

gro-up

kinderopvang

# Locatiegids

Kinderdagverblijf Vroondaal

De gegevens van kinderdagverblijf Vroondaal

Bertrand Russellaan 16-18

2553 DP Den Haag

070 - 3120010

Locatiemanager Babette Marree

Telefoonnummer : 06 -12745516



## **Welkom bij kinderdagverblijf Vroondaal**

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.

- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

## **In deze locatiegids lees je meer over:**

### **De locatie**

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op het kinderdagverblijf
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

### **De start op de locatie**

- Wennen
- Meenemen en niet meenemen

### **Hoe we werken**

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Flexibele opvang
- Babygroepen, IKC

### **Zorgen voor kwaliteit**

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vier-ogenprincipe

- Samen zorgen voor een veilige omgeving

### **Samenwerking met ouders**

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

### **Overgang naar de basisschool en de BSO**

- Overgang naar de buitenschoolse opvang
- Overgang naar de basisschool

## De locatie

### Openingstijden en bereikbaarheid

KDV Vroondaal ligt in de nieuwe wijk Vroondaal. In deze wijk is de komende jaren nog regelmatig bouwverkeer. Wij zijn gesitueerd in een nieuwbouwpand aan de Bertrand Russellaan. De entree is aan de schoolpleinzijde van deze weg.

KDV Vroondaal is alle weekdays geopend van 07.30 tot 18.30 uur.

### Brengen/halen

Wij willen je vragen om je kind(eren) zoveel mogelijk lopend of met de fiets te brengen. Er zijn geen parkeervakken bij onze school. Gezien de drukte tijdens breng en haalmomenten voorzien wij ook weinig tot geen parkeerplaats in de nabijgelegen straten.

### Afmelden bij ziekte/vakantie

Je kunt je kind ziekmelden of afmelden via de ouderapp. Het is fijn om dit te doen zodra helder is dat het kind niet komt. Op die manier kan een andere ouder wellicht gebruik maken van een extra opvangdag.

### Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag

- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Daarnaast zijn wij één keer per jaar gesloten in verband met studiedag. Je krijgt hier ruim van tevoren bericht over via de ouderapp.

### Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Is de deur open? Dan ben je van harte welkom. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 18:30 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18:30 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

### De groepen op het kinderdagverblijf

Op kindcentrum Vroondaal zijn 6 (stam)groepen:

groep	leeftijd	Aantal kinderen	Aantal PM	koppelgroep
Bijen	0-2 jaar	Max. 13 kinderen	3 PM per dag	Rupsen
Rupsen	0-2 jaar	Max. 13 kinderen	3 PM per dag	Bijen-Vlinders
Vlinders	0-2 jaar	Max. 13 kinderen	3 PM per dag	Rupsen
Sprinkhanen	2-4 jaar	Max. 16 kinderen	2 PM per dag	Kevers
Kevers	2-4 jaar	Max. 16 kinderen	2 PM per dag	Libelles

Libelles	2-4 jaar	Max. 16 kinderen	2 PM per dag	Kevers
----------	----------	------------------	--------------	--------

De kinderen maken deel uit van één stamgroep. In een enkel geval kan het voorkomen dat een kind heel kort in twee stamgroepen blijft. Dit bespreken we altijd eerst met jou. En gebeurt alleen als jij akkoord bent. Dat akkoord geef je aan in het ouderportaal.

Het streven is om kinderen als ze 2 jaar worden door te laten stromen naar de peutergroep. We kijken naar de ontwikkeling van het kind. Als wij denken dat je kind nog niet toe is aan de peutergroep dan mag het wat langer blijven in de babygroep. We doen dat in overleg met jou.

### **Spelen op en buiten de groep**

De kinderen van alle groepen spelen dagelijks met elkaar, buiten hun eigen groep. De kinderen doen dan een activiteit op een (andere) groep, in de projectruimte of buiten. De peuters krijgen ook activiteiten aangeboden samen met kleuters van de kleuterklassen en zullen vaker op bezoek gaan naarmate ze de leeftijd van 4 jaar naderen. Kinderen mogen daarnaast bij de andere groep op bezoek en/of spelen als ze dat leuk vinden.

### **Samenvoegen**

Tijdens de haal- en brengmomenten worden de groepen soms samengevoegd. Op deze momenten kan het zijn dat de vaste medewerker van uw groep er (nog) niet is. De medewerkers zorgen onderling voor een goede overdracht.

