenheid om te spelen. Bij warm weer wordt er extra water gedronken.

Wij proberen elke dag minimaal een uur met de kinderen naar buiten te gaan, zelfs als het koud is of als het regent.

Wij vinden buiten spelen belangrijk en vragen daarom aan ouders/verzorgers om hun kinderen goed te kleden naar het seizoen en in comfortabel zittende kleding dat tegen een stootje kan. Ook een set reservekleding is wenselijk. Denkt u op warme zonnige dagen ook aan een pet of hoedje.

### **Gebruik van de binnen- en buitenruimte**

Spelen en ontdekken is van groot belang voor de ontwikkeling van elk kind. Wij bieden een aantrekkelijk speelklimaat, afgestemd op de belangstelling en het ontwikkelingsniveau van het kind, zodat de kinderen volop de gelegenheid krijgen om hun (eigen) spel te spelen.

Iedere groepsruimte beschikt over een aantal speelhoeken. Deze speelhoeken bieden mogelijkheden om alleen of met een klein groepje kinderen te spelen. Speelhoeken maken het terrein van speelmogelijkheden overzichtelijker. Door de inrichting en vormgeving van een speelhoek, worden de kinderen uitgelokt tot de eigen spelsoort van zo'n speelhoek.

We bieden kinderen de gelegenheid om vanuit hun eigen basisgroep ook in een andere ruimte aan een activiteit deel te nemen of op onderzoek uit te gaan.

De groepen beschikken over een gezamenlijke buitenruimte, die vanuit elke groep apart te bereiken is.

Op het buitenterrein is er een babyweide, deze is omheind waardoor ze rustig rond kunnen kruipen over het gras.

Voor de peuters is er een verkeersplein, een huisje waarin er fantasierijke spelletjes gespeeld kunnen worden. Ook is er een grote zandbak die met mooi weer toegankelijk wordt gemaakt voor de kinderen. Fietsen zijn er ook voor de peuters en ook loopauto's voor de kleinere kinderen. De buitenruimte is volledig omheind met een hek.

## De start op de locatie

### Wennen op het kinderdagverblijf

Tijdens het intakegesprek worden wenmomenten afgesproken in overleg met de pedagogisch medewerker. Het kan fijn zijn voor een kind om niet direct de hele dag te starten, maar dit langzaam op te bouwen door te beginnen met een paar uur op een dag.

Onze pedagogisch medewerkers richten zich er eerst op om een kind goed te leren kennen. Door te kijken hoe een kind op alles reageert, ontdekken zij waar zijn/haar interesses liggen en op welke manier ze een kind het beste gerust kunnen stellen, zodat u met een goed gevoel de zorg aan ons toevertrouwt.

We proberen de kinderen zoveel mogelijk te betrekken in het dagprogramma maar geven een kind ook ruimte om eerst te kijken of zelfstandig of met een ander kind de ruimte te ontdekken.

Voor een kind kan het prettig zijn om bij binnenkomst eerst even samen met je te wennen. Wanneer het tijd is om afscheid te nemen, zorgen wij er zoveel mogelijk voor een overdracht van arm-tot-arm. Dat wil zeggen dat we een baby over nemen en bij een ouder kind kijken wat gewenst is. Zo kunnen we met een moment van individuele aandacht goed in de gaten houden hoe een kind reageert op jouw vertrek. Wij vragen je alsjeblieft bereikbaar te zijn tijdens de wenmomenten voor eventuele vragen?

Tijdens de wenperiode vinden wij een uitgebreide overdracht erg belangrijk. Wij horen graag van jou hoe een kind thuis heeft gereageerd op het bezoeken van de opvang. En wanneer je je kind weer komt halen, vertellen onze pedagogisch medewerkers hoe het is gegaan en wat een kind heeft beleefd. Daarnaast bespreken we het eet- en slaapritme van jouw kind. Voor baby's proberen we het thuisritme zoveel mogelijk te volgen.

Wennen aan afscheid nemen. Dit kan in het begin lastig zijn, zowel voor jou als je kind. Onze pedagogisch medewerkers denken graag mee over een goede, maar duidelijke manier van afscheid nemen. Baby's verwerken nieuwe indrukken door te

slapen of door te huilen. Het kan dan ook dat je baby meer wil slapen of meer huilt tijdens de eerste periode op het kinderdagverblijf. Zorg thuis voor voldoende rust waarbij dit mogelijk is.