De groepen werken op alle dagen intensief samen, wat kan betekenen dat kinderen op andere groepen een activiteit aangeboden krijgen of in de projectruimte. Kinderen kunnen ten alle tijden terug naar hun eigen groep. In schoolvakanties worden groepen soms samengevoegd, als het kind aantal en de kind-medewerker-ratio dit vraagt. Dit gaat altijd in overleg met ouders.



## Dagindeling

Een dag op het kinderdagverblijf heeft een structuur, een bepaald ritme. Een duidelijke structuur zorgt er immers voor dat kinderen zich veilig voelen. En veiligheid is een belangrijke voorwaarde voor kinderen om te ontdekken, ontplooiën en ontwikkelen. . Het is fijn als alle kinderen voor 9.00 uur binnen zijn, zodat we de dag gezamenlijk kunnen starten.

## Ritme en rituelen

De vaste onderdelen in het dagritme gaan vaak gepaard met rituelen. Bijvoorbeeld: voordat we lunchen, wassen we bij de peuters eerst de handen en zingen we aan tafel gezamenlijk 'smakelijk eten'. Dit soort rituelen zorgt ervoor dat het voor de kinderen duidelijk is dat we van de ene activiteit overgaan in een andere activiteit. Baby's hebben een eigen ritme waar zoveel mogelijk op wordt aangesloten. Totdat de baby groot genoeg is om steeds meer het ritme van het kinderdagverblijf te volgen.

Een gemiddelde dag kan er als volgt uitzien:

7.30 uur	De kinderen worden gebracht, en spelen na de overdracht vrij in de hoeken of met het aantrekkelijk gepresenteerde speelgoed dat is klaargezet
9.00 uur	We eten een tussendoortje/cracker/fruit
9.45 uur	We verschonen de kinderen met aandacht
10.00 uur	Tijd voor een (thema) activiteit/vrij (buiten)spelen*
11.30 uur	We gaan lunchen

- 12.00 uur We verschonen de kinderen met aandacht en kleden de kinderen uit die naar bed gaan
- 12.30 uur We lezen een boekje voor en brengen daarna de kinderen naar bed
- 15.15 uur We eten een tussendoortje/cracker/fruit
- 15.45 uur Tijd voor een(thema) activiteit/ vrij (buiten)spelen\*
- 16.30 uur We verschonen de kinderen met aandacht
- 17.00 uur Tijd voor een soepstengel
- 18.30 uur Alle kinderen zijn opgehaald, de ouders hebben een overdracht gekregen

\*We proberen zoveel mogelijk naar buiten te gaan en zijn dan ook niet bang voor een beetje regen!

### **Gebruik van de binnen- en buitenruimte**

KDV Vroondaal ligt in de wijk Vroondaal. Vroondaal is een wijk in aanbouw met veel groen. Er wordt daarom veel buiten gespeeld en ook gewandeld buiten het kindcentrum.

#### Buiten

We hebben een groot schoolplein met een hek die zich aan de zijkant van het kindcentrum bevindt. De tuin is zo veel mogelijk groen gehouden en zorgt voor een veilige manier van ontdekken in de natuur.

#### Binnen

Onze binnenruimtes kenmerken zich door speelse hoekjes en uitdagende, diverse materialen. Kinderen kunnen zelf kiezen waarmee ze willen spelen en worden natuurlijk ook uitgenodigd en gestimuleerd met bepaalde materialen en meubels kennis te maken. Kinderen krijgen de gelegenheid andere groepen te verkennen tijdens de haal- en brengmomenten, wanneer het nog rustig is in het kindcentrum en tijdens groep overstijgende activiteiten die wij bewust op gezette tijden aanbieden. De peuters gaan regelmatig op bezoek bij de kleutergroepen.

Wij maken gebruik van het gymlokaal dat we in het IKC hebben. Hier mogen wij gebruik van maken op de tijden dat er geen gymles is. Ook sluiten de peuters regelmatig aan bij de gymlessen van de kleuters. Op deze manier maken zij kennis met de omgeving en de juf en meester die de gymles geven.

## **De start op de locatie**

### **Wennen**

Wanneer er een nieuw kind wordt ingeschreven op het KDV plannen de medewerkers 2 weken voor de plaatsing een kennismakingsgesprek met de ouders in. Tijdens dit gesprek worden de huisregels, het personeelsrooster (met de drie-uursregeling) en de gebruiken en gewoontes van de KDV besproken en vertellen ouders de bijzonderheden van hun kind(eren). Er worden allerlei formulieren besproken en ingevuld en er is een mogelijkheid tot het stellen van vragen.

### **Kennismaking**

Het kennismakingsgesprek is het eerste wenmoment. Dit vindt plaats met de vaste medewerker van de groep voordat het kind geplaatst is. In de week voor de plaatsing vinden nog twee wenmomenten plaats als de groep het toelaat op de dagen die u gaat afnemen. Je spreekt de data, tijden en invulling hiervan af met de pedagogisch medewerkers. Om kinderen zich

zo snel mogelijk thuis te laten voelen, vragen medewerkers je bijvoorbeeld om familiefoto's of andere zaken. Ook horen zij graag zoveel mogelijk over gebruiken en gewoontes van thuis.

### **Evaluatie na drie maanden**

Na drie maanden op de groep, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van je kind bespreekt dan met jou hoe het met je kind op de opvang gaat. Hierbij gebruikt de mentor een evaluatieformulier. Zet je eigen op- of aanmerkingen ook op het formulier. Dan komen die ook voorbij in het gesprek.

### **Doorstroming naar een andere groep**

Bij de overgang naar een andere groep word je opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg wenaafspraken. Globaal bestaat deze wenperiode uit het onder begeleiding van de pedagogisch medewerker kijken en spelen op de groep. Ook zal het kind een keert mee-eten en slapen op de nieuwe groep. Na ongeveer drie maanden op een nieuwe groep vindt er opnieuw een evaluatiegesprek plaats. Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep zal er op de geplande wenmomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht-kind ratio. Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep, beschouwen wij de geplande wenmomenten als een activiteit waarbij het kind kan wennen aan de nieuwe groep/kinderen en pedagogisch medewerkers. De plaats voor het kind op de eigen groep blijft onbezet zodat het kind altijd (eerder dan gepland) kan terug keren naar de eigen groep. Bij de overgang naar een andere groep word je opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg de wenaafspraken.

## Meenemen en niet meenemen

Onze opvang is inclusief voeding en luiers. Gebruikt je kind dieetvoeding? Overleg dan met de pedagogisch medewerkers. Samen kijken we of we deze voeding kunnen bieden of dat je deze zelf van huis meeneemt. Ook wanneer je kind borstvoeding krijgt, kun je dit meegeven.

Een setje eigen reservekleding meegeven is prettig in geval van ongelukjes. Een knuffel, of iets wat van thuis meegebracht is, kan veel kinderen een gevoel van veiligheid bieden. Wil je hierin zorgvuldige keuzes maken? Het materiaal moet veilig zijn voor alle kinderen van de groep. Wanneer jouw kind iets meebrengt van thuis kun je dit aangeven bij de pedagogisch medewerker. Wij zijn niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapotgaan van het meegebrachte materiaal.

## Hoe we werken

### **Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten**

De kinderdagverblijfgroepen van KDV Vroondaal werken activiteitgericht. Dit betekent dat ernaast vrij binnen- en buitenspel elke dag ook iets leuks en leerzaams extra te doen is.

In de samenwerking met de school kijken we waar de thema's van onderwijs en opvang raakvlakken hebben zodat we daarin steeds meer kunnen optrekken.

De activiteiten sluiten aan bij:

- De deelgebieden van onze pedagogiek bouwstenen – Kijk op groei.
- Bij het thema van het kindcentrum in zijn geheel (onderwijs en opvang)

Ook gezond en lekker eten staat regelmatig op het programma.

## Communicatie

Via de ouderapp en email worden ouders op de hoogte gehouden van de activiteiten. Wat er komen gaat en hoe dit is beleefd en ervaren.

In principe communiceren wij niet via de Whats-app. Da kans dat wij berichten missen is dan te groot.

## **Op pad!**

Als het even kan, gaan we op pad. Als we erop uitgaan, hebben we altijd een mobiele telefoon, EHBO-spullen, formulieren met gegevens van de kinderen en reservekleding e.d. bij ons. De kinderen krijgen een hesje met het logo van gro-up erop, zodat ze herkenbaar zijn. De medewerkers en andere begeleiders (ouders, stagiaires) hebben ook een hesje of vest aan met het gro-up logo. De locatiemanager wordt altijd van het uitstapje op de hoogte gesteld.