Wanneer je kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van jouw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met je. Indien je zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt je deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Wanneer jouw kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep, beschouwen wij de geplande wenmomenten als een activiteit waarbij het kind kan wennen aan de nieuwe groep/ kinderen en pedagogisch medewerkers. De plaats voor het kind op de eigen groep blijft onbezet zodat het kind altijd (eerder dan gepland) kan terug keren naar de eigen groep.

### **Meenemen en niet meenemen**

Onze opvang is inclusief voeding en luiers. Gebruikt je kind dieetvoeding? Overleg dan met de pedagogisch medewerkers. Samen kijken we of we deze voeding kunnen bieden of dat je deze zelf van huis meeneemt. Ook wanneer je kind borstvoeding krijgt, kun je dit meegeven.

Een setje eigen reservekleding meegeven is prettig in geval van ongelukjes. Een knuffel, of iets wat van thuis meegebracht is, kan veel kinderen een gevoel van veiligheid bieden. Wil je hierin zorgvuldige keuzes maken? Het materiaal moet veilig zijn voor alle kinderen van de groep. Wanneer jouw kind iets meebrengt van thuis kun je dit aangeven bij de pedagogisch medewerker. Wij zijn niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapotgaan van het meegebrachte materiaal.

## Hoe we werken

### Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

Binnen gro-up werken wij met Kijk! Om de ontwikkeling van kinderen goed te kunnen volgen. Op basis daarvan zien we wat een kind nodig heeft om voldoende uitgedaagd te worden en zij we in staat aan te sluiten op de ontwikkeling van kinderen.

Georganiseerde activiteiten zijn een belangrijk onderdeel van het aanbod op onze kinderdagverblijven. Het zorgt voor afwisseling in het dagprogramma en daagt kinderen uit om nieuwe dingen te leren. Er wordt rekening gehouden met de verschillen in belangstelling, leeftijd, sekse en ontwikkelingsniveau. Kinderen kiezen zelf of ze mee willen doen. Als ze de keus maken voor een activiteiten, stimuleren we ze wel om deze af te maken. In het activiteitenaanbod komen alle ontwikkelingsgebieden van kinderen aan bod.

We streven naar een zo gevarieerd mogelijk aanbod: (voor)lezen, bewegen, rollenspel, knutselen, muziek, natuurbeleving, et cetera. Activiteiten kunnen spontaan ontstaan, bijvoorbeeld omdat kinderen aangeven graag te willen verven.

Activiteiten zijn gericht op het vergroten van de totale ontwikkelingskansen van de kinderen en gericht op zowel de taal- en cognitieve ontwikkeling als ook sociale, emotionele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling.

Op het kinderdagverblijf wordt op elke groep dagelijks minimaal één geplande binnen activiteit en één geplande buitenactiviteit aangeboden. Het kan dan gaan om creatieve-, muziek-, taal-, beweeg- of andere activiteiten. Naast de dagelijkse activiteiten worden soms uitstapjes georganiseerd. Dit kunnen uitstapjes zijn naar het centrum of de bibliotheek maar ook gewoon een wandeling door de buurt. Er wordt gebruik gemaakt van een bolderkar. Als we op stap gaan hanteren we het 'veilig onderweg' beleid.

Deze ontwikkelingsgerichte activiteiten worden verspreid over wisselende dagen aangeboden zodat kinderen in een week aan verschillende activiteiten kunnen deelnemen. Voor de kinderen gaat het bij knutselwerk nog niet om het resultaat, maar meer om de ervaring met verschillende materialen en activiteiten. Hoe 'voelt', 'kraakt' of 'smaakt' het materiaal. Soms heeft een kind iets gemaakt wat mee naar huis genomen kan worden en soms is het een gezamenlijk kunstwerk voor de groep.

Tijdens de verzorgende activiteiten, zoals het verschonen, aankleden, haren kammen of het geven van de fles geven we veel individuele aandacht aan het kind. Dit zijn uitgesproken momenten om even heel intens met een kind bezig te zijn.

Daarnaast is er ook tijd voor vrij spel van de kinderen en de pedagogisch medewerkers maken tijd voor activiteiten in een

één op één situatie, bijvoorbeeld even lekker op schoot zitten, een boekje lezen, puzzel maken of meespelen en een speelhoek.