## **Babygroepen**

Op onze locatie zijn 3 babygroepen voor kinderen vanaf 2 maanden tot 2 jaar.

Baby's worden opgevangen en verzorgd in een aparte groepsruimte, aangepast aan de behoeftes van de baby's en indien van toepassing de dreumesen. Baby's krijgen alle ruimte om te wennen aan de groep, de pedagogisch medewerkers en de andere aanwezige baby's. Hun ritme is in eerste instantie afgestemd op de thuissituatie. Richting de dreumesleeftijd gaat hij/zij steeds meer mee in het ritme van de groep. De spelmaterialen, het slapen en de verzorging worden steeds aangepast aan de behoeftes en de ontwikkelingsfase van de baby. Niets verandert zo snel als een baby!

De baby ligt te spelen op een veilige plek waar hij niet gestoord kan worden door de kinderen die al lopen. Zo ontstaat aandachtig spel. Hechting speelt een belangrijke rol in een goede ontwikkeling van de baby. Wij dragen zorg voor zoveel mogelijk continuïteit. Daarnaast pakken de pedagogisch medewerkers de signalen van de baby op (sensitieve –responsieve houding) waardoor de baby zich veilig voelt.

Dreumesen zijn vaak actief bezig de omgeving te ontdekken en te onderzoeken. Zij hebben meer ruimte nodig dan de baby. Spelmaterialen zijn gericht op verzamelen, ontdekken, bouwen, nabootsen, verplaatsen, (voor)lezen, uitrusten en weer

doorgaan. De pedagogisch medewerker is nabij de kinderen zodat de dreumesen vanuit de hierdoor geboden rust en veiligheid de ruimte, materialen, elkaar en zichzelf kunnen ontdekken.

#### Verschon

De babygroepen delen altijd een badkamer met de aangrenzende groep.

#### Slapen

De babygroepen hebben een slaapkamer op de groep. Alle kinderen hebben op de dag dat ze opvang hebben een 'eigen bed'.

Voor kinderen die net gestart zijn en jonger dan 4 maanden is er een mogelijkheid om in een speciaal bedje op de groep te slapen. Dan is de pedagogisch medewerker altijd dichtbij.

### **Peutergroepen**

Bij KDV Vroondaal hebben we 3 peutergroepen. Hier worden kinderen in de leeftijd van 2- 4 jaar opgevangen.

In de peutergroep volgen de kinderen het dagritme met de hele groep. Er wordt toegewerkt naar steeds meer voorbereiding voor school.

We werken aan de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de kinderen.

#### Verschon

De peutergroepen maken gebruik van toiletjes van de andere groepen of de toiletjes verder op in de gang.

In dat geval is er een verschoon mogelijkheid in de groep.

#### Slapen

De peuters slapen op stretchers op de groep. Er blijft een pedagogisch medewerker bij de kinderen totdat ze weer wakker worden.

Kinderen slapen om en om bij de Kevers en bij de Libelles. Kinderen die niet meer slapen krijgen in de andere groep een activiteit aangeboden.

## **Integraal Kind Centrum (IKC)**

Een Integraal Kind Centrum (IKC) is een voorziening waarin organisaties als onderwijs, kinderopvang en welzijn voor kinderen zijn samengevoegd. Een IKC gaat een grote stap verder dan een brede school of een verlengde schooldag. Het biedt een totaalpakket voor kinderen en ouders op het gebied van onderwijs, opvang en vrije tijd. Kinderen ontwikkelen, leren en ontmoeten elkaar gedurende de hele dag in een vertrouwde en uitdagende omgeving. De integrale benadering van de (talent-)ontwikkeling en ondersteuning van een kind wordt als een grote meerwaarde gezien voor kinderen, hun ouders en uiteindelijk onze samenleving. Het biedt een krachtige pedagogische omgeving en gaat de versnippering tussen onderwijs, peuteropvang, kinderopvang en buitenschoolse opvang tegen. Er wordt gewerkt vanuit één visie en er wordt als team vanuit verschillende expertises samengewerkt aan een doorgaande ontwikkelingslijn voor kinderen.

Kindcentrum Vroondaal is ontstaan vanuit één gedeelde visie en samenwerking tussen ons en SCOH.

Binnen het kindcentrum proberen we zoveel mogelijk met elkaar op te trekken. Waar dat kan pakken we zaken samen op en ook gaandeweg zullen we steeds meer zaken met elkaar vervlechten. Wij blijven twee verschillende organisaties maar we willen voor de kinderen graag als één zijn. In de toekomst zullen we dit steeds meer gaan doen.

## **Zorgen voor kwaliteit**

### **Onze (pedagogisch) medewerkers**

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Dus zorgen wij ervoor dat er een maximaal aantal vaste gezichten op de groep is. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd.

Het aantal vaste gezichten op een groep met baby's is twee. Dat betekent dat er dagelijks minimaal een van de twee vaste gezichten aanwezig is. Als de omvang van de stamgroep vraagt om de inzet van meer dan twee pedagogisch medewerkers, dan mogen maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers aan de groep worden toegewezen. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

Als een medewerker ziek is, verlof of vakantie heeft, zijn er soms even minder vaste gezichten. Maar alleen bij situaties waarbij volgens het vaste gezichtencriterium maximaal twee of drie gezichten worden toegewezen.

Per 1 juli 2024 mag ook een beroepskracht in opleiding als vast gezicht ingezet worden. Dit mag alleen als de beroepskracht in opleiding het eerste jaar heeft afgerond.



Wanneer er een vast gezicht wegvalt, is de vervanger een collega die vaker op de groep staat. Als dat niet lukt, kiezen we een pedagogisch medewerker van een andere groep op dezelfde locatie. Of een invalkracht die vaker voor de groep heeft gestaan. Het vaste gezicht is nooit langer dan vier aaneengesloten weken afwezig. Gebeurt dit door omstandigheden toch? Dan zoeken we een oplossing die zorgt dat we weer voldoende vaste gezichten hebben.

### **Invalkrachten**

gro-up heeft een aantal flex-medewerkers die niet vast op een groep staan maar vakantie-, ziekte- en zwangerschapsverlof van de vaste pedagogisch medewerkers vervangen. Binnen gro-up is de werkwijze dat de flex-medewerkers op meerdere locaties inzetbaar zijn. Zij zijn in dienst van gro-up en draaien mee in het opleidingsprogramma van gro-up. Ook zijn zij bekend met de werkwijze van gro-up. Wij doen ons best om zoveel mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk vaste gezichten voor jou en je kind zijn.

### **Stagiaires**

Er zijn regelmatig beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) aanwezig. Wij werken met een erkend systeem van praktijkopleiders en begeleiders op de groep en zetten beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) in conform de wet- en regelgeving. Onderstaande taken worden, altijd onder toezicht van de werkbegeleider of collega pedagogisch medewerker, door hen uitgevoerd:

Het begeleiden van de kinderen, zowel in groepsverband als in individueel opzicht in alle dagelijkse voorkomende bezigheden;

Zorgdragen voor de dagelijkse verzorging van kinderen (o.a. lichamelijke verzorging, voeding);

Zorgdragen voor goed contact en informatie-uitwisseling met ouders/ verzorgers;

De beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) dragen geen eindverantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren onder begeleiding van onze pedagogisch medewerkers. Conform cao kunnen wij hen buiten de reguliere stagetijd op de locatie inzetten bij ziekte van een pedagogisch medewerker of tijdens de schoolvakantie. BBL-ers (Beroeps Begeleidende Leerweg) zijn stagiaires met een arbeidsovereenkomst. Zij kunnen na drie maanden formatief worden ingezet op de groepen en als volwaardig pedagogisch medewerker de werkzaamheden

verrichten. BOL-ers (Beroeps Opleidende Leerweg) staan boventallig op de groep maar kunnen bij gebleken geschiktheid vanaf het tweede jaar incidenteel worden ingezet op de groep.

### **Pedagogisch (IKK/VE) coach, zorgcoördinator en specialistisch coach.**

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

### **Op een andere groep**

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (stam)groep. Wanneer dit niet kan, gaat je kind naar een andere groep op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren. En moet hier toestemming voor geven worden in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van tevoren de groep. En blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

### **Drie-uursregeling**

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent hoeveel medewerkers er minstens op een groep staan. Dat berekent de BKR op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, peuteropvang, BSO).