Met de kinderen van het kinderdagverblijf die niet meer slapen tussen de middag, worden op dat moment extra activiteiten ondernomen zodat ze extra uitgedaagd worden in hun ontwikkeling. Bewegen is belangrijk voor de gezondheid en de totale ontwikkeling van een kind. De basis voor een goede motorische ontwikkeling wordt al gelegd in de eerste zes maanden. Door veel en gevarieerd te bewegen, leert een kind veel verschillende bewegingen onder de knie te krijgen. Het is dus van belang om jonge kinderen veel te laten spelen en bewegen. Op deze manier ontdekken ze de wereld om zich heen en door het vrije spelen en de dagelijks terugkerende activiteiten groeien ze. Daarom bieden wij jonge kinderen voldoende gevarieerdere beweeg- en speelmogelijkheden zowel binnen als buiten.

De pedagogisch medewerkers informeren u tijdens de overdracht over wat er die dag allemaal is gedaan met de kinderen.

## Zorgen voor kwaliteit

### **Onze (pedagogisch) medewerkers**

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Dus zorgen wij ervoor dat er een maximaal aantal vaste gezichten op de groep is. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd.

Het aantal vaste gezichten op een groep met baby's is twee. Dat betekent dat er dagelijks minimaal een van de twee vaste gezichten aanwezig is. Als de omvang van de stamgroep vraagt om de inzet van meer dan twee pedagogisch medewerkers, dan mogen maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers aan de groep worden toegewezen. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

Als een medewerker ziek is, verlof of vakantie heeft, zijn er soms even minder vaste gezichten. Maar alleen bij situaties waarbij volgens het vaste gezichten criterium maximaal twee of drie gezichten worden toegewezen.

Wanneer er een vast gezicht wegvalt, is de vervanger een collega die vaker op de groep staat. Als dat niet lukt, kiezen we een pedagogisch medewerker van een andere groep op dezelfde locatie. Of een invalkracht die vaker voor de groep heeft gestaan. Het vaste gezicht is nooit langer dan vier aaneengesloten weken afwezig. Gebeurt dit door omstandigheden toch? Dan zoeken we een oplossing die zorgt dat we weer voldoende vaste gezichten hebben.

Er zijn regelmatig stagiaires aanwezig. Wij werken met een erkend systeem van praktijkopleiders en begeleiders op de groep en zetten stagiaires in conform de wet- en regelgeving. De stagiaires dragen geen verantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren. Stagiaires van de Beroeps opleidende Leerweg (BOL) staan boventallig op de groep maar kunnen bij gebleken geschiktheid vanaf het tweede jaar incidenteel worden ingezet op de groep.

Bij calamiteiten op locatie kunnen zij dan ook buiten de reguliere stagetijd worden ingezet. Ook komen er regelmatig snuffelstagiaires een kijkje nemen op de locatie. Zij hebben geen verantwoordelijkheden op de groep. Zij worden door de medewerkers van de groep waar zij meelopen begeleid.

BBL-ers (Beroeps Begeleidende Leerweg) zijn stagiaires met een arbeidsovereenkomst. Zij kunnen na drie maanden formatief worden ingezet op de groepen en als volwaardig pedagogisch medewerker de werkzaamheden verrichten.

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.



Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

### **Op een andere groep**

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (stam)groep. Wanneer dit niet kan, gaat je kind naar een andere groep op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren. En moet hier toestemming voor geven worden in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van tevoren de groep. En blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

### **Drie-uursregeling**

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent hoeveel medewerkers er minstens op een groep staan. Dat berekent de BKR op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, peuteropvang, BSO).

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is gedurende de dag als volgt:

Standaard rooster. Wij werken met een rooster. Wij hebben de volgende personele diensten op een dag:

De pauzes zijn tussen 13.00 en 15.00 uur.

Wij hebben de volgende personele diensten op een dag:

Dienst 1: 7.30 - 17.00

Dienst 2: 8.00 - 17.30

Dienst 3: 8.15 - 17.45

Dienst 4: 8.30 - 18.00

Dienst 4: 9.00 - 18.30

De pauzes zijn tussen 13.00 en 15.00 uur.

Het aantal beroepskrachten is afhankelijk van de BKR. Op deze locatie worden er tussen de 2 en de 3 beroepskrachten per groep ingezet.

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de BKR:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn. Aan het begin en aan het einde van de dag bijvoorbeeld.
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag.