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is gedurende de dag als volgt:

### Standaard rooster

Wij werken met een rooster van/wij hebben de volgende personele diensten op een dag:

Dienst 1	7.30-16.45 uur
Dienst 2	8.15-17.30 uur
Dienst 3	8.30-17.45 uur
Dienst 4	9.00-18.00 uur
Dienst 5	9.00-18.30 uur

### De pauzes zijn tussen 13.00 uur en 15.00 uur

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de BKR:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn. Aan het begin en aan het einde van de dag bijvoorbeeld.
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag.

De pauzetijden kunnen afwijken van wat hierboven staat. Bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt. Natuurlijk kijken we altijd kritisch of dat niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie. En of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Er is altijd voldoende aandacht voor zowel het individuele kind als voor de hele groep. Afwijken van de BKR gebeurt daarom meestal als (nog) niet de hele groep compleet is. Of wanneer een deel van de kinderen slaapt.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een

gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker. Laat een groepssituatie het niet toe om tijdelijk af te wijken van de BKR? Dan zoeken we een passende oplossing. Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

### **Achterwachtregeling**

Bij KDV Vroondaal zijn altijd minimaal 2 mensen in het gebouw. Bij voorkeur 3. Dit kan ook een pedagogisch medewerker, stagiaire en/of de locatiemanager of adjunct locatiemanager zijn.

Daarnaast zijn er altijd leerkrachten, onderwijsassistenten en conciëge van de school aanwezig.

### **Vier-ogenprincipe**

Op onze locaties werken we volgens het vier-ogenprincipe. Dit betekent dat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat pedagogisch medewerkers alleen zijn met één of een aantal kinderen. Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, kan er altijd een andere volwassene meekijken of -luisteren. Zo maken we de risico's in de kinderopvang zo klein mogelijk. En vangen we je kind in een beschermde en veilige omgeving op.

De volgende maatregelen/afspraken zijn op KDV Vroondaal gemaakt om te voldoen aan het vier-ogenprincipe:

Onze groepen zijn open en transparant.

Onze groepen zijn met elkaar verbonden en hebben gezamenlijke sanitaire ruimte, waardoor er zicht is op elkaars handelen.

Tijdens middagpauze momenten worden koppelgroepen samengevoegd zodat er minimaal 2 PM bij de kinderen zijn als collega's pauze houden.

Locatiemanager en adjunct locatiemanager lopen regelmatig even de groepen binnen

We hebben afspraken gemaakt over het toezicht in de slaapkamers, babyfoons en de checklist ondersteunen de afspraken.

Begeleiding bij het slapen gaan, niet langer dan 30 minuten. Elk kwartier wordt er in de slaapkamers gecheckt volgens het protocol 'veilig slapen'.

Het vier-ogenprincipe houdt ook in dat wij elkaar aanspreken op onprofessioneel gedrag.

## Samen zorgen voor een veilige omgeving

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

- **parkeer** je auto in de parkeervakken en **fietsen** in het fietsenrek.
- **Sluit** de hekken en deuren rondom de tuin altijd achter je.
- Deurbel/intercom. Graag **aanbellen** bij de juiste groep, ze drukken op de knop om de deur voor je te openen.
- **Roken** mag niet in het gehele gebouw, op de pleinen en in de buurt van de ingang.
- Tijdens het slapen op de opvang mag je kind **geen sieraden** dragen.
- Laat kinderen tijdens je bezoek aan de locatie **niet in je tassen** komen. Want daar kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Kinderen die nog slapen op de opvang, mogen tijdens het slapen **geen sieraden** aanhouden.
- Laat **geen** kinderwagens/buggy's/maxicosi's achter in de looproute en langs **vluchtwegen**
- **Haalt iemand anders** je kind op? Geef dit door aan de pedagogisch medewerker van de groep. Wij geven kinderen niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Ook geven we je kind alleen mee aan iemand die 14 jaar of ouder is.

## Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste

handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

### **Samenwerking met ouders in de praktijk**

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie. Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

- Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

#### Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin je kunt vertellen over je kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met jou de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Jaarlijks een startgesprek waar jij, de pedagogisch medewerkers en (waar mogelijk) je kind bij aanwezig zijn.
- Locatie Nieuwsbrieven, in deze brief krijgen ouders informatie over het actuele thema en veranderingen op de locaties zoals bijv.: zwangerschapsverlof, nieuwe collega's etc.
- In de ouderapp kun je op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van je kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvang je berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kun je, als je hiervoor toestemming hebt gegeven bij de locatiemanager, foto's van je kind zien.

- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat je kind op het kinderdagverblijf of thuis heeft gedaan.