De pauzetijden kunnen afwijken van wat hierboven staat. Bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt. Natuurlijk kijken we altijd kritisch of dat niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie. En of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Er is altijd voldoende aandacht voor zowel het individuele kind als voor de hele groep. Afwijken van de BKR gebeurt daarom meestal als (nog) niet de hele groep compleet is. Of wanneer een deel van de kinderen slaapt.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Laat een groepssituatie het niet toe om tijdelijk af te wijken van de BKR? Dan zoeken we een passende oplossing.

Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

### **Achterwachting**

Op Het Kindcentrum Pijnacker zijn tussen 7.30 en 18.30 uur altijd twee volwassenen aanwezig. Mocht het voorkomen dat er minder kinderen zijn waardoor er maar twee pedagogisch medewerkers ingezet worden voor de hele locatie dan blijven de pedagogisch medewerkers in het pand, is de (adjunct) locatiemanager of stagiaire aanwezig (18+).

De pedagogisch medewerkers hebben een half uur pauze. Werkt er 1 pedagogisch medewerker op de groep, dan vervangt een pedagogisch medewerker van de andere groep de pauze en wordt er op die groep ook een half uur pauze gehouden.

### **Vier-ogen principe**

Op onze locaties wordt zorgvuldig gewerkt aan het toepassen van het vier-ogen principe. Dit houdt in dat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat pedagogisch medewerkers zich met één of een aantal kinderen kunnen isoleren. Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, kan er altijd een andere volwassene meekijken of meeluisteren. Deze maatregelen hebben als doel de risico's in de kinderopvang zo klein mogelijk te maken en kinderen in een beschermde en veilige omgeving op te vangen.

De volgende maatregelen/afspraken zijn op Dalton Kindcentrum Pijnacker gemaakt om te voldoen aan het vier-ogen principe:

<b>Tijdstip</b>	<b>Welke ruimte?</b>	<b>Acties/ afspraken</b>	<b>Door wie?</b>
Meerdere malen per dag gedurende de openingstijden 7.30-18.30 uur	Slaapruimtes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pm-ers benoemen naar elkaar als zij een kind meenemen naar de slaapruimte.</li> <li>• Pm-ers lopen met regelmaat de slaapruimte binnen zonder kloppen.</li> <li>• Er mag niets voor het raam hangen, om doorkijken te garanderen.</li> </ul>	Pm-ers
Aan het begin en eind van de dag en tijdens de pauzes, 7.30-9.00 13.00-15.00 en 17.00 -18.30 uur	Groepsruimtes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aan het begin van de dag wordt er geopend op alle drie de groepen.</li> <li>• Er is vanaf de speelterreinen/straat zicht op de groep.</li> <li>• Collega's kunnen gedurende de dag altijd bij elkaar op de groepen binnen lopen.</li> </ul>	Pm-ers
	Gang	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er is vanuit alle groepen zicht op de gang via de vele ramen.</li> </ul>	Pm-ers

Meerdere malen per dag.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er wordt regelmatig gewerkt met open deuren</li> <li>• Er is vanuit de entree zicht op de gang.</li> </ul>	
Zo nu en dan	Uitstapjes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wij werken volgens de werkinstructie 'kinderen onderweg 0-4 jaar'</li> <li>• Uitstapjes vinden altijd plaats met 2 volwassenen</li> <li>• Pm-ers zijn bekend met dit protocol, dit komt jaarlijks terug in het teamoverleg.</li> </ul>	Pm-ers
Meerdere malen per dag	Verschoonruimtes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verschoonruimtes zijn transparant, in de groepsruimte geplaatst.</li> <li>• Pm-ers benoemen het naar elkaar als zij een kind meenemen naar de verschoonruimte.</li> </ul>	Pm-ers
Meerdere malen per dag	Algemene keuken, wasruimte, voorraad kast en kantoor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pm-ers benoemen naar elkaar als zij een kind meenemen naar deze ruimtes.</li> <li>• Pm-ers lopen met regelmaat de ruimtes binnen zonder kloppen.</li> <li>• Deuren blijven voor zover dat mogelijk is (wasruimte, kantoor) open staan (er blijft contact met andere ruimtes)</li> </ul>	Pm-ers
Meerdere malen per dag	Buiten speelruimtes (algemeen)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pm-ers weten van elkaar wanneer er kinderen/volwassenen buiten spelen</li> <li>• Er wordt regelmatig bij elkaar gekeken (minimaal om de 10 minuten)</li> <li>• Er is zicht vanuit de binnenruimtes op de buitenruimtes</li> </ul>	Pm-ers