*De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en jou is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van je kind.*

Routines:

- Gesprekken met jou waarbij de ontwikkelingsbehoefte van je kind centraal staat.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

*De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.*

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.

*Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.*

Routines:

- Ouders onderling als buddy voor elkaar te laten fungeren: pedagogisch medewerkers nodigen ouders uit elkaar op te zoeken wanneer zij weten dat ouders elkaar kunnen helpen met bepaalde hulpvragen.
- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.
- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod op de opvang.

- De thematafel met spullen van thuis: hierbij wordt verbinding gemaakt tussen de thuiswereld en de opvang. Het samen op zoek gaan naar informatie en materialen voor deze tafel zorgt voor inrichting. Er wordt samen gewerkt en gedacht wanneer kinderen en ouders inventariseren wat nodig is om een rijke leeromgeving te creëren. De thematafel wordt een ontmoetingsplek waar je kind je vertelt over het thema. Ook ouders kunnen elkaar aanspreken op ervaringen die zij delen.

### **Oudercommissie**

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord. Er is ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit lokale oudercommissies.

Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Of heb je vragen en/of opmerkingen? Via [ocvroondaal@hotmail.com](mailto:ocvroondaal@hotmail.com) kun je contact opnemen met de oudercommissie.

Is er geen volledige oc? Dan vraagt de locatiemanager op een andere manier advies aan de ouders.

### **gro-up ouderportaal**

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillende zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

### **Nieuwsbrieven en website**

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief of nieuwsbericht. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.



Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze sociale mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.

## **Overgang naar de basisschool en de BSO**

### **Overgang naar de buitenschoolse opvang**

In de buurt van onze locatie is/zijn de volgende buitenschoolse opvanglocaties te vinden: BSO Vroondaal

Bij inschrijving of plaatsing op het kinderdagverblijf sta je niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang (BSO). Daarvoor moet je je kind apart inschrijven. Dit kan via het formulier op de website. Onze collega's van de afdeling Klantcontact en Advies helpen je bij de inschrijving. Tip: schrijf je kind ruim voor de vierde verjaardag in op de BSO. Dan vergroot je de kans dat je op tijd een plaats hebt. Er is geen minimumleeftijd waarop je je kind voor de BSO kan inschrijven. Een kind dat al op een kinderdagverblijf van gro-up zit, heeft voorrang bij plaatsing op een van onze BSO-locaties.

De overgang van het kinderdagverblijf naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen met die informatie jouw kind beter begeleiden. De informatie wordt bewaard in het kind dossier. En na jouw toestemming en met inachtneming van de privacy dragen we die over aan de school en de BSO.

### **Overgang naar de basisschool**

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Is dit niet het geval? Dan weten de scholen dat ze een overdracht bij de ouders, of met jouw toestemming, bij ons kunnen opvragen.

Bij inschrijving of plaatsing op het kinderdagverblijf staat je kind niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang. Je moet je hier opnieuw voor inschrijven bij onze afdeling Klantcontact en Advies. Wij adviseren je dit ruim voor de vierde verjaardag te doen om de kans op plaatsing te vergroten. Er is geen minimumleeftijd waarop je kind voor de BSO kan worden ingeschreven. Een geplaatst kind in een kinderdagverblijf van gro-up heeft voorrang bij plaatsing in een van onze BSO-locaties.

De overgang van het kinderdagverblijf naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen je kind beter begeleiden op basis van de informatie uit de observatiegegevens. Deze gegevens worden bewaard in het kind dossier en in het belang van je kind overgedragen aan de school en de BSO, vanzelfsprekend na uw toestemming en met inachtneming van de privacy.

### **Overdracht naar de basisschool**

Kinderen die bijna vier worden stromen bijna door naar de basisschool. De pedagogisch medewerker van de groep heeft contact met de juf van de basisschool om een mondelinge (warme) overdracht te hebben. Hierin wordt besproken hoe het met het kind gaat en wat de bijzonderheden zijn. Ouders geven hier vooraf toestemming voor middels een formulier.

### **Overdracht naar de BSO**

Elk kind op onze kinderopvang heeft een kind dossier. Dit dossier wordt overgedragen aan de BSO. Verder is er warme overdracht tussen het KDV en de BSO waarin de pedagogisch medewerkers informatie uitwisselen en ervoor zorgen dat iedereen op de hoogte is van relevante informatie.