## **Samen zorgen voor een veilige omgeving**

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen jou te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen. – Wij verzoeken je te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken en fietsen niet direct voor de ingang te plaatsen maar in het fietsenrek. – Deurbel. Wanneer u aanbelt, zal de pedagogisch medewerker de voordeur op afstand voor u openen. Zodra je de zoem hoort kun je de voordeur openen. Bij het openen van de voordeur eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan. – Sluit alle deuren na binnenkomst of vertrek. – In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden gerookt. – Gebruik van sieraden: kinderen die nog slapen op de opvang, mogen tijdens het slapen geen sieraden aanhouden. – Als je jouw kind komt halen/ brengen wil je dan je tas bij je houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten. – Wordt je kind opgehaald door iemand anders dan gebruikelijk? Wil je dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven kinderen niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 14 jaar of ouder te zijn.

## **Samenwerken met ouders**

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?

- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

### **Samenwerking met ouders in de praktijk**

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin je kunt vertellen over je kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met jou de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.

- Jaarlijks een gesprek waar jij, de pedagogisch medewerkers en (waar mogelijk) je kind bij aanwezig zijn.
- Kijkmomenten in de groep: dit is bedoeld om je te informeren over wat er in de groep gebeurt en hoe de ontwikkelingsgebieden van de kinderen worden gestimuleerd. Op deze manier kun je beter begrijpen wat je kind heeft meegemaakt op de opvang en kan thuis gerichter aangesloten worden bij de ervaringen van je kind.

- In de ouderapp kun je op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van je kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvang je berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kun je, als je hiervoor toestemming hebt gegeven bij de locatiemanager, foto's van je kind zien.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat je kind op het kinderdagverblijf of thuis heeft gedaan. *De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en jou is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van je kind.*

Routines:

- Gesprekken met jou waarbij de ontwikkelingsbehoefte van je kind centraal staat.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

*De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.*

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.

*Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.*

- Routines:

*De oudercommissie op iedere locatie.*

- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.
- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod op de opvang.



## Oudercommissie

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. Dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord. Er is ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit lokale oudercommissies.

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen? U kunt contact opnemen met de locatiemanager [amber.tenholter@gro-up.nl](mailto:amber.tenholter@gro-up.nl) of met de oudercommissie. [Oc.kcdalton@gro-up.nl](mailto:Oc.kcdalton@gro-up.nl)

## gro-up ouderportaal

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillenden zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

## **Nieuwsbrieven en website**

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.

## **Overgang naar de basisschool en de BSO**

### **Overgang naar de buitenschoolse opvang**

Op locatie Dalton Kindcentrum Pijnacker wordt buitenschoolse opvang aangeboden voor kinderen van 4 tot 13 jaar. Op [www.gro-up.nl](http://www.gro-up.nl) kunt u al onze BSO-locaties vinden.

Bij inschrijving of plaatsing op het kinderdagverblijf sta je niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang (BSO). Daarvoor moet je je kind apart inschrijven. Dit kan via het formulier op de website. Onze collega's van de afdeling Klantcontact en Advies helpen je bij de inschrijving. Tip: schrijf je kind ruim voor de vierde verjaardag in op de BSO. Dan vergroot je de kans dat je op tijd een plaats hebt. Er is geen minimumleeftijd waarop je je kind voor de BSO kan inschrijven. Een kind dat al op een kinderdagverblijf van gro-up zit, heeft voorrang bij plaatsing op een van onze BSO-locaties.

De overgang van het kinderdagverblijf naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen met die informatie jouw kind beter begeleiden. De informatie wordt bewaard in het kinddossier. En na jouw toestemming en met inachtneming van de privacy dragen we die over aan de school en de BSO.

## **Overgang naar de basisschool**

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Is dit niet het geval? Dan weten de scholen dat ze een overdracht bij de ouders, of met jouw toestemming, bij ons kunnen opvragen.

Wanneer jouw kind naar de basisschool/BSO gaat zorgt de pedagogisch medewerker voor de gegevensoverdracht waarbij gebruik wordt gemaakt van het kindvolgsysteem Kijk. Dit wordt opgestuurd of overhandigd aan de betreffende basisschool/BSO. Een overdracht vinden wij heel belangrijk, wanneer de situatie erom vraagt, zullen wij met jou en de school afstemmen hoe en met wie de overdracht plaatsvindt